

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ครั้งที่ 5/2564 (แบบออนไลน์)**  
**วันพุธที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น.**  
**ผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับการประชุมทางวิดีโอ (Google Meet)**  
**<https://meet.google.com/ihx-dqsa-cvz>**  
**\*\*\*\*\***

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสิงคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
5. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
6. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
7. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
8. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
9. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
10. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
11. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
12. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
13. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
14. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
15. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
16. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
17. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
18. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
19. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
20. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
21. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
22. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
23. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์แดง	ติดภารกิจ
2. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
3. นายณเรศม์	จิตรรัตน์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

#### ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ เข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เรื่องสถานการณ์ โควิด-19 โดยมีเรื่องแจ้งจาก รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

1. ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ตามประกาศเดิมกำหนดถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2564 แต่อาจจะมีการประกาศเลื่อนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยรอดูสถานการณ์
2. การปรับขึ้นเงินเดือนของลูกจ้างประจำ ข้าราชการ ที่ประเมินช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564) เงินเดือนเข้าบัญชีภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ซึ่งอาจได้เงินตกเบิก
3. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) อาจไม่มีการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) อาจจะทำให้เฉพาะสาขาที่มีความต้องการของประเทศเท่านั้น อาจทำให้มีนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา น้อยลง
4. เน้นย้ำ เรื่อง การใช้ระบบ Aru Digital Workflow ควรมีการจัดทำคลิป ในส่วนของผู้บริหาร มีความประสงค์ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ พิมพ์บันทึกข้อความรับ-ส่ง เอกสารภายในส่งภายนอกหน่วยงาน แจ้งบริษัทดำเนินการแล้ว โดยให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่เริ่มใช้เป็นหน่วยงานแรก อาจพบข้อบกพร่องในการเข้าใช้ระบบ Aru Digital Workflow
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม รองอธิการบดี แจ้งเรื่องการสอบปลายภาคของนักศึกษาภาคศ.บป. อาจเป็นการสอบแบบออนไลน์ ส่วนการสอบของนักศึกษาภาคปกติโดยอาจมีการเลื่อนสอบ เป็นวันที่ 1 2, 4, 7, 8 มิถุนายน 2564 หรือ อาจจะสอบเป็นแบบออนไลน์
6. อาจารย์จิรัชศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน เรื่องการใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณยุทธศาสตร์ ควรรีบดำเนินการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ฌ หนองคาย

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

โรงเรียนตะเวนชายแดน จ.สระแก้ว ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศงานห้องสมุดโรงเรียน เพื่อต้อนรับสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ขณะนี้ได้ประสานงานกับคณะครุศาสตร์ในส่วนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม โดยให้ประสานรายละเอียดไปที่ โรงเรียนตะเวนชายแดน จ.สระแก้ว เพื่อขอความชัดเจนเรื่องวันและเวลาในการเสด็จฯ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ต้องขอความร่วมมือบุคลากรที่จะไปดำเนินการ ระหว่างวันที่ 7-11 พฤษภาคม 2564

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ตง**

-ไม่มี-

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

1. เทคนิคสรุปทุกอย่างลงในกระดาษแผ่นเดียว
2. ตัวอย่างสรุปทุกอย่างลงในกระดาษแผ่นเดียว
3. ตัวอย่างสรุปการบริการผ่านแอปพลิเคชัน
4. ตัวอย่างจากองค์ความรู้สู่การพัฒนาบุคลากร
5. ตัวอย่างสรุปการจัดการความรู้สู่องค์กร
6. ตัวอย่างสรุปผลการปฏิบัติงาน
7. ตัวอย่างการประปาฝักไฝ่
8. ตัวอย่างประกาศโควิด

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด งามคุณ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

1. สอบถาม เรื่อง บ่อบำบัด ดำเนินการถึงขั้นตอนใด
2. สอบถาม เรื่อง การเคลื่อนย้ายคอมพิวเตอร์อาคารสำนักวิทยบริการ ( อาคาร 15)

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ มอบหมายนายสายชน คงคะพันธ์ ดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564

**ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนายสายชน คงคะพันธ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้**

1. ผู้รับเหมาที่ทำการติดตั้งระบบน้ำดีอาคาร 100 ปี เข้าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. บริษัทที่ดำเนินการ เรื่อง Network อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งสายไฟเบอร์
3. ระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things) อาคารบรมราชชนครินทร์ อยู่ระหว่างติดตั้ง
4. ปรับปรุงบัว รอบอาคาร 100 ปี ผู้รับเหมายังมีเข้าดำเนินการ อยู่ระหว่างทำหนังสือติดตาม

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ เรื่องบ่อบำบัด มอบหมายนางพรทิพย์ เดชรอด ประสานนางศิริพร แจ่มจรัส ทำเรื่องเสนอของบประมาณ ถึงกอบนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยฯ อีกครั้ง

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2564**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

นางยุพิน กิจที่พึง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางวิดีโอ (Google Meet) <https://meet.google.com/yma-mgzv-gxs> เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2564 โดยมีข้อเสนอแนะจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงษ์ แก้วไขเอกสารหน้า 13 โดยแก้ไขมาตรการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 4/2564

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	ขอพิจารณาแบบสอบถามความต้องการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	เห็นชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย ประธาน และนางสาวเพลินตา โมสกุล เห็นควรนำแบบสอบถามความต้องการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ผู้มีความเชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบรายละเอียดเพื่อให้ข้อความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	คณะกรรมการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการให้บริการ เสนอแบบสอบถามความต้องการและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา เตชะชั้นหมากรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบรายละเอียด
4.2	ขอพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ รวบรวมและดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ รวบรวมและดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนาม ในระบบ Aru Digital Workflow

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (QIP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.63 – 31 มี.ค.64)

สาระสำคัญโดยย่อ

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วันที่ 14 ตุลาคม 2563 คณะกรรมการตรวจประเมิน ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

แบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564)

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน					
เกณฑ์ข้อที่ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม					
<b>ข้อเสนอแนะ</b> 1. สร้างมาตรการในการลดความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่ลดลง	จัดทำมาตรการเพื่อควบคุมความเสี่ยง	-	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	คณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง (กสิพงษ์)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563 เพื่อทำแผนการดำเนินงานความเสี่ยง เพื่อกำหนดประเด็นและระบุความเสี่ยง เพื่อจัดทำมาตรการในการลดความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่ยังไม่ลดลง เพื่อให้แนวทางควบคุม ความเสี่ยงผลจากการประชุม กำหนดความเสี่ยง ดังนี้ <b>1. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการห้องสมุด</b> โดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ 1.1) มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ 1.2) สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจรอก งู  <b>2. ลิขสิทธิ์ในการให้บริการ</b> โดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ 2.1) การทำซ้ำ การเผยแพร่ การดัดแปลง โดยที่เจ้าของไม่ได้อนุญาต

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
					<p>3. สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ</p> <p>3.1) ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส</p> <p>4. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ โดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ</p> <p>4.1) ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)</p> <p>4.2) การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</p> <p>4.3) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน</p> <p>4.4) ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง จัดประชุมครั้งที่ 1/2564 ในวันที่ 22 ก.พ.64 เพื่อวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง และ(ร่าง) มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสนอเข้าคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯครั้งที่ 2/2564 ในวันอังคารที่ 23 มีนาคม 2564 วาระเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงฯ โดยให้ปรับความเสี่ยงเหลือเพียง 2 ข้อ คือ 1. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ 2. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ควรเปลี่ยนเป็นปัจจัยเสี่ยง</p>

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
เกณฑ์ข้อที่ 4 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง					
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการจัดการความรู้ ในทุกงาน จนเป็นคู่มือที่สนับสนุนการทำงานต่อไป</p>	<p>การจัดการความรู้ (KM) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานเบื้องต้น</p>	-	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	คณะกรรมการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) (นภรัตน์)	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 28-30 ตุลาคม 2563 เพื่อกำหนดปฏิทินและวางแผนการดำเนินงาน กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ (KM)</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ได้จัดประชุม ครั้งที่ 1 วันที่ 28 ต.ค.63 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี เพื่อสรุปประเด็นการจัดการความรู้</p> <p>ครั้งที่ 2/2564 (แบบออนไลน์) วันที่ 19 ก.พ.64 เวลา 09.30 น. ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ด้วยระบบ Google Meet เพื่อ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 11 มี.ค.64 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Windows defender บนระบบปฏิบัติการWindows 10</p> <p>ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 19 เม.ย.64 เวลา 13.00 น. ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (KM) เพื่อจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม Windows defender บนระบบปฏิบัติการWindows 10 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการป้องกันไวรัสด้วยโปรแกรม Windows defender เพราะไวรัสคอมพิวเตอร์เมื่อเข้ามาในเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วก็มักจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อความรำคาญ ซึ่งผลจากการที่โปรแกรมไวรัสเข้ามาทำงานมีดังนี้</p>



ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
					<p>- ทำลายข้อมูล คือ ทำลายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้ไฟล์ข้อมูลที่อยู่ในเครื่องเกิดความเสียหาย ไม่สามารถเปิดใช้งานได้หรือสูญหาย เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน การเรียน และการทำวิจัยที่มีความต้องการจัดเก็บข้อมูลสำคัญๆ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องการแบ่งปันองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ถ่ายทอดให้เกิดประโยชน์ แก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และผู้ที่สนใจทั่วไป และได้มีการนำคลิปวิดีโอ เผยแพร่ความรู้ในช่องทางของ YouTube พร้อมทั้งถอดบทเรียนในรูปแบบเล่มคู่มือ</p>
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
<b>ข้อเสนอแนะ</b> 1. มอบหมายหัวหน้างานทำการกำกับ ติดตาม สอนงานให้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดทำคำสั่งมอบหมายหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/หัวหน้างานกำกับ ติดตาม สอนงานและเป็นพี่เลี้ยง)		1 ต.ค.63- 30 ก.ย.64	<b>เพลินตา/รสสุคนธ์</b>	<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำกับ ติดตาม บุคลากรให้พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งงานที่สูงขึ้น โดยส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้จัดทำสมรรถนะ และคู่มือเพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดทำคำสั่งมอบหมายหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน กำกับ ติดตาม สอนงาน และเป็นพี่เลี้ยง ซึ่งผู้บริหารได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>วันที่ 27 ตุลาคม 2563 เวลา 13.30 น. นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมการประชุมมติพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่ได้รับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการได้รับรู้บทบาท และความรับผิดชอบของการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งนโยบาย และเป้าหมาย</p>

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
					<p>ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการได้มีการจัด KM เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ โดยส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้จัดทำสมรรถนะ และคู่มือ เพื่อให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 เรื่องการวิเคราะห์และประเมินค่างาน เมื่อวันที่ 18 ธ.ค.63 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ วิทยาการโดย นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>ครั้งที่ 2 เรื่อง การจัดทำสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงานหลัก เมื่อวันที่ 9 มิ.ย.63 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ วิทยาการโดย นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>พ.ศ.2562 สำนักวิทยบริการฯ บุคลากรได้รับแต่งตั้งมีดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายอำนาจ แก้วภูมา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มติสภาฯ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 12 มิ.ย.62 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง การจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลข้อมูลกลาง อุดมศึกษา</li> <li>2. นางสาวเมตตา สังข์ทอง ตำแหน่งบรรณารักษ์ มติสภาฯ ครั้งที่ 14/2562 เมื่อวันที่ 13 พ.ย.62 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง กระบวนการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ</li> </ol> <p>พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการฯ บุคลากรได้รับแต่งตั้งมีดำรง</p>

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
					<p>ตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง ตำแหน่งบรรณารักษ์ มติสภา ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 มี.ค.63 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง การบริการยืม – คืน ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix ILS</li> <li>นางยุพิน กิจที่พึ่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มติสภา ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 12 ต.ค.63 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> <p>พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการฯ บุคลากรได้รับแต่งตั้งมีดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 1 ท่าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางนภารัตน์ จำเนียร ตำแหน่งบรรณารักษ์ มติสภาครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 10 ก.พ.64 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่อง การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่น</li> </ol> <p>และอยู่ระหว่าง กบม.เห็นชอบกำหนดกรอบชำนาญการ จำนวน 6 ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กบม.เห็นชอบกำหนดกรอบชำนาญการ อยู่ระหว่างศึกษาต่อ</li> <li>นายจิรทีปต์ น้อยดี ตำแหน่งบรรณารักษ์ อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน</li> <li>นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กบม.เห็นชอบกำหนดกรอบชำนาญการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงานหลัก</li> </ol>

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค
					<p>4. นายนิทัศน์ รสโอชา ตำแหน่งบรรณารักษ์ กบม.เห็นชอบ กำหนดกรอบขำนาญการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงานหลัก</p> <p>5. นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก ตำแหน่งบรรณารักษ์ กบม.เห็นชอบกำหนดกรอบขำนาญการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงานหลัก</p> <p>6. นางสาวนัยนา เพียรคงทอง ตำแหน่งบรรณารักษ์ กบม.เห็นชอบกำหนดกรอบขำนาญการ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสมรรถนะและคู่มือปฏิบัติงานหลัก</p>
<p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>2. สำรวจทุกคณะที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว (Disruptive Technology) ร่วมกัน</p>	<p>กำหนดกิจกรรมในแผน</p>		<p>1 ต.ค.63- 30 ก.ย.64</p>	<p><b>เพลินตา/รสสุคนธ์</b></p>	<p>ผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำความร่วมมือกับสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่หลักสูตรสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ โดยการสร้างบทเรียนออนไลน์</p> <p><b>** หรือจะเป็นศูนย์นวัตกรรม**</b></p>

**องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
- 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล
- 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking
- 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรับเป็นตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ)					
<p><b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรสรุปข้อเสนอแนะในการให้บริการเป็นประเด็นเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการ ปรับปรุงการบริการได้ตรงตามความต้องการได้</p>	<p>สำรวจความพึงพอใจแบบสัมภาษณ์เชิงลึก</p>	-	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	<p>คณะกรรมการดำเนินงานการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการฯ <b>(อรรถสิทธิ์)</b></p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับรูปแบบการประเมินความพึงพอใจ โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อให้คำตอบตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนเกณฑ์การประเมิน โดยปรับตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เป็น ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการให้บริการ ดำเนินการ กำหนดมาตรการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และออกแบบสอบถามความต้องการของผู้เข้าใช้บริการ โดยเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับการประชุมทางวิดีโอ (Google Meet) <a href="https://meet.google.com/yma-mgzv-gxs">https://meet.google.com/yma-mgzv-gxs</a> จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 3 มี.ค.64</li> <li>- ครั้งที่ 4/2564 วันศุกร์ที่ 9 เม.ย.64</li> </ul> <p>ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย ประธาน และนางสาวเพลินตา โมสกุล เห็นควรนำแบบสอบถามความต้องการ และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้ผู้มีความเชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบรายละเอียด เพื่อให้ข้อคำถามครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ เสนอผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา เต๊ะ ชันหมาก รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบรายละเอียดแบบสอบถามความต้องการ และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					ต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
<b>2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ใช้เกณฑ์เดิม แต่ปรับตัวบ่งชี้เป็น ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)</b>					
<b>ข้อเสนอแนะ</b> 1. ควรนำข้อมูลสถิติการยืมหนังสือมาวิเคราะห์การใช้บริการเพื่อนำมาสร้างโครงการ กิจกรรมให้นักศึกษาในทุกหลักสูตรมาใช้ห้องสมุด	จัดทำรายงานสถิติการยืมหนังสือ แยกตามหลักสูตร		1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	คณะกรรมการดำเนินงาน การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุด <b>(เมตตา)</b>	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการ โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้ 1. มีการยืมทรัพยากรสารสนเทศจากทุกหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น 2. มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรมากขึ้น 3. มีการพัฒนากระบวนการประเมินทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น สำนักวิทยบริการฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการใฝ่รู้ ประจำปี 2564 วันที่ 24-25 มี.ค.63 มีการมอบรางวัลสุดยอดนักอ่าน โดยมีการแยกประเภทเป็นประเภทนักศึกษา อาจารย์ และมีการมอบรางวัลแก่คณะที่มีสถิติการยืมมากที่สุด
<b>ข้อเสนอแนะ</b> 2. ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดในการค้นคว้าเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่ในห้องสมุด		1 ต.ค.63-30 ก.ย.64		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดในการค้นคว้า เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้ 1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นเพิ่มมากยิ่งขึ้น 2. มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น 3. สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 4. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรของห้องสมุด เพื่อทบทวนเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ครั้งที่ 1/2564 ในวันที่อังคารที่ 30 มีนาคม 2564 5. ดำเนินการขอข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้ประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (sar)

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					<p>6. มีการจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานสรุปในการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี มีข้อมูลสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 (** ระบุวันที่ถูกใช้มีแค่ รายงานเดือน ต.ค.63-มี.ค.64 นะคะ**)</p>
<p><b>2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ใช้เกณฑ์เดิม แต่ปรับตัวบ่งชี้เป็น ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)</b></p>					
<p><b>ข้อเสนอแนะ</b> วางแผนในการดำเนินงาน สนับสนุนการจัดสอบสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา ให้เป็นไปตามสัดส่วนตามแผนที่ กำหนด และจัดกิจกรรมโครงการ ให้นักศึกษาเตรียมพร้อมในการ สอบให้ผ่านตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้</p>	<p>จัดทำแผนสนับสนุน การจัดสอบสมรรถนะและ ทักษะด้านดิจิทัล ของนักศึกษา</p>		<p>1 ต.ค.63-30 ก.ย.64</p>	<p>คณะกรรมการ จัดทำแผนการส่งเสริม สมรรถนะและทักษะ ดิจิทัล (<b>ลูติรัตน์</b>)</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และประชุมเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณากำหนดการจัดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา ในการ เข้าทดสอบ Digital Literacy ครั้งที่ 1 วันที่ 8-9 ธันวาคม 2563โดยกำหนด จำนวนนักศึกษาแต่ละคณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 79 คน</li> <li>- คณะครุศาสตร์ 55 คน</li> <li>- คณะวิทยาการจัดการ 38 คน</li> <li>- คณะวิทยาศาสตร์ 36 คน</li> </ul> <p><b>รวมทั้งสิ้น 208 คน</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน เมื่อวันที่จันทร์ที่ 19 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา ในการเข้าทดสอบ Digital Literacy ครั้งที่ 2/2564 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 21 - 25 มิถุนายน 2564 โดยมีจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าร่วมสอบครั้งที่ 2/2564 ทั้ง 4 คณะ ประมาณ 1,287 คน</p>

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
<b>2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไม่มี)</b>					
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>พัฒนาการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking โดยตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น ลำดับที่ 1-10 โดยอาจมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องแยกตามหน่วยงานภายใน ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบเพื่อเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดลำดับมหาวิทยาลัย และให้ท้องถิ่นที่ใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยในการอ้างอิงในเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการจัดลำดับที่สูงขึ้น</p>	<p>1. นำเสนอในที่ประชุม กบ.</p> <p>2. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานภายใน</p> <p>3. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p>		<p>1 ต.ค.63-30 ก.ย.64</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking (มัทนียา)</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking เรียบร้อยแล้ว (**ทำหรือยังคะ**)</p> <p>วันที่ 26 มีนาคม 2564 เวลา 9.30 – 12.30 น. นางสาวเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมประชุมผู้ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ณ ห้องประชุม 1 อาคารป่าตอง ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>แต่เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้มีการทบทวนตัวบ่งชี้ใหม่ ตัวชี้วัด 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking ไม่ได้ดำเนินการต่อ</p>
<b>2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ใช้เกณฑ์เดิม แต่ปรับตัวบ่งชี้เป็น ตัวบ่งชี้ที่ 2.3)</b>					
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว (อัจฉริยะณัฐ)</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมโครงการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทบทวนแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 28-30 ตุลาคม 2563 และได้มีการทบทวนแผนห้องสมุด สีเขียว โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ เป็นประธานจัดขึ้น ณ พททะเล โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอลองใหญ่ จังหวัดตราด</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 เวลา 13.00 น. เพื่อชี้แจงการดำเนินโครงการ</p>



ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					<p>ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ให้ประสบผลสำเร็จ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.2564 ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563</li> <li>ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากร เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเบื้องต้น เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563</li> <li>ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากร เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ สำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563</li> <li>ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 เพื่อทบทวนตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการการห้องสมุดสีเขียว เป็นตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</li> </ol>

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					<p>7. วันที่ 5 มีนาคม 2564 ดำเนินกิจกรรมตรวจประเมิน 7ส สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 ผลการตรวจประเมินได้รับคะแนนการตรวจประเมิน ร้อยละ 86.36</p> <p>8. ดำเนินการจัดหาต้นไม้สำหรับพอกอากาศ พร้อมทั้งปุ๋ยและดินเพื่อบำรุงรักษาและดูแลต้นไม้ให้สวยงาม พร้อมทั้งจัดภูมิทัศน์ของห้องสมุดให้มีความสวยงาม มีสภาพอากาศที่ดี นำให้บริการ</p> <p>9. จัดทำป้ายบ่งชี้และป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานและทรัพยากร</p>

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ แบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ โดยนางนภารัตน์ จำเนียร ได้ให้ข้อเสนอแนะ ในการเขียนผลการดำเนินงานรายละเอียดเพิ่มเติมในเกณฑ์ข้อที่ 4 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีๆ และตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนเมษายน พ.ศ.2564

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารทั่วไป	สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พ.ศ.64 จำนวน 8 เรื่อง การดำเนินงาน Smart University จำนวน 5 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน เม.ย.64 จำนวน 23 เรื่อง	1. การใช้งานระบบ ARU Digital Workflow ยังใช้งานไม่ครบทุกหน่วยงาน 2. มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบเป็นบางส่วน เช่น การจัดหน้าเอกสาร 3. การส่งคืนเอกสาร กรณีมีการเขียนหนังสือไม่ถูกต้อง ยังไม่สามารถส่งคืนให้กับผู้เขียนหนังสือไม่ถูกต้องได้	ขอคำแนะนำจาก เจษฎา	รสสุคนธ์	ผศ.สุภาพร ณ หนองคาย - มีการเก็บสถิติบ้างหรือไม่ ว่าผู้ใช้งานมีปัญหาในด้านใดมากที่สุด
5.1.2	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบ แผ่นดิน)	<b>งานพัสดุ</b> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 45 เครื่อง สัญญาเลขที่ 44/2564 ลงวันที่ 5 มี.ค.64 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุดวันที่ 3 มี.ย.64 2. ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 1 ระบบ สัญญาเลขที่ 32/2564 ลงวันที่ 11 ก.พ.64 ส่งมอบพัสดุวันที่ 15 มี.ค.64 ตรวจรับ วันที่17 มี.ค.64 ทำเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก จำนวน 1 ระบบ สัญญาเลขที่ 43/2564 ลงวันที่ 3 มี.ค.64 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุดวันที่ 1 มี.ย.64 4. ระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย จำนวน 1 ชุด สัญญาเลขที่ 41/2564 ลงวันที่ 3 มี.ค.64	ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดซื้อจากต่างประเทศ ใช้ระยะเวลาในการส่งสินค้ามากกว่าระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มีการส่งสินค้าล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา 90 วัน ก็ยังไม่สามารถส่งสินค้าได้	บางครั้งเกิดจากปัจจัยภายนอกที่เราไม่สามารถแก้ไขได้	พรทิพย์	

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุด วันที่ 1 มิ.ย.64 ผู้รับจ้างส่งหนังสือขอเข้าทำงาน หนังสือลงวันที่ 26 เม.ย.64 และจะเข้าดำเนินการในวันที่ 28 เม.ย.64</p> <p>5. ระบบเครือข่ายแกนหลัก จำนวน 1 ระบบ สัญญาเลขที่ 42/2564 ลงนามในสัญญา วันที่ 3 มี.ค. 64 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุด วันที่ 1 มิ.ย. 64 ผู้รับจ้างส่งหนังสือเข้าทำงาน</p> <p>6. ถังเก็บน้ำอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญา ในวันที่ 29 มี.ค.64 กำหนดส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สิ้นสุดสัญญา วันที่ 27 มิ.ย.64</p> <p>7. ปรับปรุงฝ้าเพดานอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) สัญญาเลขที่ 35/2564 ลง วันที่ 19 ก.พ.64 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 120 วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุด 19 มิ.ย.64</p> <p>8. ปรับปรุงบัวตกแต่งภายนอกอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จำนวน 1 งาน สัญญาเลขที่ ลงนามเมื่อวันที่ 29 ม.ค. 64 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30 มี.ค. 2564 พัสตุได้ทำหนังสือแจ้งค่าปรับและส่งให้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยเสียค่าปรับวันละ 283 บาท</p>				



ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งบประมาณ (งบแผ่นดิน) ไตรมาสที่ 3</b> (เม.ย.-มิ.ย.)</p> <p><b>งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า งวดที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) จำนวนเงิน 5,671 บาท</li> <li>2. ค่าบำรุงรักษาระบบดับเพลิงห้อง Server งวดที่ 2 (ก.พ. – พ.ค.) จำนวนเงิน 14,605.50 บาท อยู่ระหว่างทำเอกสารซื้อจ้าง</li> <li>3. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ จำนวน เงิน 115,350 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</li> <li>4. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 100,000 บาท อยู่ระหว่าง สรุปรายการวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ</li> </ol> <p><b>งานพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 90,000 บาท</li> <li>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท</li> <li>3. หนังสือตำราวิชาการ จำนวน 250,000 บาท ดำเนินการซื้อจ้างไปแล้ว 99,999.10 บาท อยู่ระหว่างส่งของ</li> <li>4. วัสดุ จำนวน 100,000 บาท อยู่ระหว่างสรุป รายการวัสดุงานพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด ปีที่ 2</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ จำนวนเงิน 4,00 บาท</li> </ol>	<p>ในการจัดซื้อต้องสำรวจรายการวัสดุ ก่อนทุกครั้งทำให้เกิดความล่าช้า</p>	-		

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>1. จัดซื้อชุดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 ชุด ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างส่งของภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งของเมื่อวันที่ 15 มี.ค.64</li> <li>- ส่งมอบเมื่อวันที่ 22 มี.ค.64</li> <li>- รอดำเนินการเขียนเลขครุภัณฑ์</li> </ul> <p>2. ซื้อพร้อมติดตั้งระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง จำนวน 1 งาน ทำสัญญาเมื่อวันที่ 26 มี.ค.64 รอส่งมอบระบบและสิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 ส.ค.64</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างผู้รับเหมาดำเนินการเข้าติดตั้งระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง</li> </ul> <p>3. จ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เซ็นสัญญาเมื่อวันที่ 17 มี.ค.64</li> <li>- เข้ามาปรับปรุงห้องน้ำ เมื่อวันที่ 24 มี.ค.64 และสิ้นสุดในวันที่ 16 เม.ย.64</li> <li>- ตรวจรับงาน เมื่อ วันที่ 21เม.ย.64</li> </ul> <p>4. กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- ค่าวัสดุ</li> </ul>	ไม่สามารถดำเนินการเขียนเลขครุภัณฑ์ได้เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิดลดลงจะดำเนินการโดยเร็วที่สุด	ศิริพร	

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.3	งานพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	1. ดำเนินการจัดทำหนังสือออกบริการ ประจำเดือนเมษายน 2564 จำนวน 327 เล่ม 171 ชื่อเรื่อง 2. ปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา Work from Home ในฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้ การปฏิบัติงานประจำไม่สามารถทำงานได้ อย่างต่อเนื่อง	-	เมตตา	
5.1.4	งานบริการ ทรัพยากร สารสนเทศ	<b>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</b> - บริการยืมหนังสือจำนวน 566 เล่ม 356 คน - บริการรับคืนหนังสือจำนวน 532 เล่ม 341 คน - บริการยืมต่อด้วยตนเองจำนวน 113 เล่ม - ดำเนินการปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง 43 คน 106 รายการ 5,070 บาท และดำเนินการจัดส่ง สำนักงาน <b>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</b> - ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 7 คน - ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 5 คน - นักศึกษาลาออก 3 คน - รับสมัครสมาชิกใหม่ / upload -ข้อมูล 10 คน - บริการคอมพิวเตอร์จุดบริการชั้น 1 (ระบบ Net Support) 13 คน <b>งานบริการผู้ใช้บริการ :</b> <b>จำนวน 5,404 คน</b> - เข้าใช้บริการห้องสมุด 4,980 คน - เข้าใช้มุมสบาย 424 คน และจัดทำสถิติการให้บริการประจำเดือน แยกตาม ประเภทของการให้บริการ	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book ที่ สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาขึ้นเพื่อ ให้บริการนักศึกษา ประเภทตำราหลักซึ่ง เป็นฟรี ซอฟต์แวร์ (Software) ซึ่งต้องใช้ Adobe Flash Player ซึ่งเป็นโปรแกรม ประเภทปลั๊กอินเสริมที่ช่วยให้การ แสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ต่างๆ หยุดทำงาน ทำให้ไม่สามารถเปิดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-bookและจัดทำใหม่ได้	ปรึกษาและประสานกับบริษัท โอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด ผู้ผลิตและ จำหน่ายสื่อดิจิทัลรูปแบบ eBook ที่ดูแลฐานข้อมูล ARU eBook จะ จัดทำแบบเดียวกับ ARU eBook โดยกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและ การมองเห็นข้อมูล บริษัทฯแจ้ง สามารถทำได้และกำลังศึกษา / ทดลองจัดทำ	อรรถสิทธิ์	

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>การบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประจำเดือน มีนาคม 2561</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจรับ MATRIX Maintenance</li> <li>- ตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX และการทำงานของระบบโดยรวม</li> <li>- ขยายวันส่งคืนหนังสือให้กับสมาชิกทุกประเภท 2 ครั้ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัยการป้องกันและควบคุมการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</li> </ul> <p><b>ออกแบบและประชาสัมพันธ์ลงเพจสำนักวิทยบริการฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหยุดเดือนเมษายน 2564 สำนักวิทยบริการฯ</li> <li>- ขยายเวลาส่งคืนหนังสือให้กับสมาชิกทุกประเภท ที่มีกำหนดส่งหนังสือระหว่างวันที่ 16 - 30 เมษายน 2564 (ครั้งที่ 1)</li> <li>- ขยายเวลาส่งให้กับนักศึกษาทุกประเภทเป็นวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 (ครั้งที่ 2)</li> <li>- ช่องทางการติดต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>-</p>				
5.1.5	งานวิทยวิชาการ	<p>1. ได้จัดมุมสงฆ์พระบริเวณโถง ชั้น 1 ระหว่างวันที่ 2 – 10 เม.ย.64</p> 	<p>การจัดทำนิทรรศการออนไลน์ยังต้องแก้ไขการใส่เนื้อหาและรูปภาพต้องคอยปรับกับโปรแกรมที่ทำ</p>	<p>จัดหารูปภาพและเนื้อหาที่กระชับ ภาพต้องเหมาะสมศึกษา รูปแบบของเก่ามาปรับปรุง ขอคุณนางสาวเพลินตา โมสกุล ที่คอยให้ข้อเสนอแนะ</p>	นิทัศน์	



ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. เผยแพร่กิจกรรมการออนไลน์ ดังนี้</p> <p>2.1 วันคุ้มครองโลก วันที่ 22 เมษายน 64</p>  <p>3. วันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร วันที่ 29 เม.ย. 64</p> 				
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ ให้กับคนในชุมชน ฐานราก	-	เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัส Covid-19 จึงไม่สามารถลงพื้นที่ ในการดำเนินกิจกรรมได้	-	นภารัตน์	
	ยกระดับผลิตภัณฑ์ ได้รับการยอมรับ อย่างน้อย 1 ดาว	-	เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัส Covid-19 จึงไม่สามารถลงพื้นที่ ในการดำเนินกิจกรรมได้	-		

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.6	งานห้องสมุดมนุษย์ และห้องสมุด สีเขี้ยว	<p><b>งานห้องสมุดมนุษย์</b> -อยู่ระหว่างคัดเลือกบุคคลเป็นหนังสือมีชีวิต ประจำ ไตรมาส 3 1 รายการ</p> <p><b>งานห้องสมุดสีเขียว/งานสำนักงานสีเขียว</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาต้นไม้พอกอากาศ งบประมาณ มหาวิทยาลัยสีเขี้ยว 10,430 บาท</li> <li>2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ ห้องสมุด สีเขี้ยวและสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 3/2564 26/04/64</li> <li>3. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ห้องสมุดสีเขี้ยวและสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 3/2564 26/04/64</li> <li>4. ปรับแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2564</li> <li>5. จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 6 หมวด ประจำปี พ.ศ.2564</li> <li>6. จัดทำร่างประกาศเป้าหมายและตัวชี้วัดการ ลดการใช้พลังงานและพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2564</li> <li>7. จัดทำร่างประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี พ.ศ.2564</li> </ol>			อัจฉริยะณัฐ	
5.1.7	จากงานบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<p><b>1. งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ และนักศึกษา 13 เครื่อง</li> <li>1.2 ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียนวัดสะแก เสร็จแล้ว เตรียมจัดส่งคืน 30 เครื่อง ไม่สามารถ ใช้งานได้ 5 เครื่อง</li> </ol>	<p><b>1. งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียน วัดสะแก มีเครื่องที่ Mainboard และ Hard disk เสีย 4 เครื่อง</li> </ol>	<p><b>1. งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียน วัดสะแกที่อุปกรณ์เสีย..ซ่อมไม่คุ้ม ไม่ควรซ่อม</li> <li>1.2 เนื่องจากห้องซ่อมบำรุง</li> </ol>	ณเรศณ	

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
				เครื่องคอมพิวเตอร์ มีผู้มาใช้บริการ จำนวนมาก ทำให้มีฝุ่นละอองเยอะ เช่นกัน อยากรได้ “เครื่องกรอง อากาศ” เพื่อใช้งานภายในห้อง เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร และ ผู้มาใช้บริการ		
		2. บริการเพิ่มแก้ไขระบบ Email 2.1 นักศึกษา จำนวน 2 รายการ 2.2 อาจารย์ จำนวน 1 รายการ	ไม่มีปัญหา			
		3. ระบบเน็ตเวิร์ค 3.1 ทีมงานสำรวจไฟเบอร์ออฟติก ที่หอพักอู่ทอง อินเตอร์เน็ตของอาคาร 5 และอาคาร 6 ใช้งานไม่ได้	3. ระบบเน็ตเวิร์ค 3.1 สาเหตุเกิดจากสายเมนไฟเบอร์ออฟ ติกของอาคารขาด	3. ระบบเน็ตเวิร์ค 3.1 ได้ทำการรื้อสายจากหอ 4 ไปยังจุดที่สายขาด ความยาวของ สายไฟเบอร์ออฟติก 300 เมตร และยึดติดกับเสาไฟฟ้า โดยใช้ที่ ฟอร์มในการยึดติดกับเสา - ทีมงาน บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำ การต่อสายไฟเบอร์ออฟติก เข้ากับ สายที่ขาดและเก็บสายที่ต่อเข้ากับ กล่องเก็บสาย		
		4. งานถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ 4.1 ประชุมคณะทำงานโครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล U2T สร้างรากแก้วให้ ประเทศ)	ไม่มีปัญหา	-		

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.2 ถ่ายภาพพิธีวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า รัชกาลที่ 3 และงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี 2564</p> <p>4.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 2/2564</p> <p>4.4 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</p> <p>4.5 กิจกรรม “รีนเรจเอเลิงศกสงกรานต์ สืบสานวัฒนธรรมไทย”</p> <p>4.6 ตรวจสอบงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.7 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p>				
		<p>5. งานตัดต่อวิดีโอ</p> <p>5.1 อบรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>5.2 ละครชุดชาติรี (ห้องสมุดมนุษย์)</p> <p>5.3 เรื่องวิธีการใช้งานโปรแกรม windows defenber บนระบบปฏิบัติการ windows 10 (Km)</p> <p>5.4 วัสดุรักษ์โลกจากผักตบชวา</p>	<p>5. งานตัดต่อวิดีโอ</p> <p>5.1 เครื่องในการใช้ตัดต่อวิดีโอที่ใช้อยู่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับงาน</p>	<p>5. งานตัดต่อวิดีโอ</p> <p>5.1 ของบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการตัดต่อโดยเฉพาะ</p>		
		<p>6. งานอื่นๆ</p> <p>6.1 ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</p>	<p>งานอื่นๆ / ไม่มี</p>			

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6.2 นำไม้ค้ำจากห้องประชุม 31120 อาคาร 100ปี ไปติดตั้งยังอยุธยาศึกษา จำนวน 25 ตัว พร้อม TV จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>6.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>6.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2564</p> <p>6.5 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 3/2564</p> <p>6.6 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าจำนวน 25 จุด และติดตั้งโคมไฟ LED จำนวน 11 โคม ศูนย์นวัตกรรม อาคารสวนหลวงค่างา</p>				
5.1.8	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ กองบริการการศึกษา</p> <p>2. รีเซตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสานกับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p> <p>3.งานสัมมนาออนไลน์ Cybersecurity knowledge Sharing ครั้งที่ 4 ภายใต้หัวข้อ “CISO Talk บทเรียนภาคสนาม(รบ)”ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>4. จัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครสำหรับนักเรียนสาธิตมัธยม โรงเรียนสาธิตมัธยม และนักศึกษาทั่วไป เข้า ศึกษาต่อมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564</p>	เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 มีผลทำให้ไม่สามารถไปแนะนำการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหน่วยงานได้	ดำเนินการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย โดยการแนะนำการใช้งานผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เข้าใจกระบวนการ การทำงานของระบบมากขึ้น	เจษฎา	คุณละอียด รามคุณ มีความประสงค์ให้สร้างเพจ U2T

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.9	งานพัฒนาระบบ และวิเคราะห์ข้อมูล	1. ให้คำปรึกษาการกรอกข้อมูลตำบล 2. พัฒนาระบบศิษย์เก่า/พัฒนาระบบจัดการเว็บไซต์ (Backend) 4. แก้ไข/ปรับปรุง ชุดคำสั่งเว็บไซต์หน่วยงานภายใน 5. เตรียมข้อมูลหน้าเว็บไซต์สำหรับหน่วยงานที่ตรวจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-	-	อำนาจ	ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ถึงขั้นใด : อยู่ระหว่างการ ตรวจสอบลิ้งค์ข้อมูล

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนเมษายน พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา  
นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนเมษายน พ.ศ.2564

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ รายงาน													
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการ</b>																
	เกณฑ์ข้อที่ 1 นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างทบทวนตัวชี้วัดของแผนต่างๆ ตามคำคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	ยุพิน/พรทิพย์													
	เกณฑ์ข้อที่ 2 การถ่ายทอด	มีการประชุมรายงานติดตามผลการดำเนินงาน ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 9 เม.ย.64	ยุพิน													
	เกณฑ์ข้อที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	จากคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการปรับและเปลี่ยนแปลงปัจจัยเสี่ยง ดังนี้ <b>ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (เดิม)</b>	กสิพงษ์													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความเสี่ยง</th> <th>ปัจจัยเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน</td> <td>1. ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ</td> <td>1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)</td> </tr> <tr> <td>2. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย</td> </tr> <tr> <td>3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน</td> </tr> <tr> <td>4. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</td> </tr> <tr> <td>3. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด</td> <td>1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู</td> </tr> </tbody> </table>	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	1. สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	1. ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส	2. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)	2. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย	3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน	4. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก	3. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ		2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู	
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง															
1. สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	1. ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส															
2. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)															
	2. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย															
	3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน															
	4. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก															
3. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ															
	2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู															

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ รายงาน						
		<p>ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง (ตามคำแนะนำ)</p> <table border="1" data-bbox="824 347 1839 826"> <thead> <tr> <th data-bbox="824 347 1323 392">ความเสี่ยง</th> <th data-bbox="1323 347 1839 392">ปัจจัยเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="824 392 1323 608">1. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ</td> <td data-bbox="1323 392 1839 608">           1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)            2. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย            3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน            4. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 608 1323 826">2. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด</td> <td data-bbox="1323 608 1839 826">           1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ            2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู            3. <b>สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส</b> </td> </tr> </tbody> </table>	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	1. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่) 2. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย 3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน 4. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก	2. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ 2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู 3. <b>สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส</b>	
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง								
1. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่) 2. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย 3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน 4. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก								
2. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ 2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู 3. <b>สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส</b>								
	เกณฑ์ข้อที่ 4 การจัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประชุม วันที่ 19 เม.ย.64 ณ ห้องซ่อม อาคาร 100 ปี เพื่อจัดทำคู่มือ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Windows defender บนระบบปฏิบัติการWindows 10	นภารัตน์						
	เกณฑ์ข้อที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษา	จากผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ได้ประสานเรื่องการปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐาน ของตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ	ยุพิน						



ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ รายงาน				
		<p>ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.2 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล</p> <table border="1" data-bbox="779 347 1854 986"> <thead> <tr> <th data-bbox="779 347 1330 395">เกณฑ์มาตรฐาน</th> <th data-bbox="1330 347 1854 395">เกณฑ์มาตรฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="779 395 1330 986">           1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไก การพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล            2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง            3. จัดสรรงบประมาณสำหรับการเตรียมความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และจัดหาสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล            4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล และมีการนำผลจากการประเมินข้อ 4 มาปรับปรุงในปีถัดไป            5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50         </td> <td data-bbox="1330 395 1854 986">           1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไก การพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล            2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง            3. จัดสรรงบประมาณสำหรับการเตรียมความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และจัดหาสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล            4. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล            5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป         </td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์มาตรฐาน	1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไก การพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดสรรงบประมาณสำหรับการเตรียมความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และจัดหาสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล และมีการนำผลจากการประเมินข้อ 4 มาปรับปรุงในปีถัดไป 5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไก การพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดสรรงบประมาณสำหรับการเตรียมความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และจัดหาสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 4. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป	
เกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์มาตรฐาน						
1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไก การพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดสรรงบประมาณสำหรับการเตรียมความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และจัดหาสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล และมีการนำผลจากการประเมินข้อ 4 มาปรับปรุงในปีถัดไป 5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไก การพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดสรรงบประมาณสำหรับการเตรียมความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และจัดหาสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล 4. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล 5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล และมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป						

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ รายงาน				
		<p>ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.3 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</p> <table border="1" data-bbox="745 347 1890 1350"> <thead> <tr> <th data-bbox="745 347 1364 520">เกณฑ์มาตรฐาน</th> <th data-bbox="1364 347 1890 520">เกณฑ์มาตรฐาน (ใหม่) ให้ข้อเสนอแนะโดย ผศ.บุญไท เจริญผล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา ตัวอักษรสีเขียวเพิ่มขึ้นมา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="745 520 1364 1350"> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</li> <li>มีการกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวภายในตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 2 และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการดำเนินงานและประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา</li> <li>มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสีเขียว หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Peer Review) และผ่านการรับรองผลการประเมินจากผู้ผ่านการรับรองเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (ระดับประเทศ)</li> <li>มีการรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานประจำปี โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ</li> </ol> </td> <td data-bbox="1364 520 1890 1350"> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>มีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ให้ตัดออก)</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์มาตรฐาน (ใหม่) ให้ข้อเสนอแนะโดย ผศ.บุญไท เจริญผล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา ตัวอักษรสีเขียวเพิ่มขึ้นมา	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</li> <li>มีการกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวภายในตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 2 และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการดำเนินงานและประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา</li> <li>มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสีเขียว หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Peer Review) และผ่านการรับรองผลการประเมินจากผู้ผ่านการรับรองเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (ระดับประเทศ)</li> <li>มีการรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานประจำปี โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>มีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ให้ตัดออก)</li> </ol>	
เกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์มาตรฐาน (ใหม่) ให้ข้อเสนอแนะโดย ผศ.บุญไท เจริญผล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา ตัวอักษรสีเขียวเพิ่มขึ้นมา						
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</li> <li>มีการกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวภายในตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 2 และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการดำเนินงานและประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา</li> <li>มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสีเขียว หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Peer Review) และผ่านการรับรองผลการประเมินจากผู้ผ่านการรับรองเป็นผู้ตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (ระดับประเทศ)</li> <li>มีการรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานประจำปี โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว และมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>มีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>มีการรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (ให้ตัดออก)</li> </ol>						

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
ตัวบ่งชี้ 1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	1. กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 28 เม.ย.64 2. ให้บุคลากรทำงานแบบยืดหยุ่นเวลาแบบ Work From Home ระหว่างวันที่ 16 เม.ย. – 9 พ.ค.64 โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงาน Timeline เป็นประจำทุกวัน	รศสุคนธ์
ตัวบ่งชี้ 1.3	ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	อยู่ระหว่างให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา เต๊ะชั้นหมาก รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบรายละเอียดแบบสอบถามความต้องการ และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	อรรถสิทธิ์ พัชรภรณ์
<b>2. การดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>			
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	ดำเนินการสรุปรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ตามเกณฑ์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	เมตตา
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณากำหนดการจัดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา ในการเข้าทดสอบ Digital Literacy ครั้งที่ 2/2564 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 21 - 25 มิถุนายน 2564 โดยมีจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าร่วมสอบครั้งที่ 2/2564 ทั้ง 4 คณะ ประมาณ 1,287 คน	ฐิติรัตน์
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	1. จัดหาต้นไม้ฟอกอากาศ งบประมาณมหาวิทยาลัยสีเขียว 10,430 บาท 2. ดำเนินการจัดประชุมและทำรายงานการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 3/2564 (26/04/64) 3. ปรับแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2564 4. จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 6 หมวด ประจำปี พ.ศ. 2564 5. จัดทำร่างประกาศเป้าหมายและตัวชี้วัดการลดการใช้พลังงานและพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 6. จัดทำร่างประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี พ.ศ. 2564	อัจฉริยะณัฐ

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนเมษายน พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนเมษายน พ.ศ.2564

เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการทบทวนกลยุทธ์และตัวชี้วัด เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 เพื่อให้ตรงกับพันธกิจและสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้นจึงมีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และตัวชี้วัดในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
รอบ 6 เดือนแรก (วันที่ 1 ต.ค.63-31 มี.ค.64)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด	1. จำนวนตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูล	ร้อยละ	29
	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	2. จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้	ร้อยละ	20
	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	3. ยกระดับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	50
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กิจกรรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายผ่านเกณฑ์การวัดผล (IC3 หรือเทียบเท่า)	ร้อยละ	50
	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	คน	100
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม	โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	80
	โครงการวิทยวิชาการ			
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	1. ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA)	ระดับ	Connected Government
	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)	2. ผ่านเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	คะแนน	ผ่านเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
	กิจกรรมพัฒนาระบบกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา	3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน IQA	คะแนน	5.00
	โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	4. ระดับความสำเร็จของ Smart University 1. ด้านคนและการใช้ชีวิตอัจฉริยะ Smart People (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) 2. ด้านเศรษฐกิจอัจฉริยะ Smart Economy (ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์) 3. ด้านพลังงานอัจฉริยะ Smart Energy (อาคารประหยัดพลังงาน IOT) 4. ด้านสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ Smart Environment (การวัดความเข้มข้นของแสง/การวัดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก) 5. ด้านการเดินทางอัจฉริยะ Smart Mobility (ระบบบริหารยานพาหนะ)	ด้าน	2

รอตัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน แรก (1 ต.ค.63 – 31 มี.ค.64)

**แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**  
**ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**  
**รอบ 6 เดือนหลัง (วันที่ 1 เม.ย.64-30 ก.ย.64)**

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดสรรพสิ่ง (Library Of Things)	โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีรูปแบบการให้บริการออนไลน์ e-Service	รูปแบบ	1
	โครงการวิทยวิชาการ	2. ผลการประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ	85
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งไปสู่ความเป็นเลิศ Smart University	โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	1. ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and aria : MDA)	ระดับ	Connected Government
	กิจกรรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	50
	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)	3. เครือข่ายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	เครือข่าย	1
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับการให้บริการองค์ความรู้ทางวิชาการที่มีคุณภาพสูง (High Quality)	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด	1. จำนวนตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูล	จำนวนตำบล	29
	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	2. จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้	จำนวนครัวเรือน	20
	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	3. ยกระดับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับจากกรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อย 1 ดาว	ผลิตภัณฑ์	1

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เดือนเมษายน พ.ศ.2564  
ดังนี้

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดสรรพสิ่ง (Library Of Things)</b>							
1. มีรูปแบบการให้บริการออนไลน์ e-Service	โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รูปแบบ	1		<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ใช้ทรัพยากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix)</li> <li>2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)</li> <li>3. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal)</li> <li>4. นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)</li> <li>5. วิทยานิพนธ์ (E-Thesis)</li> <li>6. ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>7. ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)</li> <li>8. ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)</li> </ol> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการฯ มีรูปแบบการให้บริการออนไลน์ e-Service เพิ่มขึ้น 1 รูปแบบ คือ บริการสืบค้นตัวเล่มออนไลน์เพื่อการยืมสำหรับสมาชิกของสำนักวิทยบริการฯ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และFacebook : สำนักวิทยบริการฯ โดยมีผู้ใช้บริการ 17 คน 42 รายการ</p>	อรรถสิทธิ์ พัทธภรณ์	
2. ผลการประเมินความพึงพอใจ	โครงการวิทยวิชาการ	ร้อยละ	85		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด “Library &amp; IT Fair 2021” ระหว่างวันที่ 24-25 มี.ค.64 ได้จัดทำแบบ</p>	นิทัศน์	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>สอบความพึงพอใจในการการจัดกิจกรรม ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ (แบบออนไลน์) จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 74 คน ระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 85.00 อยู่ในระดับดีมาก</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการใฝ่รู้ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เรื่อง การส่งเสริมการอ่านยุคดิจิทัล (แบบออนไลน์) มีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมจำนวน 156 คน จากระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.11 คิดเป็นร้อยละ 82.00 อยู่ในระดับดีมาก</p>		
<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งไปสู่ความเป็นเลิศ Smart University</b>							
1. ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA)	โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	ระดับ	Connected Government		มีการแนะนำกระบวนการทำงานให้กับผู้ใช้งานทราบถึงวิธีการใช้งานระบบ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 จึงแนะนำวิธีใช้งานให้ผู้ใช้ผ่านระบบออนไลน์	เจษฎา	
2. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ในปีที่ประเมิน) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่เข้าทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	กิจกรรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ	50		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณากำหนดการทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา ในการเข้าทดสอบ Digital Literacy ครั้งที่ 2/2564 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 21 - 25 มิถุนายน 2564 โดยมีจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าร่วมสอบครั้งที่ 2/2564 ทั้ง 4 คณะ ประมาณ 1,287 คน	ฐิติรัตน์	
3. เครือข่ายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และ	เครือข่าย	1		<p>1. จัดหาต้นไม้พอกอากาศ งบประมาณมหาวิทยาลัยสีเขียว 10,430 บาท</p> <p>2. ดำเนินการจัดประชุมและทำรายงานการประชุม</p>	อัจฉริยะณัฐ	



กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	สำนักงานสีเขียว (Green Office)				คณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 3/2564 (26/04/64) 3. ปรับแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2564 4. จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 6 หมวด ประจำปี พ.ศ. 2564 5. จัดทำร่างประกาศเป้าหมายและตัวชี้วัดการลดการใช้พลังงานและพลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 6. จัดทำร่างประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการฯ ประจำปี พ.ศ.2564		
<b>กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับการให้บริการองค์ความรู้ทางวิชาการที่มีคุณภาพสูง (High Quality)</b>							
1. จำนวนตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูล	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด	ร้อยละ	30		1. อาจารย์ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ 2. ให้คำปรึกษาในการกรอกข้อมูลในระบบและดำเนินการปรับปรุงระบบ 3. แจ้าง Timeline การกรอกข้อมูลในระบบ/การตรวจสอบข้อมูล/การเตรียมเอกสารและหลักฐานสำหรับเบิกจ่าย	มัทนียา	
2. จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	ร้อยละ	20		เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 จึงไม่สามารถลงพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมได้	นภารัตน์	
3. ยกระดับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างน้อย 1 ดาว	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	ผลิตภัณฑ์	1		เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 จึงไม่สามารถลงพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมได้	นภารัตน์	

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนเมษายน พ.ศ.2564

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับการประชุมทางวิดีโอ (Google Meet) <https://meet.google.com/yma-mgzv-gxs> โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.20 น.

ลงชื่อ .....ผู้บันทึก  
(นางยุพิน กิจที่พึง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ