

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2565
วันพุธที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น.
ผ่านการประชุมระบบ Zoom Application
<https://zoom.us/j/98159760931?>

ผู้มาประชุม

| | | |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช | บุรีสังคหะ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร | ณ หนองคาย | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ทัศนีย์ | สุทิวังค์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์กันยาลักษณ์ | โพธิ์ดง | กรรมการ |
| 5. นางสาวเพลินตา | โมสกุล | กรรมการ |
| 6. นายอรรถสิทธิ์ | กิจที่พึง | กรรมการ |
| 7. นางละเอียด | รามคุณ | กรรมการ |
| 8. นางนภารัตน์ | จำเนียร | กรรมการ |
| 9. นางพรทิพย์ | เดชรอด | กรรมการ |
| 10. นางสาวฐิติรัตน์ | ชาวบริสุทธิ | กรรมการ |
| 11. นายนิทัศน์ | รสโอชา | กรรมการ |
| 12. นายอำนาจ | แก้วภูผา | กรรมการ |
| 13. นายณเรศณ์ | จิตรรัตน์ | กรรมการ |
| 14. นายมานิช | โชติช่วง | กรรมการ |
| 15. นายเจษฎา | สุขสมพีช | กรรมการ |
| 16. นายภูวนาถ | นาควรรณกิจ | กรรมการ |
| 17. นายจิรทีปต์ | น้อยดี | กรรมการ |
| 18. นางสาวมัทนียา | หามาลัย | กรรมการ |
| 19. นางสาวเมตตา | สังข์ทอง | กรรมการ |
| 20. นางสาวนัยนา | เพียรคงทอง | กรรมการ |
| 21. นางสาวพัชราภรณ์ | ต่อดอ | กรรมการ |
| 22. นางสาวยุธิดา | เข้มปัญญา | กรรมการ |
| 23. นางยุพิน | กิจที่พึง | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. นางสาวสายรุ้ง | กล้าเพชร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. นางสาวอัจฉริยะณัฐ | จันทร์สิงห์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสสังคะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. มาตรการป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการปฏิบัติงานแบบ Onsite แนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ควรมี มาตรการการดำเนินงานเรื่องประสานงานกับผู้อื่น
2. เดือนมีนาคม 2565 เร่งดำเนินการงานโครงการกิจกรรมที่ต้องบรรลุให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ติดอันดับ อยู่ที่ 4-5 และสงครามยูเครนส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. ขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงแนวทางการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 21 มีนาคม 2565 เวลา 13.30-16.30 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. การใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ทุกท่านดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จเป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. มีการกำหนด OKR กลางของบุคลากร เพื่อนำมาเป็นบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีพ.ศ.2565 รอบที่ 1 (วันที่ 31 ต.ค.64-31 มี.ค.65)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. การปฏิบัติงานควรมุ่งเป้างานด้านสร้างสรรค์ตามพันธกิจ และควรปฏิบัติงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม
2. ทำอย่างไรให้ผู้เข้าใช้บริการได้รับความพึงพอใจ
3. ขอให้ นางพรทิพย์ เดชรอด และนางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ ดำเนินการจัดทำขอประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
4. การเขียนหนังสือราชการ คำสั่ง ควรใช้รูปแบบทางราชการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ตัง มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

- ไม่มี -

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. สรุปหนังสือเป้าหมายชีวิตพิชิตความสุข

2. สมรรถนะ (Competency)

2.1 เสริมสร้างสมรรถนะ (Competency) ให้บุคลากรส่งเสริมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

2.2 แบบประเมินสมรรถนะหลัก 5 ด้าน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

กำกับติดตามผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดือน กุมภาพันธ์ 2565

1. งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics)

ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยมีอาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม

2. PDPA : Personal Data Protection Act

จัดทำ(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างการนัดประชุมผู้บริหาร สวท.อีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำเสนอร่างเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

3. Smart U : Smart University

ระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Authentication)

- หน่วยงานพัสดุส่งคุณลักษณะกลับมาให้ปรับแก้ไขในรายละเอียดข้อกำหนด อยู่ระหว่างดำเนินการ

4. การพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) : DL

The International Computer Driving Licence (ICDL)

โครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษา ในบริบทประเทศไทย เครือข่ายกลุ่มราชภัฏภาคกลาง สวท.ได้แจ้งรายชื่อผู้คุมสอบ ICDL จำนวน 8 คน ประกอบด้วย นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง นางสาวเมตตา สังข์ทอง นางสาว ยุติดา เข้มปัญญา นางสาวนัยนา เพียรคงทอง นางสาวศิริพร แจ่มจำรัส นางศิริรัตน์ โพธิ์ภิรมย์ นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ และนางสาวกัลยา จันทร์โชติ

5. Mobile App : Mobile Application

วันเสาร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 มีการอบรมการสร้าง Application Programming Interface (API) เชื่อมต่อข้อมูลจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง เพื่อให้ซอฟต์แวร์ภายนอกเข้าถึง และอัปเดตข้อมูลนั้นๆ ได้ผ่านระบบ zoom

6. งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด

1. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บข้อมูลและขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลพื้นฐานตำบลให้กับอาจารย์ที่ลงพื้นที่และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ลงพื้นที่กรณีต้องการหนังสือลงพื้นที่เพิ่มเติม
2. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้กับอาจารย์ที่ลงพื้นที่เก็บข้อมูล พร้อมเสนอรองอธิการบดีลงนาม และดำเนินการส่งเอกสารให้กับอาจารย์ตามคณะ

7. โครงการยกระดับรายได้

โครงการยกระดับรายได้ มีการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ มีการจัดกิจกรรมในวันที่ 21-25, 28 ก.พ. 2565 และ 1-4, 14-18, 21 มีนาคม 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนด

8. ห้องสมุดมนุษย์

กำหนดการจัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์มนุษย์ วันที่ 11, 15, 23 มีนาคม 2565

9. การจัดการความรู้ : Km (Knowledge Management)

- คณะกรรมการมีการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 น. ทางออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 21 คน ได้มีการจัดประชุมให้คณะกรรมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) ระดับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร มีการแสดงความคิดเห็น คนละ 5 นาที พร้อมทั้งมีแนวคิดแสดงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ของแต่ละคณะ สำนัก และสถาบัน

มติของที่ประชุมให้เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ในการประชุมครั้งที่ 3 และได้มีการทำเอกสารเชิญประชุมแล้ว ซึ่งจะมีการประชุมในวันอังคาร ที่ 8 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meeting ต่อไป

10. ระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะ ด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (ชั้น 1)

1. ผลการดำเนินงาน : บริษัท ผู้ดูแลระบบได้เข้ามาดำเนินการปรับปรุงระบบทำให้สามารถใช้งานได้ แต่ระบบต้องเข้าดำเนินการตั้งค่า และอบรมการใช้งานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการฯ อีกครั้งหนึ่ง
2. ส่วน (ชั้น 2 และชั้น 3) อยู่ระหว่างกำหนัดคุณลักษณะ และรอเอกสาร SMEs

11. โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 งาน อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาที่กำหนด
2. วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ประจำเดือน โดย บริษัท บุคส์โปรโมชัน จำกัด มีการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX การทำงานของระบบโดยรวม รวมถึงการตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ของการเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตรวจสอบการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล เพื่อประโยชน์สำหรับการกู้คืนข้อมูลจากกรณีต่าง ๆ

3. มีการแก้ไข Link ของ Menu Mobile Application ชื่อ ARU จากเดิม <http://www.aru.ac.th/home.php> เป็น <https://www.aru.ac.th/home.php>

4. เพิ่มการออกรายงานสถิติการใช้ Mobile App ใน MATRIX_RPT

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด รามคุณ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ 2565

| ลำดับ | กิจกรรม/รายการ | ผลการดำเนินงาน |
|------------|--|--------------------------------------|
| งาน | | |
| 1. | สแกนหนังสือตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน 10 เล่ม | |
| 2. | ป้อนข้อมูลในฐานเอกสารวิชาการ จำนวน 31 เล่ม | เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์ |
| 3. | ดำเนินการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ส่งเสริมอาชีพโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 5 อำเภอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามความต้องการของพื้นที่ 1. วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 สถานที่ หมู่ 5 ต. สะพานไทย อ. บางบาล “การทำข้าวเกรียบสมุนไพร” วิทยากร อาจารย์นันทวรรณ จันทร์เพ็ชร 2. วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 สถานที่ หมู่ 4 ถ.พหลโยธิน ต.ลำไทร อ.วังน้อย “การสอนทำกระเป๋าน้ำ PVC” วิทยากร นางปัทมา ปัทมนาวิน 3. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 สถานที่ หมู่ 4 ต. สวนพริก อ. พระนครศรีอยุธยา “สเปรย์หอมสมุนไพรไล่ยุง” วิทยากร นายกิตติศักดิ์ เชนยทอง 4. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 สถานที่ หมู่ 7 ต.อุทัย อ.อุทัย “การทำแยมอินทผลัม” วิทยากร อาจารย์นันทวรรณ จันทร์เพ็ชร 5. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 สถานที่ หมู่ 11 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน “การทำน้ำหมักขอสแดง” วิทยากร อาจารย์สุนันทา คะเนนออก | เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์ |
| 4 | ติดต่อประสานงานกับบริษัท EBSCO เพื่อจัดอบรมฐานข้อมูลต่างประเทศให้กับนักศึกษาปริญญาเอก | เป็นไปตามเป้าหมาย 100 เปอร์เซ็นต์ |

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ ผ่าน Zoom Application <https://zoom.us/j/97144136286?> เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 2/2565

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ผู้รับผิดชอบนำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ โดยคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในการปรับ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพิ่มตัวชี้ 1 ตัว คือ ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ.2565 ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัย อัจฉริยะ Smart University อย่างยั่งยืน คงเดิม

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (Hohh Quality Service) มีการทบทวนใหม่ดังนี้ คือ

ตัวชี้วัด ผลผลิตภัณ์ที่ได้รับการยกระดับ ได้รับการจัดทะเบียน ตัดออก

ตัวชี้วัด จำนวนคร้วเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ เพิ่มคำว่า โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อระบุว่าตัวชี้วัดนี้เป็นของมหาวิทยาลัยฯ

3. ย้ายตัวชี้วัด ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) มาอยู่กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)

ระเบียบวาระที่ 5 เรืองนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรืองเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--|---|---|-------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1.1 | งานบริหารทั่วไป | 1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มี.ค.65 จำนวน 24 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 5 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ก.พ.65 จำนวน 60 เรื่อง 2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow - หนังสือรับภายนอก จำนวน 165 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 74เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 23เรื่อง 3. จัดทำเบิกจ่าย โครงการฐานราก - ขออนุญาตไปราชการ จำนวน 10 เรื่อง - ขออนุญาตเช่าเหมารถ จำนวน 10 เรื่อง 4. สรุปบัญชีรายได้ – ค่าใช้จ่าย เงินรายได้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565 5. จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | - | - | สายรุ้ง | |
| 5.1.2 | งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน) | งานพัสดุ งานก่อสร้าง 1. มหาวิทยาลัยยกเลิกงานจ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) โดยวิธีคัดเลือก SMEs เมื่อวันที่ 18 ก.พ.65 และให้ดำเนินการโดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามที่กรมบัญชีกลางได้ส่งหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 ม.ค. 65 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนด | การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (SMEs) ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และใน ระบบ ไม่สามารถ | | พรทิพย์ | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>2. มหาวิทยาลัยได้ทำการประกาศร่างแบบรูปรายการงานจ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์และคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) เมื่อวันที่ 24-25, 28 ก.พ.65 และประกาศประกวดราคา วันที่ 1-4, 7-8 มี.ค.65 กำหนดยื่นข้อเสนอราคา วันที่ 9 มี.ค.65 และพิจารณาผลการประกวดราคา วันที่ 10 มี.ค.65 เวลา 13.30 น.</p> <p>งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า งวดที่ 2 จำนวนเงิน 5671 บาท ขออนุญาตซื้อจ้าง และผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมี.ค.65 - ลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ์ เป็นจำนวนเงิน 642,000 บาท ประกาศประกวด ครั้งที่ 2 วันที่ 1 – 3 มี.ค. 65 - ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ ไตรมาส 2 จำนวนเงิน 34,605 บ. จะดำเนินการซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวนเงิน 13,161 บ. และงานจ้างเหมากำจัดปลวก อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวนเงิน 12000 บาท และมียอดงบประมาณ 9,443 บาท - วัสดุ ขออนุญาตซื้อจ้างค่าบริการความปลอดภัยบนเว็บไซต์ (SSL) จำนวนเงิน 35,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย และจะดำเนินการซื้อจ้าง Adobe จำนวน 3 สิทธิ์ สำหรับงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นจำนวนเงิน 49,434 บาท อยู่ระหว่างเสนอโครงการ CIO - บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) จำนวนเงิน 1 งาน อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา และสัญญาสิ้นสุด วันที่ 11 มี.ค.65 - บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) จำนวนเงิน 1 งาน อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา และสัญญาสิ้นสุด วันที่ 11 มี.ค.65 - บำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) จำนวนเงิน 1 งาน อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา และสัญญาสิ้นสุด วันที่ 11 มี.ค.65 | <p>ตรวจสอบเกี่ยวกับรายละเอียด เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการเมื่อเชิญเสนอคุณสมบัติ ซึ่งผู้ประกอบการบางรายคุณสมบัติไม่ครบถ้วน</p> <p>ตามที่กรมบัญชีกลางได้ส่งหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 ม.ค.65 เรื่อง อนุมัติ ยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>ในการจัดซื้อสินค้าและบริการทุกวงเงินงบประมาณ ต้องจัดซื้อจัดจ้างของผู้ประกอบการวิสาหกิจ</p> | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--|--|--|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ_จำนวน 1 งาน อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา และสัญญาสิ้นสุด วันที่ 19 มี.ค.65 - ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร งวดที่ 1 (ต.ค. 64 – มี.ค.65) จำนวนเงิน 14,980 บาท - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวน 30 รายการ 30 เล่ม จำนวนเงิน 96,000 บาท ส่งเบิกจ่ายแล้ว - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวน 208 รายการ 253 เล่ม จำนวนเงิน 150,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - หนังสือ จำนวนเงิน 250,000.00 บาท <p>ตัดยอดงบประมาณไปแล้ว 249,941.05 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุ จำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา <p>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุญาตค่าตอบแทนผู้จัดเก็บข้อมูลและการบันทึกข้อมูลตำบลในจังหวัด จำนวน 109 ตำบล เป็นเงิน 2,180,000 บาท ได้รับการอนุมัติเมื่อวันที่ 17 ม.ค. 65 ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ม.ค. – มี.ค.65 | ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นอันดับแรกก่อน และสามารถจัดซื้อจาก SMEs ได้ทั่วประเทศ แต่บางรายการที่ไม่สามารถจัดซื้อ SMEs ได้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อก็สามารถดำเนินการได้ | | | |
| | งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบบกศ./กศ.บป.) | <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือตำราวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการขอ ใบเสนอราคา 2. กิจกรรมงานเพื่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมไปเมื่อวันที่ 23 ก.พ.65 อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารทำเรื่องเบิกจ่ายในระบบ 3D 3. งาน Library and IT 2022 จะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 21-22 มี.ค.65 <p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าสาธารณูปโภค 2. วัสดุ 3. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | - | - | ศิริพร | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | งานครุภัณฑ์ 1. หาข้อมูลครุภัณฑ์ที่ไม่มีเลขระบุของครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ 2. ดำเนินการหาคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 89 รายการ ทั้งหมด 3 คน โดยมีรายชื่อดังนี้ 1. นางทัศนีย์ สุทธิวงศ์ 2. นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง 3. นางสาวศรีวิษญาน์ บริสุทธิ์ธรรม | | | | |
| 5.1.3 | งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีผลการดำเนิน ประจำเดือนมกราคม 2565 งานดังนี้ 1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 210 เล่ม 119 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 70 2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 125 ชื่อเรื่อง 158 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 83 3. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือในจำนวน 523 เล่ม 242 ชื่อเรื่อง E-book ภาษาไทย+ภาษาต่างประเทศ 283 เล่ม 238 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 4. Scan และตรวจสอบหนังสือ E-book 21 เล่ม ดำเนินการเป็นไปตามแผน | - | - | เมตตา | |
| | งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย | การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้ 1. รวบรวมเหตุการณ์มหาวิทยาลัย เดือน กุมภาพันธ์ ทั้งหมด 67 เหตุการณ์ = จำนวน 1 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100 2. งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 21 เล่ม/เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 52 เรื่อง | - | - | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|---------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 52 รายการ</p> <p>ทันต่อการใช้งาน</p> <p>5. งานจำหน่ายหนังสือกองทุนหมู่บ้าน = 1,963 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>6. ลงพื้นที่ = 4 วัน ตามปฏิทิน</p> | | | | |
| 5.1.4 | งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ | <p>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการยืมหนังสือจำนวน 669 เล่ม จำนวนสมาชิก 467 รายการ - บริการรับคืนหนังสือจำนวน 515 เล่ม จำนวนสมาชิก 361 รายการ - บริการยืมต่อด้วยตนเอง - เล่ม - บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 160 เล่ม - บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมbook.aru.ac.th จำนวน 0 รายการ <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ <p>จำนวน 106 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 3,569 คน <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลืมบัตรนักศึกษา ก็เข้าห้องสมุดได้ง่าย ๆ ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ผ่าน Mobile Application 2. Matrix Library Application บริการห้องสมุดบนมือถือ 3. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปิดบริการวันพุธที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565 เนื่องในวันมาฆบูชา | - | - | ยุธิดา | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>5. สิทธิการยืมหนังสือของสมาชิกแต่ละประเภท</p> <p>6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเขต สวมหน้ากากอนามัย 100% ทั้งบุคลากรและผู้มารับบริการ</p> <p>7. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการทุกท่าน สวมหน้ากากอนามัย และเว้นระยะห่าง ตลอดเวลาที่เข้าใช้บริการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)</p> <p>8. บริการให้คำปรึกษาวิธีการขอ ISBN และ ISSN</p> <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ร่วมกันขยายหนังสือ ชั้น 3 หมวด 300- 500 เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2564</p> <p>2. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เข้าใจ เข้าถึง และการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย” วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุม 204 ชั้น 2 อาคารครุธรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>3. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2565 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ เป็นประธาน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 น.</p> <p>4. ประชุมคณะกรรมการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 2/2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งด้านไอทีและด้านห้องสมุด เรื่อง “ปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบ ARU Digital Workflow” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 น.</p> <p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565 เพื่อติดตามการดำเนินงานของห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|---------------------------------|--|--|---|------------------------|----------------------------|
| | งานบริการ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 11.00-12.00 น. 6. ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ประจำปี 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 8.00 -15.30 น 7. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 1 นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 9.30-12.00 น. | | | | |
| | | 1. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 62 รายการ 544 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 2. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 578 คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3. คัดเลือกบทความวารสารและลงรายการดรรชนีวารสาร 100 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ฐานสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 1. ลงพื้นที่โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 2 ครั้ง วันที่ 23,28 กุมภาพันธ์ 2565 | - | - | | |
| 5.1.5 | งานวิทยวิชาการ | จัดทำนิทรรศการออนไลน์ด้วยโปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ สำนักฯ จำนวน 11 เรื่อง ดังต่อไปนี้ 1. วันที่ 1 ก.พ.65 วันตรุษจีน ผู้ชม 28 คน 2. วันที่ 2 ก.พ. 65 วันนักประดิษฐ์ ผู้ชม 30 คน 3. วันที่ 3 ก.พ.65 วันทหารผ่านศึก ผู้ชม 33 คน 4. วันที่ 6 ก.พ.65 วันมวยไทย ผู้ชม 31 คน 5. วันที่ 10 ก.พ. 65 วันอาสาฬหบูชาดินแดน ผู้ชม 32 คน | มีปัญหาบ้างแต่ละการจัดทำ เช่น รูปภาพ การหาเพลงประกอบ การไม่เข้าใจของโปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ | ศึกษา หรือสอบถามผู้ชำนาญในโปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนิทรรศการ | นิทัศน์ | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---|---|------------------------|----------------------------|
| | | <p>6. วันที่ 14 ก.พ.65 วันสถาปนามหาวิทยาลัย ผู้ชม 36 คน</p> <p>7. วันที่ 14 ก.พ.65 วันวาเลนไทน์ ผู้ชม 25 คน</p> <p>8. วันที่ 16 ก.พ.65 วันสมเด็จพระนารายณ์ ผู้ชม 32 คน</p> <p>9. วันที่ 16 ก.พ.65 วันมาฆบูชา ผู้ชม 31 คน</p> <p>10. วันที่ 25 ก.พ.65 วันวิทยุกระจายเสียง ผู้ชม 13 คน</p> <p><u>งานที่ได้รับมอบหมาย</u></p> <p>1. จัดกิจกรรมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ วันที่ 23 ก.พ. 65 เวลา 08.30 – 12.00 น. รับฟังการบรรยาย “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม” วิทยากรโดย ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์ อาจารย์ประจำ สาขาวิชาหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>2. กิจกรรมประกวดสื่อบัณฑิต “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม ” เวลา 12.30 16.30 น.</p> <p>ซึ่งคณะกรรมการตัดสิน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุกัลยา คงประดิษฐ์ 2. อาจารย์ปฐมพงษ์ พุ่มพฤษ อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ดิจิทัล 3. อาจารย์ ดร.ศิรินทร์ แสงเพชร นาเรือง อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <p>3. เตรียมงานสัปดาห์ห้องสมุด อยู่ระหว่างการจัดทำเรื่องเอกสารต่างๆ การจัดงานวันที่ 21 -22 มี.ค.65</p> <p>สรุปผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ วันที่ 23 ก.พ. 65 ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.96$) คิดเป็นร้อยละ 79.20</p> | <p>ไม่มีความคล่องตัวในเรื่องเอกสารและปฏิบัติงานในวัน 23 ก.พ.65 ทำให้ล่าช้าติดขัด</p> <p>ไม่มีความคล่องตัวในเรื่องเอกสาร</p> | <p>ขอความช่วยเหลือจากทีมงานห้องสมุดช่วยแก้สถานการณ์ ให้การดำเนินงานเสร็จสิ้นเรียบร้อย</p> <p>ขอความช่วยเหลือจากทีมงานห้องสมุด</p> | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--|---|--|--|------------------------|----------------------------|
| | | ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ต้องปรับปรุง <ol style="list-style-type: none"> 1. อินเทอร์เน็ตมีมากครับ มีการป้องกันดี 2. ได้ความรู้ใหม่ ๆ 3. ระยะเวลาของคลิปนานเกินไป เลยอาจจะให้น่าเบื่อ ควรลดเวลาลงเพราะปัจจุบันคนไม่ค่อยดูคลิปที่ยาวๆ 4. เสียงคลิปหายบางคลิป 5. อาจารย์ชอบบู้ทไมค์ทำให้ฟังไม่รู้เรื่องค่ะ | | | | |
| | งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ให้กับ คนในชุมชนฐานราก | ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและ ยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครีวเรือน ของไตรมาส 2 งบประมาณดำเนินงานจำนวน 300,000 บาท ได้มีการจัดการ ตามแผนและ งบประมาณ คือ กำหนดกิจกรรม 1. ส่งเสริมการเกษตรปลูกพืชสวนครัวรั้วกินได้ เพื่อสนับสนุนการลดรายจ่ายภายในครัวเรือน งบประมาณ 100,000 บาท ดำเนินการในวันที่ 14 – 18 และ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2565 และ 2. อบรม เชิงปฏิบัติการเสริมอาชีพ งบประมาณ 200,000 บาท ดำเนินการในวันที่ 21 – 25 กุมภาพันธ์ และ 1 – 4 มีนาคม พ.ศ.2565 | การแพร่ระบาดของโรคโควิด และมีแนวโน้มการติดเชื้อ ได้ง่ายสามารถแพร่ระบาด ได้ทุกพื้นที่ | ทำให้ต้องลงพื้นที่อย่าง ระมัดระวังมากขึ้น รวมทั้ง ต้องปฏิบัติตามกฎเฝ้าระวัง ภายในพื้นที่ด้วย | นภารัตน์ | |
| | โครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคม รายตำบลแบบบูรณา การ (U2T) | * อยู่ระหว่างการพิจารณาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมยกระดับผลิตภัณฑ์ได้รับ การยอมรับ | กลุ่มชาวบ้านในชุมชนบาง กลุ่ม ยังไม่มีความพร้อมใน การพัฒนาและข้อกฎหมาย ของการขึ้นทะเบียน ยกระดับชาวบ้านยังมีการทำ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น | ในไตรมาสที่ 4 ได้ตั้ง งบประมาณ เพื่อส่งเสริมให้ ชาวบ้าน มีความเข้าใจใน การที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเข้าสู่การยกระดับ สินค้า มากขึ้น | นภารัตน์ | |
| 5.1.6 | งานห้องสมุดมนุษย์ และห้องสมุดสีเขียว | งานห้องสมุดมนุษย์ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานกับผู้คัดเลือกเป็นหนังสือมีชีวิต เพื่อปรับเปลี่ยนการถ่ายทำหนังสือ มีชีวิตจากเดือนกุมภาพันธ์เป็นวันที่ 11 15 และ 23 มีนาคม 2565 จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ 1. พิพิธภัณฑ์บ้านแพรง 2. ม้าแห่นาค และ 3.กะลาตาเดียว | เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา โควิด-19 ทำให้ต้อง มีการปรับเปลี่ยน กำหนดการถ่ายทำหนังสือ | ปรับเปลี่ยนแก้ไขตาม สถานการณ์เพื่อให้สามารถ ดำเนินงาน แต่ต้องควบคุม ให้เป็นไปตามแผนการจ่าย งบประมาณประจำ | อัจฉริยะณัฐ | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>2. แก้ไขเอกสารโครงการห้องมนุษย์ ประจำไตรมาส 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>3. ออกสำรวจ เพื่อค้นหาบุคคล/เนื้อหา เนื้อเรื่องที่ควรนำถ่ายทอดเป็นหนังสือมีชีวิต เพื่อปรับเปลี่ยนโครงการห้องมนุษย์ ประจำไตรมาส 1-2 ให้สำเร็จทันตามแผนการจ่ายงบประมาณประจำไตรมาส</p> | มีชีวิต | ไตรมาส 1-2 | | |
| | | <p>งานห้องสมุดสีเขียว/งานสำนักงานสีเขียว</p> <p>1. ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>2. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565</p> <p>3. เข้าร่วมงานการประชุมชี้แจงโครงการ G-Green ระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ด้วย Zoom Application</p> <p>5. จัดประชุมคณะกรรมการหมวด 4 หมวด 1 และหมวด 5 ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 18 และ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของแต่ละหมวด ให้มีความชัดเจน</p> <p>6. จัดทำเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565</p> <p>7. ประสานงานคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2565</p> <p>8. ปรับแก้ไขร่างคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2565</p> <p>9. ปรับแก้ไขแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว แผนประจำปีและแผนประจำหมวด 6 หมวด</p> | - | - | | |



| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|-----------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>4.3 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เข้าใจ เข้าถึงและการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>4.3 ประชุมการดำเนินงาน งานวิ่ง ARU RUN 2022 จำนวน 3 วัน</p> <p>4.4 เข้าร่วมกิจกรรม งานวิ่ง ARU RUN 2022 ฝ่ายคัดกรอง จำนวน 2 วัน และรับฝากของ 1 วัน</p> <p>4.5 ปรับปรุงลักษณะ Microsoft License</p> <p>4.6 จัดหาบริษัทเพื่อทำการเสนอราคาในการจัดซื้อ Microsoft License</p> <p>4.7 ถ่ายรูปนักศึกษาภาคปกติ สำหรับทำบัตรนักศึกษา</p> <p>4.8 ลงพื้นที่โครงการส่งเสริมและพัฒนาชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก วันที่ 22-23 และ 25 กุมภาพันธ์ 2565</p> | | | | |
| 5.1.8 | งานบริหารระบบสารสนเทศ | <p>1. ดำเนินการต่ออายุ SSL เพื่อให้เว็บไซต์สามารถให้บริการ HTTPS ได้</p> <p>2. จัดทำข้อมูลรายบุคคลนักศึกษาที่มีสถานะกำลังศึกษา เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>3. จัดทำข้อมูลรายบุคคลของบุคคลากร เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>4. บริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่เรื่องการใช้งาน Microsoft Team</p> <p>5. แก้ปัญหาการอินเทอร์เน็ตที่อาคารครุศาสตร์</p> <p>6. กำหนดสิทธิการเข้าถึงเว็บไซต์</p> <p>7. อัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p> <p>8. รีเซตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p> | - | - | เจษฎา | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|------------------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1.9 | งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล | 1. ปรับแต่งระบบฐานข้อมูลตำบลเพื่อรอรอกข้อมูลปี 65 2. ศึกษาการเขียน API 3. อื่นๆ | - | - | อำนาจ | |
| | | เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล > อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง (จำนวน 22 เรื่อง) 1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุน พัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1) 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2565 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการศึกษาต่อของ บุคลากร ครั้งที่ 1/2565 5. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ที่ อว 0200.2/ว 1650 ลงวันที่ 20 มกราคม 2564 เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ | | | จิตติรัตน์ | |
| | | 6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ เป็นระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565) 7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565) 8. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>9. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 117/2565 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (แทนตำแหน่งที่ว่าง)</p> <p>10. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว2 ลงวันที่ 24 มกราคม 2564 เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>11. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว2 ลงวันที่ 6 กันยายน 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</p> <p>12. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1038/2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>13. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>14. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 123/2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (แทนตำแหน่งที่ว่าง)</p> <p>15. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง ระบบการจัดการงานสำนักงาน</p> <p>16. คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>17. สัญญารับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ผูกอบรม หรือดูงาน ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ</p> <p>18. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2565</p> <p>19. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2565</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>20. สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ</p> <p>21. สัญญาค้ำประกันการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ (กรณีขยายสัญญา)</p> <p>22. สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ</p> <p>➢ อัปเดตเอกสารด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (จำนวน 3 เรื่อง)</p> <p>1. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>2. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 1/2565</p> <p>3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1)</p> <p>เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา (จำนวน 1 เรื่อง)</p> <p>➢ อัปเดตเอกสารด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์</p> <p>อัปเดตรูปภาพกิจกรรมAyutthaya World Heritage ARU RUN 2022</p> <p>เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (จำนวน 1 เรื่อง)</p> <p>➢ อัปเดตเอกสารด้วยชุดคำสั่ง</p> <p>รายงานผลกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx (หลักสูตร Full Course) ระดับสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุม 204 ชั้น 2 อาคารครุสุรพลสิทธิ์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <p>ออกแบบแบนเนอร์ (จำนวน 6 ชิ้นงาน)</p>  <p>ประกาศรายชื่อนักศึกษา โครงการพัฒนาระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิชาชีพทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย (ICOL) ในวันที่ 2, 23, 30 มีนาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ หมายเหตุ : การสอบเข้านักเรียนศึกษาชั้นปีที่ 3 ขอสงวนสิทธิ์ 4 คน (เรียนปีศึกษา 162xxxxx) ดาวน์โหลดรายชื่อและกำหนดการได้ที่ : คลิกที่นี่ / ติดต่อสอบถามได้ที่ : 035 276580 และโทรสาร 2773</p> | | | | |
| | |  <p>ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวพัชรารัตน์ ต่อดอก ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ “ระดับชำนาญการ” สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | | | | |
| | |  <p>ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ “ระดับชำนาญการ” สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | | | | |
| | |  <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา คำคม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาคณิตศาสตร์</p> | | | | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | <div data-bbox="607 312 1171 528">  </div> <div data-bbox="607 568 1075 783">  </div> <div data-bbox="510 823 1285 983"> <p>งานการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ E-meeting (จำนวน 1 การประชุม)</p> <p>สร้างการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565</p> </div> | | | | |
| | | <div data-bbox="510 999 1285 1367"> <p>งานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บข้อมูลและขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลพื้นฐานตำบลให้กับอาจารย์ที่ลงพื้นที่และติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ลงพื้นที่กรณีต้องการหนังสือลงพื้นที่เพิ่มเติม 2. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตพนักศึกษาศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้กับอาจารย์ที่ลงพื้นที่เก็บข้อมูลพร้อมเสนอรองอธิการบดีลงนาม และดำเนินการส่งเอกสารให้กับอาจารย์ตามคณะ </div> | | | มัทนียา | |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ รายงาน | ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | งานโครงการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics) | | | | |
| | | 1. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน ติดต่อและประสานงานเพื่อนัดหมายและกำหนดวันเวลาในการจัดประชุม 2. จัดเตรียมระเบียบวาระในการประชุมและจัดทำเอกสารการประชุมและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (Ranking Web of Universities or Webometrics) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยมีอาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานการประชุม | | | | |
| | | งานโครงการ ICDL | | | | |
| | | 1. ดำเนินการ(ร่าง)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง(ICDL) 2. (ร่าง)บันทึกขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาเข้าทดสอบโครงการ(ICDL) | | | | |
| | | งานฐานข้อมูลสำนัก | | | | |
| | | ปรับปรุงและเช็คลิงก์ฐานให้ถูกต้องและสามารถใช้งานได้ | | | | |

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงาน EdPEx กำหนดการประชุมหัวหน้าหมวด เพื่อแก้ไขโครงสร้างองค์กร (OP) ตามคำแนะนำของผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรขวัญ วันที่ 10 มี.ค.65 เวลา 9.00 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

2. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) จัดประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันที่ ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Application เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) ระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน และมีการเชิญประชุมให้เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ในวันอังคารที่ 8 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น. แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Application

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย (รายปี พ.ศ.) | | | ผู้รับผิดชอบ | ผู้รายงาน | |
|---|-------------------|--|-------------------------|---------------------|--------------|-------------|-------------|
| | | 2563 | 2564 | 2565 | | | |
| กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | | กำกับและติดตาม โดย ผศ.ดร.กรงทิพย์ เนียมมณฑม | | | | | |
| OKR1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น (ไม่น้อยกว่า 500 รายการ/ชื่อเรื่อง) | รายการ/ชื่อเรื่อง | - | 1 | 500 | สวท. | ละเอียด | |
| OKR2 มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน | เรื่อง | - | - | 2 | | อัจฉริยะณัฐ | |
| OKR3 จำนวนหนังสือมีชีวิต | เรื่อง | - | - | 5 | | | อัจฉริยะณัฐ |
| OKR4 มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด (ห้องสมุดมนุษย์) | เครือข่าย | - | - | 1 | | | |
| OKR5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านทรัพยากรสารสนเทศ | ร้อยละ | - | 85 | 85 | | นัยนา | |
| กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ Smart University อย่างยั่งยืน | | กำกับและติดตาม โดย อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ | | | | | |
| OKR1 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA) | ระดับ 6/6 | E Government | Connected Government | Smart Government | สวท. | เจษฎา | |
| OKR2 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล | ร้อยละ | - | 50 | 60 | | มัทนียา | |
| OKR3 มีแอปพลิเคชันระบบบริหารการศึกษา | ระบบ | - | - | 1 | | เจษฎา | |
| กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service) | | กำกับและติดตาม โดย ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธนัง | | | | | |
| OKR1 มีการบริการในรูปแบบ e-Service | รูปแบบ | - | 1 | 2 | สวท. | อรรณสิทธิ์ | |
| OKR2 ร้อยละของตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง | ร้อยละ | 31 | 30 | 39 | | มัทนียา | |
| OKR3 จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ (โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย) | ครัวเรือน | 15 | 20 | 20 | | นภารัตน์ | |
| OKR4 ผลการประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ร้อยละ | 85 | 85 | 85 | | พัชรภรณ์ | |

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 20 เมษายน พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น.
ผ่านการประชุมผ่านระบบ Zoom Application โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงาน
ผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2565

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม


รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ..... 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย)
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ