

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 2/2564 (แบบออนไลน์)
วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น.
ผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับการประชุมทางวิดีโอ (Google Meet)
<https://meet.google.com/yma-mgzv-gxs>

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	ปฐิสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธีวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
3. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
4. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
5. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
6. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
7. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
8. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
9. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
10. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
11. นายณเรศณ	จิตรัตน์	กรรมการ
12. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
13. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
14. นายภูวนาล	นาควรรณกิจ	กรรมการ
15. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
16. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
17. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
18. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
19. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	ติดภารกิจ
2. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
3. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	ติดภารกิจ
4. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	ติดภารกิจ
5. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. สอบถามคุณอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง เรื่องการกำหนดรหัสนักศึกษาและบัตรห้องสมุด เป็นรหัสตัวเดียวกันหรือไม่

มอบหมาย คุณอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง กำหนดรหัสบัตรห้องสมุดให้ตรงกับบัตรนักศึกษา เพื่อสะดวกในการใช้งาน

2. มีความประสงค์จัดงานกินเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในวันปีใหม่

มอบหมาย คุณรสสุคนธ์ คำสอน หาข้อมูลเพื่อกำหนด วัน/เวลา ในการจัดงาน

3. ทีมผู้บริหาร มีความประสงค์ให้บรรณารักษ์ จัดทำคลิปลิขสิทธิ์แนะนำหนังสือแบบออกเสียง โดยต้องการ ยอดไลค์ผ่านยูทูบ

มอบหมาย คุณละอียด รามคุณ หัวหน้างานบริการด้านห้องสมุด ประสานเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นกับอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายวิทยวิชาการ และคุณเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานฯ เพื่อจัดทำคลิปลิขสิทธิ์แนะนำหนังสือแบบออกเสียง

4. แสดงความยินดี กับนางนภรัตน์ จำเนียร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ

5. สอบถามคุณพรทิพย์ เดชรอด เกี่ยวกับเรื่องการปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ควรดำเนินการตามที่กองนโยบายและแผนเสนอมา

6. ขอให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตามเวลาที่กำหนด

7. มอบหมายนายกสิพงษ์ กสิพันธ์ ประสานทีมงาน ดำเนินการ Print QR Code ไทยชนะ เพื่อไปปิดทับของเดิมตามอาคารอีกครั้ง มีความประสงค์ให้บุคลากรทุกท่าน สแกน QR Code ไทยชนะ ตามจุดต่างๆ

8. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความประสงค์ให้ใช้งบประมาณ พ.ศ.2564 ในไตรมาส 2 ไม่ควรเลื่อน หากจำเป็น ควรทำบันทึกข้อความชี้แจงรายละเอียด ก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2564

9. เครื่องมือการบริหารเป้าหมาย เพื่อพัฒนาองค์กร (OKR) จะนำมาใช้ในการประเมิน รอบวันที่ 1 ตุลาคม 2564

10. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการพิจารณางบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2565 เป็นรายการ

11. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) สอบถามข้อมูลเบื้องต้นการบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) สนับสนุนมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2559 - 2562 เป็นต้นไป

12. มอบหมาย คุณยุพิน กิจที่พึง ประสานแจ้งส่วนตัวกับอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์แดง เรื่องการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. เรงรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาสที่กำหนด ไม่มีการเลื่อน
2. พิจารณาในส่วนของปรับลดงบประมาณ 10%

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ เป็นโครงการเร่งด่วน เรื่องการจ้างคน ขณะนี้ได้ประสานงานกับคุณรสสุคนธ์ คำสอน ประสานแจ้งบุคคลสำรองมาเพื่อรายงานตัววันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ขอความร่วมมือทีมงานในการดำเนินงาน
2. บุคลากรควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษในช่วงนี้ในการให้บริการผู้เข้าใช้บริการ เพื่อให้มีผู้เข้าใช้บริการเพิ่มขึ้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดำเนินการจัดทำการจัดการความรู้ (KM) เป็นครั้งที่ 4 เพื่อเน้นย้ำทุกคนตระหนักถึงการพัฒนาตนเอง ควรใฝ่รู้หาความรู้เพิ่มเติม และสร้างองค์ความรู้ให้ตนเองอยู่ตลอดเวลา
2. หัวข้อการจัดการความรู้ในครั้งนี้ มี 2 เรื่อง คือ
 - (1) ทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)
 - (2) ตัวอย่างพฤติกรรมกรเรียนรู้ของบลูม-บทเรียน STEM เบื้องต้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด รามคุณ

1. ดำเนินการส่งมอบแท็บเล็ต เพื่อบริการนักศึกษาให้แก่เคาน์เตอร์สำหรับให้บริการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างศึกษาขั้นตอนการให้บริการ
2. ถังดักไขมัน อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งตามชั้นต่างๆ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนายสายชน คงคะพันธ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

ภาพรวมผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางวิดีโอ (Google Meet) <https://meet.google.com/yma-mgzv-gxs> เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องทบทวนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน ให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สอบถามข้อมูลเบื้องต้นกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยฯ ถึงข้อมูลตัวบ่งชี้ เพื่อสอบถามรายละเอียด ได้ข้อสรุปดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ความสอดคล้องกับเกณฑ์อื่นๆ		หน่วยงานสนับสนุนที่รับผิดชอบ				
	EdPeX	ITA	สนอ.	สวท.	สวพ.	สอศ.	สคบ.
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้							
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน	✓	✓	-	✓	-	-	-
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	✓	✓	-	✓	-	-	-
ตัวบ่งชี้ 1.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	✓	✓	-	✓	-	-	-
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้							
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	✓		-	✓	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.2 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	✓		-	✓	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.3 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	✓		-	✓	-	-	-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 13 มกราคม 2564 (แบบพิจารณาเอกสารทางไลน์กลุ่ม)

สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขอความเห็นชอบวิสัยทัศน์และพันธกิจ/เป้าประสงค์/ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564)/(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (QIP)/การกำหนดหัวข้อความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564/ ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังตารางนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ขอความเห็นชอบ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/เอกลักษณ์/ ค่านิยมองค์กร/นโยบายการบริหารงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
อ.ดร.ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคหกาล	<p>1. เป้าประสงค์ ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ น่าจะขยายในข้อ 2. การให้บริการคุณภาพสูง (High Quality Service) ให้บริการอะไร เช่น การให้บริการองค์ความรู้ทางวิชาการที่มีคุณภาพสูง</p> <p>ควรเพิ่ม เป็นองค์การชั้นนำในการพัฒนาท้องถิ่น จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ มีคุณภาพเหมาะสมและระบบสารสนเทศทันสมัย</p> <p>2. กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ควรขยาย แนวทางการพัฒนา เช่น การพัฒนาแหล่งองค์ความรู้ในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นอันจะก่อให้เกิดการสร้างรายได้ และการจัดทำหลักสูตรและอบรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้าน ๆ ต่าง ของคนในท้องถิ่น</p> <p>3. กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม แนวทางการพัฒนา ควรเพิ่มแนวทางการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ เหมาะสมและทันสมัยอย่างครบครัน สำหรับการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม - การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและทางดิจิทัลของสำนักวิทยบริการฯ สำหรับเอื้อการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม
อาจารย์สวิตา อยู่สุขชี (4.3)	<p>1. การจัดอันดับของ webometrics จากที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ ในการประเมิน SAR นอกเหนือจากการอบรมแนวทางการพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งสมควรอย่างยิ่งแล้ว</p> <p>2. อยากให้เพิ่มเติมข้อมูลของโครงการยุทธศาสตร์ในแต่ละพื้นที่ที่แต่ละหน่วยงานได้เข้าไปพัฒนา เพื่อรวบรวมมาไว้เป็นศูนย์กลางและเป็นประโยชน์สำหรับคนภายนอก</p> <p>3. เวลาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ จะได้มีการเข้าถึงจากภายนอกเพิ่มมากขึ้น</p>
คุณธนารณ์ ฉิมแพ	<p>กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>2. สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ฝึกอบรม พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>ข้อสังเกต/ข้อคิดเห็น</p> <p>ประเด็น “พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” ใช้ภารกิจ/หน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ หรือไม่</p>

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
ว่าที่ร้อยตรีจรรยา อำนัณมณี	ข้อ 3.4 วิสัยทัศน์และพันธกิจมหาวิทยาลัย หน้า 26 บรรทัดที่ 7 จากเดิม “มาตรา 7 และ 8” แก้เป็น “มาตรา 7 และมาตรา 8” (ดำเนินการแก้ไขแล้ว)
อาจารย์ภัทรพร จันตะนี	ควรปรับค่าเป้าหมาย ดังนี้ ปี 64=20 ปี 65=25 จะได้หรือไม่ ค่าเป้าหมาย ข้อ 4 Smart ปี 64=3 ปี 65= 1
อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แปงใจ	TOWS Matrix ช่อง WO ควรแยกเป็น - W1O1 ควรมีกลยุทธ์ เพื่อการใช้โอกาสจากแผนระดับสูงกว่าสถาบันในการแก้ปัญหา ด้านงบประมาณ - W2-4O1 ตามที่ระบุไว้ตามเดิม
คุณชนาภรณ์ นิมแพ	ข้อสังเกต/ข้อคิดเห็น - การวิเคราะห์ SWOT Analysis ให้ตั้งต้นจากวิสัยทัศน์ที่เราจะไป แล้วจึงวิเคราะห์ S / W / O / T - หน้า 4 ทบทวนจุดอ่อนข้อ 3 - 4 เป็นปัญหาภายในไม่ใช่จุดอ่อน เพราะจุดอ่อน คือ ข้อจำกัดของเราในวันนี้ - หน้า 34 กลยุทธ์ 4 เสนอทบทวนค่าเป้าหมายปี 2563 - 2565 การผ่านเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว 60 คะแนน ผ่าน / 60 - 79 ระดับดี (ทองแดง) / 80 - 89 ระดับดีมาก (เงิน) / 90 ขึ้นไป ระดับดีเยี่ยม (ทอง) - หน้า 37 ข้อสังเกตปีงบประมาณ 2564 งบประมาณสูงขึ้นทั้งงบปกติและงบยุทธศาสตร์ และลดลงในปีงบประมาณ 2565 เสนอให้มีรายละเอียดประกอบการพิจารณาแนบ - ภาพรวมนำจุดอ่อนมากำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงครบหรือไม่

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ								
อาจารย์สวิตา อยู่สุขขี	1. การจัดอันดับของ webometrics จากที่ผู้ทรงให้ข้อเสนอแนะ ในการประเมิน SAR นอกเหนือจากการอบรมแนวทางการพัฒนาเนื้อหาเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งสมควรอย่างยิ่งแล้ว 2. อยากให้เพิ่มเติมข้อมูลของโครงการยุทธศาสตร์ในแต่ละพื้นที่ที่แต่ละหน่วยงานได้เข้าไปพัฒนาเพื่อรวบรวมมาไว้เป็นศูนย์กลางและเป็นประโยชน์สำหรับคนภายนอก 3. เวลาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ จะได้มีการเข้าถึงจากภายนอกเพิ่มมากขึ้น								
อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แปงใจ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ข้อที่ 2 ควรนำข้อมูลสถิติการยืมหนังสือมาวิเคราะห์การใช้บริการ เพื่อนำมาสร้างโครงการ กิจกรรมให้นักศึกษาในทุกหลักสูตรมาใช้ห้องสมุด ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ : เสนอให้การวิเคราะห์ทำได้ผ่าน back-end ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ข้อ 3. พัฒนาเป็น Green Office เพื่อเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานภายในในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ : เสนอให้ส่งผู้แทนเข้าฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ข้อ 4 วางแผนในการดำเนินงานสนับสนุนการจัดอบรมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา ให้เป็นไปตามสัดส่วนตามแผนที่กำหนด และจัดกิจกรรมโครงการให้นักศึกษาเตรียมพร้อมในการสอบให้ผ่านตามเป้าที่กำหนดไว้ ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ : เสนอให้มีการจัดโครงการ pre-test สำหรับนักศึกษา								
	2. องค์กรประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1. การเพิ่มผู้ใช้บริการและการใช้งานสารสนเทศ เสนอให้มีการจัดส่วนห้องสมุดกิจกรรม (DO&READ) เน้นการให้ผู้ใช้งานได้ลงมือปฏิบัติในเบื้องต้น และนำเสนอหนังสือ-สื่อ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ให้บริการ เบื้องต้น อาจพัฒนากิจกรรมที่จัดในส่วนงานห้องสมุดสีเขียวก่อน * เพื่อให้ผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญของสารสนเทศหมวดต่าง ๆ * พัฒนาต่อยอดได้โดยสามารถดัดแปลงแนวคิดของ FABLAB มาใช้ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ตัวอย่าง เช่น <table border="1" data-bbox="525 1431 1264 2029"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1435 746 1473">กิจกรรม</th> <th data-bbox="746 1435 1260 1473">สารสนเทศที่อาจนำมาให้บริการภายในงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1473 746 1662">การพันธ์สีเล็บ</td> <td data-bbox="746 1473 1260 1662"> <ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบ สี ศิลปกรรม ● สารเคมี สารละลาย ● สุขภาพ ● เทคโนโลยีด้านแสง </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1662 746 1850">การสานกระเป๋ากจากผักตบชวา</td> <td data-bbox="746 1662 1260 1850"> <ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบ ● สิ่งแวดล้อม ● วัสดุศาสตร์ ● ฟิสิกส์เบื้องต้น </td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1850 746 2024">การจัดสวนในขวดแก้ว</td> <td data-bbox="746 1850 1260 2024"> <ul style="list-style-type: none"> ● การดูแลรักษาพืช การจัดสวน การออกแบบ ● องค์กรประกอบศิลป์ ● คณิตศาสตร์ </td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	สารสนเทศที่อาจนำมาให้บริการภายในงาน	การพันธ์สีเล็บ	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบ สี ศิลปกรรม ● สารเคมี สารละลาย ● สุขภาพ ● เทคโนโลยีด้านแสง 	การสานกระเป๋ากจากผักตบชวา	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบ ● สิ่งแวดล้อม ● วัสดุศาสตร์ ● ฟิสิกส์เบื้องต้น 	การจัดสวนในขวดแก้ว	<ul style="list-style-type: none"> ● การดูแลรักษาพืช การจัดสวน การออกแบบ ● องค์กรประกอบศิลป์ ● คณิตศาสตร์
กิจกรรม	สารสนเทศที่อาจนำมาให้บริการภายในงาน								
การพันธ์สีเล็บ	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบ สี ศิลปกรรม ● สารเคมี สารละลาย ● สุขภาพ ● เทคโนโลยีด้านแสง 								
การสานกระเป๋ากจากผักตบชวา	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกแบบ ● สิ่งแวดล้อม ● วัสดุศาสตร์ ● ฟิสิกส์เบื้องต้น 								
การจัดสวนในขวดแก้ว	<ul style="list-style-type: none"> ● การดูแลรักษาพืช การจัดสวน การออกแบบ ● องค์กรประกอบศิลป์ ● คณิตศาสตร์ 								

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง การกำหนดหัวข้อความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

คณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ																											
ว่าที่ร้อยตรีจรรยา อำนัณมณี	<p>เห็นควรเพิ่ม</p> <p>1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ไม่เพียงพอต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน <p>1.2 เพิ่ม รายละเอียดในความเสี่ยง หัวข้อ ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเสื่อมคุณภาพ ชำรุด และ เสียหาย <p>1.3 ควรเพิ่มเติม “ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีหนังสือ สูญหาย ถูกขโมย ถูกทำลาย - การไม่ชำระค่าปรับ และค่าเสียหาย กรณีหนังสือสูญหาย ถูกขโมย ถูกทำลาย จนต้องดำเนินคดี - บรรณารักษ์วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละวันมีรายการทรัพยากรสารสนเทศจำนวนมาก ประกอบกับกระบวนการปฏิบัติงานต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ มีความเป็นไปได้ที่อาจเกิดความผิดพลาดในการวิเคราะห์ ส่งผลให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นอย่างถูกต้อง 																											
อาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แจงใจ	<p>ขอให้ตรวจสอบและคัดเลือกประเด็นการจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ TOWS ในส่วนของ WT เพื่อให้สอดคล้องกับคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <table border="1" data-bbox="518 1048 1428 1550"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 1048 837 1086">WT : กลยุทธ์เชิงป้องกัน</th> <th data-bbox="837 1048 1157 1086">ความเสี่ยง</th> <th data-bbox="1157 1048 1428 1086">ปัจจัยเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 1086 837 1265">W1:T1:T2 สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</td> <td data-bbox="837 1086 1157 1209">1. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด</td> <td data-bbox="1157 1086 1428 1209">1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1265 837 1534">W2:T3 สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสมรรถนะพร้อมให้บริการได้อย่างทันสมัย</td> <td data-bbox="837 1209 1157 1265">2. ลิขสิทธิ์ในการให้บริการ</td> <td data-bbox="1157 1209 1428 1265">2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1534 837 1727">W3:W4:T4 สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ผูกอบรม พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</td> <td data-bbox="837 1265 1157 1321">3. สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน</td> <td data-bbox="1157 1265 1428 1321">การทำซ้ำ การเผยแพร่ การดัดแปลง โดยที่เจ้าของไม่ได้อนุญาต</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1727 837 1727"></td> <td data-bbox="837 1321 1157 1400">4. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ</td> <td data-bbox="1157 1321 1428 1400">ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1727 837 1727"></td> <td data-bbox="837 1400 1157 1489"></td> <td data-bbox="1157 1400 1428 1489">1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1727 837 1727"></td> <td data-bbox="837 1489 1157 1534"></td> <td data-bbox="1157 1489 1428 1534">2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1727 837 1727"></td> <td data-bbox="837 1534 1157 1579"></td> <td data-bbox="1157 1534 1428 1579">3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1727 837 1727"></td> <td data-bbox="837 1579 1157 1624"></td> <td data-bbox="1157 1579 1428 1624">4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย</td> </tr> </tbody> </table>	WT : กลยุทธ์เชิงป้องกัน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	W1:T1:T2 สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ	W2:T3 สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสมรรถนะพร้อมให้บริการได้อย่างทันสมัย	2. ลิขสิทธิ์ในการให้บริการ	2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู	W3:W4:T4 สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ผูกอบรม พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	3. สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	การทำซ้ำ การเผยแพร่ การดัดแปลง โดยที่เจ้าของไม่ได้อนุญาต		4. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส			1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)			2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก			3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน			4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย
WT : กลยุทธ์เชิงป้องกัน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง																										
W1:T1:T2 สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการห้องสมุด	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ																										
W2:T3 สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสมรรถนะพร้อมให้บริการได้อย่างทันสมัย	2. ลิขสิทธิ์ในการให้บริการ	2. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู																										
W3:W4:T4 สำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ผูกอบรม พัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	3. สภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	การทำซ้ำ การเผยแพร่ การดัดแปลง โดยที่เจ้าของไม่ได้อนุญาต																										
	4. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	ภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส																										
		1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง (ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่)																										
		2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก																										
		3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน																										
		4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย																										
คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ	<p>จะดำเนินการทั้ง 4 เรื่องหรือไม่ หากใช่ให้กำหนดปฏิทินการทำงาน เพื่อกำหนดเป็นแผนงาน ไม่ให้เกิดความทับซ้อน และบรรจุลงในแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ขับเคลื่อน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับโดยผู้บริหารสูงสุด</p>																											

วาระอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.2 เรื่องสอบถามจากอาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แปงใจ

ส่วนที่ 1 ขอสอบถาม

1. ในบริบทของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการดำเนินการใดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act (PDPA)) หรือไม่ หากจำเป็นมีการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใดแล้ว
2. การให้บริการเชื่อมต่อเครือข่ายเสมือน (VPN) สามารถเพิ่มจำนวนการสืบค้นและใช้งานสารสนเทศของหอสมุดเพิ่มขึ้นหรือไม่ และการจัดทำ VPN มีข้อจำกัดใด และสามารถทำได้หรือไม่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่น่าสนใจเพื่อการพัฒนาสำนัก

จากการจัดอบรมบุคลากรของสำนัก ฯ ซึ่งมีการดำเนินกิจกรรมกลุ่มด้วยกระบวนการ Design thinking ในช่วงเดือน ธันวาคม 2563 พบประเด็นที่น่าสนใจ และแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางที่ได้จากกระบวนการ ซึ่งพัฒนาโดยบุคลากรของสำนัก
การส่งเสียงดังของผู้ใช้บริการ	- จัดทำอุปกรณ์ตรวจจับระดับเสียงไว้เพื่อผู้ใช้งาน - จัดรูปแบบโต๊ะใหม่ให้เหมาะสมกับพื้นที่
การแอบนำอาหารเข้ามาในสำนัก	- จัดให้มีส่วนของที่พัก ที่เหมาะสมต่อการพักผ่อนและนำอาหารเข้าได้
การชำรุดของฝารองนั่งชักโครก	- จัดให้มีกระดาดชำระ
การทิ้งขยะในอาคารและชั้นหนังสือ	- จัดให้มีถังขยะให้สังเกตเห็นได้ง่าย
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากนักศึกษา	- จัดให้มีพื้นที่สนับสนุนการทบทวนบทเรียนแบบกลุ่ม และต้องมีกระดานไวท์บอร์ด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน มอบหมายให้คุณยุพิน กิจที่พึ่ง เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับแก้ไขข้อมูลในประเด็นต่างๆ และดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขอให้หน่วยงานปรับลดงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2564 งบเงินรายได้ (งบบำรุงการศึกษา และงบค.บ.ป.) 10 %

สาระสำคัญโดยย่อ

กองนโยบายและแผน ขอให้หน่วยงานปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีการปรับลดค่าเทอมแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ในภาคเรียนที่ 2/2563 เพื่อให้การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผนจึงขอให้หน่วยงานปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณ ดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณ				รวมงบประมาณ ที่เสนอปรับลด
	งบ บกศ. (งบจัดสรร)	งบ บกศ. (เสนอปรับลด)	งบ กศ.บป. (จัดสรร)	งบ กศ.บป. (เสนอปรับลด)	
สำนักวิทยบริการฯ	1,790,000	179,000	450,000	45,000	224,000
รวม	1,790,000	179,000	450,000	45,000	224,000

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน มอบหมายให้คุณพรทิพย์ เดชรอด ดำเนินการประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
5.1.1	งานบริหารทั่วไป	1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของ สวท. เดือน ก.พ.64 จำนวน 14 เรื่อง 2. แผนการดำเนินงาน Smart University จำนวน 5 เรื่อง 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ม.ค.64 จำนวน 27 เรื่อง	บุคลากร ยังไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาการทำงานแบบเหลื่อมเวลา และรายงาน Timeline	ติดตามทวงถาม ผ่านไลน์กลุ่ม สวท.	รสสุคนธ์
5.1.2	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	งานพัสดุ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 45 เครื่อง อยู่ระหว่างรายงานผลการพิจารณาผลการประกาศประกวดราคา 2. ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) อยู่ระหว่างลงนามในหนังสือเชิญเซ็นสัญญา 3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก ประกาศผู้ชนะ วันที่ 4-12 ก.พ. 64 4. ระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย ประกาศผู้ชนะ วันที่ 4-12 ก.พ. 64 5. ระบบเครือข่ายแกนหลัก ประกาศผู้ชนะ วันที่ 4-12 ก.พ. 64 6. ถังเก็บน้ำอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ประกาศผู้ชนะเรียบร้อยแล้วไม่มีอุทธรณ์ อยู่ระหว่างให้ผู้รับจ้างส่ง BOQ 7. ปรับปรุงฝ้าเพดานอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ประกาศผู้ชนะเรียบร้อยแล้วไม่มีอุทธรณ์ อยู่ระหว่างให้ผู้รับจ้างส่ง BOQ 8. ปรับปรุงบัวตักแต่งภายนอกอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ลงนามในสัญญา วันที่ 29 ม.ค.64	1. จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท โดยการใช้วิธีประกาศประกวดราคา มีกระบวนการหลายขั้นตอน และใช้ระยะเวลานาน ทำให้ล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด 2. เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า 2019 (โควิด-19)	1. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีแล้ว ให้ทุกหน่วย เตรียมความพร้อมในเรื่องของคุณลักษณะ เพื่อให้เข้าสู่กระบวนการ และระยะเวลาที่กำหนด 2. ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ /โอนเปลี่ยนไตรมาส	พรทิพย์

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
		<p>**งบประมาณ (งบแผ่นดิน) การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามไตรมาส งบบ.กศ. 1 จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง จำนวน 1 ระบบ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ อยู่ระหว่างเชิญบริษัทเข้าเสนอราคา 2 จ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารบรรณราชนครินทร์ จำนวน 1 งาน มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ อยู่ระหว่างเชิญบริษัท เข้าเสนอราคา งบกศ.บป. 1 จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 ชุด ส่งเอกสารให้บริษัทฯ ลงนามในสัญญา</p>			
	งาน พัสดุ งบประมาณและการเงิน (งบบ.กศ./กศ.บป.)	งบ บกศ. กำลังดำเนินการ งบ กศ.บป. กำลังดำเนินการ	โครงการวิทยวิชาการ เลื่อนการจัดกิจกรรม เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19	เมื่อ วันที่ 1 ก.พ. 64 ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดประชุมเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด จัดกิจกรรมวันที่ 24-25 มี.ค.64 2. โครงการส่งเสริมการอ่านเพื่อการใฝ่รู้ จัดกิจกรรมวันที่ 25 มี.ค.64	ศิริพร
5.1.3	งาน พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ดำเนินการจัดทำหนังสือใหม่ออกให้บริการ และนำหนังสือใหม่ปี 2561 ขึ้นชั้นตามหมวดปกติ	1. ขณะนี้จำนวนหนังสือใหม่ที่ออกให้บริการ มีจำนวนมาก และมีหนังสือใหม่ปี 2561 ที่นำขึ้น ทำให้ชั้นมีความแน่นมาก 2. มีปัญหาเรื่องการจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อหนังสือล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid -19	1. ขยายชั้นเพื่อให้หนังสือ มีพื้นที่จัดเก็บและจัดเรียงง่ายขึ้น 2.ลดการซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นตัวเล่ม และซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภท E-books เพิ่มมากขึ้น	เมตตา

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
5.1.4	งานบริการ ทรัพยากร สารสนเทศ	<p>1. ดำเนินการบริการยืม-คืน หนังสือ / บริการยืมต่อด้วยตนเอง / ตรวจสอบค้างส่งหนังสือ / ดำเนินการจัดเก็บค่าปรับ</p> <p>2. ดำเนินการขยายเวลาส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ครั้งที่ 1 ให้กับสมาชิกประเภทบุคลากรสายวิชาการออกไปจากกำหนดเดิมอีก 120 วัน และสมาชิกประเภทนักศึกษาทุกระดับชั้น กำหนดส่งคืนเป็นวันที่ 1 ก.พ.64</p> <p>3. ดำเนินการขยายเวลาส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ให้กับสมาชิกประเภทนักศึกษาทุกระดับชั้น กำหนดส่งคืนเป็นวันที่ 1 มี.ค.64 ครั้งที่ 2</p> <p>4. ดำเนินการบริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืมเพื่ออำนวยความสะดวก ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID 19 http://book.aru.ac.th/</p> <p>5. ดำเนินการจัดทำสถิติการให้บริการประจำเดือน แยกตามประเภทของการให้บริการ</p> <p>6. ดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ร่วมกับบริษัทฯ ที่ดูแลเกี่ยวกับการทำงานของระบบโดยรวม และพื้นที่คงเหลือในการใช้งาน ตรวจสอบการสำรองข้อมูลและตรวจเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล</p> <p>เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>จากบริษัท บัค โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ILS จะมีการ อัปเดตเวอร์ชัน (Update Version) วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2564 ขออนุญาตปิดระบบการทำงานวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ทำให้แต่ละหน่วยงานไม่สามารถทำงานได้ และวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 รายงานผลการอัปเดตเวอร์ชัน (Update Version) ให้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงกันและขอเชิญผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ร้อง</p>	<p>การติดตามปัญหาและอุปสรรค</p> <p>1. ฐานข้อมูล E-thesis เป็นฐานข้อมูลที่สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่ไม่สามารถทำงาน และอัปเดตงานวิทยานิพนธ์ใหม่</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศที่เคอร์เซอร์เมาส์ เลื่อนหายเองระหว่างการบันทึกข้อมูลทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประธานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ประธานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว</p>	อรรถสิทธิ์

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
		ผู้อำนวยการฯ บุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับฟังร่วมกัน เวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง			
5.1.5	งานวิทยวิชาการ	<p>1. ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด - โครงการส่งเสริมการอ่านเพื่อการใฝ่รู้ โดยปรึกษากับ คณะกรรมการดำเนินงานเรียบร้อยทุกขั้นตอน แต่เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 จึงไม่สามารถดำเนินงานกิจกรรมได้ <p>2. บริการห้องคาราโอเกะได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี</p>	<p>1. เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 จึงไม่สามารถดำเนินงานกิจกรรมได้</p> <p>2. ปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น</p>	<p>เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดประชุมเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด จัดกิจกรรมวันที่ 24-25 มี.ค.64 2. โครงการส่งเสริมการอ่านเพื่อการใฝ่รู้ จัดกิจกรรมวันที่ 25 มี.ค.64 	นิทัศน์
5.1.6	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ ให้กับคนในชุมชน ฐานราก	<p>1. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครัวเรือน มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid 19 ทำให้ลงพื้นที่ไม่ได้ คือเดิมจากกำหนดการในเดือนก.พ. 64 เลื่อนไป วันที่ 1-19 มี.ค.64</p> <p>2. โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (โครงการ U2T มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนสู่การปฏิบัติ แต่มีปัญหาเนื่องจากการจ้างงานในส่วนของประชาชนไม่ได้มาปฐมนิเทศ จำนวน 1 คน เลยต้องเรียกผู้ติดตามสำรองมารายงานตัว และได้มีการแนะนำการเรียนออนไลน์ให้กับผู้รับจ้างงานแล้วด้วยส่วนหนึ่ง แต่ก็ยังมีความกังวลในการลงพื้นที่ของผู้รับจ้างงาน</p> <p>3. การปฏิบัติงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กำลังทบทวนแผนและดำเนินงานตามแผนโดยได้ทำคำสั่ง และกำหนดบุคคลเพื่อรับผิดชอบของแต่ภาระงานในส่วนที่รับผิดชอบ หมวดที่ 4 การจัดการขยะ และการจัดการน้ำเสีย ซึ่งส่วนหนึ่งกำลังติดตั้งถังดักไขมัน</p>	<p>ต้องมีการทำบันทึกขออนุญาตเลื่อนกำหนดการดำเนินงานเนื่องจากเกิดสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่ได้เลื่อนไป ไตรมาส 3 แต่ไม่อนุมัติให้เลื่อนได้ เดิมกำหนดการในเดือน ก.พ.64</p>	<p>- จึงต้องทบทวน และติดต่อประสานงานชุมชนเกี่ยวกับกำหนดการ และจำนวนกลุ่มเป้าหมายในการลงพื้นที่ เพื่อดำเนินงานกิจกรรม: อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพ จำนวน 20 ครัวเรือน หลังจากสถานการณ์ โควิด 19 ลดน้อยลงและทำการกำหนดการใหม่ในวันที่ 1 - 5, 8 - 10, 15 - 19 มี.ค.64</p>	นภารัตน์

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
		<p>4. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2564 อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผน โดยได้กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในโครงการ สัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>5. การบริการ Tablet จากที่ได้รับมอบหมายงานให้นำเครื่อง ออกบริการ อยู่ระหว่างการจัดทำระเบียบการให้ยืม</p>			
5.1.7	งานห้องสมุด มนุษย และ ห้องสมุดสีเขียว	<p>1. การดำเนินงานถ่ายทำหนังสือมีชีวิต ภายในไตรมาสที่ 2 จะดำเนินการจัดทำหนังสือมีชีวิตทั้งหมด 4 รายการ</p> <p>2. ขอนัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ในวันพุธที่ 10 ก.พ.64 โดยการใช้ Google Meet</p> <p>3. การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงาน ตุลาคม 2563-มกราคม 2564 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเบื้องต้นสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2564</p> <p>4. แจ้งการเลื่อนกำหนดการประชุมวิชาการระดับชาติและประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ.2563 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 เลื่อนจากวันที่ 25-26 มี.ค.64 โดยยังไม่มีประกาศกำหนดวันที่จัดงานใหม่</p> <p>5. ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรสร้างสรรค์ Infographics เพื่องานสิ่งแวดล้อม ระดับ advance โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หมดเขตรับสมัครภายในวันที่ 12 ก.พ.64 โดยผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร อบรมวันที่ 2-4 มี.ค.64</p>	สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด19 ทำให้ต้องเลื่อน โครงการไตรมาส 1 มาทำในไตรมาส 2	จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 รายการ ภายในเดือน ก.พ.-มี.ค.64	อัจฉริยะณัฐ
5.1.8	จากงานบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาและบุคลากร จำนวน 21 เครื่อง</p> <p>1.2 ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่คณะวิทยาศาสตร์</p>	<p>1. งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 มีความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ เช่น SPSS ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มีการจัดซื้อ</p> <p>1.2 ผู้ใช้บริการที่นำเครื่องมาซ่อมต้องการให้ทำการ</p>	<p>1. งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 ทำแผนและโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ เช่น SPSS</p> <p>1.2 ชี้แจงให้ผู้ให้บริการทราบ</p>	ณเรศณัฏ

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
		<p>1.3 ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ศูนย์ บ่มเพาะ</p> <p>1.4 บริการลงโปรแกรมผ่านระบบออนไลน์ให้อาจารย์ 1 เครื่อง</p> <p>1.5 บริการโหลดไดร์เวอร์โปรแกรม กล้อง webcam ให้กับ อาจารย์ 1 งาน</p> <p>1.6 เข้าสาย Lan 3 เมตร ให้งานจัดหารายได้ 1 เส้น</p> <p>2. ระบบ E-Mail มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2.1 Add User และ Reset Password ให้นักศึกษาและบุคลากรจำนวน 12 User</p> <p>3. ระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต</p> <p>3.1 Add User และ Reset Password เข้าอินเทอร์เน็ต ให้นักศึกษาและบุคลากร 20 User</p> <p>4. เปิดของจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4.1 งานระบบเน็ตเวิร์คแกนหลักที่งานพัสดุ</p> <p>4.2 งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย ที่งานพัสดุ</p> <p>4.3 งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก ที่งานพัสดุ</p> <p>5. รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐานและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์</p> <p>5.1 ตามโครงการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 รายการ</p> <p>5.2 ทำบันทึกข้อความรายงานความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2 รายการ</p>	<p>ซ่อมทันทีและรอรับ</p> <p>1.3 ฮาร์ดดิสสำหรับ Backup และ Ghost คอมพิวเตอร์ห้องเรียน เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ปกติ</p> <p>2. ระบบกล้องวงจรปิด</p> <p>2.1 ขาดระเบียบที่ชัดเจนในการขอดูกล้องวงจรปิดจากบุคคลภายนอก</p> <p>2.2 กล้องยังมีไม่ครอบคลุมในพื้นที่เสี่ยง</p> <p>3. ระบบเน็ตเวิร์ค</p> <p>3.1 สัญญาณ Wi-Fi ภายในมหาวิทยาลัยฯ และบริเวณบ้านพัก รวมถึงหอพักอยู่ตงยังกระจายไม่ทั่วถึง เนื่องจากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ</p> <p>3.2 สายสัญญาณอินเทอร์เน็ตห้อง 31112 ไม่สามารถ ใช้ ทำการต่อชั่วคราวจากห้อง 31113 มาใช้งาน</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานและลำดับคิว แต่พิจารณาแล้วว่าใช้เวลาน้อยก็ให้รอรับได้</p> <p>1.3 จัดซื้อฮาร์ดดิสสำหรับ งานดังกล่าว เพื่อทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ</p> <p>2. ระบบกล้องวงจรปิด</p> <p>2.1 จัดให้มีการประชุมกำหนดระเบียบให้ชัดเจน</p> <p>2.2 จัดทำแผนและโครงการเพิ่มกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมในพื้นที่เสี่ยง</p> <p>3. ระบบเน็ตเวิร์ค</p> <p>3.1 จัดทำแผนและโครงการขยายสัญญาณ Wi-Fi ภายในมหาวิทยาลัยฯ และบริเวณบ้านพัก</p> <p>3.2 จัดทำแผนและดำเนินการเดินสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไปห้อง 31112 ใหม่</p> <p>4. ข้อเสนอแนะ</p> <p>4.1 เนื่องจากห้องซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก ทำให้มีฝุ่นละอองเยอะเช่นกัน อยากได้ “เครื่องกรองอากาศ” เพื่อใช้งานภายในห้อง เพื่อสุขภาพที่ดีของ</p>	

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
		<p>5.3 แก้ไขบันทึกข้อความความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2564</p> <p>6. ระบบโทรศัพท์</p> <p>6.1 ตรวจสอบเช็คเครื่องโทรศัพท์ที่อยู่อาศัย อแดปเตอร์เสีย เปลี่ยนใหม่</p> <p>6.2 ตรวจสอบเช็คเครื่องโทรศัพท์คณะมนุษยศาสตร์ฯ อแดปเตอร์เสีย เปลี่ยนใหม่</p> <p>6.3 เปลี่ยนอแดปเตอร์โทรศัพท์ภายใน จำนวน 1 เครื่อง ของ อาจารย์สุรินทร์ ศรีสังข์งาม อาคารอยุธยาศึกษา</p> <p>6.4 เปลี่ยนอแดปเตอร์โทรศัพท์ภายใน จำนวน 1 เครื่อง ของ คุณสุภาพร จอนแจ็ก อาคารสำนักงานอธิการบดี ห้องการเงิน</p> <p>7. งานติดตั้งและแก้ไขระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>7.1 ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ที่อาคารอยุธยาศึกษาจำนวน 7 จุด ใช้สายแลนไปจำนวน 55 เมตร และ หัวอาเจ-45 จำนวน 14 หัว รางเก็บสาย 2เมตร 1 เส้น และทดสอบระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>7.2 ติดตั้งระบบสายพายอาคาร ศว. ชั้น3 บริเวณหน้าลิฟต์ และใช้สาย จำนวน 25 เมตร หัวอาเจ-45 จำนวน 4 หัว และทำการทดสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>7.3 แก้ไขระบบอินเทอร์เน็ต อาคารบัณฑิต ห้อง 3005 สาเหตุเกิดจากสายแลนหลุดออกจากต่อตรงได้ทำการเสียบเข้าต่อตรง และทำการเช็คระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>8. งานประชาสัมพันธ์</p> <p>8.1 ประชุมเพื่อพิจารณาขอข่วยการจ้างงาน</p> <p>8.2 รับและตรวจสอบเอกสารข้อตกลงการจ้างงาน</p> <p>8.3 วิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>8.4 ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารข้อตกลงการจ้างงาน</p>		บุคลากร และ ผู้มาใช้บริการ	

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
		<p>9. งานเก็บและรวบรวมภาพกิจกรรม</p> <p>9.1 ประชุมเพื่อพิจารณาขอขำยการจ้างงาน</p> <p>9.2 รับและตรวจสอบเอกสารข้อตกลงการจ้างงาน</p> <p>9.3 วิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>9.4 ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารข้อตกลงการจ้างงาน</p> <p>9.5 ถ่ายภาพกิจกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารข้อตกลงการจ้างงาน</p> <p>10. งานอื่นๆ</p> <p>10.1 ซ่อมบำรุงสายส่งสัญญาณภาพ อาจิปีห้องเรียน 31020 อาคาร 100 ปี สาเหตุเกิดจากพิน ของสายอาจิปีหักทำให้ภาพมีสีเพี้ยน จึงได้ทำการเปลี่ยนสายใหม่ และล๊อคสายอาจิปีเข้ากับกล่องกระจายสัญญาณภาพ และทำการทดสอบสัญญาณภาพ ตัดต่อวีดีโอโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ"การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ</p> <p>10.2 ลงพื้นที่รับจ้างงาน ณ อบต.แม่ลา อ.นครหลวง 2 ครั้ง วันที่ 25/27 ม.ค.64</p> <p>10.3 รับและตรวจสอบเอกสารข้อตกลงการจ้างงาน โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (U2T) - 26 ม.ค.64</p>			
5.1.9	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1. ดำเนินการตรวจสอบ ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. ดำเนินการแก้ไข ระบบบริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยการใช้เครื่องแม่ข่ายสำรอง เพื่อให้สามารถใช้งาน ระบบบริการนักศึกษา ระบบบริการอาจารย์ ระบบงานทะเบียน ระบบงานการเงิน และระบบงานบุคลากร ได้ตามปกติ</p>	เนื่องจากระบบบริหารการศึกษามีเหตุขัดข้องทางด้านฮาร์ดแวร์ มีผลทำให้ไม่สามารถใช้งาน ระบบบริการนักศึกษา ระบบบริการอาจารย์ ระบบงานทะเบียน ระบบงานการเงิน และระบบงานบุคลากร ได้	ดำเนินการแก้ไข ระบบบริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยการใช้เครื่องแม่ข่ายสำรอง เพื่อให้สามารถใช้งาน ระบบบริการนักศึกษา ระบบบริการอาจารย์ ระบบงานทะเบียน ระบบงานการเงิน และระบบงานบุคลากรได้ตามปกติ	เจษฎา

ระเบียบวาระ ที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
5.1.10	งานพัฒนาระบบ และวิเคราะห์ ข้อมูล	พัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า และปรับข้อมูลหน้าเว็บ ศิษย์เก่าให้เป็นระบบเดียวกัน ภายใต้มาตรฐานการพัฒนาระบบ แบบ Frameworks พร้อมเพิ่มการสมัครสมาชิกและกระดาศข่าว	Code ที่ Server Error	ประสานงานผู้ดูแลระบบเพื่อ แก้ไขให้สมบูรณ์ต่อไป	อำนาจ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มอบหมายให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงานและส่งข้อมูลให้คุณรสสุคนธ์ คำสอน เพื่อสรุปและ
รายงานในคราวต่อไป
2. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการด้านห้องสมุด ให้ข้อเสนอแนะ
 - 2.1 ควรนำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานช่วงการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส Covid-19 เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.)
เพื่อทราบ
 - 2.2 ควรมีการจัดประชุมทีมผู้ให้บริการ Tablet เพื่อกำหนดระเบียบในการบริการ Tablet

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรือนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมกราคม พ.ศ.2564

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบรายงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการ			
	เกณฑ์ข้อที่ 1 นโยบายและแผน	เสนอแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) ต่อประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 13 ม.ค.63 เพื่อให้ข้อเสนอแนะ อยู่ระหว่างพิจารณาตามข้อเสนอแนะ	ยุพิน พรทิพย์
	เกณฑ์ข้อที่ 2 การถ่ายทอด	มีการประชุมรายงานติดตามผลการดำเนินงาน ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 13 ม.ค.64	ยุพิน
	เกณฑ์ข้อที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง	-	กสิพงษ์
	เกณฑ์ข้อที่ 4 การจัดการความรู้ (KM)	-	นภารัตน์ ณเรศณ์
	เกณฑ์ข้อที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษา	มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักฯ เพื่อทบทวนองค์/ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ได้จัดส่งข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ม.ค.64 เพื่อนำเสนอที่ประชุมมหาวิทยาลัย เป็นลำดับถัดไป	ยุพิน
	ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	-	รสสุคนธ์
	ตัวบ่งชี้ 1.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	-	-
2. การดำเนินงานตามพันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	-	อรรณสิทธิ์
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	-	เมตตา
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับนักศึกษาาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย รุ่นปีการศึกษา 2559 และปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2564	ฐิติรัตน์
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics	ณ เดือน มกราคม 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา อยู่ลำดับที่ 12 จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง	มีทินैया
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	ดำเนินการทบทวนเกณฑ์การดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ (คุณธนาภรณ์ ฉิมแพ)	อัจฉริยะรัฐ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมกราคม พ.ศ.2564

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เดือนมกราคม พ.ศ.2564 ดังนี้

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น							
1. จำนวนตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูล	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบล ในจังหวัด	ร้อยละ	30	ร้อยละ	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด (เรียบร้อยแล้ว) 2. จัดทำโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด การอบรมออนไลน์เรื่อง การถอดบทเรียนและการเตรียมความพร้อมสำหรับการลงพื้นที่ตำบล (เรียบร้อยแล้ว) 3. สรุปประเด็นปัญหาหรืออุปสรรคโครงการระบบข้อมูลตำบลประจำปีงบประมาณ 2563 จาก Google form (เรียบร้อยแล้ว) 4. จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) เรื่อง การถอดบทเรียนและการเตรียมความพร้อมสำหรับการลงพื้นที่ตำบล ระหว่างวันที่ 20-22 มกราคม 2564(เรียบร้อยแล้ว) 5. อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บข้อมูลและขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลพื้นฐานตำบล เพื่อให้อาจารย์ที่ลงพื้นที่ได้นำไปยื่นให้กับหน่วยงานที่ขอข้อมูล 6. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแบบสอบถามข้อมูลชุดพื้นฐาน 7 ด้าน (ระดับตำบล) 	มัทนียา	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2. จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	ร้อยละ	20	ร้อยละ	จำนวน 20 ครัวเรือน : ครัวเรือนเดิมคิดเป็นร้อยละ 70% ครัวเรือนใหม่คิดเป็นร้อยละ 30%	นภารัตน์	
3. ยกระดับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	ร้อยละ	80	ร้อยละ	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานดังนี้ 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินรายงานผล (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) วันที่ 14 ม.ค.64 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (U2T) วันที่ 22 ม.ค.64 และวันที่ 27 ม.ค.64 3. ดำเนินการจัดทำขอข่วยงานให้กับผู้ถูกจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 4. ดำเนินการทำสัญญาจ้างงาน ครั้งที่ 1 ประเภทต่าง ๆ ดังนี้ - นักศึกษา (ยังไม่มีผู้สมัคร) - บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 4 คน - ประชาชน จำนวน 1 คน 5. ดำเนินการทำสัญญาจ้างงาน ครั้งที่ 2 ประเภทต่าง ๆ ดังนี้ - นักศึกษา จำนวน 5 คน - บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 4 คน - ประชาชน จำนวน 4 คน ขณะนี้ได้ผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ครบถ้วนทุกประเภทแล้ว จำนวน 18 คน ดังนี้ - นักศึกษา จำนวน 5 คน - บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 8 คน - ประชาชน จำนวน 5 คน	นภารัตน์	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					6. ดำเนินการปฐมนิเทศและมอบหมายภาระงานให้กับผู้ถูกจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ในวันที่ 1 ก.พ.64 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก เชิญผู้นำท้องถิ่น เช่น นายกเทศบาล อบต. กำนันผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ในวันที่ 10 ก.พ.64		
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา							
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย ผ่านเกณฑ์การวัดผล (IC3 หรือเทียบเท่า)	กิจกรรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ	50	ร้อยละ	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือยูทูบ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย รุ่นปีการศึกษา 2559 และปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2564	จิตติรัตน์	
2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	ร้อยละ	80	ร้อยละ	ไม่มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19	รสสุคนธ์	
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม							
1. ความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (วัด 3 ด้าน เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา) - วัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 5 ด้าน - วัดจำนวนทรัพยากร ทุกประเภท - ความรู้ความเข้าใจต่อการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ	โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	80	ร้อยละ	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 1. ดำเนินการจัดซื้อ 209 ชื่อเรื่อง/358 เล่ม 2. E-book ต่างประเทศ 23 รายการ/23 เล่ม 3. E-book ภาษาไทย 330 รายการ/392 เล่ม	นัยนา	
	โครงการวิทยวิชาการ				เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 จึงไม่สามารถดำเนินงานกิจกรรมได้		

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ							
<p>1. ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and aria : MDA)</p> <p>Connected Government หมายถึง</p> <p>การทำงานของภาครัฐที่มีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน แบบไร้ตะเข็บ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และเป็นรัฐบาลแบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกเลิกกระดาษ โดยเปลี่ยนต้นฉบับให้เป็น Digital (อาจติดขัดกฎระเบียบบางส่วน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับหน่วยงานอื่นแบบอัตโนมัติ รวมทั้งเชื่อมโยง กระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกภาครัฐ 2. มีการเปิดให้นำเข้าข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ของภาครัฐแก่ประชาชน และภาคเอกชนในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 3. ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของรัฐในหลากหลายช่องทาง 4. มีการนำข้อมูลภายใน/นอกองค์กร สื่อสังคมออนไลน์มาใช้ประกอบการตัดสินใจ 5. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ IT ได้อย่างคล่องแคล่ว มีการนำข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ประกอบการตัดสินใจและดำเนินงาน และประยุกต์ใช้ IT เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหาร/การทำงาน 	โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	ระดับ	Connected Government	ระดับ	<p>สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตรวจสอบ ลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ดำเนินการเข้าซื้อ certificate เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ protocol HTTPS 	อำนาจ เจษฎา	
2. ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)	คะแนน	70	คะแนน	จัดทำรายงานการประเมินตนเองเบื้องต้น “โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564”	อัจฉริยะณัฐ	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA	กิจกรรมพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	คะแนน	5.00	คะแนน	ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ 13 ม.ค.64 ครั้งที่ 1/2564 เพื่อทบทวนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ เพื่อคัดเลือกตัวบ่งชี้ให้ตรงตามพันธกิจของสำนักฯ	ยุพิน	
4. ระดับความสำเร็จของ Smart University 1. ด้านคนและการใช้ชีวิตอัจฉริยะ Smart People (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)	โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	ด้าน	3	ด้าน	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการดังนี้	เจษฎา	
1. ดำเนินการตรวจสอบ ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์							
2. ดำเนินการเข้าซื้อ certificate เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลในระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ protocol HTTPS							
ได้ส่งมอบระบบ การชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ และได้ทดลองใช้ในปี 2563 เดือนมกราคม 2564 ยังไม่มีผู้ใช้บริการเนื่องจากนักศึกษาปิดภาคเรียน และเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส Covid-19 จึงไม่มีผู้ใช้บริการ					กสิพงษ์		
อยู่ระหว่างการรายงานขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง					อัจฉริยะณัฐ		
2. ด้านเศรษฐกิจอัจฉริยะ Smart Economy (ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์)							
3. ด้านพลังงานอัจฉริยะ Smart Energy (อาคารประหยัดพลังงาน IOT /ระบบเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติ)							
4. ด้านสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ Smart Environment (การวัดความเข้มข้นของแสง) (การวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)					อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบราคาอุปกรณ์และการติดตั้งระบบไฟฟ้าอัตโนมัติประจำอาคารบรรณราชชนรินทร์	อัจฉริยะณัฐ	
5. ด้านการเดินทางอัจฉริยะ Smart Mobility (ระบบบริหารยานพาหนะ)					สำนักวิทยบริการฯ ได้เสนอของบประมาณในการจัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แต่เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรร	เจษฎา กสิพงษ์	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมกราคม 2564

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.20 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ