

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2565
วันจันทร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น.
ผ่านการประชุมระบบ Zoom Application
<https://zoom.us/j/97354155814?>

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์กัญญาลักษณ์	โพธิ์แดง	กรรมการ
5. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	กรรมการ
6. นางละเอียต	รามคุณ	กรรมการ
7. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
8. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
9. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
10. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
11. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	กรรมการ
12. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
13. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
14. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
15. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
16. นางยุพิน	กิจที่พึง	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	ติดภารกิจ
2. นางพรทิพย์	เดชรอด	ติดภารกิจ
3. นายนิทัศน์	รสโอชา	ติดภารกิจ
4. นายเจษฎา	สุขสมพีช	ติดภารกิจ
5. นายจิรทีปต์	น้อยดี	ติดภารกิจ
6. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	ติดภารกิจ
7. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ขอให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กรณีเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ก้าวต่อไปของอนาคต อุดมศึกษาไทย
2. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
3. แบบรายงานการเข้าอบรม สรุปรายการประชุมการผลิตสื่อผ่าน Social Media
4. จากองค์ความรู้ สู่อการพัฒนาบุคลากรคุณภาพ
5. 10 ทักษะที่ต้องมีสำหรับยุคที่ AI ครองเมือง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีเรื่องแจ้ง ดังนี้
กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เดือน มีนาคม 2565

1. งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)

- กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำ และปรับปรุงตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

2. PDPA : Personal Data Protection Act

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 14.15 น. โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคะ ผู้อำนวยการฯ เป็นประธาน ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3. Smart U : Smart University

ระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication)

- หน่วยงานพัสดุอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติประกาศร่างคุณลักษณะ

4. โครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง ICDL

The International Computer Driving Licence (ICDL)

- ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการควบคุม กำกับ การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ICDL ในโครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application วันที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 10.00 น.

- ดำเนินการจัดการทดสอบโครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย ICDL วันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี ดำเนินการเรียบร้อย

5. Mobile App : Mobile Application

อยู่ระหว่างการลงนามหนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับธนาคาร

6. งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

- ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บข้อมูล และขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลพื้นฐานตำบลให้กับอาจารย์ที่ลงพื้นที่และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ลงพื้นที่กรณีต้องการหนังสือลงพื้นที่เพิ่มเติม

- ดำเนินการใส่ชื่อตำบลในปี 2565 ลงในระบบและเช็คความพร้อมของระบบ เพื่อเตรียมระบบในการกรอกข้อมูลในเดือนเมษายน 2565

7. โครงการยกระดับรายได้

โครงการยกระดับรายได้ มีการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ มีการจัดกิจกรรมในวันที่ 21-25, 28 กุมภาพันธ์ 2565 และ 1-4, 14-18, 21 มีนาคม 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนด เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

9. ห้องสมุดมนุษย์

ดำเนินการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อห้องสมุดมนุษย์ วันที่ 11, 15, 23 มีนาคม 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ระหว่างเบิกจ่าย

10. การจัดการความรู้ : Km (Knowledge Management)

วันที่ 8 มีนาคม 2564 เวลา 9.30-11.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2565 เพื่อร่วมกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application

11. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 1)

- ผลการดำเนินงาน : บริษัท ผู้ดูแลระบบได้เข้ามาดำเนินการปรับแก้ระบบทำให้สามารถใช้งานได้ แต่ระบบต้องเข้าดำเนินการ อีกครั้งหนึ่ง วันและเวลายังไม่ได้แจ้ง
- ส่วนระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะชั้น 2 และชั้น 3 อยู่ระหว่างรอเอกสาร SMEs

12. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ตรวจรับงานบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 งาน
- วันที่ 22 มีนาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ประจำเดือน โดย บริษัท บุคส์โปรโมชัน จำกัด มีการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX การทำงานของระบบโดยรวม รวมถึงการตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ของการเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตรวจสอบการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล เพื่อประโยชน์สำหรับการกู้คืนข้อมูลจากกรณีต่าง ๆ
- ปรับปรุงการแสดงผลหน้า OPAC ภาษาไทย ที่เดิมไม่ได้แสดงคำอธิบายเป็นภาษาไทยในส่วนการแสดงผลการสืบค้น ให้แสดงเป็นภาษาไทยทั้งหมด

13. โครงการ / กิจกรรมอื่นๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- วันที่ 7 มีนาคม 2564 เวลา 13.30-15.30 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) บอกรับประจำปี 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application
- วันที่ 14 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เพื่อเป็นมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ บริเวณอาคารบรรณราชนครินทร์
- วันที่ 14 มีนาคม 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เพื่อดูแลรักษาและยืดอายุการใช้งานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- วันที่ 16 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น ขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล IC DL ในโครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application

- วันที่ 19-20 มีนาคม 2565 ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX โดยมุ่งเน้นสร้างผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- วันที่ 21 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมวิธีการใช้งานระบบ E-Library สำหรับอ่าน e-book ให้กับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในงานสัปดาห์ห้องสมุด "Library & IT 2022" โดยวิทยากรจากบริษัทคอนเทนต์มูฟ จำกัด ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application)

- วันที่ 22 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดบรรยาย เรื่อง “การคัดแยกขยะ” ในงานสัปดาห์ห้องสมุด "Library & IT 2022" โดยวิทยากรจากบุคลากรของสำนักฯ นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ และจัดกิจกรรมการทำน้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า

- วันที่ 24 มีนาคม 2565 เวลา 08.00 - 16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมเรื่อง “การป้องกันภัยพิบัติและการอพยพหนีไฟ” โดย นายวิรัตน์ นิโครธานนท์ วิทยากรบรรยาย หลักสูตรความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย และการบรรยายเรื่อง “การจัดทำแผนฉุกเฉินให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2564” วิทยากรโดย อาจารย์เพ็ญญา ภูักันงาม อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application)

- วันที่ 25 มีนาคม 2565 เวลา 13.30-15.00 น. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) Emerald Management โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLis) 2565 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วิทยากรจากบริษัท Emerald Publishing ผ่านโปรแกรม Microsoft teams

- วันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 9.00 น. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปี 2565 โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และบริษัทบู๊ค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application

- วันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 9.00 น. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการฯ และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมหารือ “แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม” โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมร่วมกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application

- วันที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงษ์ รองผู้อำนวยการฯ และบุคลากรเข้าร่วมประชุมหารือปัญหาของกระบวนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด งามคุณ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม 2565

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	ผลการดำเนินงาน
งาน		
1.	สแกนหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องและป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 27 เล่ม	เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์
2.	กิจกรรมงาน DIY 2 เรื่อง การปลูกต้นไม้จากขวดและแกลลอนและการทำจูลินทรีย์สังเคราะห์แสง	ดำเนินการเรียบร้อย
3.	ดำเนินกิจกรรมและจัดทำข้อมูลสำนักงานสีเขียว หมวด 4 การจัดการของเสีย จัดส่งข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบสำนักงานสีเขียว	ดำเนินการเรียบร้อย
4.	การตรวจรับพัสดุรายการจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix	ดำเนินการเรียบร้อย
5.	เข้าร่วมอบรมเรื่อง “การป้องกันภัยพิบัติและการอพยพหนีไฟ” วิทยาการโดย นายวิรัตน์ นิโครธานนท์	ดำเนินการเรียบร้อย
6.	ดำเนินการงานสัปดาห์ห้องสมุด การแนะนำการทำน้ายาล้างจานและกิจกรรมจัดมุมสำนักงานสีเขียว	ดำเนินการเรียบร้อย
7.	รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น (ไม่น้อยกว่า 500 รายการ) ส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเรียบร้อย
8.	การฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปี 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และบริษัทบูค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ดำเนินการเรียบร้อย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เรื่อง ระบบ VPN เห็นควรมอบ นายเจษฎา สุขสมพิช มาแนะนำการใช้งานให้กับบุคลากร เพื่อแนะนำนักศึกษาเป็นลำดับต่อไป

2. เรื่อง คลิปวิดีโอ “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม ” เห็นควรมอบ นายนิทัศน์ รสโอชา สอบถามอาจารย์ดำเนินการปรับปรุงคลิปวิดีโอ ถึงขั้นตอนไหนแล้ว

3. เรื่อง การตรวจวัดค่าน้ำ เห็นควรมอบ นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ ประสานขอผลรายงานการวัดค่าน้ำเป็นอย่างไร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Application <https://zoom.us/j/98159760931?> เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 3/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เห็นชอบ โดยคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในการปรับ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพิ่มตัวชี้ 1 ตัว คือ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ.2565 ค่าเป้าหมายร้อยละ 85 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน คงเดิม กลยุทธ์ที่ 3 ยกกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service) มี การทบทวนใหม่ดังนี้ คือ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่ได้รับการยกระดับ ได้รับการจัดทะเบียน ตัดออกตัวชี้วัด จำนวนคร้วเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ เพิ่มคำว่า โครงการ	ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการ ประจำปีสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
		ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อระบุว่า ตัวชี้วัดนี้เป็นของมหาวิทยาลัยฯ	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX รายหมวด
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ผู้รับผิดชอบนำเสนอ (ร่าง) แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX รายหมวด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX รายหมวด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ผู้รับผิดชอบนำเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2565
คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ “ปัจจัยเสี่ยงการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุด

ตัวชี้วัดเดิม คือ จำนวนหนังสือตำราอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เกิน 3 เล่ม

ตัวชี้วัดใหม่ คือ ไม่มีข้อร้องเรียนในการละเมิดลิขสิทธิ์

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ผู้รับผิดชอบนำเสนอ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565) อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ ให้ข้อเสนอแนะควรตรวจสอบคำถูกผิด เพื่อความถูกต้องของข้อมูล และประสานขอข้อมูลการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรทั้งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทางด้านห้องสมุด มารายงานในตัวชี้วัดระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA) ระดับที่ 6 บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มีนาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารทั่วไป	<p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน เม.ย.65 จำนวน 13 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 5 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน มี.ค. 65 จำนวน 55 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 70 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 74 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 33 เรื่อง <p>3. สรุปบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย เงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มีนาคม 2565</p> <p>4. โครงการแผนพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ จะจัดอบรมการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน EdPEX วันที่ 18 พ.ค.65 เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) วิทยาการโดย ผศ.ยุพิน พวงยะ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>5. งานบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการสรุปภาระงานของบุคลากรทุกท่าน และประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่ม สวท.62 ขอให้บุคลากรทุกท่านตรวจสอบภาระงานของตนเอง หากมีการแก้ไขขอให้ข้อมูล ขอให้ส่งกลับนางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร ภายในวันศุกร์ที่ 29 เม.ย.65</p>	-	-	สายรุ้ง	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.2	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ งานก่อสร้าง</p> <p>1. มหาวิทยาลัยยกเลิกงานจ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ลงนามสัญญา เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบพื้นที่</p> <p>งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า งวดที่ 2 จำนวนเงิน 5671 บาท เข้าดำเนินการเมื่อวันที่ 28 มี.ค.65 และอยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. ลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์ เป็นจำนวนเงิน 642,000 บาท ประกาศร่าง TOR เมื่อวันที่ 24-28 มี.ค.65 ประกาศประกวดราคา 29 มี.ค. - 5 เม.ย.65 ยื่นแบบเสนอราคาผ่านระบบ วันที่ 7 เม.ย.65 ประพิจารณาผลการประกวดราคา วันที่ 8 เม.ย.65 เวลา 13.30 น</p> <p>3. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ ไตรมาส 2 จำนวนเงิน 34,604 บาท ดำเนินการซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 7 รายการ เป็นจำนวนเงิน 23,112 บาท มึงงบประมาณคงเหลือ 11,492 บาท ซึ่ง งบประมาณไม่เพียงพอในการซ่อมบำรุงในครั้งถัดไป</p> <p>4. วัสดุ ขออนุญาตซื้อจ้าง Adobe จำนวน 3 สิทธิ์ สำหรับงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน 49,434 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) จำนวน 1 งาน อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>6. บำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเครือข่าย (Core Switch) จำนวน 1 งาน อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่รัฐ ต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (SMEs) ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และในระบบ ไม่สามารถตรวจสอบ เกี่ยวกับรายละเอียด เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการ เมื่อเชิญเสนอคุณสมบัติ ซึ่งผู้ประกอบการบางรายคุณสมบัติไม่ครบถ้วน</p> <p>1. ตามที่กรมบัญชีกลางได้ส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 ม.ค.65 เรื่อง อนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ในการจัดซื้อสินค้าและบริการทุกวงเงิน งบประมาณต้องจัดซื้อจัดจ้างของ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) เป็นอันดับแรก ก่อน และสามารถจัดซื้อจาก SMEs</p>		พรทิพย์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>7. บำรุงรักษาอุปกรณ์เก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) จำนวน 1 งาน อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>8. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิ จำนวน 1 งาน ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ 28 อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา</p> <p><u>โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1. ค่าบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ_จำนวน 1 งาน อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร งวดที่ 1 (ต.ค. 64 – มี.ค.65) จำนวนเงิน 14,980 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>3. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวน 30 รายการ 30 เล่ม จำนวนเงิน 96,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวน 208 รายการ 253 เล่ม จำนวนเงิน 150,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. หนังสือตำราวิชาการ จำนวน 512 รายการ 1089 เล่ม เป็นจำนวนเงิน 249,941.05 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>6. วัสดุ จำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p><u>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</u></p> <p>1. ขออนุญาตค่าตอบแทนผู้จัดเก็บข้อมูลและการบันทึกข้อมูลตำบลในจังหวัด จำนวน 109 ตำบล เป็นเงิน 2,180,000 บาท ได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 17 ม.ค. 65 ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ม.ค. – มี.ค.65</p>	<p>ได้ทั่วประเทศ แต่บางรายการที่ไม่สามารถจัดซื้อ SMEs ได้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อ ก็สามารถดำเนินการได้</p> <p>2. ในการจัดตั้งงบประมาณกรณีงานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่พบปัญหา ปี 65 ตั้งงบไว้ที่ 200,000 บาท แต่ระหว่างมีการซ่อมบำรุงซึ่งเราไม่ทราบล่วงหน้า ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องโอนงบประมาณบางกิจกรรมมาไว้สำหรับงานซ่อมบำรุง ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณอาจจะทำให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่หน่วยงานตั้งไว้</p>			

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือตำราวิชาการ (จำนวนเงิน 49,999.55 บาท) ค่าสาธารณูปโภค (จำนวนเงิน 574.43 บาท) ดำเนินการจัดหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์ (จำนวนเงิน 14,400 บาท) จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (จำนวนเงิน 5,000 บาท) งาน Library and IT Fair (จำนวนเงิน 14,540 บาท) หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (จำนวนเงิน 5,885 บาท) <p>งานครุภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> เก็บข้อมูลครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ณ ห้อง 31122 อาคาร 100 ปี จำนวน 154 รายการ ดำเนินการได้ประมาณ 30 % พิมพ์รายการครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ใน Excel จำนวน 154 รายการ ดำเนินการได้ประมาณ 30 % 	-	-	ศิริพร	
5.1.3	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p>การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม 2565 งานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 520 เล่ม 230 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 281 ชื่อเรื่อง 308 เล่ม เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดซื้อหนังสือจำนวน 83 ชื่อเรื่อง รายการ 211 เล่ม (เป็นไปตามแผน) และการใช้งานในไตรมาส 2 ได้ใช้หมดแล้ว ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานในฝ่ายพัฒนาฯ ผ่านหน้าเพจสำนักฯ และ Line คณะ เช่น ขั้นตอนการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด การแนะนำหนังสือใหม่ น่าสนใจ จำนวน 5 ครั้ง 	-	-	เมตตา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2565 6. ร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดในวันที่ 21-22 มี.ค.65 7. ร่วมประชุมและคุมสอบคณะกรรมการ IDCL 8. ร่วมอบรมเรื่อง “การป้องกันภัยพิบัติและการอพยพหนีไฟ” วันที่ 24 มี.ค.65 9. ร่วมอบรมการอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ในวันที่ 25,30 มี.ค.65				
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้ 1. รวบรวมเหตุการณ์มหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม ทั้งหมด 89 เหตุการณ์ = จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100 2. งานวิจัย = 13 เล่ม/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 49 เรื่อง สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด 4. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 49 รายการ ทันต่อการใช้งาน 5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5.1 ส่งมอบวัสดุทำตะกร้าพลาสติก (กลุ่มเปราะบาง) และวัสดุอุปกรณ์ทำกระเป๋าลำไทร (ต่อยอดอาชีพเดิม) 5.2 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO 5.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2565 5.4 ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ (Public Relations : PR) 5.5 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2565 5.6 ดำเนินการถ่ายทำวิดีโอ หนังสือมีชีวิตเรื่อง “พิพิธภัณฑ์	-	-	พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>บ้านแพรง”</p> <p>5.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเชิงรุก ประจำปี พ.ศ.2565 (ออนไลน์)</p> <p>5.8 จัดทำแบบลงทะเบียน “อบรมวิธีการใช้งานระบบ E-Library สำหรับอ่าน e-book” (ออนไลน์)</p> <p>5.9 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ “อบรมการใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eBook)” (ออนไลน์)</p> <p>5.10 งานสัปดาห์ห้องสมุด "Library & IT 2022"-วันที่ 21-22 มี.ค.65</p> <p>5.11 ดำเนินการถ่ายทำวิดีโอหนังสือมีชีวิตเรื่อง “กะลาตาเดียว”</p> <p>5.12 อบรมเรื่องการป้องกันภัยพิบัติและการอพยพหนีไฟ และการจัดทำแผนฉุกเฉินให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ</p> <p>5.13 ดำเนินการถ่ายทำวิดีโอหนังสือมีชีวิตเรื่อง “ม้าแห่นาค”</p> <p>5.14 คุมสอบ ICDL ตามปฏิทิน</p>				
5.1.4	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการยืมหนังสือจำนวน 617 เล่ม จำนวนสมาชิก 442 รายการ 2. บริการรับคืนหนังสือจำนวน 723 เล่ม จำนวนสมาชิก 527 รายการ 3. บริการยืมต่อด้วยตนเอง - เล่ม 4. บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 156 เล่ม 5. บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมbook.aru.ac.th จำนวน 0 รายการ <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 155 คน 2. ผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 4,044 คน 	-	-	ยุติดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 8 เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำไม? ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในห้องสมุด 2. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ผ่าน WEB OPAC 3. เลขเรียกหนังสือ (Call Number) คืออะไร? 4. หนังสือหายทำยังไงดี? 5. นักศึกษาที่ลืมนบัตรนักศึกษาไว้ที่ห้องสมุด ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 6. นักศึกษาที่ลืมแวนไว้ที่ห้องสมุด ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 7. การยืมหนังสือ (Check Out) 8. การให้บริการเคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ <p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย 2. สรุปการประชาสัมพันธ์ลงเพจสำนักวิทยบริการฯ เดือนมี.ค. 93 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> - กดถูกใจ 702 ครั้ง - การเข้าถึง 15,059 ครั้ง - การรับชม 224 ครั้ง (คลิปนิทรรศการออนไลน์) - การแชร์ 34 ครั้ง 3. ติดตามและรวบรวมข้อมูลหมวดที่ 3 การใช้กระดาษและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ 1 ครั้ง 4. บริการตอบคำถามออนไลน์ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 8 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานบริการ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	1. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 12 รายการ 395 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 2. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 491 คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3. คัดเลือกบทความวารสาร 150รายการลงรายการดรรชนีวารสาร 75 รายการ พร้อมแสมกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน	-	-	จิรทิพย์	
5.1.5	งานวิทยวิชาการ	จัดทำนิทรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม เพาเวอร์พอยต์และเผยแพร่หน้า เว็บไซต์ฯ (จำนวน 15 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้ 1. วันที่ 3 มี.ค.65 วันสัตว์ป่าและพืชป่าโลกจีน ผู้ชม 31 คน 2. วันที่ 4 มี.ค.65 วันปะการัง ผู้ชม 30 คน 3. วันที่ 4 มี.ค.65 วัน วีรกรรมนางสาวบุญเหลือ ผู้ชม 34 คน 4. วันที่ 5 มี.ค.65 วันนักข่าว ผู้ชม 28 คน 5. วันที่ 6 มี.ค.65 วันทันตแพทย์ ผู้ชม 34 คน 6. วันที่ 8 มี.ค.65 วันสตรีสากล ผู้ชม 39 คน 7. วันที่ 9 มี.ค.65 วันบาร์บี้ ผู้ชม 33 คน 8. วันที่ 13 มี.ค.65 วันช้างไทย ผู้ชม 33 คน 9. วันที่ 15 มี.ค.65 วันสิทธิผู้บริโภคโลก ผู้ชม 33คน 10. วันที่ 17 มี.ค.65 วันมวยไทยแห่งชาติ ผู้ชม 35 คน 11. วันที่ 18 มี.ค.65 วันท้องถิ่นไทย ผู้ชม 27 คน 12. วันที่ 22 มี.ค.65 วันอนุรักษ์น้ำโลก ผู้ชม 31 คน 13. วันที่ 26 มี.ค.65 วันสถาปนากิจการรถไฟไทย ผู้ชม 23 คน 14. วันที่ 27 มี.ค.65 วันกองทัพอากาศ ผู้ชม 22 คน 15. วันที่ 31 มี.ค. วันพระราชสมภพรัชกาลที่ 3 ผู้ชม 12 คน	ผู้บริหารให้ขอบคุณ ที่นำภาพ เพลงมา ประกอบ ในเรื่องลิขสิทธิ์	ดำเนินการจัดทำขอบคุณ ท้ายเรื่องนิทรรศการ ออนไลน์นิทรรศการของ แหล่งที่มาของภาพ เสียงเพลง	นิทัศน์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด งานสัปดาห์ห้องสมุด “Library & IT 2022” จัดวันที่ 21 - 22 มีนาคม พ.ศ.2565</p> <p>- วันที่ 21 มี.ค.65 อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) เรื่อง วิธีการใช้งานระบบ E-Library สำหรับอ่าน e-book วิทยากรโดย นายณัฐธรณ สุวิกภัย พนักงานบริษัท คอนเทนตัมพ์ จำกัด</p> <p>- วันที่ 22 มี.ค.65 รับฟังการบรรยาย เรื่อง “ การคัดแยกขยะ ” โดยนางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ประเมินสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>วันที่ 21 มี.ค.65 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจผู้เข้าอบรมแบบออนไลน์ อยู่ในระดับมาก (x = 4.08) คิดเป็นร้อยละ 87.40 จำนวนผู้เข้าอบรม 77 คน</p> <p>วันที่ 22 มี.ค.65 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง “การคัดแยกขยะ” อยู่ในระดับมากที่สุด (x = 3.74) คิดเป็นร้อยละ 93.50 จากจำนวน 20 คน</p> <p>ไม่มีข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>	<p>ไม่มีความคล่องตัวในเรื่องเอกสารและปฏิบัติงานในวัน21-22มี.ค..65 ทำให้ล่าช้าติดขัด</p>	<p>ขอความช่วยเหลือจากทีมงานห้องสมุดช่วยแก้สถานการณ์ ให้การดำเนินงานเสร็จสิ้นเรียบร้อย</p>		
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ	<p>ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 คริวเรือน ของไตรมาส 2 งบประมาณดำเนินงานจำนวน 300,000 บาท ได้มีการจัดการ ตามแผนและงบประมาณ คือ 1. ส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้เพื่อสนับสนุน</p>	<p>การแพร่ระบาดของโรคโควิด และ มีแนวโน้มการติดเชื้อได้ง่ายสามารถแพร่ได้ทุกพื้นที่</p>	<p>ทำให้ต้องลงพื้นที่อย่างระมัดระวังมากขึ้น รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎเฝ้าระวังภายในพื้นที่ด้วย</p>	นภารัตน์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	ยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	<p>การลดรายจ่ายภายในครัวเรือน งบประมาณ 100,000 บาท ดำเนินการในวันที่ 14 – 18 และ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565</p> <p>2. อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมอาชีพ งบประมาณ 200,000 บาท ดำเนินการในวันที่ 21 – 25 กุมภาพันธ์ และ 1 – 4 มีนาคม พ.ศ.2565</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>วันที่ 1 – 4 มีนาคม 2565</p> <p>ลงพื้นที่ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมอาชีพ</p> <p>วันที่ 1 ม.6 บ้านมอญ ต. ไทรน้อย อ. บางบาล จ. พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 2 ม.4 ต.บ้านคลัง อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 3 ม.2 ต.มหาพราหมณ์ อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 4 ม.4 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันที่ 7 มีนาคม 2565</p> <p>จัดทำเอกสารโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครัวเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 กิจกรรม : ส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน งบประมาณ 100,000 บาทกำหนดการวันที่ 14 – 18 และ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565</p> <p>วันอังคารที่ 8 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Application กิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในประเด็นการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) ระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่ 9 มีนาคม 2565</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จัดทำเอกสารโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครุฑเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 กิจกรรม : ส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน งบประมาณ 100,000 บาทกำหนดการวันที่ 14 – 18 และ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565</p> <p>วันที่ 14 – 18 และ 21 มีนาคม 2565</p> <p>ลงพื้นที่ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก กิจกรรม : ส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน</p> <p>วันที่ 14 หมู่ที่ 5 ต.สะพานไทย อ.บางบาล และหมู่ 6 บ้านมอญ ต.ไทรน้อย อ.บางบาล</p> <p>วันที่ 15 หมู่ 4 ต.อุทัย อ.อุทัย และหมู่ 7 ตำบลอุทัย อ.อุทัย</p> <p>วันที่ 16 หมู่ 4 ถ.พหลโยธิน ต.ลำไทร</p> <p>วันที่ 17 หมู่ 8 ต.กบเจา อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา และ ณ หมู่ 4 ต.บ้านคลั่ง อ.บางบาล</p> <p>วันที่ 18 หมู่ 4 ต.บ้านเกาะ อ.พระนครศรีอยุธยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ต.บ้านปากกราน</p> <p>วันที่ 21 มีนาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบก้อนเชื้อเห็ด และเมล็ดพันธุ์พืช ต.บ้านกรด อำเภอบางปะอิน - ร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงแนวทางการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย <p>วันที่ 23 มีนาคม 2565</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เขียนโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครั้วเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพและต่อยอดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ จัดทำบัญชีครัวเรือนสู่ ความยั่งยืนทาง ด้านเศรษฐกิจในครัวเรือน ไตรมาส 3 งบประมาณ : 140,000 บาท</p> <p>วันที่ 25 มีนาคม 2565</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ไตรมาส 1 ต้นน้ำและไตรมาส 2 กลางน้ำhttps://forms.gle/4WcBjRyvKx4uzfdA</p> <p>งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> เข้าร่วมรับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รุ่นที่ 1 วันที่ 19 – 20 มีนาคม 2565 ร่วมดำเนินงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี พ.ศ.2565 <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลให้กับนักศึกษา จำนวน 10 คน สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะการจัดการ ชั้นปีที่ 2 การอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) Time: Mar 24, 2022 07:45 AM เรื่อง “การป้องกันภัยพิบัติและการอพยพหนีไฟ” วันที่ 24 มีนาคม 2565 เข้ารับการอบรมการวิธีการใช้ฐานข้อมูล Emerald Management ออนไลน์ในวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565 เวลา 13.30-15.00 น. ผ่านโปรแกรม Microsoft teams วันที่ 25 มีนาคม 2565 ทำบันทึกขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2565 หัวข้อกระบวนการที่ 4. การประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้เพื่อเตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการ 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2565 ในวันอังคาร ที่ 19 เมษายน 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น. แบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application วันที่ 29 มีนาคม 2565</p> <p>6. อบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) ประจำปี 2565 ซึ่งในปีนี้จะเป็นการอบรมออนไลน์ผ่าน Zoom กับสป.อว. วันที่ 30 มีนาคม 2565</p>				
	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T)	-	-	-	นภารัตน์	
5.1.6	งานห้องสมุดมนุษย และห้องสมุดสีเขียว	<p>งานห้องสมุดมนุษย</p> <p>1. ดำเนินการทางเอกสารเพื่อดำเนินโครงการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีไตรมาสที่ 1-2 จำนวน 3 เรื่อง วิทยากร 4 ราย</p> <p>2. จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขออนุญาตไปราชการเพื่อจัดทำโครงการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีไตรมาสที่ 1-2</p> <p>3. ดำเนินการบันทึกภาพเพื่อจัดทำหนังสือมีชีวิต จำนวน 3 รายการ</p> <p>3.1 วันที่ 11 มีนาคม 2565 เรื่อง พิพิธภัณฑ์บ้านแพรง โดย อ.ประสาน เสถียรพันธ์ สถานที่ โรงเรียนบ้านแพรงประชาสรรค์ ต.บ้านแพรง</p> <p>3.2 วันที่ 23 มีนาคม 2565 เรื่อง กะลาตาเดียว โดยคุณสมชาย และคุณชลลดา ต้นสน ณ ต.หันสัง อ. บางปะหัน</p> <p>3.3 วันที่ 25 มีนาคม 2565 เรื่อง ม้าแห่นาค โดย คุณสมปอง ชูศรี และคุณณรงค์ ทรัพย์ผึ่ง ณ ตำบลหน้าไม้ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>	<p>เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา โควิด-19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนกำหนดการถ่ายทำหนังสือมีชีวิต จากวันที่ 15 มีนาคม 2565 เป็น 25 มีนาคม 2565 เนื่องจากพนักงานขับรถเป็นกลุ่มเสี่ยง</p>	<p>ปรับเปลี่ยนแก้ไขตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงาน แต่ต้องควบคุมให้เป็นไปตามแผนการจ่ายงบประมาณ ประจำปีไตรมาส1-2</p>	อัจฉริยะณัฐ	
		งานห้องสมุดสีเขียว/งานสำนักงานสีเขียว	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.2565 ฉบับใหม่ ตามข้อเสนอแนะของอธิการบดี เสนออธิการลงนาม</p> <p>2. จัดทำบันทึกลงนามคำสั่งเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.2565 ฉบับใหม่ เสนอผู้บริหารลงนาม</p> <p>3. จัดเตรียมการจัดโครงการอบรมเรื่อง “การป้องกันภัยพิบัติและการอพยพหนีไฟได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมห้องอบรมออนไลน์ - จัดทำแบบลงทะเบียน - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ - จัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม <p>4. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเรื่อง “การป้องกันภัยพิบัติและการอพยพหนีไฟ วันที่ 24 มีนาคม 2565 และจัดทำเอกสารการจัดอบรมเพื่อส่งดำเนินการเบิกจ่ายค่าวิทยากร</p> <p>5. จัดหาใบเสนอราคางบประมาณ ห้องสมุดสีเขียวประจำไตรมาสที่ 2 1 รายการ</p> <p>6. ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำเดือนมีนาคม 2565</p> <p>7. จัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2565</p> <p>งานอื่นๆ</p> <p>1. เป็นวิทยากรบรรยายงานสำนักงานสีเขียว การคัดแยกขยะในงานสัปดาห์ห้องสมุด "Library & IT 2022 ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. เป็นคณะกรรมการคุมสอบนักศึกษา ทดสอบทักษะ IDCL 1 วัน 30/3/65</p> <p>3. เป็นพิธีกรดำเนินงานโครงการสัปดาห์ห้องสมุด 2 วัน 21-22/3/65</p> <p>4. การอบรม</p> <p>4.1 เรื่องการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท EBSCO ที่กระทรวง อว. บอกรับประจำปี 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application 7/3/65</p> <p>4.2 เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX โดยมุ่งเน้นสร้างผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.3 เข้าร่วมอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นข้อมูล (ออนไลน์) Emerald Management วันที่ 25/3/65</p> <p>4.4 อบรม TK Forum 2022 “Learning City and Lifelong Learning Ecosystem แบบออนไลน์ วันที่ 31/3/65</p> <p>5. งานประชุม</p> <p>5.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2565 เพื่อร่วมกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application เวลา 09.00-11.00 น. วันที่ 8/3/65</p> <p>5.2 ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (Public Relations : PR) 09.00-12.00 น. วันที่ 9/3/65</p>				




ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/256 เวลา 13.00-16.30 น. แบบออนไลน์ วันที่9/3/65</p> <p>5.4 ร่วมประชุมเพื่อแก้ไขการเขียนร่างรายงาน โครงร่างองค์กรของสำนักวิทยบริการฯ (OP) ห้องประชุมรวงผึ้งชั้น 4 เวลา 09.00-12.00 น. วันที่ 10/3/65</p> <p>5.5 เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น ขั้นตอน กระบวนการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ICDL ในโครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application วันที่ 16/3/65</p> <p>5.6 เข้าร่วมประชุม พนม. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย 21/3/65</p>				
5.1.7	จากงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. งานบริการซ่อมและติดตั้ง</p> <p>1.1 ซ่อมคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ จำนวน 18 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 12 เครื่อง - เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง - อาจารย์ จำนวน 3 เครื่อง <p>1.2 ติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>1.3 ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเน็ตเวิร์ค ห้อง31105, 31109, 31110, 31112, 31113, 31114, 31115, 31117, 31118 และ 31119 จำนวน 9 ห้อง</p> <p>1.4 ตอบคำถามออนไลน์ (เพจ IT ARU)</p> <p>1.5 บริการให้คำปรึกษาการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ และทางโทรศัพท์</p>	-	-	ณเรศณ์	



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. งานบริการ Account Internet</p> <p>2.1 เจ้าหน้าที่ 1 รายการ</p>	-	-		
		<p>3. งานถ่ายภาพ และตัดต่อวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3.1 งานอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ “การทำน้ำพริกเผาหมูสับ” หมู่ที่ 4 ต.บ้านค้ำ อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>3.2 งานประชุมผู้บริหาร เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินครั้งที่ 1/2565 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)</p> <p>3.3 งานสัปดาห์ห้องสมุด "Library & IT 2022" – วันที่ 22 มีนาคม 2565</p> <p>3.4 งานหนังสือมีชีวิตเรื่อง “พิพิธภัณฑสถานบ้านแพรก”</p> <p>3.5 งานหนังสือมีชีวิตเรื่อง “กะลาตาเดียว”</p> <p>3.6 งานหนังสือมีชีวิตเรื่อง “ม้าแห่นาค”</p>	-	-		
		<p>4. งานอื่นๆ</p> <p>4.1 ตกแต่งภาพของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1/2565</p> <p>4.2 ประชุมประชาวิจารณ์ จัดซื้อ Microsoft</p> <p>4.3 ประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอ และราคาซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2565</p> <p>4.4 ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4.5 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2565</p> <p>4.6 อบรมเรื่องการป้องกันภัยพิบัติและการอพยพหนีไฟ และ การจัดทำแผนฉุกเฉินให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ</p> <p>4.7 ประชุมคณะกรรมการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล IC DL</p> <p>4.8 คุมสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล IC DL</p>	-	-		

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
			มีปัญหาในการเชื่อมต่อกับระบบสอบในช่วงแรก			
5.1.8	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> อัปเดตข้อมูลเว็บเพื่อตรวจ ITA จัดทำข้อมูลรายบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา บริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่เรื่องการใช้งาน Microsoft Team แก้ปัญหาการอินเทอร์เน็ตที่อาคารครุศาสตร์ กำหนดสิทธิการเข้าถึงเว็บไซต์ อัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา 	-	-	เจษฎา	
5.1.9	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	<p>แก้ไขชุดคำสั่งการแสดงผลการรายงาน ITA</p> <p>แก้ไขเว็บไซต์วารสารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามคำแนะนำของผู้บริหารคณะ</p> <p>เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล</p> <p>> อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 12 เรื่อง)</p> <ol style="list-style-type: none"> สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ สัญญาค่าประกันการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ (กรณีขยายสัญญา) สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน 			พื๋ออำนาจ	
					ฐิติรัตน์	
					ฐิติรัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)				
		5. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2549	-	-		
		6. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2565	-	-		
		7. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการศึกษาต่อของบุคลากร ครั้งที่ 2/2565	-	-		
		8. เพิ่มข้อมูลงบประมาณ	-	-		
		9. เพิ่มข้อมูลผู้บริหารและบุคลากร	-	-		
		10. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการทำผลงานวิชาการ ฉบับลงวันที่ 16 มีนาคม 2565	-	-		
		11. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2564	-	-		
		12. งบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2565	-	-		
		> อัปเดตเอกสารด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (จำนวน 1 เรื่อง)				
		1. ประกาศ (126) เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	-	-		
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา				
		> อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 2 เรื่อง)				
		1. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	-	-		
		2. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		> อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 5 เรื่อง)	-	-		
		1. อัปเดตข้อมูล ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ ให้เป็นปัจจุบัน				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. ทำเนียบนายกสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ทุนประเภทการยกเว้นการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565				
		4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การสมัครขอรับทุนการศึกษา โครงการ “เรียนเอาบุญกับโค้ชเจ้ฝัน”				
		5. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษาด้านศิลปะ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา				
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย				
		> อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 3 เรื่อง)				
		1. ปรับผังรูปภาพบุคลากร				
		2. ดึงข้อมูลติดต่อหน่วยงาน				
		3. สร้างหน้าเพจงานนโยบายและแผนแสดงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565				
		เว็บไซต์กองนโยบายและแผน			ฐิติรัตน์	
		อัปเดตเอกสารด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (จำนวน 1 เรื่อง)				
		1. อัปเดตแบนเนอร์โครงการสัมมนาการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้กับหน่วยงาน				
		เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา				
		อัปเดตเอกสารด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (จำนวน 1 เรื่อง)				
		1.อัปเดตภาพกิจกรรมให้กับหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ผศ. บุญไธ เจริญผล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และน.ส.				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>นันทนา ศรีชัยมูล นักวิชาการศึกษาคำานาญการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำโครงร่างองค์กร OP และทบทวนวิสัยทัศน์</p>				
		<p>ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่จากเว็บไซต์ต้นแบบ จำนวน 2 เว็บไซต์</p>				
		<p>1. เว็บไซต์ ICDL</p>				
		<p>2. เว็บไซต์ STAY (กลุ่มโรงเรียนสาธิต)</p>				
		<p>เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (จำนวน 1 เรื่อง)</p>				
		<p>> อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง</p>				
		<p>ออกแบบแบนเนอร์ (จำนวน 5 ชิ้นงาน)</p>				
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ อาจารย์ ดร.อัมพร เสงี่ยมวิบูล อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	-	-		
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์ ดร.กัญยลักษณ์ โพธิ์ดง สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก นิตยดุษฎีบัณฑิต (ปศ.ด.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	-	-		
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์ ดร.กฤษณิศ สวรรณศิลป์ สังกัดคณะครุศาสตร์ ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก นิตยดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาวิชาบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>	-	-		

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในโอกาสที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ป.ด.) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>	-	-		
		 <p>งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอนำเสนอและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ อาจารย์ ดร.สมล ไวยัญญา</p>	-	-		
		งานอบรม/งานอื่นๆ				
		1. ฝึกอบรมหลักสูตร PHP & Mysql (28 ก.พ.-7 มี.ค.2565)	-	-		
		2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ของกลุ่มโรงเรียนสาธิต โดยมีอาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แปงใจ เป็นประธานการประชุม	-	-		
		แก้ไขชุดคำสั่งข้อมูลคณะผู้บริหารการแสดงผลเบอร์โทร และอีเมลให้กับหน่วยงาน (เพื่อรองรับการตรวจ ITA) จำนวน 10 หน่วยงาน				
		1. เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ				
		2. เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย				
		3. เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา				
		4. เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย				
		5. เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		6. เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		7. เว็บไซต์ครุศาสตร์				
		8. เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา				
		9. เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		10. เว็บไซต์ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ				
		สรุปผลการทดสอบและรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย รุ่นปีการศึกษา 2561 เพื่อส่งผลการดำเนินให้กับคณะทั้ง 4 คณะ				
		งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด - ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บข้อมูลและขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลพื้นฐานตำบลให้กับอาจารย์ที่ลงพื้นที่และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ลงพื้นที่กรณีต้องการหนังสือลงพื้นที่เพิ่มเติม - ดำเนินใส่ชื่อตำบลในปี 2565 ลงในระบบ เพื่อเตรียมระบบเพื่อเปิดระบบให้กรอกข้อมูลในเดือนเมษายน	-	-	มัทนียา	
		งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics) -	-	-		
		งานโครงการ ICDL - ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์บุคลากรในการดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในวันที่ 30 มีนาคม 2565 - จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบแยกตามห้องจำนวน 8 ห้อง และกำหนดการสอบ - ติดต่อประสานงานกับผู้ประสานงานของคณะเพื่อแจ้งกำหนดการและรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบ	-	-		

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- ส่งบันทึกขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาเข้าทดสอบโครงการ(ICDL) ไปตามคณะ</p> <p>- ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการควบคุม กำกับ การทดสอบสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัล ICDL ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application วันที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 10.00 น.</p> <p>- ดำเนินการจัดการทดสอบโครงการ ICDL วันที่ 30 มีนาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี</p> <p>สรุปข้อมูลในการสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษา 312 คน - นักศึกษาที่เข้าสอบ จำนวน 234 คน - นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบจำนวน 78 คน <p>(เป็นนักศึกษาที่ติดงานกิจกรรมอื่นและนักศึกษาที่ติดโควิดและกักตัว)</p>				
		<p>งานฐานข้อมูลสำนัก</p> <p>-</p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมีนาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมีนาคม พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน วันที่ 19 -20 มีนาคม 2565 รุ่นที่ 1
2. (ร่าง) รายงานแผนพัฒนาการศึกษา (QIP) พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. (ร่าง) รายงานแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2565
4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2565 วันอังคารที่ 8 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น. ผ่านระบบ (ออนไลน์ :

Zoom meeting) เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. คณะครุศาสตร์ สำนักงานคณบดี
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะวิทยาการจัดการ สำนักงานคณบดี
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณบดี
6. บัณฑิตวิทยาลัย
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานผู้อำนวยการ
8. สถาบันอยุธยาศึกษา สำนักงานผู้อำนวยการ
9. สำนักงานอธิการบดี กองกลาง

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) ระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้พบปัญหาและการแก้ปัญหา ของแต่ละหน่วยงาน ที่พบพอจะสรุปได้เป็นข้อ ดังนี้

ปัญหา	แนวทางการแก้ปัญหา
▪ การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ	- เรียนรู้และการจัดทำคู่มือพร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพคู่มือ
▪ การจัดรูปแบบ แบบอักษร ระยะบรรทัด ตาราง	- ได้รับวิธีการแก้ปัญหาจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น การเปิดเอกสาร 2 หน้าเพื่อการปรับและบันทึกไปในคราวเดียวกัน หรือการร่างเอกสารใน Word และทำการ copy วาง ***แต่ก็ยังให้ทาง IT ผู้ดูแลระบบส่งเรื่องไปยังบริษัทผู้จัดทำระบบ
▪ การลืมนามลงนาม	- ยังให้ทาง IT ผู้ดูแลระบบส่งเรื่องไปยังบริษัทผู้จัดทำระบบ
▪ การแจ้งเตือนในการเสนอหนังสือ	- ยังให้ทาง IT ผู้ดูแลระบบส่งเรื่องไปยังบริษัทผู้จัดทำระบบ
▪ การลงนามหนังสือแล้ว ให้ย้อนกลับไปเรื่องที่จะลงนามต่อไปโดยอัตโนมัติ	- ยังให้ทาง IT ผู้ดูแลระบบส่งเรื่องไปยังบริษัทผู้จัดทำระบบ

***ข้อมูลส่วนมากก็ยังฝากความหวัง IT ผู้ดูแลระบบส่งเรื่องไปยังบริษัทผู้จัดทำระบบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมีนาคม พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมีนาคม พ.ศ.2565

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (รายปี พ.ศ.)			ผู้รับผิดชอบ	ผู้รายงาน
		2563	2564	2565		
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาลำานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)		กำกับและติดตาม โดย ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม				
OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ชื่อเรื่อง	-	1	500	สวท.	นัยนา
OKR2 จำนวนหนังสือมีชีวิต	เรื่อง	-	-	5		อัจฉริยะณัฐ
OKR3 มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน	เรื่อง	-	-	2		อัจฉริยะณัฐ
OKR4 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด (ห้องสมุดมนุษย์)	เครือข่าย	-	-	1		อัจฉริยะณัฐ
OKR5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ	ร้อยละ	-	85	85		นัยนา
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน		กำกับและติดตาม โดย อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์				
OKR1 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)	ระดับ	E	Connected	Smart	สวท.	เจษฎา
OKR2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	-	50	60		ฐิติรัตน์
OKR3 มีแอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา	ระบบ	-	-	1		เจษฎา
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)		กำกับและติดตาม โดย ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ				
OKR1 มีการบริการในรูปแบบ e-Service	รูปแบบ	-	1	2	สวท.	อรรณสิทธิ์
OKR2 ร้อยละของตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง (จำนวน 109 ตำบล)	ร้อยละ	31	30	39		มัทนียา
OKR3 จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ (โครงการมหาวิทยาลัย)	ครัวเรือน	15	20	20		นภารัตน์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ