

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2564 (แบบออนไลน์)**  
**วันศุกร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น.**  
**ผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับการประชุมทางวิดีโอ (Google Meet)**  
**<https://meet.google.com/tev-mzkj-nav>**

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	ปรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
5. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
6. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
7. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
8. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
9. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
10. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
11. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
12. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
13. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
14. นายกลีพงษ์	กลีพันธ์	กรรมการ
15. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
16. นายณเรศม์	จิตรรัตน์	กรรมการ
17. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
18. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	กรรมการ
19. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
20. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	กรรมการ
21. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
22. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
23. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
24. นางสาวยุธิตา	เข้มปัญญา	กรรมการ
25. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
26. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสาววิฐิรัตน์	ชาวบริสุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

#### ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการประชุมครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ระยะ 4 ปี ขอขอบคุนรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ทุกท่าน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรทุกท่าน ที่ร่วมปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 4 ปี ในการดำรงตำแหน่ง ให้สำเร็จลุล่วงผ่านไปด้วยดี

2. ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งในครั้งที่ 2 ผมมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็น Smart University และขอขอบคุณ คุณเพลินตา โมสกุล แนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ขอให้การปฏิบัติงานในระยะเวลา 4 ปี ข้างหน้า ขอความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน ทำให้สำนักวิทยบริการฯ มีความก้าวหน้าต่อไป

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย

-ไม่มี-

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ตั้ง

-ไม่มี-

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ประธานชี้แจงเรื่อง มีความประสงค์นำ Webometrics Ranking เป็นตัววัดและประเมินผล และดำเนินการควบคุมไปกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

**ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ สมัยที่ 2 การปฏิบัติควรมีผลงานที่ชัดเจน ขอให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน

2. กรอบความคิด (MINDSET) มี 2 รูปแบบ

- 1) คติประจำใจ (Fixed Mindset)
- 2) การเติบโตทางความคิด (Growth Mindset)

3. การปฏิบัติงานการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) 8 ประการ

- 1) สุขภาพดี (Happy Body)
- 2) น้ำใจงาม (Happy Heart)
- 3) ผ่อนคลาย (Happy Relax)
- 4) ทาความรู้ใส่ตัว (Happy Brain)
- 5) คุณธรรม (Happy Soul)
- 6) ใช้เงินเป็น (Happy Money)
- 7) ครอบครัวดี (Happy Family)
- 8) สังคมดี (Happy Society)

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ ประธานชี้แจง

1. บุคลากรควรปรับกรอบความคิดเพื่อพัฒนางานให้ออกมาดีได้อย่างไร
2. มีแนวทางปรับแนวคิดของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรที่มาใช้บริการอย่างไร ให้เค้า

มองว่าเราปฏิบัติงานดี

**ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด รามคุณ**

-ไม่มี-

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนายสายชน คงคะพันธ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

-ไม่มี-

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2564

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางวิดีโอ (Google Meet) <https://meet.google.com/skt-yhnd-rqr> เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2564 โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 8/2564

-ไม่มี-

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ขอพิจารณารูปแบบการตรวจประเมินการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดวันตรวจประเมินการศึกษาภายใน เป็นวันที่ 15 ตุลาคม 2564 ซึ่งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ดังนี้

- |                              |             |           |
|------------------------------|-------------|-----------|
| 1. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ     | ปรีสุทธิกุล | ประธาน    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิตย์ | รุ่งราตรี   | กรรมการ   |
| 3. อาจารย์ฤดี                | เสริมชยุต   | เลขานุการ |

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ รูปแบบการตรวจประเมินการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแบบออนไลน์ (รอดูสถานการณ์ของประเทศและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารทั่วไป	สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ส.ค.64 จำนวน 5 เรื่อง การดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่องและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ก.ค.64 จำนวน 32 เรื่อง - การรับ-ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Work Flow - หนังสือรับภายนอก จำนวน 76 เรื่อง - รับหนังสือรับภายใน จำนวน 52 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 29 เรื่อง	การจัดรูปแบบหนังสือส่ง ในระบบ ARU Digital Workflow ยังมีปัญหาอยู่บ้าง รูปแบบยังไม่สวยงาม และจัดยาก	ประสาน Admin ที่ดูแลระบบให้ทางบริษัท ช่วยดำเนินการปรับปรุง	รสสุคนธ์	คุณเพ็ญตา โมสกุล ให้ข้อเสนอแนะ การรายงานผลการดำเนินงาน ควรรายงานการบริหารงานทั้งหมดของสำนักงาน ผู้อำนวยการในรูปแบบ 4 M
5.1.2	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน)	<b>งานพัสดุ</b> 1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก จำนวน 1 ระบบ สัญญาเลขที่ 43/2564 ลงวันที่ 3 มี.ค. 64 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุด วันที่ 1 มิ.ย. 64 อยู่ระหว่างดำเนินการส่งมอบงานเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 64 อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบงคค่าปรับ 2. ระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย จำนวน 1 ชุด สัญญาเลขที่ 41/2564 ลงวันที่ 3 มี.ค. 64 กำหนด	ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ระยะเวลาในการส่งสินค้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน ซึ่งทำการเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามไตรมาส	บางครั้งเกิดจากปัจจัยภายนอกที่เราไม่สามารถควบคุมได้	พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุด วันที่ 1 มิ.ย. 64 ผู้รับจ้างส่งหนังสือขอเข้าทำงาน หนังสือลงวันที่ 26 เม.ย.64 และจะเข้าดำเนินการในวันที่ 28 เม.ย.64</p> <p>ส่งมอบงานเมื่อวันที่ 30 มิ.ย.64 อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบงคค่าปรับ</p> <p>3. ระบบเครือข่ายแกนหลัก จำนวน 1 ระบบ สัญญา เลขที่ 42/2564 ลงนามในสัญญา วันที่ 3 มี.ค. 64 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุด วันที่ 1 มิ.ย. 64 ผู้รับจ้างส่งหนังสือเพื่อส่งมอบครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2564 และจะเข้าดำเนินการติดตั้งในวันที่ 4-5 กันยายน 2564</p> <p>4. ถังเก็บน้ำอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญา ในวันที่ 29 มี.ค.64 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สิ้นสุดสัญญา วันที่ 27 มิ.ย.64</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างส่งมอบงาน กำหนดตรวจรับในวันพุธที่ 25 สิงหาคม 2564แต่เนื่องจากยังเก็บรายละเอียด จะตรวจรับอีกครั้งในวันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564</li> <li>- วันที่ 26 สิงหาคม 2564 ได้เชิญคณะกรรมการตรวจรับและผู้ควบคุมงาน เนื่องจาก บริษัท ภวิน พัทธยา จำกัด ทำหนังสือขอให้ มหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>พิจารณาตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งคณะกรรมการได้ทำหนังสือขอให้บริษัท ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำมาประกอบในการพิจารณา อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>5. ปรับปรุงฝ้าเพดานอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) สัญญาเลขที่ 35/2564 ลง วันที่ 19 ก.พ. 64 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา สัญญาสิ้นสุด 19 มิ.ย.64 ส่งเบิกจ่ายงวดที่ 2 และ 4 เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>6. ปรับปรุงบัวตอกแต่งภายนอกอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จำนวน 1 งาน สัญญาเลขที่ ลงนามเมื่อวันที่ 29 ม.ค. 64 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30 มี.ค. 2564 พัดได้ทำหนังสือแจ้งค่าปรับและส่งให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยเสียค่าปรับวันละ 283 บาท</p> <p>เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2564โครงการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,900,000.00 บาท</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2,899,875.54 บาท</p> <p>ร้อยละ 99.99</p> <p><b>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ</b></p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500,000.00 บาท</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2,492,389.72 บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 99.70</p> <p><b>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด</b></p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,897,000.00 บาท</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 1,897,000.00 บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><b>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ ให้กับคนในชุมชนฐานราก</b></p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 800,000.00 บาท</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 800,000.00 บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2565</p> <p><b>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการ</b></p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,587,600.00 บาท</p> <p><b>โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,050,000.00 บาท</p>	<p>ในการจัดซื้อต้องสำรวจรายการวัสดุก่อน ทุกครั้งทำให้เกิดความล่าช้า</p>	-		



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,300,000.00 บาท</p> <p>โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,344,900.00 บาท</p> <p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ ให้กับคนในชุมชนฐานราก งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.00 บาท</p> <p><u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,782,500.00 บาท</u></p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแบบรูปารายการงาน จ้างเหมาปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 งาน</p> <p>2. ส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือ ชนิดแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 8 เครื่อง ประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>- ค่าตอบแทนกรรมการบริหารสำนัก <u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></p> <p>1. หนังสือตำราวิชาการ 2. ค่าสาธารณูปโภค</p>	- เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด	- ประชุมออนไลน์ (วันที่ 2 ก.ย.64)	ศิริพร	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. วัสดุ <u>งบรายได้ของสำนัก</u> - งานบ่อบำบัด อยู่ระหว่างบริษัทส่งเอกสารกลับมา				
5.1.3	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	1. ดำเนินการจัดทำหนังสือออกบริการ ประจำเดือนสิงหาคม 2564 จำนวน 108 เล่ม 52 ชื่อ เรื่อง 2. จัดเตรียมแมส เจลล้างมือ และแอลกอฮอล์เพื่อ ส่งมอบให้กับตัวแทน ในโครงการ U2T 3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละหมวดจัดทำ และรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจ ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) 4. ดูแลและจัดเตรียมสถานที่เพื่อเตรียมความ พร้อมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว(Green Office) 5. ลงพื้นที่เพื่อส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ U2T และโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิต ในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐาน ราก 6. บุคลากรยังคงปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา Work from Home ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ	เนื่องจากบุคลากรในฝ่ายต้องจัดทำ ข้อมูลหมวด 4 และหมวด 5 และ เตรียมพื้นที่เพื่อใช้ในการรับตรวจการ ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)/และมีการจัดเตรียมของแมส เจลล้างมือ และแอลกอฮอล์ เพื่อส่งมอบ ให้กับตัวแทนในโครงการ U2T จึงทำ ให้การดำเนินงานของฝ่ายพัฒนามี ทรัพยากรออกให้บริการน้อยลง	เร่งการดำเนินงานในเดือนถัดไป	นัยนา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	1. งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย - รวบรวมเหตุการณ์มหาวิทยาลัย เดือนสิงหาคม 2. ตัดสันตาราง งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 10 เล่ม/ ชื่อเรื่อง 3. งานปัญหาพิเศษ จำนวน 14 เล่ม/เรื่อง 4. ประชาสัมพันธ์หน้าเพจสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 41 รายการ 5. เก็บรวบรวมภาพกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 26 รายการ 6. สำนักงานสีเขียว หมวดที่ 2 - รวบรวมข้อมูลงานประชาสัมพันธ์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เตรียมความพร้อมใน การตรวจ 7ส - ซ้อมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) 8. ตอบคำถามออนไลน์ (เพจสำนักวิทยบริการฯ) 9. แก้ไขข้อมูลหนังสือทั่วไปในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 4 เล่ม/2 ชื่อเรื่อง 10. งานประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	-	-		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- ประชาสัมพันธ์ “มาตรฐานการให้บริการ”</p> <p>11. งานรับผิดชอบอื่นๆ (ประชุม/อบรม/ลงพื้นที่) จำนวน 7 ครั้ง</p>				
5.1.4	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p><b>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการยืมหนังสือจำนวน 364 เล่ม จำนวนสมาชิก 293 รายการ</li> <li>- บริการรับคืนหนังสือจำนวน 415 เล่ม จำนวนสมาชิก 336 รายการ</li> <li>- บริการยืมต่อด้วยตนเอง 60 เล่ม</li> <li>- บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมbook.aru.ac.th จำนวน 120 เล่ม จำนวนสมาชิก 21 ราย</li> </ul> <p><b>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 50 คน</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูลสมาชิกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</li> <li>- นศ.ตกออก นศ.ลาออก นศ.สำเร็จการศึกษา ประจำภาคเรียน จำนวน 1,541 คน</li> <li>- Import ข้อมูลสมาชิกนักศึกษาใหม่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix จำนวน 1,093 คน</li> <li>- จัดทำสถิติการให้บริการประจำเดือน แยกตามประเภทของการให้บริการ</li> </ul>	<p>- การบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประจำเดือน สิงหาคม 2564 ไม่ได้เข้ามาดำเนินการ เนื่องจากมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>- ตรวจสอบข้อมูล และระบบการทำงานต่างๆจากแบบออนไลน์จากภายนอกแทน</p> <p>- ติดต่อ/ประสานงานหากพบปัญหา ระหว่างการทำงานตลอดเวลา</p>	อรรณสิทธิ์	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>เข้าร่วมประชุมออนไลน์ 4 ครั้ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมประชุมบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันจัดตาราง Work from Home</li> <li>2. เข้าร่วมประชุมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมตามปัญหาและความต้องการของชุมชน (U2T) เพื่อติดตามการดำเนินงาน</li> <li>3. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 6/2564 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน</li> <li>4. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. 2564 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์</li> </ol> <p><b>เข้าร่วมการฝึกอบรมออนไลน์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นฐานข้อมูล Emerald Management ผ่านระบบออนไลน์ Windows Teams</li> <li>2. เข้าร่วมอบรม "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตพื้นฐาน และการใช้เครื่อง AED" ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting</li> </ol> <p><b>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>-</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.5	งานวิทยวิชาการ	<p>จัดทำนิตรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม เพาเวอร์พอยต์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่ 1 ส.ค.64 วันสตรีไทย</li> <li>2. วันที่ 7 ส.ค.64 วันรพี (พระบิดาแห่งกฎหมายไทย )</li> <li>3. วันที่ 8 ส.ค.64 วันแม่โลก</li> <li>4. วันที่ 12 ส.ค.64 วันแม่แห่งชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สารคดีสารคดีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (4 ด้าน )</li> </ul> </li> <li>5. วันที่ 18 ส.ค.64 วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ</li> <li>6. วันที่ 26 ส.ค.64 วันสุนัขโลก</li> </ol>		ปรับปรุงตามคำแนะนำให้งานนิตรรศการมีประสิทธิภาพมากขึ้น	นิทัศน์	
	งาน วิทยวิชาการ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ให้กับ คนในชุมชนฐานราก	<p>การดำเนินงานตามแผนโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก จำนวน 20 ครุฑเรือน (สวท.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ได้มีการทำบันทึกขออนุญาตปรับกิจกรรมตามสถานการณ์ โควิด 19 โดยมีการยกยอดงบประมาณที่คงเหลือจากการที่ไม่สามารถลงพื้นที่ได้ จำนวนที่คงเหลือทั้งสิ้น 111,200 บาท</p> <p><b>มีการกำหนดการดำเนินงาน กิจกรรม :</b> ส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาต่อยอดอาชีพครัวเรือนจำนวน 20 ครัวเรือนโดยจัดหาและจัดส่งพันธุ์พืชทางการเกษตร ที่เกี่ยวข้องการ</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 ในเดือนกรกฎาคม และต่อเนื่อง สิงหาคม พ.ศ. 2564 ได้ทวีความรุนแรง ที่มีผู้ได้รับการติดเชื้อจำนวนมาก และได้มีมาตรการป้องกันให้หยุดกิจกรรมทางสังคม ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่จะลงปฏิบัติการงานในพื้นที่ ได้</p>	<p>ปรึกษากับผู้บริหารและฝ่ายงานพัสดุ งบประมาณและการเงิน (งบแผ่นดิน) เพื่อปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้สามารถดำเนินการได้ตามสถานการณ์และทำบันทึกชี้แจงไปถึงอธิการบดี เพื่ออธิบายปัญหา และขออนุญาตปรับเปลี่ยนกิจกรรมได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยผ่านการลงนามจากหัวหน้า รอง และผู้อำนวยการนำเสนออธิการบดีเพื่อการดำเนินการต่อไปให้ทันการ</p>	นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เพาะปลูกสวนเกษตรสวนครัว และจัดหาวัสดุส่งเสริมทางด้านอาชีพเพื่อเพิ่มทักษะอาชีพเดิมและต่อยอดอาชีพที่ได้รับการพัฒนาอาชีพหลังจากได้จัดทำการจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>ชุมชนสะดวกที่จะมารับวัสดุด้วยตนเอง</p> <p>วันที่ 20 สิงหาคม 2564 ต.ลำไทร/อ.วังน้อย/ต.กบเจา/ต.สะพานไทย/อ.บางบาล และ ต. เกาะเรียน อ.พระนครศรีอยุธยา (เป็นพื้นที่เสี่ยงสูง)</p> <p>- ครั้งที่ 1 จำนวน 2 พื้นที่ อ.อุทัย/อ.บางปะอิน</p> <p>วันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2564</p> <p>- ครั้งที่ 2 จำนวน 2 พื้นที่ อ.บางบาล</p> <p>อ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>วันอังคารที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2564</p>		<p>ตัดงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>มีการส่งแบบสอบถามหลังดำเนินกิจกรรมทางออนไลน์อยู่ระหว่างการประมวลผล</p>		
<p>ยกระดับผลิตภัณฑ์ ได้รับการยอมรับ อย่างน้อย 1 ดาว</p>		<p>การดำเนินงานตามแผนโครงการ U2T ยกระดับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างน้อย 1 ดาว ที่ได้มีการปรับเปลี่ยนงบประมาณทั้งหมด ดังนี้</p> <p><b>1. U2T สู้ภัย COVID 2019</b> ต.แม่ลา อ.นครหลวง</p> <p>จ.พระนครศรีอยุธยา <u>งบประมาณ 200,000 บาท</u> มีการดำเนินงานจัดซื้อ เสนอราคาพร้อมดำเนินการต่อไป</p>	<p>เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 และพื้นที่ของ ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา เป็นพื้นที่เสี่ยงจากการรายงานของ ผู้รับจ้างงานจึงไม่สามารถลงพื้นที่ดำเนินงานได้ แต่ก็ได้เตรียมโครงการ U2T สู้ภัย COVID 2019 งบประมาณ 200,000 โดยได้มีกิจกรรมย่อย ดังนี้</p>	<p>จึงได้เขียนโครงการและดำเนินการเบิกจ่าย เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>นภารัตน์</p>	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>กำหนดการ</p> <p>วันจันทร์ ที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2564 สถานที่ ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา</p>	<p>สรุปกิจกรรม</p> <p>1. กิจกรรม “การจัดหาอุปกรณ์เจล หน้ากากอนามัย และสเปรย์ล้างมือเพื่อ ฆ่าเชื้อโรค” จำนวน 103,509 บาท</p> <p>2. กิจกรรม “สนับสนุนการทำความสะอาดสถานที่ที่เป็นจุดเสี่ยงใช้งานร่วมกัน” จำนวน 8,700 บาท</p> <p>3. กิจกรรมปลูกพืชสมุนไพรต้านโควิด จำนวน 83,791 บาท</p> <p>4. ค่าเช่าเหมารถ 4,000 บาท</p> <p><b>ยอดรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท</b></p> <p>หมายเหตุ : อยู่ระหว่างให้ทางฝ่ายงานพัสดุ งบประมาณ และการเงิน (งบแผ่นดิน) ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ</p>			
5.1.6	งานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว	<p><b>งานห้องสมุดมนุษย์</b></p> <p>1. ส่งเอกสารชี้แจง-เบิกจ่ายเอกสาร งานห้องสมุดมนุษย์ จำนวน 6 รายการ</p>	-	-	อัจฉริยะณัฐ	<p>ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ให้ข้อเสนอแนะปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ควรทำเรื่องศิษย์เก่า/อธิการบดี</p>
	งานห้องสมุดสีเขียว/งานสำนักงานสีเขียว	<p>1. ประสานตรวจวัดคุณภาพแสงสว่างและฝุ่น PM2.5</p>	-	-		



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. จัดทำเอกสารหลักฐานการตรวจประเมินสำนักงาน สี่เขี้ยว 3. สรุปผลการดำเนินงานสำนักงานสี่เขี้ยว 4. กำหนดรูปแบบเว็บไซต์สำนักงานสี่เขี้ยว 5. อัปเดตข้อมูล เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน สำนักงานสี่เขี้ยวขึ้นระบบสำนักงานสี่เขี้ยว 6. จัดทำวิดีโอแนะนำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงาน สี่เขี้ยว 7. เตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน 8. นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสี่เขี้ยว ในการ รับการตรวจประเมินสำนักงานสี่เขี้ยว				
5.1.7	จากงาน บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>1. งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์</b> <b>1.1</b> Cloning Computer ห้องเรียนอาคาร 100 ปี ทุกห้องใหม่ <b>1.2</b> บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ และนักศึกษา 6 เครื่อง <b>1.3</b> ตอบคำถามออนไลน์ (เพจ IT ARU) <b>1.4</b> บริการให้คำปรึกษาการใช้งานทางด้านเทคนิค เกี่ยวกับการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์ออนไลน์ <b>2. งานบริการเพิ่มแก้ไขระบบ Email</b> <b>2.1</b> นักศึกษา จำนวน 10 รายการ <b>2.2</b> อาจารย์ จำนวน 1 รายการ	-ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี		ณเรศณ์	ผศ.สาโรช ปุริสังคหะ ให้ข้อเสนอแนะ ควร ประชาสัมพันธ์ ARU Page หน้าเว็บไซต์สำนัก วิทยบริการฯ และหน้า เว็บมหาวิทยาลัย

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>3. งานถ่ายภาพกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ</b></p> <p><b>3.1</b> พิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2564</p> <p><b>3.2</b> ส่งมอบวัสดุในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชน ฐานราก</p> <p><b>3.3</b> รับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ.2564</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>			
		<p><b>4. งานตัดต่อวิดีโอ (ห้องสมุดมนุษย์)</b></p> <p><b>4.1</b> จัดทำสื่อมาตรการด้านการจัดการของเสีย</p> <p><b>4.2</b> จัดทำสื่อแนวทางการใช้และดูแลรักษาทรัพยากรและอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p><b>4.3</b> ถ่ายวิดีโอเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว</p> <p><b>4.4</b> จัดทำสื่อเกี่ยวกับ “เส้นทางขยะ”</p> <p><b>4.5</b> ตัดต่อวิดีโอเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>			
		<p><b>5. งานระบบเน็ตเวิร์ค</b></p> <p><b>5.1</b> ตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตอาคาร 3 ชั้น2 ใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ได้ทั้งอาคาร สาเหตุเกิดจากไฟฟ้าดับจึงทำให้สวิตช์กระจายสัญญาณเมนหลักชำรุดจากไฟฟ้าดับ ทำการแก้ไขโดยเปลี่ยนสวิตช์กระจายสัญญาณใหม่ และทำการแมนเนจสวิตช์กระจาย</p>	<p>-ไม่มี</p>			

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สัญญาณใหม่โดยคุณเจษฎา จากนั้นทำการทดสอบระบบอินเทอร์เน็ต ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>5.2 ตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตหอ4 จากการตรวจเช็คเบื้องต้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ได้ทั้งระบบ Wi-Fi และระบบอินเทอร์เน็ตแบบสาย สาเหตุเกิดจากสวิตช์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเสีย ได้ทำการเปลี่ยนตัวใหม่ และทดสอบระบบ ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>5.3 ตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตอาคาร ครุศาสตร์ใหม่ ใช้งานไม่ได้ทั้งอาคาร จากการตรวจเช็คสาเหตุเกิดจากสายไฟเบอร์ ขาดจำนวน 1คอร์ การแก้ไขโดยใช้การ์ดไฟเบอร์ จำนวน 1 คอร์แทน และทดสอบระบบอินเทอร์เน็ตใช้งานได้ตามปกติ</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>			
		<p>6. งานอื่นๆ</p> <p>6.1 รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคา มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ</p> <p>6.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่6/2564</p> <p>6.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ สวท. ครั้งที่ 8/2564</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>			

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6.4 อัดหน้าจอการตรวจ Green Office</p> <p>6.5 ติดตั้งระบบเครื่องเสียงหอประชุมมหาวิทยาลัย จำนวน 22 จุด Tv จำนวน 3 เครื่อง และปลั๊กไฟฟ้า จำนวน 7 เส้น</p> <p>6.7 งานติดตั้งชุดสายเสียงและสายภาพ ที่ห้อง 31105</p> <p>6.7 จัดทำเอกสารประกอบงานประกันคุณภาพ การศึกษา ตัวบ่งชี้ 1.3</p> <p>6.8 ถ่ายภาพกิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>6.9 อบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความรู้สู่การทำงานที่มีความสุข ARU KM Day ครั้งที่ 6/2564</p> <p>6.10 รับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ.2564</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p> <p>-ไม่มี</p>			
5.1.8	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1. จัดทำ dashboard สถิติการใช้กระดาษ การใช้น้ำ การใช้น้ำมัน การใช้ไฟฟ้า การคัดแยกขยะ และ สถิติ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้ในการประเมิน Green office</p> <p>2. ตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch เพื่อทดแทนที่อาคาร 3</p> <p>3. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา</p>			เจษฎา	ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ให้ ข้อ เ ส น อ แ น เ น การนำเสนอรายงานหน้า เว็บไซต์ ควรนำเสนอการ รายงานในรูปแบบ Dashboard

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สถาบันอุดมศึกษา” ปีการศึกษา 2564” ผ่านระบบ ออนไลน์ (Zoom Meeting) 4. อัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา 5. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.9	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	1. ระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและ อ่างทอง ประจำปี 2564 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2. ฐานข้อมูลศิษย์เก่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 3. อัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน - กองนโยบายและแผน - ศูนย์นวัตกรรม - งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานทรัพยากรบุคคล			อำนาจ	

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564 ดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบรายงาน										
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการ													
	เกณฑ์ข้อที่ 1 นโยบายและแผน	-	ยุพิน/พรทิพย์										
	เกณฑ์ข้อที่ 2 การถ่ายทอด	-	ยุพิน										
	เกณฑ์ข้อที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	<p>รายงานผลสรุปผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ.2564 (รอบ 12 เดือน) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2564 เพื่อทราบ วันที่ 2 ก.ย.64 มติที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">คณะกรรมการ</th> <th>ข้อเสนอแนะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อ.ดร.ประสิทธิ์ชัย รัตนเคหกาล</td> <td> <p>ความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ เคยเกิดขึ้นหรือยัง หรือไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง 2 ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง 4 การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</p> </td> </tr> <tr> <td>อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงข้อมูล</td> <td> <p>สามารถควบคุมได้ เช่น ระบบไฟฟ้าสวท. มีการควบคุมอยู่แล้ว โดยมีเครื่องปั่นไฟ / แบลคอัพ UPS ซึ่งถูกปรับปรุงไปให้สามารถที่จะรองรับระบบเซิร์ฟเวอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> </td> </tr> <tr> <td>ว่าที่ร.ต.จรวาภูมิ อำนัณภณี</td> <td> <p>ปัจจัยเสี่ยง 4 การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</p> <p>ถ้ามีมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ มีมาตรฐานที่เรารักษามีการอัปเดตอยู่เรื่อยๆ ที่เป็นมาตรฐานของส่วนราชการอยู่แล้วน่าจะเป็นแนวทางแก้ไขได้หรือไม่</p> </td> </tr> <tr> <td>อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงข้อมูล</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ	อ.ดร.ประสิทธิ์ชัย รัตนเคหกาล	<p>ความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ เคยเกิดขึ้นหรือยัง หรือไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง 2 ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง 4 การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</p>	อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงข้อมูล	<p>สามารถควบคุมได้ เช่น ระบบไฟฟ้าสวท. มีการควบคุมอยู่แล้ว โดยมีเครื่องปั่นไฟ / แบลคอัพ UPS ซึ่งถูกปรับปรุงไปให้สามารถที่จะรองรับระบบเซิร์ฟเวอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</p>	ว่าที่ร.ต.จรวาภูมิ อำนัณภณี	<p>ปัจจัยเสี่ยง 4 การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</p> <p>ถ้ามีมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ มีมาตรฐานที่เรารักษามีการอัปเดตอยู่เรื่อยๆ ที่เป็นมาตรฐานของส่วนราชการอยู่แล้วน่าจะเป็นแนวทางแก้ไขได้หรือไม่</p>	อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงข้อมูล		กสิพงษ์
คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ												
อ.ดร.ประสิทธิ์ชัย รัตนเคหกาล	<p>ความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ เคยเกิดขึ้นหรือยัง หรือไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง 2 ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง 4 การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</p>												
อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงข้อมูล	<p>สามารถควบคุมได้ เช่น ระบบไฟฟ้าสวท. มีการควบคุมอยู่แล้ว โดยมีเครื่องปั่นไฟ / แบลคอัพ UPS ซึ่งถูกปรับปรุงไปให้สามารถที่จะรองรับระบบเซิร์ฟเวอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง</p>												
ว่าที่ร.ต.จรวาภูมิ อำนัณภณี	<p>ปัจจัยเสี่ยง 4 การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</p> <p>ถ้ามีมาตรฐานระบบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ มีมาตรฐานที่เรารักษามีการอัปเดตอยู่เรื่อยๆ ที่เป็นมาตรฐานของส่วนราชการอยู่แล้วน่าจะเป็นแนวทางแก้ไขได้หรือไม่</p>												
อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงข้อมูล													

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบรายงาน
			สวท.มีระบบ Firewall/ระบบ Antivirus/ระบบสำรองที่แบล็คอัฟข้อมูลไว้	
		ผศ.สาโรช ปุริสังคะ	ความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ ปัจจัยเสี่ยง 1 ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่) มองว่าเวลาไฟมา แรงดันไฟฟ้าสูง เวลาไฟมาที่มันโอเวอร์ไหลดทำให้หลอดไฟ และ อุปกรณ์หลายตัวของสวท.เสียหายเลยเขียนข้อนี้ว่ายังมีความเสี่ยงอยู่	
		<b>คณะกรรมการ</b>	<b>ข้อเสนอแนะ</b>	
			อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ ชี้แจงข้อมูล ความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ เช่น ระบบการเงิน ระบบทะเบียน ระบบสารสนเทศต่างๆ ใช้งานอยู่ได้	
		คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ	ควรปรับหัวตารางการรายงาน เพื่อลดความสับสนในการรายงาน	
	เกณฑ์ข้อที่ 4 การจัดการความรู้ (KM)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความรู้สู่การทำงานที่มีความสุข” ARU KM Day ครั้งที่ 6/2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting ได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ มาเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้ วันที่ 18 สิงหาคม 2564 โดยคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้		นภรัตน์
		<b>คณะกรรมการ</b>	<b>ข้อเสนอแนะ</b>	
		ผศ.พัชรี สิ้นธนูวา	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานที่หลากหลาย แต่ผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ (KM) อยู่ในระดับมาก	
			ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ชี้แจงรายละเอียด เรื่องจริงที่สะท้อนผลการดำเนินงาน คงต้องกำหนดเป็นตัวชี้วัด และให้คะแนน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้อื่นๆ ดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบรายงาน										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 260 1012 304">คณะกรรมการ</th> <th data-bbox="1039 260 1883 304">ข้อเสนอแนะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 304 1012 408">อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์</td> <td data-bbox="1039 304 1883 408">สำนักวิทยบริการฯ ควรไปเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีผลคะแนนที่ดีขึ้น</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 408 1012 459">อาจารย์สวิตา อยู่สุขชี</td> <td data-bbox="1039 408 1883 459">ควรนำเสนอหัวข้อที่มีผลกระทบต่อการทำงานภายในองค์กรจำนวนมาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 459 1012 510">ผศ.กฤษณะ กันอ่ำ</td> <td data-bbox="1039 459 1883 510">คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ได้ที่ 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 510 1012 561">อ.ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคทกาล</td> <td data-bbox="1039 510 1883 561">ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนน และนำไปปรับปรุงในปีถัดไป</td> </tr> </tbody> </table>	คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ	อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์	สำนักวิทยบริการฯ ควรไปเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีผลคะแนนที่ดีขึ้น	อาจารย์สวิตา อยู่สุขชี	ควรนำเสนอหัวข้อที่มีผลกระทบต่อการทำงานภายในองค์กรจำนวนมาก	ผศ.กฤษณะ กันอ่ำ	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ได้ที่ 1	อ.ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคทกาล	ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนน และนำไปปรับปรุงในปีถัดไป		
คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ													
อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์	สำนักวิทยบริการฯ ควรไปเรียนรู้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้มีผลคะแนนที่ดีขึ้น													
อาจารย์สวิตา อยู่สุขชี	ควรนำเสนอหัวข้อที่มีผลกระทบต่อการทำงานภายในองค์กรจำนวนมาก													
ผศ.กฤษณะ กันอ่ำ	คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ได้ที่ 1													
อ.ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคทกาล	ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนน และนำไปปรับปรุงในปีถัดไป													
	เกณฑ์ข้อที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษา	<p>ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา นำ (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) พ.ศ.2564 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2564 เพื่อพิจารณา วันที่ 2 ก.ย.64 มติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) พ.ศ.2564 2564 โดยมีการปรับแก้ไขเอกสาร/ข้อมูล/หลักฐาน ให้มีความสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะ ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในวันที่ 16 ก.ย.64 ผ่านไลน์กลุ่มคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 815 992 866">คณะกรรมการ</th> <th data-bbox="992 815 1868 866">ข้อเสนอแนะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 866 992 970">อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์</td> <td data-bbox="992 866 1868 970">ค่าคะแนนในการประเมินตนเอง ในการอ่านผลรายงาน ควรเขียนจากกระบวนการดำเนินงานจริง โดยกระบวนการ PDCD</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 970 992 1118">ว่าที่ร.ต.จรรยาภูมิ อำนภมณี</td> <td data-bbox="992 970 1868 1118"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทสรุปผู้บริหารควรเพิ่มในส่วนของจุดด้อยที่ยังไม่พัฒนา</li> <li>2. ควรเพิ่มข้อมูลในส่วนจุดแข็ง/จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุง</li> <li>3. พัฒนาแนวทางอย่างเดียว ไม่พัฒนาคนและงบประมาณ</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1118 992 1318">คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ</td> <td data-bbox="992 1118 1868 1318"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรเพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด พ.ศ. 2564 ในส่วนบทสรุปของผู้บริหาร</li> <li>2. ความเข้มข้น หรือการนำเสนอยังไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่กำหนดมากเท่าที่ควร</li> <li>3. ควรเพิ่มข้อมูลในส่วนจุดแข็ง/จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุง</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1318 992 1390">ผศ.ภัทรภาพร จันทะนี</td> <td data-bbox="992 1318 1868 1390">ทบทวน ปรับการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ใหม่ ในกรณีนี้ที่ประเมิน</td> </tr> </tbody> </table>		คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ	อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์	ค่าคะแนนในการประเมินตนเอง ในการอ่านผลรายงาน ควรเขียนจากกระบวนการดำเนินงานจริง โดยกระบวนการ PDCD	ว่าที่ร.ต.จรรยาภูมิ อำนภมณี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทสรุปผู้บริหารควรเพิ่มในส่วนของจุดด้อยที่ยังไม่พัฒนา</li> <li>2. ควรเพิ่มข้อมูลในส่วนจุดแข็ง/จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุง</li> <li>3. พัฒนาแนวทางอย่างเดียว ไม่พัฒนาคนและงบประมาณ</li> </ol>	คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรเพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด พ.ศ. 2564 ในส่วนบทสรุปของผู้บริหาร</li> <li>2. ความเข้มข้น หรือการนำเสนอยังไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่กำหนดมากเท่าที่ควร</li> <li>3. ควรเพิ่มข้อมูลในส่วนจุดแข็ง/จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุง</li> </ol>	ผศ.ภัทรภาพร จันทะนี	ทบทวน ปรับการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ใหม่ ในกรณีนี้ที่ประเมิน	ยุพิน
คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ													
อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์	ค่าคะแนนในการประเมินตนเอง ในการอ่านผลรายงาน ควรเขียนจากกระบวนการดำเนินงานจริง โดยกระบวนการ PDCD													
ว่าที่ร.ต.จรรยาภูมิ อำนภมณี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทสรุปผู้บริหารควรเพิ่มในส่วนของจุดด้อยที่ยังไม่พัฒนา</li> <li>2. ควรเพิ่มข้อมูลในส่วนจุดแข็ง/จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุง</li> <li>3. พัฒนาแนวทางอย่างเดียว ไม่พัฒนาคนและงบประมาณ</li> </ol>													
คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรเพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด พ.ศ. 2564 ในส่วนบทสรุปของผู้บริหาร</li> <li>2. ความเข้มข้น หรือการนำเสนอยังไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่กำหนดมากเท่าที่ควร</li> <li>3. ควรเพิ่มข้อมูลในส่วนจุดแข็ง/จุดอ่อน/แนวทางปรับปรุง</li> </ol>													
ผศ.ภัทรภาพร จันทะนี	ทบทวน ปรับการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ใหม่ ในกรณีนี้ที่ประเมิน													



ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบรายงาน
			ตนเองที่ 5 คะแนน ควรเขียนจุดแข็ง	
ตัวบ่งชี้ 1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	<p>1. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ คณาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 24 ส.ค.64 เวลา 09.30 – 12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Meeting</p> <p>2. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากร ร่วมตอบแบบสอบถามการประเมินความคิดเห็นต่อการบริหารงานของอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) จำนวน 35 ชุด</p>		รสสุคนธ์
ตัวบ่งชี้ 1.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	อยู่ในช่วงการเขียนรายงาน (Sar) จัดทำเอกสารหลักฐาน		อรรถสิทธิ์/พัชรภรณ์
<b>2. การดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุด	รวบรวมเอกสารการประเมิน		เมตตา/นัยนา/ละเอียด
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ปีการศึกษา 2563 ภายในปีงบประมาณ 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการจัดสอบ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อทดสอบรวมทั้ง 2 ครั้ง พบว่า ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะ จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย สำหรับสอบครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 1,034 คน</p> <p>จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่เข้าสอบในระบบครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 742 คน</p> <p>จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่สอบผ่านครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 509 คน</p> <p>ร้อยละการเข้าสอบ ของนักศึกษาทั้งหมด 71.76 คน</p> <p>ร้อยละการสอบผ่าน ของนักศึกษาที่เข้าสอบ 68.60 คน</p> <p>แผนการดำเนินงาน ในปีการศึกษาต่อไป มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. ขอความอนุเคราะห์คณะนำส่งรายชื่ออาจารย์ตัวแทนของทั้ง 4 คณะ เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำเนื้อหาสมรรถนะ</p>		จิตติรัตน์

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบรายงาน
		<p>ทางด้านดิจิทัล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์รหัสกิจกรรมบังคับ (Passcode) สำหรับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา 2564</li> <li>3. ประสานงานกับกองบริการการศึกษาขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติมข้อความในปฏิทินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</li> <li>4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเนื้อหาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากตัวแทนอาจารย์ทั้ง 4 คณะ</li> <li>5. วางแผนการดำเนินงานโดยการประชุมคณะกรรมการฯ พัฒนาเนื้อหาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 และวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ในการชี้แจงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสมรรถนะด้านดิจิทัล และรวมไปถึงการวางแผนดำเนินการพัฒนาเนื้อหาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</li> </ol>	
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	<p>การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว) ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 26 สิงหาคม 2564</li> <li>2. ตรวจวัดคุณภาพแสงสว่างและฝุ่น PM2.5</li> <li>3. เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว วันที่ 30 สิงหาคม 2564</li> </ol>	อัคริยะณัฐ

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดสรรพสิ่ง (Library Of Things)</b>							
1. มีรูปแบบการให้บริการออนไลน์ e-Service	โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รูปแบบ	1		มีผู้ใช้บริการออนไลน์ e-Service บริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม - จำนวนหนังสือ 120 รายการ - จำนวนผู้ใช้บริการ 21 ราย	อรรถสิทธิ์ พัทธราภรณ์	
2. ผลการประเมินความพึงพอใจ	โครงการวิทยวิชาการ	ร้อยละ	85		วันที่ 20 สิงหาคม 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแนะนำVTR การให้บริการของห้องสมุด ถึงการให้บริการห้องสมุดต่างๆ ด้วยคลิป VDEO และช่องทางการติดต่อหน่วยงานภายใน โดยรับชมผ่านทางออนไลน์ ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 4 คณะ รวมจำนวนทั้งหมด 1,093 คน ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจโครงการต้อนรับนักศึกษาใหม่ พ.ศ.2564 คิดเป็นร้อยละ 87.80	นิทัศน์	
<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งไปสู่ความเป็นเลิศ Smart University</b>							
1. ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA)	โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	ระดับ	Connected Government		ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้รองรับการทำงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้นรวมถึงการเพิ่มฟังก์ชันการทำงานของระบบเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้อง	เจษฎา	
2. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	กิจกรรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ	50		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ปีการศึกษา 2563 ภายในปีงบประมาณ 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ฐิติรัตน์	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>โดยการดำเนินงานการทดสอบ จำนวน 2 ครั้ง เมื่อทดสอบรวมทั้ง 2 ครั้ง พบว่าร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะ</p> <p>จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย สำหรับสอบครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 1,034 คน</p> <p>จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่เข้าสอบในระบบครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 742 คน</p> <p>จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่สอบผ่านครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวม 509 คน</p> <p>ร้อยละการเข้าสอบ ของนักศึกษาทั้งหมด 71.76 คน</p> <p>ร้อยละการสอบผ่าน ของนักศึกษาที่เข้าสอบ 68.60 คน</p> <p>แผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไปมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอความอนุเคราะห์คณะนำส่งรายชื่ออาจารย์ตัวแทนของทั้ง 4 คณะ เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำเนื้อหาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล</li> <li>2. ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาขอความอนุเคราะห์รหัสกิจกรรมบังคับ (Passcode) สำหรับการจัดกิจกรรมการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา 2564</li> <li>3. ประสานงานกับกองบริการการศึกษาขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติมข้อความในปฏิทินการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</li> </ol>		

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเนื้อหาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากตัวแทนอาจารย์ทั้ง 4 คณะ</p> <p>5. วางแผนการดำเนินงานโดยการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเนื้อหาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 และวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ในการชี้แจงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสมรรถนะด้านดิจิทัล และรวมไปถึงการวางแผนดำเนินการพัฒนาเนื้อหาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</p>		
3. เครือข่ายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)	เครือข่าย	1		<p>1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 26 สิงหาคม 2564</p> <p>2. ตรวจวัดคุณภาพแสงสว่างและฝุ่น PM2.5</p> <p>3. เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว วันที่ 30 สิงหาคม 2564</p>	อัจฉริยะณัฐ	
<b>กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับการให้บริการองค์ความรู้ทางวิชาการที่มีคุณภาพสูง (High Quality)</b>							
1. จำนวนตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูล	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด	ร้อยละ	30		<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเล่มรายงานในปีงบประมาณ 2564</p> <p>- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา</p>	มัทนียา	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ท้องถิ่นที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2564 - ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไข(ในสถานการณ์โควิด19)		
2. จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	ครัวเรือน	20		ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ตามตัวชี้วัดโครงการ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 20 ครัวเรือน และส่งรายงานรายละเอียดการดำเนินการ วิเคราะห์/สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โครงการภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (โครงการหลักร่วม)	นภารัตน์	
3. ยกระดับผลิตภัณฑ์ได้รับการยอมรับอย่างน้อย 1 ดาว	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	ผลิตภัณฑ์	1		เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 ไม่สามารถดำเนินการได้ และได้มีการประชุมออนไลน์ระหว่างผู้รับจ้างงานในพื้นที่ และคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานใน วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 น. ในประเด็นสอบถามเหตุการณ์ และมาตรการในพื้นที่ ที่ยังมีความเสี่ยงการแพร่เชื้อไวรัส โควิด -19 อยู่มาก จึงได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างงานในพื้นที่วางแผนเรื่อง แผนกิจกรรม : การพัฒนาอาชีพครัวเรือน ฝึกอบรมทักษะอาชีพ และพัฒนาอาชีพใหม่เพื่อยกระดับต่อยอดพัฒนา ต.แม่ลา อ.	นภารัตน์	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อจะนำมาเป็นแนวทางในการจัดการยกระดับผลิตภัณฑ์		

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับการประชุมผ่านระบบ Google Meet โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564


### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ .....  ..... ผู้บันทึก  
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ