

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2564 (แบบออนไลน์)
วันพุธที่ 13 มกราคม พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น.
ณ ไลน์กลุ่มคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	ปฐิสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธีวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
3. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
4. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ
5. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
6. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
7. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
8. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
9. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
10. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
11. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
12. นายภูวนาล	นาควรรณกิจ	กรรมการ
13. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
14. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
15. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
16. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
17. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
18. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	ติดภารกิจ
2. นายสายชน	คงคะพันธ์	ติดภารกิจ
3. นางนภารัตน์	จำเนียร	ติดภารกิจ
4. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
5. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ รายงานแผนและมาตรการการดำเนินงานช่วงสถานการณ์โควิด-19 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ รับทราบ ดังนี้

1.1) จัดทำแบบฟอร์มรายงาน Timeline การเดินทางและการเข้าร่วมกิจกรรม

1.2) จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาการทำงานแบบเหลื่อมเวลา

(Work From Home)

1.3) จัดบริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม โดยการสแกนผ่าน QR Code

1.4) ขยายเวลาส่งคืนหนังสือสำหรับสมาชิกทุกประเภท ดังนี้

- นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก เลื่อนกำหนดส่งคืน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

- อาจารย์ เลื่อนกำหนดส่งคืน ให้อีก 120 วัน

2. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- ช่วงไตรมาส 2 ไม่ควรเลื่อนการจัดกิจกรรม หากจำเป็นต้องเลื่อนก็สามารถเลื่อนได้

- ช่วงไตรมาส 3 – 4 เลื่อนการจัดโครงการ/กิจกรรมได้

- ก่อนสิ้นสุดไตรมาส 15 วัน สามารถทำบันทึกข้อความเลื่อนไตรมาสถ้าจำเป็น

- ฐานข้อมูลตำบล ท่านอธิการบดีให้ข้อเสนอแนะว่าในเดือนมีนาคม 2564 สามารถลงพื้นที่ได้

3. ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 15 มกราคม 2564

4. มีการลดค่าบำรุงการศึกษา ภาค กศ.บป. 2/2563 จำนวน 10% โดยการหักจากเงินทาง ด้านห้องสมุดและไอที และงดดำเนินการ กศ.บป.

5. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 12 มกราคม 2564 ท่านอธิการบดี จะปรึกษาเรื่อง Soft ware กับผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ เป็นส่วนตัว

6. จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 13 มกราคม 2564 ท่าน ดร.สุรพงษ์ มาลี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กล่าวถึงตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยฯ ควรมีแผนการดำเนินงานแยกออกจากแผน Smart University มอบหมายอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง นางยุพิน กิจที่พึ่ง และนางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ จัดทำแผน

7. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2564 ทดลองการประชุมผ่าน Google Meet มอบหมายนายเจษฎา สุขสมพีช เป็นแกนหลักการจัดประชุมผ่าน Google Meet

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานสามารถปรับตามสถานการณ์

2. การใช้งบประมาณในไตรมาสที่ 2 ไม่มีการเลื่อน ขอให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงควรดำเนินการล่วงหน้า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. แนวคิดการจัดการความรู้(Knowledge Management : KM)

2. การจัดการความรู้(Knowledge Management : KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3. ระดับชั้นการเรียนรู้

4. ตัวอย่างความรู้ในระดับต่างๆ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่องเพื่อทราบจากนางละเอียด งามคุณ

จากการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธานมอบหมายให้นางละเอียด งามคุณ และนายกสิพงษ์ กสิพันธ์ ดำเนินการจัดมุมบริการแท็บเล็ต ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมแท็บเล็ต โดยมีการวางแผนการบริการโดยจะมอบหมายให้เคาน์เตอร์บริการจำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากไม่ได้ติดตั้งสัญญาณกันขโมย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 เรื่องเพื่อทราบจากนายสายชน คงคะพันธ์ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 12/2563

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง ทบทวนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ขอให้หน่วยงานทบทวนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ความสอดคล้องกับเกณฑ์อื่นๆ		หน่วยงานสนับสนุนที่รับผิดชอบ				
	EdPeX	ITA	สนอ.	สวท.	สวพ.	สอศ.	สคบ.
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้							
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้ 1.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้							
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	✓	✓		✓			
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	✓			✓			
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	✓			✓			
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking	✓	✓		✓			
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	✓			✓			

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ ประธานมอบหมายให้นางยุพิน กิจที่พึ่ง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ประสานงานกับงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย เพื่อสอบถามรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking

เพื่อทบทวนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขอพิจารณาประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ (KM) พ.ศ.2564
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

จากเกณฑ์ประกันคุณภาพประคุณภาพการศึกษา เกณฑ์ข้อที่ 4 การจัดการความรู้ (KM) คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) จัดประชุมเพื่อเลือกประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ (KM) เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 โดยมีหัวข้อการจัดการความรู้ (KM) 2 ด้าน ดังนี้

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ได้แก่

1.1 หน้าจอสีฟ้า (Blue screen)

1.2 การเคลียร์ไฟล์ขยะในเครื่อง

1.3 การดาวโหลดไฟล์จากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ

1.4 การป้องกันไวรัสเบื้องต้น

ด้านห้องสมุด

1. การบริการยืมออนไลน์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ ประธานให้ข้อเสนอปรับประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ (KM) เป็นการแก้ไข ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows 10 ภายใต้ประเด็น ดังนี้

1. การเคลียร์ไฟล์ขยะในเครื่อง

2. การดาวโหลดไฟล์จากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ

3. การป้องกันไวรัสด้วยโปรแกรม Windows defender

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนมกราคม 2564

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	จัดเตรียมห้องเรียนออนไลน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมห้องเรียน ออนไลน์ สำหรับให้บริการแก่คณาจารย์ในการจัดการเรียนการ สอนแบบออนไลน์ จำนวน 6 ห้อง โดยให้บริการ ณ ห้องประชุม กลุ่มย่อย ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	5 – 31 ม.ค.64	ห้องประชุมกลุ่มย่อย ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์
2	ปรับการให้บริการของห้องสมุด ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับการให้บริการ ของห้องสมุด โดยเปิดให้บริการการอ่าน เฉพาะบริเวณ ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ จัดที่นั่งเว้นระยะห่าง รองรับ 60 ที่นั่ง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมีการขยายเวลาส่งคืน หนังสือ ดังนี้ * สมาชิกทุกประเภท เลื่อนกำหนดส่งคืนเป็นวันที่ 1 ก.พ.64 * อาจารย์ เลื่อนกำหนดส่งคืนให้อีก 120 วัน สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 087-7698355 หรือ 065-3292449 โทรศัพท์ภายใน โทร.2551, 2552	5 ม.ค. – 1 ก.พ.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2564 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 1/2564 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	12 ม.ค.64	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
4	ร่วมรับ ฟัง การ ประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2564 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมรับ ฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2564 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	13 ม.ค.64	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 (แบบออนไลน์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 (แบบออนไลน์) เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13 ม.ค.64	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
6	ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 4/2564 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 4/2564	15 ม.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน

การดำเนินงาน Smart University			
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	จัดซื้อระบบเครือข่ายแกนหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อระบบเครือข่ายแกนหลัก เพื่อลดความเสี่ยง ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ขณะนี้ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) และจะพิจารณาผลการประกวดราคา วันที่ 13 ม.ค. 64	ม.ค.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ขณะนี้อยู่ระหว่าง ประกาศร่างคุณลักษณะ วันที่ 30 ธ.ค. 63 – 6 ม.ค. 64	ม.ค.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) เพื่อป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก ขณะนี้ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) และจะพิจารณาผลการประกวดราคา วันที่ 6 ม.ค. 64	ม.ค.64	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินงาน Smart University			
ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
4	จัดซื้อระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อระบบอุปกรณ์ กระจายสัญญาณไร้สาย เพื่อเพิ่มการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่าง ประกาศร่างคุณลักษณะ วันที่ 30 ธ.ค. 63 – 6 ม.ค. 64	ม.ค.64	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
5	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามการลงทะเบียน ใช้งานและการแนบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบแล้ว จำนวน 243 คน รายละเอียดตามตารางด้านล่าง	ม.ค.64	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนและแนบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์							
ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา							
ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ลงทะเบียน แล้ว (คน)	การแนบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์			ยังไม่ได้ ลงทะเบียน ในระบบ
				ผ่าน	รอ ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ แนบ ลายเซ็น	
1	สำนักงานอธิการบดี						
	ผู้บริหาร	12	12	2	-	10	-
	ผอ.สนอ./ผอ.กอง	5	4	1	-	4	1
	พรก.	20	16	3	3	14	4
	พนม.	62	42	6	8	48	20
	ลูกจ้างประจำ	11	1	-	-	11	10
	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	52	9	7	2	43	43
2	คณะครุศาสตร์						
	ข้าราชการ (ประเภทวิชาการ)	12	2	-	-	12	10
	พนม. (ประเภทวิชาการ)	57	4	1	-	56	53
	บุคลากร (ประเภทสนับสนุนวิชาการ)	19	10	5	-	14	9
	โรงเรียนสาธิตมัธยม	35	2	2	-	33	33
	โรงเรียนประถมสาธิต	22	1	1	-	21	21
	โรงเรียนสาธิตปฐมวัย	16	-	-	-	16	16
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
	ข้าราชการ (ประเภทวิชาการ)	18	2	1	-	17	16
	พนม. (ประเภทวิชาการ)	76	4	2	-	74	72
	ลูกจ้างชั่วคราวต่างประเทศ	4	-	-	-	4	4
	บุคลากร (ประเภทสนับสนุนวิชาการ)	13	7	5	-	8	6
4	คณะวิทยาการจัดการ						
	ข้าราชการ (ประเภทวิชาการ)	15	11	1	-	14	4
	พนม. (ประเภทวิชาการ)	43	26	2	-	41	17
	บุคลากร (ประเภทสนับสนุนวิชาการ)	12	4	-	1	11	8
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
	ข้าราชการ (ประเภทวิชาการ)	29	11	-	-	29	18
	พนม. (ประเภทวิชาการ)	62	25	2	1	59	37
	บุคลากร (ประเภทสนับสนุนวิชาการ)	22	10	6	-	16	12
6	สถาบันอยุธยาศึกษา	13	4	-	-	13	9
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	8	7	-	1	7	1
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	42	24	14	1	27	18
9	โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ	8	1	-	-	8	7
10	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ	2	2	1	-	1	-
11	ศูนย์หนังสือ	2	2	2	-	-	-
	รวม	692	243	64	17	611	449

**สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือนธันวาคม 2563**

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ร่วมให้ข้อมูลและตอบคำถามประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2562 ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมให้ข้อมูลและตอบคำถามประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2562 ระดับมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	30 พ.ย. – 1 ธ.ค.63	ห้องประชุมต้นไ้มก สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2563 เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563 – 2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) และพิจารณาแบบฟอร์มการตรวจสอบ พันธะผูกพันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการขอเป็นผู้สำเร็จการศึกษา	2 ธ.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
3	ร่วมพิธีบวงสรวงบูรพกษัตริยาธิราชแห่งกรุงศรีอยุธยา ในงานยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก ประจำปี พ.ศ.2563 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมบุคลากรเข้าร่วมพิธีบวงสรวง บูรพกษัตริยาธิราชแห่งกรุงศรีอยุธยา ในงานยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก ประจำปี พ.ศ.2563	3 ธ.ค.63	พระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระรามาธิบดีที่ 1 (พระเจ้าอู่ทอง) จ.พระนครศรีอยุธยา
4	สัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ปราชญ์แผ่นดิน ถิ่นเมืองกาญจน์” ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ปราชญ์แผ่นดิน ถิ่นเมืองกาญจน์” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์ และเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย ในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย	3 – 4 ธ.ค. 63	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี
5	ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563 เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานและแนวทางการเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	4 ธ.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – โปรตุเกส

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
6	ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563 เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานและแนวทางการเก็บข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	8 ธ.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – โปรตุเกส
7	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 12/2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 12/2563 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	8 ธ.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบใบประกาศนียบัตรมาตรฐานสากล (IC3 Digital Literacy Certifications) โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมอบรมดังนี้ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 79 คน - คณะครุศาสตร์ จำนวน 55 คน - คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 38 คน - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 36 คน	8 – 9 ธ.ค. 63	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31113 31114 31115 31118 31119 อาคาร 100 ปี
9	ร่วมจัดกิจกรรม KU Green@ เกษตรกำแพงแสน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมจัดกิจกรรม KU Green@ เกษตรกำแพงแสน โครงการ “ศาสตร์พระราชา : รวมภูมิปัญญา พัฒนาเกษตรไทย” โดยจะนำผลงานที่ได้จากการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์ และห้องสมุดสีเขียว ไปร่วมจัดแสดง เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งส่งเสริมความรู้ในเรื่องต่างๆ ให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ และประชาชนทั่วไป ที่เข้าร่วมงานเกษตรกำแพงแสน ประจำปี พ.ศ.2563	8 – 9 ธ.ค. 63	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ.นครปฐม
10	ร่วมกิจกรรม “ศึกษา เรียนรู้ สังคมพหุวัฒนธรรมพระนครศรีอยุธยา” โครงการสานใจไทย สู่ใจใต้ รุ่นที่ 37 ผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม “ศึกษา เรียนรู้ สังคมพหุวัฒนธรรมพระนครศรีอยุธยา” โครงการสานใจไทย สู่ใจใต้ รุ่นที่ 37	9 ธ.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
11	ร่วมออกร้านเพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ในงานลอยกระทงฟ้าอยุธยาจรดไกล ประจำปี พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับชุมชนบ้านลำไทร ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ในการจัดแสดงและจำหน่ายกระเป๋า	11 – 20 ธ.ค.63	ลานหน้าโบราณสถาน วัดไตรตรึง

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	แอนด์เมด “บ้านลำไทร” ภายในงานยอยคิงฟ้า ออยุธยาจรดโลก ประจำปี พ.ศ.2563		
12	ประชุมคณะกรรมการเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2563 ครั้งที่ 2/2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการเลือกสรร ผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.2563 ครั้งที่ 2/2563	15 ธ.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
13	โครงการ Library : Care the Bear บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมโครงการ Library : Care the Bear เพื่อขยายบทบาทและการมีส่วนร่วมของห้องสมุด ในการร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคม อย่างเป็นรูปธรรมและ ช่วยสร้างจิตสำนึก ปลูกฝังพฤติกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการลด ภาวะโลกร้อน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนสังคมและของโลก ต่อไป	15 – 16 ธ.ค.63	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม จ.พิษณุโลก
14	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนี ไฟ” เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุและการป้องกันอัคคีภัย สามารถประเมินสถานการณ์และอพยพหนีไฟเมื่อเกิดอัคคีภัยได้	17 ธ.ค.63	ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
15	คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ผู้บริหารและบุคลากรเป็นกรรมการ คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างงาน โครงการ ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ของพื้นที่ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบ คือตำบล แม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	17 ธ.ค.63	อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์
16	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เรื่อง “การประเมินประสิทธิภาพการจัดการขยะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ” เพื่อให้บุคลากร มีการพัฒนาระบบการจัดการขยะด้วย กระบวนการ Design Thinking รวมถึงสร้างความตระหนักและความเข้าใจ ในการมีส่วนร่วมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	18 ธ.ค.63	ห้องเฉลิมพระเกียรติ อาคารสำนักวิทยบริการ (อาคารเดิม)
17	ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ครั้งที่ 4/2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ครั้งที่ 4/2563 เพื่อเสนอแนะ นโยบายการจัดการหาและจัดสรรเงินงบประมาณและเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ และพิจารณา งบประมาณก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย	18 ธ.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
18	อบรมระบบ Project Based Management และ TPMAP บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมระบบ Project Based Management และ TPMAP ซึ่งเป็นระบบการรายงานผลโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย โดยการอบรมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ Zoom	22 ธ.ค.63	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109 อาคาร 100 ปี
19	ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 3/2564 รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 3/2564	25 ธ.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
20	ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 13/2563 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมรับฟังการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 13/2563 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	28 ธ.ค.63	ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน
21	จัดประชุมคณะกรรมการ การจัดการเรียนรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการ การจัดการเรียนรู้ (KM) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อค้นหาประเด็นหัวข้อของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	28 ธ.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
22	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งปรึกษาหารือเรื่องกิจกรรมการถอดบทเรียนที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วย	28 ธ.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
23	จำนวนผู้เข้าใช้บริการและการยืมทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการ และจำนวนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 ดังนี้ 1. ผู้เข้าใช้บริการ 11,978 คน - คณะครุศาสตร์ 2,299 คน - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4,912 คน - คณะวิทยาการจัดการ 1,301 คน - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 910 คน - บัณฑิตศึกษา 2 คน - บุคคลภายนอก 2,165 คน	ธ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	- เจ้าหน้าที่บุคลากร 389 คน 2. บริการยืมหนังสือ 2,100 เล่ม 3. รับคืนหนังสือ 2,276 เล่ม		
24	วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ดำเนินการนำหนังสือออกให้บริการ และสรุปสถิติหนังสือที่ได้รับการยืมมากที่สุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) พร้อมดำเนินการทางด้านเทคนิคของหนังสือเพื่อนำหนังสือออกให้บริการ จำนวน 353 ชื่อเรื่อง (557 เล่ม) แบ่งตามหมวดหมู่ดังนี้ หมวด 000 ความรู้ทั่วไป เบ็ดเตล็ด จำนวน 18 เล่ม หมวด 100 ปรัชญา จิตวิทยา จำนวน 25 เล่ม หมวด 200 ศาสนา จำนวน 11 เล่ม หมวด 300 สังคมศาสตร์ จำนวน 186 เล่ม หมวด 400 ภาษาศาสตร์ จำนวน 43 เล่ม หมวด 500 วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 32 เล่ม หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 129 เล่ม หมวด 700 ศิลปกรรม และนันทนาการ จำนวน 17 เล่ม หมวด 800 วรรณคดี จำนวน 23 เล่ม หมวด 900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ จำนวน 38 เล่ม นิยาย/เยาวชน จำนวน 34 เล่ม หนังสืออ้างอิง จำนวน 1 เล่ม	ธ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
25	สรุปข้อมูลการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านแอปพลิเคชัน ไทยชนะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำ QR Code สำหรับสแกนเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านระบบไทยชนะ โดยได้รวบรวมข้อมูลสถิติการเข้าใช้ของแต่ละอาคาร ประจำเดือนธันวาคม 2563 รายละเอียดตามเอกสารแนบ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	ธ.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

STOP COVID-19

สวมหน้ากากอนามัย

สแกนคิวอาร์โค้ด "ไทยชนะ"
เมื่อระบุตัวบุคคล ก่อนเข้าอาคารเรียน

เว้นระยะห่างจากคนอื่น 1-2 เมตร

ภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

อาคาร	ระบุชื่อ QR ระดับกลุ่ม (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)	ระบุชื่อ QR ระดับหน่วยย่อย (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)	สถิติ เดือนธันวาคม 2563	
			จำนวน เช็คอิน	จำนวน เช็คอินเอาท์
อาคาร 317	สำนักงานอธิการบดี	อาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก	0	0
อาคาร 32	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนสาธิตปทุมวัน	0	0
อาคาร 36	คณะครุศาสตร์ (ศูนย์การศึกษาพิเศษ)	อาคารจินตามณี	0	0
อาคาร 39	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนประถมสาธิต	0	0
อาคาร 43	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาคารบรมพุทธาราม	0	0
อาคาร 47	สำนักงานอธิการบดี	อาคารสวนหลวงคางคาว	0	9
อาคาร 13	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ดนตรี)	อาคารจินดาราช	0	0
อาคาร 14	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คหกรรม)	อาคารศรีรามเทพ	0	0
อาคาร 15	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคารวิทยบริการ	0	0
อาคาร 24	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารเฉลิมพระเกียรติ	0	0
อาคาร 29	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคารบรรณราชนครินทร์	0	0
อาคาร 46	สำนักงานอธิการบดี	อาคารบ้านพลูหลวง	0	0
อาคาร 6	คณะครุศาสตร์	อาคารปาจะริยะ	0	0
อาคาร 7	คณะครุศาสตร์	อาคารปัญญาวุฒิ	0	0
อาคาร 18	สำนักงานอธิการบดี	โรงยิม 1	0	0
อาคาร 19	สำนักงานอธิการบดี	โรงยิม 2	0	0
อาคาร 21	สำนักงานอธิการบดี	หอประชุมมหาวิทยาลัย	0	0
อาคาร 45	คณะครุศาสตร์ (คณะ)	อาคารครุสรรพสิทธิ์	0	0
อาคาร 26	สำนักงานอธิการบดี	อาคารสวนหลวง	0	0
อาคาร 27	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนสาธิตมัธยม	2	0
อาคาร 34	สถาบันอยุธยาศึกษา	สถาบันอยุธยาศึกษา	0	0
อาคาร 38	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนสาธิตมัธยม	9	7
อาคาร 40	คณะครุศาสตร์	โรงเรียนสาธิตมัธยม	0	0
อาคาร 41	คณะวิทยาการจัดการ (คณะ)	อาคารเจ้าพระยาโกษาธิบดี	0	0
อาคาร 4	คณะวิทยาการจัดการ	อาคารวานิชภิรมย์	0	0
อาคาร 5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารกฤตวิทยา	0	0
อาคาร 31	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาคาร 100 ปี	0	0
อาคาร 35	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ห้องฟ้าจำลอง	0	0
อาคาร 42	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม + เกษตร	0	0
อาคาร 48	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อาคารดาราทักษ์	0	0
อาคาร 1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อาคารฉะไกรน้อย	0	0
อาคาร 2	สำนักงานอธิการบดี	อาคารป่าตอง	0	0
อาคาร 3	สำนักงานอธิการบดี	อาคารท่ากายี	0	0

อาคาร	ระบุชื่อ QR ระดับกลุ่ม (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)	ระบุชื่อ QR ระดับหน่วยย่อย (ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)	สถิติ เดือนธันวาคม 2563	
			จำนวน เช็คอิน	จำนวน เช็คอินเอาท์
อาคาร 30	อาคารบัณฑิตวิทยาลัย	อาคารสิงหาราม	0	0
อาคาร 37	สำนักงานอธิการบดี	กองพัฒนานักศึกษา	0	0
อาคาร 44	สำนักงานอธิการบดี	อาคารศรีอยุธยา	0	0
รวม			11	16

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัสดุ งบประมาณและการเงิน
นางพรทิพย์ เดชรอด รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	ผลการดำเนินงาน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ 1	อยู่ระหว่างเสนอลงนามในการประกาศขึ้นร่างครั้งที่ 2
2	ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Firewall)	อยู่ระหว่างรายงานผลการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแกนหลัก	อยู่ระหว่างรายงานผลการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
4	ระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
5	ระบบเครือข่ายแกนหลัก	อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
6	ถังเก็บน้ำอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	อยู่ระหว่างรายงานผลการประกวดราคา
7	ปรับปรุงฝ้าเพดานอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	อยู่ระหว่างรายงานผลการประกวดราคา
8	ปรับปรุงบัวตกแต่งภายนอกอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี)	ยื่นซองเสนอราคาวันพฤหัสบดีที่ 14 มกราคม 2564

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวเมตตา สังข์ทอง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการแก้ไข Location หนังสือใหม่ที่ตีพิมพ์ในปี พ.ศ.2561 ชั้น 3 จำนวน 1,201 เล่ม ชั้น 4 จำนวน 985 เล่ม รวมทั้งหมด 2,186 เล่ม
2. การดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ตรวจสอบฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX การทำงานของระบบโดยรวม รวมถึงการตรวจสอบพื้นที่ (Table Space) ตรวจสอบพื้นที่ (Hard disk) พื้นที่คงเหลือในการใช้งาน (Check Free Disk on MATRIX Server) ตรวจสอบการสำรองข้อมูลและตรวจสอบรายงานผลการสำรองข้อมูล ตรวจสอบเช็คความสม่ำเสมอของการสำรองข้อมูล
2. ตรวจสอบการทำงานของ Acquisitions แนะนำและอธิบายการแก้ไขในกรณีที่เกิดรายการสั่งซื้อซ้ำ ต้องการยกเลิกรายการสั่งซื้อที่ลงรายการซ้ำ โดยให้คลิก Cancel order
3. การ Export รายการสืบค้นที่ค้นแล้วไม่พบ

ปัญหาและอุปสรรค

1. ฐานข้อมูล E-thesis เป็นฐานข้อมูลที่สำนักวิทยบริการฯ พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาไม่สามารถทำงานได้ ทำให้ไม่สามารถอัปเดตงานวิทยานิพนธ์ใหม่ได้
2. เครื่องคอมพิวเตอร์บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ (นายสมชาย เพ็ญสุข) เคอร์เซอร์เมาส์เลื่อนหายเองระหว่างการบันทึกข้อมูล ทำให้เกิดความผิดพลาด

แจ้งเพื่อทราบ/การประชาสัมพันธ์/การตรวจสอบ

1. มาตรการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา คณาจารย์ในการยืม-คืนหนังสือ และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19
 - สมาชิกประเภท อาจารย์ ที่มีกำหนดส่งคืนหนังสือ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เลื่อนกำหนดส่งอีก 120 วัน หรือสามารถยืมต่อในระบบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่หน้า Web Opac หรือ Application Matrix Library จำนวน 1,338 รายการ
 - สมาชิกประเภท นักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่มีกำหนดส่งคืน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 สามารถนำมาส่งคืนได้วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ สำนักวิทยบริการฯ จะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง
 - การบริการค้นหาหนังสือเพื่อการยืม" เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 <http://book.aru.ac.th/>

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน มอบหมาย

1. นายอำนาจ แก้วภูผา และนายเจษฎา สุขสมพิช ดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูล E-thesis เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564

2. นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ หาแนวทางแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ 5.1.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ

นายนิทัศน์ รสโอชา รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุดและโครงการส่งเสริมการอ่านเพื่อการใฝ่รู้เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนด แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 รอบที่ 2 จึงทำให้การดำเนินงานต้องเลื่อนกำหนดออกไปอย่างไม่มีกำหนด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน ให้ข้อเสนอแนะนายนิทัศน์ รสโอชา ตรวจสอบวันในการจัดกิจกรรม และรายงานในการประชุม ครั้งที่ 2/2564

ระเบียบวาระที่ 5.1.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

นางนภารัตน์ จำเนียร รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปผลแบบสอบถามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน ให้ข้อเสนอแนะนางนภารัตน์ จำเนียร พิจารณารูปแบบสอบถามใหม่อีกครั้ง เนื่องจากการคิดค่าร้อยละไม่ตรง

ระเบียบวาระที่ 5.1.7 เรื่องเพื่อทราบจากงานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค
1	งานห้องสมุดมนุษย์	1. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด19 ทำให้ต้องเลื่อนการจัดทำหนังสือมีชีวิต ประจำไตรมาส 1
2	งานห้องสมุดสีเขียวและงานสำนักงานสีเขียว	1. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด19 ทำให้ต้องเลื่อนโครงการศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียว ณ หอสมุดมหาวิทยาลัยรังสิต ประจำไตรมาส 1 2. กรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ได้เปิดรับสมัครเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว โดยให้หน่วยงานที่ต้องการเข้ารับการตรวจประเมิน ทำการส่งใบสมัครและผลการประเมินตนเอง เบื้องต้นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงาน ภายในวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งผู้ดำเนินงานกำลังดำเนินการตรวจสอบเรียงเรียงข้อมูล ให้สอดคล้องเกณฑ์การดำเนินงานสำนักสีเขียว 6 หมวด และจะขอความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวในวันพุธ ที่ 27 มกราคม 2564

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายณเรศม์ จิตรรัตน์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

กล้องวงจรปิด

- ขาดระเบียบที่ชัดเจนในการขอดูกล้องวงจรปิดจากบุคคลภายนอก
- ฝุ่นเกาะหน้าเลนส์กล้อง เนื่องจากมีฝุ่นบนท้องถนนเยอะ
- กล้องยังมีไม่ครอบคลุมในพื้นที่เสี่ยง

เน็ตเวิร์ค

- สัญญาณ Wi-Fi บริเวณบ้านพัก ภายในหอพักอยู่ทองใช้งานไม่ได้
- สัญญาณ Wi-Fi ภายในมหาวิทยาลัยฯ และบริเวณบ้านพัก รวมถึงหอพักอยู่ทองยังกระจายไม่ทั่วถึง เนื่องจากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- สายสัญญาณอินเทอร์เน็ตห้อง 31112 ไม่สามารถใช้ ทำการต่อชั่วคราวจากห้อง 31113 มาใช้งาน

ห้องประชุม

- ใช้ห้องประชุมเกินเวลาที่กำหนด
- อุปกรณ์ไอทีบางส่วนมีการชำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานสูง
- แก้วห้องประชุมชำรุดเป็นจำนวนมาก
- ผู้ใช้บริการนำอาหารเข้าไปภายในห้องประชุม
- โปรเจคเตอร์ห้องประชุม ครม. 31120 ไม่ชัด
- โปรเจคเตอร์ห้องประชุม ครม. 31104 ไม่ชัด
- ทีวีห้องประชุม ครม. 31120 เสีย

ห้องเรียน

- ภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ออกจอที่วีป่อยครั้ง
- สายสัญญาณจากเครื่องคอมพิวเตอร์ออกจอภาพและทีวีถูกถอดออก เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาเอง และเมื่อสอนเสร็จไม่เสียบคืน ทำให้อาจารย์ผู้สอนชั่วโมงต่อไปไม่สามารถใช้งานได้
- แก้วชำรุด
- นักศึกษานำอาหารเครื่องดื่มเข้าไปภายในห้อง
- ผ้า màn หน้าต่างห้องเรียนยังมีไม่ครบทุกห้อง ช่วงบ่ายจะมีแดดแรง

งานซ่อมคอมพิวเตอร์

- มีความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ เช่น SPSS ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่มีการจัดซื้อ
- ผู้ใช้บริการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้ซ่อมมากกว่า 2 เครื่อง
- ผู้ใช้บริการที่นำเครื่องมาซ่อมต้องการให้ทำการซ่อมทันทีและรอรับ
- ฮาร์ดดิสก์สำหรับ Backup และ Ghost คอมพิวเตอร์ห้องเรียน เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ปกติ

- มีการขอยืม และบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งผู้รับเรื่องไม่สอบถามผู้ดูแลก่อน จึงเป็นปัญหาในการจัดหาเครื่องบริจาค (ไม่มี)

งานอื่นๆ

- ห้องน้ำมีความชำรุดเสียหายหลายจุด โถงน้ำ
- ถนนข้างอาคาร 100 ปีชำรุดด้านขาออก ด้านโรงเรียนประถมสาธิต
- มีรถยนต์จอดบนถนนเส้นทางเข้าบริเวณที่มีรั้วสังกะสี ทำให้ถนนแคบทำให้รถเข้าหลังอาคารลำบาก
- ม็องแรงด่วนมา โดยไม่มีการวางแผนการทำงานทั้งในเวลางาน และนอกเวลาราชการ ทำให้บางทีคนและวัสดุอุปกรณ์ไม่พร้อม ทำให้งานออกมาไม่ดีเท่าที่ควร
- QR CODE ไทยชนะ ที่นำไปติดตั้งไว้ในแต่ละอาคาร ไม่มีผู้ร่วมมือในการสแกนเข้า
- เครื่องสแกนตรวจวัดอุณหภูมิที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อนำมาติดตั้งให้รูปทรงไม่สวยงามแบบ DIY. ทำงานได้ไม่เสถียร ใส่หน้ากากอนามัยสีน้ำตาลหรือแดง เครื่องจะมองไม่เห็น เครื่องทำงานช้า แอ้งค์บ่อย ฉากหลังไวน์ลีสีขาวเป็นแบบตั้งชั่วคราวหรือออกบูธ จริงๆ แล้วเราตั้งถาวรไม่ควรเป็นแบบนี้ ลมพัดก็ปลิวแล้ว
- หนูมีจำนวนทาก ทำลายข้าวของ สายไฟ สายเน็ตเวิร์ค กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ

ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากห้องซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก ทำให้มีฝุ่นละอองเยอะเช่นกัน อยากรู้ได้ “เครื่องกรองอากาศ” เพื่อใช้งานภายในห้อง เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากร และผู้มาใช้บริการ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน มอบหมายนายกสิพงษ์ กสิพันธ์ ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

ระเบียบวาระที่ 5.1.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารระบบสารสนเทศ

นายเจษฎา สุขสมพีช รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การสำรองข้อมูล เนื่องจาก HDD เครื่องแม่ข่ายที่ใช้ในการสำรองข้อมูลเสียหาย มีผลทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลเว็บไซต์ได้

แนวทางการแก้ปัญหา

ดำเนินการจัดทำสำรองข้อมูลขึ้นเก็บบน GoogleDrive โดยใช้สคิปอัตโนมัติ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน ให้ข้อเสนอแนะนายเจษฎา สุขสมพีช ควรรายงานผู้บริหารทราบก่อน

ระเบียบวาระที่ 5.1.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล

นายอำนาจ แก้วภูผา รายงานปัญหาของบุคลากรที่ดำเนินงาน ดังนี้

1. กำลังพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้แล้วเสร็จ และเปิดใช้ในเดือนมกราคม 2563
2. มอบหมาย นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ ประสานงานกับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความประสงค์นำงานกลับไปบันทึกข้อมูลทะเบียนศิษย์เก่าจากใบสมัครจำนวน 3 แฟ้มเพื่อเตรียมนำเข้าข้อมูลเมื่อระบบเสร็จต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการ		
	เกณฑ์ข้อที่ 1 ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน	นำ (ร่าง) ปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ตามรอบการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 13 มกราคม 2564 ฝ่ายเลขานุการนำเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นทางไลน์กลุ่ม เรียบร้อย
	เกณฑ์ข้อที่ 2 ผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร	
	เกณฑ์ข้อที่ 3 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาระบุความเสี่ยง วันที่ 8 มกราคม 2564 แต่เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด 19 จึงเลื่อนการประชุมออกไป
	เกณฑ์ข้อที่ 4 การจัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี
	เกณฑ์ข้อที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษา	กำหนดประชุมงานประกันคุณภาพร่วมกับมหาวิทยาลัย วันที่ 13 มกราคม 2564 แต่เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด 19 จึงเลื่อนการประชุมออกไป
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	-
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	-
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล จัดทำ (ร่าง) แผนการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัลแยกออกจากแผน smart university เพื่อให้เกิดการส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามพัฒนา ด้านดิจิทัลของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยเมื่อวันที่ 4 ม.ค.2564 คณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2563-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564) ได้ประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics เรียบร้อยแล้ว
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว	-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนธันวาคม พ.ศ.2563

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เดือนธันวาคม พ.ศ.2563 ดังนี้

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น							
1. จำนวนตำบลที่ได้รับการพัฒนาระบบข้อมูล	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลในจังหวัด	ร้อยละ	30	ร้อยละ	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมระบบ Project Based Management และ TPMPAP ซึ่งเป็นระบบการรายงานผลโครงการ 1 ตำบล เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.63</p> <p>2. ดำเนินการจัดประชุมโครงการพัฒนาข้อมูลในตำบล ครั้งที่ 1 ในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 โดยการเชิญรองคณบดีที่รับผิดชอบโครงการเพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การถอดบทเรียนการลงพื้นที่ในปี พ.ศ.2563</p> <p>3. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลโครงการพัฒนาข้อมูลในจังหวัด</p>	มัทนียา	
2. จำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	ร้อยละ	20	ร้อยละ	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการสรุปผลแบบสอบถามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) แบบสอบถามข้อมูลเพื่อมุ่งศึกษา</p>	นภารัตน์	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					คุณภาพชีวิตโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยประกอบด้วยข้อมูล 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 คุณภาพชีวิต จากจำนวนแบบสอบถาม 51 ชุด (ตามเอกสารรายงาน) *** ปัญหาการลงพื้นที่ ซึ่งอำเภออุทัย และอำเภอพระนครศรีอยุธยา หรืออำเภอเดิมแต่ครัวเรือนใหม่ จำนวน 20 ครัวเรือน : ครัวเรือนเดิมคิดเป็นร้อยละ 70% ครัวเรือนใหม่คิดเป็นร้อยละ 30% เป็นพื้นที่ใหม่ในการสำรวจทำให้ครัวเรือนบางแห่งยังไม่เข้าใจ และไม่มีความพร้อมทำให้ต้องมีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ***ได้คัดเลือกชุมชนที่มีความพร้อมให้ข้อมูลจากการสอบถามผู้นำชุมชน		
3. การยกระดับผลิตภัณธ์ที่ได้รับการยอมรับอย่างน้อย 1 ผลิตภัณธ์ (โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)	โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	ร้อยละ	80	ร้อยละ	***ได้ดำเนินการรับสมัครตามแนวทางของการจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีการขับเคลื่อนลงสู่ชุมชนเนื่องจากความชัดเจนของการดำเนินโครงการและสถานการณ์โควิด -19	นภารัตน์	
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา							
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายผ่านเกณฑ์การวัดผล (IC3 หรือเทียบเท่า)	กิจกรรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ	50	ร้อยละ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดสอบและสรุปผลการดำเนินงานและผลประเมินโครงการจากนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)” เมื่อวันที่ 8 – 9 ธันวาคม 2563	ฐิติรัตน์	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์จากนักศึกษา ระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย 4 คณะ ใช้ชุดข้อสอบ จำนวน 200 ชุด จำนวนนักศึกษา 200 คน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบตามสัดส่วนที่ สำนักวิทยบริการฯ กำหนด ซึ่งจำนวนนักศึกษา ที่เข้ารับการทดสอบในแต่ละคณะ มีดังนี้</p> <p>คณะครุศาสตร์ จำนวน 55 คน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 79 คน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 36 คน คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 38 คน</p>		
2. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	ร้อยละ	80	ร้อยละ	<p>1. สัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่ง ประเทศไทย ระดับชาติ ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 3 - 4 ธันวาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี อ.เมือง จ.กาญจนบุรี โดยผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 5 คน ใช้งบประมาณ ในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 22,710 บาท</p> <p><u>การนำความรู้ที่ได้จากอบรม/ประชุม/สัมมนา ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและแนวทางการ ดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย และเพื่อ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย ใน การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมนุษยแห่ง ประเทศไทย</p>	รสสุคนธ์	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>2. จัดกิจกรรม KU Green@ เกษตร กำแพงแสน ในงานเกษตร กำแพงแสน วันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 7 คน ใช้งบประมาณ ในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 9,530 บาท</p> <p><u>การนำความรู้ที่ได้จากอบรม/ประชุม/สัมมนา ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมงานเกษตร กำแพงแสน</p> <p>3. ประชุม โครงการ Library : Care the Bear วันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อ.เมือง จ. พิษณุโลก โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม จำนวน 4 คน ใช้งบประมาณ ในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 9,080 บาท</p> <p><u>การนำความรู้ที่ได้จากอบรม/ประชุม/สัมมนา ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>เพื่อขยายบทบาทและการมีส่วนร่วมของห้องสมุด ในการร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และช่วยสร้างจิตสำนึก ปลูกฝังพฤติกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการลดภาวะโลกร้อน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนสังคมของโลกต่อไป</p>		

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม							
<p>1. ความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (วัด 3 ด้าน เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 5 ด้าน - วัดจำนวนทรัพยากร ทุกประเภท - ความรู้ความเข้าใจต่อการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ 	<p>โครงการพัฒนาห้องสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	ร้อยละ	80	ร้อยละ	ในเดือนธันวาคม 2563 ไม่มีการจัดหาทรัพยากร	นัยนา	
	<p>โครงการวิทยวิชาการ</p>				ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินงานโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุดและโครงการส่งเสริมการอ่านเพื่อการใฝ่รู้เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนด แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 รอบที่ 2 จึงทำให้ การดำเนินงานต้องเลื่อนกำหนดออกไปอย่างไม่กำหนด	นิทัศน์	
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ							
<p>1. ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and aria : MDA)</p> <p>Connected Government หมายถึง</p> <p>การทำงานของภาครัฐที่มีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน แบบไร้ตะเข็บ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และเป็นรัฐบาลแบบบูรณาการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อยกเลิกกระดาษ โดยเปลี่ยนต้นฉบับให้เป็น Digital (อาจติดขัดกฎระเบียบบางส่วน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับหน่วยงานอื่นแบบอัตโนมัติ รวมทั้งเชื่อมโยง กระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกภาครัฐ 2. มีการเปิดให้นำเข้าข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ของภาครัฐแก่ประชาชน และภาคเอกชนใน 	<p>โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University</p>	ระดับ	Connected Government	ระดับ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตามการลงทะเบียนใช้งาน และการแนบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบแล้ว จำนวน 243 คน	อำนาจ เจษฎา	

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>3. ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของรัฐในหลากหลายช่องทาง</p> <p>4. มีการนำข้อมูลภายใน/นอกองค์กร สื่อสังคมออนไลน์มาใช้ประกอบการตัดสินใจ</p> <p>5. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ IT ได้อย่างคล่องแคล่ว มีการนำข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ประกอบการตัดสินใจและดำเนินงาน และประยุกต์ใช้ IT เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหาร/การทำงาน</p>							
2. ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว	โครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)	คะแนน	70	คะแนน	คณะกรรมการดำเนินงานมีการรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำเดือน ธันวาคม 2563 ตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวประจำปี 2563	อัจฉริยะณัฐ	
3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA	กิจกรรมพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	คะแนน	5.00	คะแนน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานในวันที่ 13 มกราคม 2564	ยุพิน	
4. ระดับความสำเร็จของ Smart University	โครงการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	ด้าน	3	ด้าน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตามการลงทะเบียนใช้งาน และการแนบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบแล้ว จำนวน 243 คน	เจษฎากสิพงษ์ อัจฉริยะณัฐ	
2. ด้านเศรษฐกิจอัจฉริยะ Smart Economy (ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์)					มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการติดตั้งระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ บริเวณโรงอาหารอาคารพลูหลวง		

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผล	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3. ด้านการเดินทางอัจฉริยะ Smart Mobility (ระบบบริหารยานพาหนะ)					ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และจะเสนอของบประมาณในปีพ.ศ.2565 เป็นลำดับถัดไป		
4. ด้านพลังงานอัจฉริยะ Smart Energy (อาคารประหยัดพลังงาน IOT /ระบบเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติ)					อาคารประหยัดพลังงาน IOT อยู่ในขั้นตอนการขึ้น TOR		
5. ด้านสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ Smart Environment (การวัดความเข้มข้นของแสง) (การวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก)					<ul style="list-style-type: none"> - การวัดความเข้มข้นของแสง อยู่ระหว่างกำหนดแนวทางการปรับปรุงแสงสว่างในจุดที่ความเข้มข้นของแสงต่ำกว่ามาตรฐาน - การวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อยู่ในระหว่างรอผลการวัด 		

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนธันวาคม 2563

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

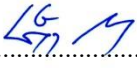
การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้ดูแลตัวบ่งชี้ ส่งรายงานปัญหา/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 28 มกราคม 2564


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 14.50 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ