

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2565
วันพุธที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น.
ผ่านการประชุมระบบ Zoom Application
shorturl.at/lxyEJ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
5. นางสาวเพลิตตา	โมสกุล	กรรมการ
6. นางละเอียต	รามคุณ	กรรมการ
7. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
8. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
9. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
10. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
11. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
12. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
13. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
14. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
15. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
16. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
17. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
18. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
19. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
20. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
21. นายภูวนาท	นาควรรณกิจ	กรรมการ
22. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
23. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
24. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

เริ่มบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.2562 อย่างเต็มรูปแบบ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ขอให้บุคลากรทุกท่านตระหนักถึง การเก็บข้อมูล การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อสร้างความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวให้แก่เจ้าของข้อมูล เช่น งานนิทรรศการออนไลน์ งานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก โครงการยกระดับเศรษฐกิจ และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

ควรมีความระมัดระวังในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบุคคล ควรมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และมีการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.2562 เพิ่มมากขึ้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้
การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

1. 4 กลยุทธ์ การสร้าง Personal Brand
2. พนักงานที่จะทำให้บริษัทของคุณประสบความสำเร็จ
3. ตั้งเป้าหมายให้ SMART
4. ทักษะที่เหนือกว่าของคนสำเร็จซ้ำ
5. พิธีมิตการเรียนรู้
6. วิธีการสร้างบริการที่ดี
7. หากไม่พร้อมที่จะปรับปรุง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายนางยุพิน กิจที่พึง ถ่ายทอดการทำแผนให้บุคลากรรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีเรื่องแจ้ง ดังนี้
กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เดือน พฤษภาคม 2565

1. งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)

- เตรียมดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565

2. Smart U : Smart University

- ระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication)
- หน่วยงานพัสดุอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติประกาศร่างคุณลักษณะ

3. โครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง ICDL

The International Computer Driving Licence (ICDL)

- ดำเนินการจัดอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย ให้กับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2565 ณ อาคาร 100 ปี ดำเนินการแล้ว

4. Mobile App : Mobile Application

อยู่ระหว่างรอการลงนามหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคาร

5. งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

- ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการเข้าระบบกรอกข้อมูลให้กับอาจารย์ที่ลงพื้นที่
- ปิดระบบวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบล และแจ้งสรุปตำบลที่ข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว (ภาพรวมของตำบลทั้งหมด)

- จัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตรวจเครื่องมือแบบสอบถาม ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30-14.30 น. (ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Application)
- ดำเนินการเปิดระบบข้อมูลตำบล (ครั้งที่ 2) เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูล ในวันที่ 16-25 พฤษภาคม 2565
- แจงรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายและกำหนดการในการส่งเอกสาร อาจารย์ที่ลงพื้นที่ดำเนินการส่งเอกสารการเบิก

7. โครงการยกระดับรายได้

ได้ลงพื้นที่ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน (สท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ตามปฏิทินดำเนินการ

9. ห้องสมุดมนุษย์

อยู่ระหว่างดำเนินการติดต่อ

10. การจัดการความรู้ : Km (Knowledge Management)

วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 เวลา 9.30-11.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 5/2565 ด้วยระบบออนไลน์ Zoom Application เรื่องการจัดทำคู่มือ รายงานกระบวนการ ขั้นตอน ที่ 5 เกี่ยวกับการเข้าถึงความรู้ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระยะที่ 1 และ 2 การจัดทำคู่มือต้องแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน และให้ กัลยา, สายรุ้ง, เจษฎา และกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดทำ คู่มือจะต้องประกอบด้วย ตัวเล่ม และคลิป ที่พร้อมเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่ปฏิบัติงานสารบรรณ

หัวหน้าเพลินตา โมสกุล เสนอแนะให้จัดทำคู่มือที่ให้ชื่อเรื่องเชิงคุณภาพ เช่น เทคนิค.....

11. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 1)

ผลการดำเนินงาน : บริษัท ผู้ดูแลระบบได้เข้ามาดำเนินการปรับแก้ระบบส่วนแสงสว่าง ทำให้สามารถใช้งานได้ ทั้ง 4 จุด แต่การทำงานของระบบบางจุดยังพบปัญหา

ส่วนระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะชั้น 2 และชั้น 3 อยู่ระหว่างรอเอกสาร SMEs

12. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS ประจำเดือนพฤษภาคม โดย บริษัท บุคส์โปรโมชัน จำกัด มีการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การทำงานของระบบโดยรวม รวมถึงการตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ของการเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตรวจสอบการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล เพื่อประโยชน์สำหรับการกู้คืนข้อมูลจากกรณีต่าง ๆ

รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม

1. ประชุมร่วมกับทางห้องสมุด เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบห้องสมุด MATRIX ที่บริษัทได้พัฒนาเพิ่มเติมและแนะนำการใช้งาน
2. เพิ่ม User Login ก่อนเข้าสู่หน้าออกรายงาน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล
3. ติดตั้งการออกรายงาน MATRIX RPT เวอร์ชัน 2 เพื่อให้ใช้งานได้ง่าย ทั้งมือถือ หรือแท็บเล็ต (Responsive Web) https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt2
4. ติดตั้ง Library Dashboard เวอร์ชัน 2 แสดงตัวเลขจำนวนบนแท่งกราฟ [https://library.aru.ac.th/cgi-bin/koha/opac-dashboard1.pl?*](https://library.aru.ac.th/cgi-bin/koha/opac-dashboard1.pl?)
5. แนะนำการทำงานของไลน์บอท (LINE Bot) ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX เพื่อใช้ในการตรวจสอบกิจกรรมสมาชิกของห้องสมุด เช่น รายการยืม รายการเกินกำหนดส่ง รายการค่าปรับและรายการจองทรัพยากรที่มีในขณะนั้น รวมไปถึงการให้บริการข่าวสารจากทางห้องสมุด
6. ปรับปรุงในส่วนของ Library Tag cloud หน้า OPAC ซึ่งเป็นคำสืบค้นที่ผู้ใช้นิยมและสามารถใช้เป็นแนวทางในการสืบค้นให้กับผู้ใช้ที่สนใจในคำหรือเรื่องนั้นๆ

13. โครงการ / กิจกรรมอื่นๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ เกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุด
ได้มีการติดต่อวิทยากร คือ ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ รองอธิการบดี เบื้องต้นได้มีการแจ้งประเด็นหัวข้อในการบรรยาย คือ

1. ห้องสมุดยุคดิจิทัลกับกฎหมายลิขสิทธิ์
2. บริการห้องสมุดยุคดิจิทัลอย่างไร...ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
3. ทรัพย์สินทางปัญญา

ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ได้ตอบตกลงแล้ว ประมาณเดือน มิถุนายน 2565 ส่วนวันที่ท่านขอตรวจสอบกับทีมงานก่อนแล้วจะแจ้งกลับ และได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ กลุ่มเป้าหมาย ควรให้บุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานอื่นๆ เข้าร่วมรับฟังด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดจัดวันที่อบรมกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา วันที่ 29 มิถุนายน 2565 แบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมมีความหลากหลาย และขอให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยมอบหมายคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (PR) ออกแบบการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และนายเจษฎา สุขสมพิช ประชาสัมพันธ์ช่องทางลงทะเลเบียน

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด รามคุณ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้
รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2565

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
1.	สแกนหนังสือและตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน 21 เล่ม
2.	ป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 31 เล่ม เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์
3.	ตรวจสอบรายการหนังสือจากฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (บริษัทไอเพนเซอร์ฟ จำกัด) จำนวน 128 รายการ
4.	งานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การสั่งทำ Label สันตารางหนังสือใหม่ จำนวน 166 รายการ
5.	งานปลดล็อกสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการออก ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 260 รายการ
6.	<p>ลงพื้นที่การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือนให้กับชุมชนฐานราก 5 อำเภอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>1. วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร อ.วังน้อย การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ ในครัวเรือน วิทยากร นางสาวลลิตัน บำเพ็ญบุญ “ต่อยอดผลิตภัณฑ์การทำกระเป๋า การทำ ตะกร้าพลาสติก การทำน้ำพริกไข่เค็ม และการทำน้ำจิ้มซีฟู้ด”</p> <p>2. วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ณ หมู่ที่ 11 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน วิทยากรนางสาวลลิตัน บำเพ็ญบุญ “ต่อยอดผลิตภัณฑ์การทำน้ำซอสและการทำดอกไม้โสน”</p> <p>3. วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 สถานที่ ม.6 บ้านมอญ ต.ไทรน้อย อ.บางบาล การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน วิทยากรนางปยุตนา แสงอาวุธ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ “ผัดพริกปลาดุกฟูไข่เค็ม และน้ำยาทำความสะอาด”</p> <p>4. วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 2 ต. ตำบลมหาพราหมณ์ อ.บางบาล การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน วิทยากร นางปยุตนา แสงอาวุธ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ “ต่อยอดผลิตภัณฑ์การทำตะกร้าหวาย และ การทำเทียนหอม”</p> <p>5. วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 8 ต.กบเจา อ.บางบาล การทำบัญชีครัวเรือนสู่ ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน วิทยากรนางปยุตนา แสงอาวุธ นักพัฒนาชุมชนชำนาญ การ “ต่อยอดผลิตภัณฑ์การทำดอกมะลิจากกระดาดขี้หนู พวงมาลัย ตะกร้าเส้นฟาง และสเปรย์ หอมไฉ่ยุ่ง”</p> <p>6. วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต.บ้านคลัง อ.บางบาล การทำบัญชีครัวเรือนสู่ ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน วิทยากรนางปยุตนา แสงอาวุธ นักพัฒนาชุมชน “ต่อยอดผลิตภัณฑ์น้ำพริก”</p> <p>7. วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา การส่งเสริมอาชีพกับกลุ่มเปราะบางและแนวทางจัดทำบัญชีครัวเรือน นางสาวเพ็ญพิชชา สร้อยมะโหสถ ต่อยอดผลิตภัณฑ์ “การทำเหรียญโปรยทาน การทำตะกร้าโครงเหล็ก”</p>

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ
7.	ร่วมฟังการบรรยาย เรื่อง “ห้องสมุดกับการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” วิทยากร โดย ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต
8.	ร่วมจัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานเปิดกิจกรรมและมอบเสื้อห้องสมุดสีเขียวให้แก่บุคลากร จัดขึ้น ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
9.	ร่วมประชุมกลุ่มงานด้านห้องสมุดเพื่อติดตามงานของแต่ละกลุ่มงาน ผ่านระบบออนไลน์
10.	ร่วมประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) โดยมี ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธนี รองอธิการบดี เป็นประธาน ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
11.	ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2565 เพื่อพิจารณาแบบสอบถามความพึงพอใจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ EdPEX และติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application และติดตามงาน
12.	ร่วมประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 5/2565 ผ่านระบบการออนไลน์ Google Meet

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ขอความอนุเคราะห์ในส่วนสำนักงาน ขอนางศิริพร แจ่มจรัส มาช่วยเรื่องการตรวจสอบเอกสารในการเบิกจ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก เพื่อให้ทันต่อการเบิกจ่าย

2. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ลงตรวจสอบโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T) วันที่ 7 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (317)

3. มีการส่งผลตรวจค่าน้ำมาเรียบร้อยแล้ว มอบหมายนางสาวอัจฉริยະณัฐ จันทร์สิงห์ เป็นผู้รายงาน

4. วันที่ 22 มิ.ย.65 มีการลงพื้นที่เพื่อตรวจพื้นที่ที่รับผิดชอบ อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Application <https://zhort.link/NKS>

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 5/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	พิจารณา (ร่าง) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ข้อเสนอแนะ (ร่าง) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการฯ มีการปรับข้อความ	ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการปรับแก้ไข(ร่าง) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว และได้นำแบบสอบถามให้งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมพิจารณา วันที่ 18 พ.ค.65 โดยมีข้อเสนอแนะและปรับตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างนำแบบสอบถามประชาสัมพันธ์หน้าเฟสบุ๊กสำนักวิทยบริการและประสานอาจารย์ผู้สอนแต่ละคณะ ประชาสัมพันธ์นักศึกษา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารทั่วไป	<p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พ.ศ.65 จำนวน 17 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 5 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน เม.ย. 65จำนวน 36 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 110 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 62 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 28 เรื่อง <p>3. สรุปบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย เงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน พฤษภาคม 2565</p>	-	-	สายรุ่ง	
5.1.2	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ งานก่อสร้าง</p> <p>1. มหาวิทยาลัยยกเลิกงานจ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ลงนามสัญญา 31 มี.ค.65 อยู่ระหว่างดำเนินการ สัญญาสิ้นสุด 30 พ.ค.65</p>	<p>* การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (SMEs) ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน</p> <p>* และในระบบ ไม่สามารถตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียด เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการ</p> <p>* เมื่อเชิญเสนอคุณสมบัติ ซึ่งผู้ประกอบการบางรายคุณสมบัติไม่ครบถ้วน</p>	-	พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 3</p> <p>1. ลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์ เป็นจำนวนเงิน 642,000 บาท ลงนามเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเข้า ดำเนินการตามสัญญา</p> <p>2. ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า งวดที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย.65) จำนวนเงิน 5,671 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง และจะเข้า ดำเนินการในเดือนมิ.ย.65</p> <p>3. ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิง งวดที่ 2 (ก.พ. – พ.ค.65) จำนวนเงิน 14,605.50 บาท ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการในวันที่ 31 พ.ค.65</p> <p>4. บำรุงรักษา Domain name aru.ac.th จำนวน 1 ชื่อ จำนวนเงิน 856 บาท ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ มีงบประมาณ 71,492 บาท มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศที่อาคาร 100 ปี และ ที่ห้องสมุด จำนวน 13 รายการ เป็นจำนวนเงิน 26,857 บาท อยู่ระหว่าง ดำเนินการเบิกจ่าย - ซ่อมฝ้าเพดานหน้าอาคาร 100 ปี อยู่ระหว่างงานภูมิสถาปัตย์ ตรวจ แบบ - บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิ จำนวน 1 งาน ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - วัสดุ มีงบประมาณคงเหลือ 29,570.45 บาท ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์เครือข่าย จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 26,750 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><u>โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาส 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ งบประมาณ 96,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย งบประมาณ 150,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 3. หนังสือตำราวิชาการ งบประมาณ 250,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อเป็นจำนวนเงิน 249,983.65 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 4. วัสดุ จำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง <p><u>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</u></p> <p>ในการเก็บข้อมูลในปีที่ 3 จำนวน 109 ตำบล และให้ทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารภายในวันที่ 25 พ.ค.65 และได้ส่งมาแล้ว จำนวน 103 ตำบล และยังไม่ได้ส่ง จำนวน 6 ตำบล อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจเอกสาร คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ภายในเดือนมิถุนายน 2565</p> <p><u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</u></p> <p>เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 60,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 67,450 บาท เป็นจำนวนเงิน 269,800 บาท กองกลางสำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดซื้อให้กับหน่วยงาน และได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการดังต่อไปนี้</p> <p><u>คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง 2. นายสายชน คงคะพันธ์ 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><u>คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> นายมานิช โชติช่วง นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ <p><u>คณะกรรมการตรวจรับ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุริสังคหะ นายอำนาจ แก้วภูผา <p><u>คณะกรรมการควบคุมงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> นายสายชน คงคะพันธ์ 				
	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p><u>งานงบประมาณ</u> <u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือตำราวิชาการ (จำนวนเงิน 29,919.30 บาท) ค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน 551.32 บาท) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2565 (จำนวนเงิน 8,800 บาท) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เรื่อง การสอนการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการสื่อสารของผู้สูงอายุ จำนวนเงิน 1,000 บาท) หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (จำนวนเงิน 8,893 บาท) <p><u>งานครุภัณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลครุภัณฑ์ห้อง 31122 อาคาร 100 ปี และบริเวณด้านหลัง (แผนที่วางไว้คือ 19-20,23-27 พ.ค.65) 	-	-	ศิริพร	
			ดำเนินการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 19-20,23-25 พ.ค.65 เสร็จสิ้นแล้ว			

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.3	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p>ผลการดำเนิน ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 งานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 388 เล่ม 207 ชื่อเรื่อง เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 237 ชื่อเรื่อง 475 เล่ม เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 3. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือจำนวน 251 ชื่อเรื่อง 468 เล่ม (เป็นไปตามแผน) 4. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศฯ เช่น รายชื่อหนังสือใหม่ ประจำเดือน แนะนำหนังสือใหม่ หนังสืออ่านผ่านหน้าเพจสำนักฯ และ Line คณะ จำนวน 6 ครั้ง 5. ร่วมกิจกรรม Big cleaning day 6. ประชุมกลุ่มงานห้องสมุดเพื่อติดตามงานห้องสมุด 7. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2565 8. ร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้เกณฑ์ที่เป็นเลิศ (EdPEX) 9. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 19 พ.ค.65 10. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง “การรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” 11. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพ การศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) วันที่ 21-22 พ.ค.65 12. รับฟังการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ในส่วนของการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการใช้งาน Line bot 	-	-	เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>13. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน”</p> <p>14. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด บนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม สถาบันอุดมศึกษาไทย (Ill UC-Tal)</p>				
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมเหตุการณ์มหาวิทยาลัย เดือนพฤษภาคม = จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100 2. งานวิจัย = 10 เล่ม/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 3. งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 17 เล่ม/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 32 เรื่อง สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด 5. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 32 รายการ ทันต่อการใช้งาน 6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> 6.1 ประชุมบรรณารักษ์ 6.2 ร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day 6.3 รับฟังการถ่ายทอดความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 6.4 จัดทำและออกแบบแบนเนอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ออนไลน์ 6.5 ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 5/2565 6.6 ลงพื้นที่ 4 วัน 6.7 รับฟังการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix 6.8 ปรับปรุงป้ายเลขหมวดหมู่หนังสือทั่วไป หมวด 000-500 (ชั้น 3) 	-	-	พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6.9 ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด บนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย (ILL on UC-TAL)</p> <p>6.10 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดมนุษยศาสตร์ตามปฏิทิน</p>				
5.1.4	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการยืมหนังสือจำนวน 530 เล่ม จำนวนสมาชิก 411 รายการ - บริการรับคืนหนังสือ(พร้อมนำหนังสือเข้าตู้อบเพื่อฆ่าเชื้อโรค) จำนวน 720 เล่ม จำนวนสมาชิก 566 รายการ - บริการยืมต่อด้วยตนเอง - เล่ม - บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 147 เล่ม - บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมbook.aru.ac.th จำนวน -รายการ - บริการยืมระหว่างห้องสมุด (สำเนาพร้อมจัดส่ง) จำนวน 2 ราย - อัปเดตรูปถ่ายนักศึกษาในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 783 รายการ <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 6,323 ราย - ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 5 ราย - ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 10 ราย - ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 31 ราย <p>งานวิทยานิพนธ์</p> <p>ส่งแบบสำรวจแจ้งความประสงค์นำข้อมูลและจัดทำเอกสารฉบับ เต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ครั้ง</p>	เครื่องประกาศเสียงตามสายที่ใช้ ประชาสัมพันธ์ ตอนนี้สภาพไม่พร้อม ใช้งาน	-	ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 5 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปิดบริการวันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2565 เนื่องในวันฉัตรมงคล 2. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ขอให้ตรวจสอบข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ค้างส่งหนังสือห้องสมุดหรือไม่ - มีค่างค่าปรับหนังสือหรือไม่ 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปิดบริการ 13 – 16 พฤษภาคม 2565 เนื่องในวันพืชมงคล และวัดหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา 4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจุดที่นั่งหน้ากากอนามัยใช้แล้ว ไว้บริการบริเวณทางเข้า – ออก ห้องสมุด 5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เปิดให้บริการในวันเสาร์เวลา 08.00 - 16.30 น. (ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป) <p>สรุปการประชาสัมพันธ์ลงเพจสำนักวิทยบริการฯ เดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 65 เรื่อง</p> <p>ติดตามและรวบรวมข้อมูลหมวดที่ 3 การใช้กระดาษและพลังงาน ของสำนักวิทยบริการฯ 1 ครั้ง</p> <p>บริการตอบคำถามออนไลน์ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 1 ครั้ง</p> <p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 13 ครั้ง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานบริการ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	1. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 40 รายการ 427 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 2. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 477 คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3. คัดเลือกบทความวารสาร 100รายการลงรายการดรรชนีวารสาร 61 รายการพร้อมแสกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน	-	-	จิริทิปต์	
5.1.5	งานวิทยวิชาการ	จัดทำนิทรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม เพาเวอร์พอยต์และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ฯ (จำนวน 17 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้ 1. วันที่ 1 พ.ค.65 วันแรงงาน ผู้ชม 24 2. วันที่ 4 พ.ค.65 วันฉัตรมงคล ผู้ชม 26 3. วันที่ 5 พ.ค.65 วันพระองค์เจ้าอภิยาทรภักดีคุณ ผู้ชม 28 4. วันที่ 6 พ.ค.65 วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ ผู้ชม 25 5. วันที่ 8 พ.ค.65 วันกาชาดสากล ผู้ชม 30 6. วันที่ 10 พ.ค.65 วันป่าชายเลนแห่งชาติ ผู้ชม 31 7. วันที่ 15 พ.ค.65 วันวิสาขบูชา ผู้ชม 28 8. วันที่ 12 พ.ค.65 วันพยาบาลสากล ผู้ชม 29 9. วันที่ 13 พ.ค.65 วันพีชมงคล ผู้ชม 36 10.วันที่ 19 พ.ค.65 วันกรมหลวงชุมพร ผู้ชม 27 11.วันที่ 23 พ.ค.65 วันเต๋โลก ผู้ชม 23 12.วันที่ 20 พ.ค.65 วันผึ้งโลก ผู้ชม 26 13. วันที่ 21 พ.ค.65 วันแห่งความหลากหลายทางวัฒนธรรมโลก ผู้ชม 22 14.วันที่ 27 พ.ค.65 วันสถาปนากรมการทหารสื่อสาร ผู้ชม 12	ขาดการตรวจสอบการพิมพ์คำผิด	ต้องทบทวนหลายรอบ	นิทัศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15. วันที่ 28 พ.ค.65 วันสุขบัญญัติแห่งชาติ ผู้ชม 16 16. วันที่ 30 พ.ค. วันสวรรคต รัชกาลที่ 7 ผู้ชม - 17.วันที่ 31 พ.ค.65 วันงดสูบบุหรี่ ผู้ชม -				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ให้กับ คนในชุมชนฐานราก	1. ลงพื้นที่ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตใน ชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครีวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 3 ถ.พหลโยธิน ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ “การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน การทำกระเป๋า การทำตะกร้าพลาสติก การทำน้ำพริกไข่เค็ม และการทำ น้ำจิ้มซีฟู้ด” วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 11 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ “การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน การทำน้ำซอส และการทำดอกไม้โสน” วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 สถานที่ ม.6 บ้านมอญ ต.ไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ “การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน การ ทำน้ำยาทำความสะอาด และผักพริกปลาดุกฟู”	-	-	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 2 ต. ตำบลมหาพราหมณ์ อ. บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ “การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน การทำตะกร้าหวาย และการทำเทียนหอม”</p> <p>วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 8 ต. กบเจา อ. บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ เรื่อง “การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน การทำตะกร้าเส้นฟาง และการทำสเปรย์หอมไล่ยุง”</p> <p>วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต. บ้านคลัง อ. บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ เรื่อง “ต่อยอดผลิตภัณฑ์น้ำพริก”</p> <p>วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต. อุทัย อ. อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ เรื่อง “การทำเหรียญโปรยทาน การทำตะกร้าโครงเหล็ก”</p> <p>วันที่ 1 มิถุนายน 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> วันที่ 6 พ.ค เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day วันที่ 9 พ.ค.65 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ณ สำนักงานอธิการบดี งานบริการวิชาการและฝึกอบรม ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณนัง ตามบันทึกที่ อว 0629.14/ว 179 แจ้งวันที่ 6 พ.ค. 2565 13.30 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน</p> <p>4. บริการเชิงรุก คณะครุศาสตร์ วันที่ 11 พ.ค.65</p> <p>5. แบบจัดเก็บข้อมูลที่ 1 ข้อมูลแผนและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมการจ้างงาน กิจกรรมการพัฒนาตำบล และกิจกรรมการบริหารจัดการโครงการ วันที่ 18 พ.ค.65</p> <p>6. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 19 พ.ค.65</p> <p>7. เข้าร่วมรับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX รุ่นที่ 1 ครั้งที่ 2 วันที่ 21 – 22 พ.ค.65</p>				
	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)	-	-	-	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.6	งานห้องสมุดมนุษย และห้องสมุดสีเขียว	<p>งานห้องสมุดมนุษย</p> <ol style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างเสนอโครงการและรอดำเนินการบันทึกภาพ หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 เรื่อง ในช่วงเดือนมิถุนายน 2565 ดำเนินการร่วมตัดต่อวีดีโอ เรื่องพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและม้าแห่งภาค จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดมนุษยกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 	-	-	อัจฉริยะณัฐ	
		<p>งานห้องสมุดสีเขียว/งานสำนักงานสีเขียว</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เข้ารับการอบรมเข้าร่วมอบรมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 อบรมมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย Amazing Thailand Safety & Health Administration : SHA วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 รับฟังการบรรยาย เรื่อง “ห้องสมุดกับการเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application วันที่ 3 พฤษภาคม 2565 <p>**หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดวันที่จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2565 ระหว่างวันที่ 7-10 มิถุนายน 2565 กำหนดวันประชุม วันที่ 9 มิถุนายน 2565 ช่วงบ่าย กำหนดวันตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1/2565 ระหว่างวันที่ 7-10 มิถุนายน 2565 กำหนดวันตรวจประเมิน เป็นวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ช่วงเช้า <p>งานอื่นๆ</p> <p>-</p>	รายงานค่าน้ำ ค่า PS ของบ่อบำบัดไม่ผ่าน	<ol style="list-style-type: none"> เพิ่มระยะเวลาในการฟอกปั๊มตัวเดิมอากาศ ลดปริมาณการใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ 		


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.7	จากงานบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. งานบริการซ่อมและติดตั้ง 1.1 ซ่อมคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ จำนวน 12 เครื่อง - นักศึกษา จำนวน 9 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง 1.2 จัดเตรียมห้องอบรม 31105 สำหรับการสอบสมรรถนะและ ทักษะด้านดิจิทัล (ICDL) สำหรับอาจารย์ 1.3 ตรวจเช็คและจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับบริจาคให้กับ โรงเรียนบางซ้าย ตามที่ขอมา 50 ชุด 1.4 ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการการศึกษา และปิดการ เชื่อมต่อจากภายนอก 1.5 ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์หัวหน้างานบริการการศึกษา ไม่ สามารถใช้งานได้ 1.6 ติดตั้ง Driver เครื่องสแกนเนอร์ และเครื่องพิมพ์ ห้องศูนย์ภาษา 1.7 ตอบคำถามออนไลน์ (เพจ IT ARU) 1.8 บริการให้คำปรึกษาการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ และทาง โทรศัพท์	- - มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่พร้อมใช้งาน จำนวน 30 ชุด และแบตเตอรี่ Bios หมด - เครื่องคอมพิวเตอร์ Run Service ที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานจำนวนมาก และฮาร์ดดิสก์ทำงานผิดปกติ รวมถึง Ram น้อย ทำให้มีการตอบสนอง ช้ามาก	- - เปลี่ยนแบตเตอรี่ Bios ใหม่ - ปิด Service ที่ไม่จำเป็น แนะนำให้เปลี่ยนฮาร์ดดิส และเพิ่ม Ram	ณเรศณ์	
		2. งานบริการ Account Internet -	-	-		
		3. งานถ่ายภาพ และตัดต่อวิดีโอ กิจกรรมของสำนัก 3.1 พิพิธภัณฑสถานบ้านแพรง 3.2 งานอบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับ ผลิตภัณฑ์ การทำบัญชีครัวเรือนสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจใน ครัวเรือน” ต.มหาพราหมณ์ อําเภอบางบาล และ ต.บ้านกรวด อําเภอ บางปะอิน	-	-		



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. งานอื่นๆ</p> <p>4.1 ประสานงานจัดเตรียมสถานที่และระบบโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดงาน “พลศาสตร์แผนเก่า” ครั้งที่ 7 วันที่ 17-21 พ.ค.65</p> <p>4.2 คุมสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (ICDL) สำหรับอาจารย์</p> <p>4.3 อบรมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการสื่อสารผู้สูงอายุ อนครหลวง</p> <p>4.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์</p>	-	-		
5.1.8	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศเรื่อง ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 Google จะทำการปรับเปลี่ยนนโยบายการให้บริการพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล จากเดิม Unlimited เป็นแบบ Pooled Storage 2. ดึงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา วันที่ 1 มกราคม 64- วันที่ 31 มีนาคม 2565 3. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลักเพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตหอพัก อุทอง 4. เพิ่มข้อมูลนักศึกษา กศ.บป. ส-อา ป.ตรี จำนวน 30 คน ในระบบ บริการการศึกษา และระบบอีเมลล์ 5. กำหนดสิทธิการเข้าถึงเว็บไซต์ 6. อัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา 7. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นด์และให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา 	-	-	เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.9	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		1. การจัดอันดับ Sustainable Community Development (SCD Rankings) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	-	-		
		2. ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบวารสารงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-		
		3. แก้ไขปัญหาการลงทะเบียนบัณฑิต	-	-		
		งานประชุม				
		1. ประชุมคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และอนุกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		2. ประชุมตรวจรับอาคาร 15 (3 งวด)	-	-		
		งานอื่นๆ				
		-	-	-		
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล			จิตรีรัตน์	
		ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่				
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิต				
		1. ประสานงานและเริ่มทยอยนำข้อมูลของโรงเรียนขึ้นหน้าเว็บไซต์	อยู่ระหว่างออกแบบ	-		
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		> อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง (16 เรื่อง)				
		1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509 (2)/ว 2 ลงวันที่ 24 มกราคม 2554 เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	-	-		
		2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2565	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2565)	-	-		
		4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2565)	-	-		
		5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 2565 (ผู้บริหาร)	-	-		
		6. สร้างเพจใหม่ หน้าเพจประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นและดีมากประจำปี พ.ศ. 2565	-	-		
		7. แบบขออนุญาตเบิกเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		8. ตัวอย่างเล่มวิเคราะห์ค่างาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-		
		9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฉบับลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2565	-	-		
		10. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 42565	-	-		
		11. ข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		12. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์	-	-		
		13. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำวารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ	-	-		
		14. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	-	-		
		15. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรักษาการแทน และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. 2565	-	-		
		16. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565	-	-		
		> อัปเดตเอกสารด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (จำนวน 10 เรื่อง)				
		1. ประกาศ (213) เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		2. ประกาศ (219) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 2/2565	-	-		
		3. ประกาศ (220) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 1/2565)	-	-		
		4. ประกาศ (221) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 2/2565)	-	-		
		5. ประกาศ (235) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 1/2565)	-	-		
		6. ประกาศ (236) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา (ครั้งที่ 1/2565)	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7. ประกาศ (238) เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	-	-		
		8 .ประกาศ (237) เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 1/2565)	-	-		
		9. ประกาศ (240) เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ครั้งที่ 3/2565)	-	-		
		10. ประกาศ (241) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2565	-	-		
		เว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (จำนวน 2 เรื่อง)				
		1. ปรับแก้ไขหน้าเพจของศูนย์ (เพิ่มข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน)	-	-		
		2. ปรับแก้ไขเอกสารตัวอย่างการเขียนสคริปต์	-	-		
		เว็บไซต์กองนโยบายและแผน (จำนวน 4 เรื่อง)				
		1. รายงานประเมินผลโครงการ 2565 (รอบ 6 เดือน)	-	-		
		> อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง	-	-		
		ออกแบบแบนเนอร์ (จำนวน ... ชิ้นงาน)				
		 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่มีผลการปฏิบัติงานราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม และดีมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2565</p>	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่</p> <p>อาจารย์ ดร.กิลปี เอลยโกยบี</p> <p>อาจารย์ประจำสาขาวิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	-	-		
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ขอแสดงความยินดีกับ</p> <p>อาจารย์ ดร.พิเชษฐ เนตรสว่าง</p> <p>ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต (บธ.ค.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p>	-	-		
		งานอบรม/งานอื่นๆ				
		1. การสอบรับรองทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานสากล สำหรับบุคลากรทางการศึกษา วันที่ 11-12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 – 17.00 น.	-	-		
		2. จัดทำบันทึกข้อความในระบบ เรื่อง ขอแจ้งผลการทดสอบและรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้คณะนำข้อมูลไปตอบการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด			มัทนียา	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการเข้าระบบกรอกข้อมูลให้กับอาจารย์ที่ลงพื้นที่ 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตรวจเครื่องมือแบบสอบถามในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30-14.30 น. (ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Application) 3. ปิดระบบวันที่ 9 พฤษภาคม 2565และดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตำบลและแจ้งสรุปตำบลที่ข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว(ภาพรวมของตำบลทั้งหมด) 4. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในส่วนตำบลที่สำนักฯรับผิดชอบ 5. แจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายและกำหนดการในการส่งเอกสาร อาจารย์ที่ลงพื้นที่ดำเนินการส่งเอกสารการเบิก 	-	-		
		งานโครงการ IC DL				
		ดำเนินการจัดอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย ให้กับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2565 ณ อาคาร 100 ปี	-	-		
		งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)				
		<ol style="list-style-type: none"> 1. อยู่ระหว่างดำเนินงานตามคำแนะนำ และปรับปรุงตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 2. เตรียมดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2565 	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานอื่นๆ				
		1. สร้างปุ่มเพื่อลิงก์ไปยังประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษารอบที่ 4 ARU : Direct Admission 2 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษา รอบที่ 3 ครั้งที่ 2 2. ออกแบบหน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย วันฉัตรมงคล วันที่ 4 พฤษภาคม 2565 และวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน 2565 3. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2565 ในวันที่ 6 พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม อยุธยา อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	-	-		
		งานฐานข้อมูลสำนัก				
		ดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงเรียบร้อยแล้ว	-	-		

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ในวันพุธที่ 18 พ.ค.65 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
2. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมพิจารณาข้อคำถาม แบบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย วันที่ 18 พ.ค.65
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 5/2565 หัวข้อกระบวนการที่ 5 การเข้าถึงความรู้ (ความรู้ที่ทำการจัดเก็บมีการเผยแพร่แบบสาธารณะที่ทุกคนนำไปใช้งานได้) ในวันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น. แบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application
4. ผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ระหว่างวันที่ 21-22 พ.ค.65
5. ผู้รับผิดชอบ หมวด 1 การนำองค์กร นำโครงสร้างองค์กร ร่วมพิจารณากับงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย วันที่ 18 พ.ค.65
6. ผู้รับผิดชอบ หมวด 2 กลยุทธ์ นำเสนอแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อขอความเห็นชอบและขอเสนอแนะ โดยได้มีการประชุมทบทวนตัวชี้วัดแผนต่างๆ เมื่อวันที่ 30 พ.ค.65 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
7. ผู้รับผิดชอบ หมวด 3 ลูกค้า ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามแบบออนไลน์หน้าเฟซบุ๊กสำนักวิทยบริการฯ และประสานอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร ร่วมตอบแบบสอบถาม วันที่ 19 พ.ค.65
8. ผู้รับผิดชอบ หมวด 4 การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ร่วมปรึกษาเพื่อหาข้อมูลที่ชัดเจนในการจัดทำคู่มือ วันที่ 26 พ.ค.65
9. ผู้รับผิดชอบ หมวด 5 บุคลากร อยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร
10. ผู้รับผิดชอบ หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ อยู่ระหว่างออกแบบกระบวนการทำงานของสำนักวิทยบริการฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)					
OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ชื่อเรื่อง	500		ละเอียด
OKR2 จำนวนหนังสือมีชีวิต	งานห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	5		อัจฉริยะณัฐ
OKR3 มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน	งานสำนักงานสีเขียว/ งานห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	2		อัจฉริยะณัฐ
OKR4 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด (ห้องสมุดมนุษย์)	ห้องสมุดมนุษย์	เครือข่าย	1		อัจฉริยะณัฐ
OKR5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	ดีมาก		นัยนา
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน					
OKR1 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)	งานบริหารระบบสารสนเทศ	ระดับ	Smart Government		เจษฎา
OKR2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	60		มัทนียา
OKR3 มีแอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา	งานบริหารระบบสารสนเทศ	ระบบ	1		เจษฎา
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)					
OKR1 มีการบริการในรูปแบบ e-Service	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	รูปแบบ	2		อรรถสิทธิ์
OKR2 ร้อยละของตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง (จำนวน 109 ตำบล)	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	ร้อยละ	39		มัทนียา/ อำนาจ
OKR3 จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ (โครงการมหาวิทยาลัย)	งานวิทยวิชาการ	ครัวเรือน	20		นภารัตน์
OKR4 ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	ดีมาก		ยุพิน/เมตตา/ พัชรารณ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)					
OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ชื่อเรื่อง	500		ละเอียด
OKR2 จำนวนหนังสือมีชีวิต	งานห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	5		อัจฉริยะณัฐ
OKR3 มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน	งานสำนักงานสีเขียว/ งานห้องสมุดมนุษย์	เรื่อง	2		อัจฉริยะณัฐ
OKR4 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด (ห้องสมุดมนุษย์)	ห้องสมุดมนุษย์	เครือข่าย	1		อัจฉริยะณัฐ
OKR5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	ดีมาก		นัยนา
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน					
OKR1 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)	งานบริหารระบบสารสนเทศ	ระดับ	Smart Government		เจษฎา
OKR2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	60		มัทนียา
OKR3 มีแอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา	งานบริหารระบบสารสนเทศ	ระบบ	1		เจษฎา
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)					
OKR1 มีการบริการในรูปแบบ e-Service	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	รูปแบบ	2		อรรณสิทธิ์
OKR2 ร้อยละของตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง (จำนวน 109 ตำบล)	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	ร้อยละ	39		มัทนียา/อำนาจ
OKR3 จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ (โครงการมหาวิทยาลัย)	งานวิทยวิชาการ	ครัวเรือน	20		นภารัตน์
OKR ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ	ดีมาก		ยุพิน/เมตตา/ พัชราภรณ์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบจากนางสาวเพลินตา โมสกุล รายละเอียด ดังนี้

1. ตัวอย่างการนำเสนอการจัดโครงการอบรมต่างๆ หัวหน้างานในแต่ละงานควรคิดการจัดอบรมเรื่องใดบ้าง เพื่อเป็นเวทีในการฝึกในการให้ความรู้
2. ผู้ที่ได้รับขานาญการแล้ว ควรพัฒนางาน เตรียมสร้างชิ้นงานเพิ่มเติม
3. งานบริการควรทำนวัตกรรมบริการ ทั้ง 2 ด้าน โดยการศึกษาหาข้อมูล
4. ผู้รับผิดชอบรายหมวด ควรศึกษาข้อมูล ExPEd ให้ชัดเจน
5. การรายงานกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อเป็นหลักฐาน บันทึกเป็นผลงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.3 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง รายละเอียด ดังนี้

1. มีการให้บริการแบบปกติ (Onsite) ขอให้ทุกจุดบริการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการให้บริการจากนักศึกษา ช่วยสำรวจป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดบริการ
2. ควรปรับเปลี่ยนป้ายด้านหน้าบริเวณทางเข้าเนื่องจากมีระยะเวลานาน ควรปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบัน
3. โครงการอบรมลิขสิทธิ์ ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนการจัดทำแบรนด์เนอร์ การจัดทำลิงก์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.4 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบจากนางศวันษา เพียรคงทอง รายละเอียด ดังนี้

กรณีเปิดให้บริการ บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้หรือไม่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้ตามปกติ

ระเบียบวาระที่ 6.4 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบจากนายณเรศณ์ จิตรรัตน์ รายละเอียด ดังนี้

กล้องตรวจจับความร้อน บริเวณหน้าอาคาร 100 ปี ใช้งานไม่ได้ มีความประสงค์แก้ไขหรือไม่


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


มอบนางพรทิพย์ เดชรอด ประสานนายสายชน คงคะพันธ์ เรื่องการซ่อม


กล้องตรวจจับความร้อน บำรุงได้หรือไม่

เลิกประชุม เวลา 14.40 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลิตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ