

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 2/2563
วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะ	ประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
3. นางสาวเพลลิตา	โมสกุล	กรรมการ
4. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
5. นางละเอียต	รามคุณ	กรรมการ
5. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
6. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
7. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
8. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
9. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
10. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
10. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
11. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
12. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
13. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	กรรมการ
14. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
15. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
16. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
17. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
18. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
19. นางบุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ที่ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	รองประธาน (ติดภารกิจ)
2. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์แดง	กรรมการ (ติดภารกิจ)
3. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ (ติดภารกิจ)
4. นางสาวนัยนา	เพ็ญรวงทอง	กรรมการ (ลาป่วย)

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2563 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. มีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานบางอย่าง เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนเป็นระยะ
2. มีการมอบหมายภาระงานในส่วนของห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงานของแต่ละบุคคล
3. คุณเพลินตา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานฯ มีความตั้งใจที่จะช่วยเป็นที่เลี้ยง สนับสนุนให้บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่าน ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ค่างานและประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ
4. ให้บุคลากรทุกคนระมัดระวังการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก ควรให้ทำบันทึกข้อความ เป็นลายลักษณ์อักษร
5. การรับส่ง-ส่งเอกสาร ควรตรงเวลา หากมีเรื่องด่วนควรแจ้งล่วงหน้า
6. มอบหมายให้นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน รายงานผลการการใช้งบประมาณเงินกองกลางของสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมคณะกรรมการชุดนี้ ทุกครั้ง
7. การขอใช้หรือจัดหายานพาหนะสำหรับไปราชการ ควรตรวจเช็คสภาพรถให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเหมาะสม
8. มอบหมายนางสาวรสสุคนธ์ คำสอน พิจารณาการจัดสรรบุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงานให้ครบทุกคน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง
-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึ่ง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2563 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 12/2562

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 12/2562

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	ขอความเห็นชอบการทบทวนการวิเคราะห์ SWOT และ TOWS MATRIX	เห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	เลขานุการ ดำเนินการนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 เพื่อทบทวนตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว
4.2	การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหาร และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.3	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี ประจำปี พ.ศ.2563-2565 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	
4.4	ขอความเห็นชอบ (ร่าง) องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	เห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	
4.5	ขอความเห็นชอบ เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพิ่มเติม	งานเลขา ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เพิ่มเติม) เสนอผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว สั่ง ณ วันที่ 28 มกราคม 2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ขอความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ รวบรวม และดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามปกติ ที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ในหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบนั้น

ข้อเสนอ/ญัตติ

พิจารณา ขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ใน (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ รวบรวม และดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ควรเพิ่มรายชื่อนายภูวนาถ นาควรรณกิจ ในคำสั่ง

ตัวบ่งชี้ ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ควรตัดรายชื่อ นางสาวยุธิดา เข้มปัญญา และควรเพิ่มนางละเอียด รามคุณ และนายสายชน คงคะพันธ์ ในคำสั่ง

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) การกำหนดประเด็นและวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามระบบและกลไกตามองค์ประกอบ ที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน คณะกรรมการดำเนินงาน แผนบริหารความเสี่ยงมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังตารางต่อไปนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1. ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศ	1. ระบบไฟฟ้าจากภายนอกขัดข้อง	5	5	$5 \times 5 = 25$	1
	2. การบุกรุกโจมตีจากภายนอก	5	4	$5 \times 4 = 20$	2
	3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายเกินอายุการใช้งาน	4	4	$4 \times 4 = 16$	3
	4. ระบบข้อมูลเสียหายหรือสูญหาย	3	4	$3 \times 4 = 12$	4
2. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (ห้องสมุดสีเขียว)	1. มีเชื้อรา ฝุ่นละออง จากหนังสือ	5	5	$5 \times 5 = 25$	1
	2. พงหมึกจากเครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องถ่ายเอกสาร และสารตะกั่วจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	4	4	$4 \times 4 = 16$	2
	3. สัตว์ พาหะนำโรคและทำลายทรัพย์สิน เช่น หนู นกพิราบ ปลวก กระจอก งู	3	5	$3 \times 5 = 15$	3
	4. สารเคมีจากผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	3	4	$3 \times 4 = 12$	4

ข้อเสนอ/ญัตติ

พิจารณา ขอข้อเสนอแนะ ประเด็นและวิเคราะห์ความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารงานทั่วไป สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. เรื่องประกาศ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 1/2563 (แทน นางศิริพร แจ่มจำรัส)

- ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
- เลขที่ตำแหน่ง	0091
- อัตราเงินเดือน	9,400 บาท และเงิน พชค. 1,500 บาท = 10,900 บาท
- เปิดรับสมัคร	วันที่ 16 – 31 ม.ค.63
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ 5 ก.พ.63
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ	
- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ 18 ก.พ.63
- ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 24 ก.พ.63
- รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญาจ้าง	วันที่ 27 ก.พ.63
- เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 2 มี.ค.63
- มีผู้สมัครสอบทั้งสิ้น	8 คน

2. การวิเคราะห์และประเมินค่างานและการทำขานาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พนักงานมหาวิทยาลัยของ สวท. จำนวน	19 คน
- ได้ขานาญการแล้ว	2 คน (อำนาจ, เมตตา)
- ได้รับอนุมัติแล้ว	1 คน (อรรถสิทธิ์)
- ส่งเล่มวิเคราะห์ค่างานแล้ว	2 คน (ยุพิน, นภารัตน์)
- กำลังดำเนินการ	14 คน
- จัดทำบันทึกข้อตกลงการมอบหมายงานแล้ว	2 คน (อำนาจ, เมตตา)

3. ได้ดำเนินการ KM เรื่องการวิเคราะห์และประเมินค่างาน และการทำขานาญการ โดยมีคุณเพลินดา โมสกุล หัวหน้าสำนักงานฯ เป็นผู้ให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 ธ.ค.62 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โดยมีผู้เข้าร่วม KM จำนวน 21 คน
- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 ม.ค.63 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โดยมีผู้เข้าร่วม KM จำนวน 4 คน

4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ทำบุญปีใหม่ 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดงานทำบุญเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช 2563 โดยผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในมหาวิทยาลัย และมีพิธีทำบุญ ถวายภัตตาหารเช้าและเครื่องสังฆทานแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป เพื่อความเป็นสิริมงคล	วันที่ 4 ม.ค.63	ห้องประชุมต้นโมก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	กิจกรรม 5 ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรม 5 ส โดยร่วมกันทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักวิทยบริการ (อาคารเดิม) อาคารบรรณราชนครินทร์ และอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	วันที่ 6 ม.ค.63	อาคารสำนักวิทยบริการ อาคารบรรณราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	ให้ความอนุเคราะห์ในการขอเข้าสัมภาษณ์และสังเกตการณ์เก็บข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความอนุเคราะห์กับนักศึกษา สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการขอเข้าสัมภาษณ์และสังเกตการณ์ เก็บข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ ในหัวข้อ “รูปแบบการเผยแพร่สารสนเทศของห้องสมุดในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา”	วันที่ 8 ม.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง อาคารบรรณราชนครินทร์
4	งานพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ เพิ่มหน้าเพจงานวิจัยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และปรับปรุง แก้ไขการแสดงผลทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และได้ถ่ายทอดความรู้ในการใช้งาน ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	วันที่ 9 ม.ค.63	อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
5	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหาร และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และขอความเห็นชอบ องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่ 13 ม.ค.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง อาคารบรรณราชนครินทร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
6	<p>ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการขอเข้าศึกษาดูงานของอาจารย์ และบุคลากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบยืม-คืน และการบริหารจัดการห้องสมุดมนุษย์</p>	วันที่ 14 ม.ค.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
7	<p>ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา” ครั้งที่ 40 (40th WUNCA) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา” ครั้งที่ 40 (40th WUNCA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายระหว่างกลุ่มสมาชิก และรับฟังการถ่ายทอดความรู้ทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านห้องสมุด จากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ</p>	วันที่ 15-17 ม.ค.63	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี
8	<p>งานสัปดาห์ห้องสมุด “Library & IT Fair 2020” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด “Library & IT Fair 2020” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน ได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด และเพื่อกระตุ้นนิสัยรักการอ่าน โดยภายในงานมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดแสดงหนังสือจากสำนักพิมพ์ต่างๆ 2. งานบริการทางด้าน IT 3. นิทรรศการห้องสมุดมนุษย์ และห้องสมุดสีเขียว 4. งานประดิษฐ์ DIY เช่น การทำ Eco Bricks, งานแฟนทิมเสขวัสดุ และงานสานตะกร้า และที่ใส่แก้วน้ำจากเส้นพลาสติก 5. ผลิตภัณฑ์จากชุมชนในท้องถิ่น เช่น การทำกระเป๋าแฟชั่น BIs. (Ban Lam Sai) งานประดิษฐ์จากริบบิ้น เทรียนูโปรยทานรงผ้าป่า 6. ผลงานนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 โดนต์เค้ก 7. เกมตอบคำถามอาเซียน 8. แข่งขันตอบคำถามพจนานุกรม 	วันที่ 22-23 ม.ค.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. แผนการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	งานพัฒนาเว็บไซต์ ISMAC 2020 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ ISMAC 2020 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานวิจัยระดับนานาชาติ	เดือน ก.พ.63	อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
2	งานพัฒนาเว็บไซต์ ศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการจัดทำสื่อวีดิทัศน์/แบบเรียนออนไลน์ ให้กับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย	เดือน ก.พ.63	อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญคือ พิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	วันที่ 3 ก.พ.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
4	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2563 โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญ คือ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่ 5 ก.พ.63	ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
5	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 โดยมีวาระที่สำคัญ คือ พิจารณาแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	วันที่ 12 ก.พ.62	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
6	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563 - 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม	วันที่ 19 ก.พ.63	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
	คณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563–2565 ครั้งที่ 1/2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน		
7	สัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 “KKU Maker Green Festival 2020” สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 7 ประจำปี 2563 “KKU Maker Green Festival 2020” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้หน่วยงานในภาคีได้ร่วมแสดงผลงาน นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ห้องสมุดสีเขียว ที่สนับสนุนแนวความคิดการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างของผู้ประกอบการและบุคคลที่สนใจ	วันที่ 20–22 ก.พ. 63	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น

การดำเนินงาน Smart University

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วันที่/เวลา	สถานที่
1	ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างประกาศร่างคุณลักษณะและราคากลางของงานจัดซื้อ พร้อมติดตั้งครุภัณฑ์อุปกรณ์การจับเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	เดือน ก.พ.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระหว่างคำนวณราคากลางของการพัฒนาระบบ	เดือน ก.พ.63	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

นางพรทิพย์ เดชรอด รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- งบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน อยู่ระหว่างประกาศร่าง TOR จำนวน 3 รายการ คือ
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล จำนวน 2 รายการ
 - เครื่องปรับอากาศอยู่ระหว่างกำหนด TOR ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ
- อุปกรณ์เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ ประกาศร่าง TOR วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาอยู่ระหว่างรายงานผลการพิจารณา เนื่องจากมายื่นซองแล้ว กำลังเสนอเพื่อจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
- งานปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างรายงานผลการพิจารณา แต่เนื่องจากบริษัทฯ ได้ส่งหนังสือรับรองผลงาน แต่หนังสือรับรองผลงาน

ไม่ตรงกับงานที่สำคัญๆ จะดำเนินการปรับปรุง จึงขอยกเลิกการจัดจ้างในครั้งนี้ และจะดำเนินการพิจารณาจัดจ้างต่อไป

5. ปรับปรุงพื้นที่ชั้นตาดฟ้า อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ประกาศร่าง TOR วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

6. ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์รับบำรุงการศึกษา จำนวน 4 รายการ กำหนดส่งของวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

7. เครื่องปรับอากาศ อยู่ระหว่างกำหนดวันส่งของ

8. งานปรับปรุงห้องบริการมินิเธียเตอร์ และห้องโสตทัศนวัสดุ ขึ้นร่างประกาศ TOR วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

9. งานยุทธศาสตร์ นายอำนาจ แก้วภูผา ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์ทั้ง 4 คณะ เข้าร่วมโครงการ เพื่อเก็บข้อมูลตำบล โดยทำการประชาสัมพันธ์ระหว่างวันที่ 4-14 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เชิญอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการประชุมร่วมกันเพื่อให้ทราบจำนวนคน และอบรมในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ สอบถาม ดังนี้

1. การใช้งบประมาณรายได้ในการจัดซื้อระบบยืม-คืนด้วยตนเอง ขณะนี้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน

คุณพรทิพย์ เดชรอด แจ้งว่า อยู่ระหว่างเขียนโครงการแนบรายละเอียดเสนอมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเมตตา สังข์ทอง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. เดือนมกราคม 2563 นำหนังสือใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ขึ้นชั้นทั้งหมดจำนวน 1,153 เล่ม โดยแยกเป็น

- หนังสือชั้น 3 จำนวน 963 เล่ม

- หนังสือชั้น 4 จำนวน 527 เล่ม

และในขณะนี้ผู้รับผิดชอบหนังสือแต่ละชั้นได้ดำเนินการนำหนังสือเข้าชั้นเรียบร้อยแล้ว

2. งานสัปดาห์ห้องสมุด Library & Fair 2020 อาจารย์และนักศึกษาให้ความสนใจในการเข้ามาคัดเลือกหนังสือเป็นจำนวนมาก

อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ ให้ข้อเสนอแนะ

1. ในงานสัปดาห์ห้องสมุดในครั้งถัดไป จะไม่มีกิจกรรมปลอดค่าปรับ เนื่องจากกิจกรรมนี้เป็นสิทธิ์อนุญาตของผู้บริหาร

2. มอบหมายหัวหน้างานบริการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบริการรับคืนหนังสือ โครงการรับคืนปลอดค่าปรับ ร่วมกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด ระหว่างวันที่ 23-31 มกราคม 2563 มีสมาชิกผู้ใช้บริการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 ราย มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) ส่งคืนจำนวน 110 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,350 บาท
2. แจ้งขอคำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับ Tablet ที่จุดบริการชั้น 1 แนวทางการปรับแก้ไขเนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถ Update ได้หรือไม่ และมักจะร้องเตือนเองบ่อยครั้ง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการจุดบริการยืม-คืน ปรับเปลี่ยนแล้ว จำนวน 2 ชุด
4. หาแนวทางแก้ไขแสงสว่างบริเวณจุดบริการยืม-คืน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประธาน มอบหมายนายสายชน คงคะพันธ์

1. ประสานกับทีมงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ทาวิธอีพีเดต Tablet เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานประชุมหรือการสืบค้น
2. เคลื่อนย้ายเคาน์เตอร์จุดบริการยืม-คืน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นางนภารัตน์ จำเนียร รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

งานวิทยวิชาการ	
1. การดำเนินโครงการวิทยวิชาการ งานสัปดาห์ห้องสมุด “Library & IT Fair 2020” วันที่ 23 - 24 มกราคม พ.ศ.2563 ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
ประเด็นปัญหาในการทำงาน	แนวทางแก้ไข
พิมพ์หนังสือเชิญโรงเรียนภายนอกจำนวน 4 โรงเรียน ดังนี้ 1. โรงเรียนปราสาททองวิทยา 2. โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์ 3. โรงเรียนวัดประดู่ทรงธรรม 4. โรงเรียนอยุธยา (อยว.) วันที่ 23 มกราคม 2563 โรงเรียนปราสาททองวิทยา ครูและนักเรียน จำนวน 10 คน ในวันที่ 24 มกราคม 2563 โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์ ครูและนักเรียนจำนวน 3 คน	ได้รับคำแนะนำจากนางพินิจ แสงอรุณศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หากส่งหนังสือถึงโรงเรียนโดยตรงจะไม่ได้ได้รับความร่วมมือ ซึ่งสอดคล้องกับครูโรงเรียนปราสาททอง ได้ให้ข้อคิดเห็นที่ว่าหากไม่มีการติดต่อทาง Line คงไม่รู้เรื่องและคงไม่ได้มาเช่นกัน ไม่รู้ว่าจดหมายไปตกหล่นตรงไหน * แก้ไขโดยให้ติดต่อกับครูบรรณารักษ์ของโรงเรียนโดยตรง

2. เจ้าหน้าที่คนอื่นไม่เข้าใจว่าการออกบริการเชิงรุก ต้องทำอะไรบ้าง	2. ควรทบทวนกิจกรรมการบริการใหม่
งานโครงการยุทธศาสตร์โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ ไตรมาส 2	
ประเด็นปัญหาในการทำงาน	แนวทางแก้ไข
<p>1. การกรอกข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจมา ระบบยังไม่ OK เท่าที่ควร</p> <p>2. ในไตรมาส 2 กิจกรรม : จัดฝึกอบรมยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก จำนวน 20 ครั้วเรือน มีปัญหาหลายด้าน</p> <p>2.1 ไม่สามารถตั้งงบประมาณหลังจากต้องสอบถามความต้องการได้ เพราะต้องงบประมาณพร้อมยื่นเสนอโครงการฯ</p> <p>2.2 ความพร้อมของวิทยากร วัน เวลา และกิจกรรมที่จะอบรม</p>	<p>1. ประชุม วันที่ 29 ม.ค.63 กับสถาบันวิจัยและพัฒนา ทางสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่าให้ทางผู้สำรวจกรอกข้อมูลเอง และต้องวิเคราะห์ข้อมูลเองเองด้วย และทำการกรอกข้อมูลได้เลยหลังจากปรับระบบเสร็จและลงดำเนินการในครั้วเรือนที่เลือกด้วยตนเองได้เลยไม่ต้องรอวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>2. แก้ปัญหาโดยการจัดประชุมคณะกรรมการ ทีมงานในวันที่ 30 ม.ค.63 เพื่อระดมความคิดเห็น</p> <p>2.1 ประสานงานโดยการโทรศัพท์สอบถามความต้องการกับกลุ่มเป้าหมายก่อนกำหนดรายละเอียด</p> <p>2.2 จัดดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่นและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก 20 ครั้วเรือน (สทพ.) พื้นที่รับผิดชอบ Zone 2 ในวันที่ 17-18, 24-25,27 กุมภาพันธ์, วันที่ 16-20 มีนาคม 2563 จัดกิจกรรม 10 ครั้ง จำนวน 3 พื้นที่ คือ 1.อำเภอน้อย 2.อำเภอบางปะอิน 3. อำเภอบางบาล จำนวน 20 ครั้วเรือน</p>

อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ ให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. การเขียนรายงานควรรายงานปัญหาและสามารถต่อยอดได้อย่างไร เดิมมีรายได้จำนวนเท่าไร เมื่อเข้าร่วมโครงการมีรายได้เพิ่มขึ้นเท่าไร หรือไปเสริมกิจกรรมเพื่อให้ครั้วเรือนมีการลดรายจ่าย เพื่อให้หน่วยงานไปยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีการเปลี่ยน Adapter ของโทรศัพท์ จำนวน 4 ตัว ดังนี้ ประถมสาธิต จำนวน 1 ตัว ศูนย์หนังสือ จำนวน 1 ตัว และกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 2 ตัว
2. ดำเนินการจัดทำตู้เก็บขวดพลาสติกงานห้องสมุดสีเขียว
3. ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟแบบดาวไลท์ จำนวน 30 หลอด มีบางส่วนที่ยังไม่สามารถเปลี่ยนได้ เนื่องจากเป็นหลอดแบบแนวขวาง อยู่ระหว่างรอการสั่งหลอดมาใหม่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

นายณเรศณ์ จิตรรัตน์ แจ้งเรื่อง กรณีห้องเรียนมีการถอดผ้าม่านออก ทำให้แสงกระทบส่งผลให้นักศึกษาและอาจารย์มีอาการเคืองตา

นางพรทิพย์ เตชรอด ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรให้ร้านมาวัดและเสนอราคาไว้ก่อน เพื่อเตรียมตั้งงบประมาณ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีเดือน มกราคม 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือน มกราคม 2563

กลยุทธ์	แนวทางพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น			
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนวิทยวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม			
แนวทางการพัฒนา	1. ยกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	รอข้อมูลการทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ตรงตามกลยุทธ์ที่กำหนดต่อไป	
	2. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		
	3. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการ		
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
แนวทางการพัฒนา	1. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเข้าถึงสารสนเทศ		
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม		

กลยุทธ์	แนวทางพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
	3. ยกระดับคุณภาพพระบพสาธาณูปโภค เพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	
	4. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทบทวนตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ จำนวน 2 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

ซึ่งได้ส่งตัวบ่งชี้เสนอต่องานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อไป

2. คณะกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563-2565 เสนออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีการเชิญประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัลฯ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

3. การจัดการความรู้ (KM) ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องบริการซ่อมบำรุง IT เพื่อดำเนินการรายงานปัญหา/อุปสรรค ของงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว ส่ง ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2562 ขณะนี้อยู่ระหว่าง (ร่าง) แบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ

5. ให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องเพื่อทราบจากงานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวอัจฉริยธัญ จันทร์สิงห์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานห้องสมุดมนุษย์

1. บันทึกสถิติการเข้าชมหนังสือมีชีวิตประจำเดือนมกราคม
2. ดำเนินการจัดหาเอกสารประกอบโครงการเผยแพร่นิทรรศการห้องสมุดมนุษย์ ประจำไตรมาสที่ 2 จัดทำใบเสนอราคา/ใบเสร็จโครงการเผยแพร่นิทรรศการห้องสมุดมนุษย์ 4 ชื่อเรื่อง
 - 2.1 การทำโรตีกรอบโดย อ.สุนันทา คณะนอก
 - 2.2 การทำกระทงทองและการประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์จากใบไม้เพื่อลดโลกร้อน โดย อ.นันทวรรณ จันทร์เพ็ชร
 - 2.3 การทำปุยหมักจากเศษอาหาร โดย ว่าที่ร้อยตรี กิตติศักดิ์ เชนยทอง
 - 2.4 การสานตะกร้าจากเชือกมัดฟาง โดย คุณสินวล ชูศรี
3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่และดำเนินการจัดโครงการเผยแพร่นิทรรศการห้องสมุดมนุษย์
4. ร่วมบันทึกภาพการทำโรตีกรอบ
5. ทอดเทปและร่วมลำดับภาพหนังสือมีชีวิต สวนผัก by ยายลิ

งานห้องสมุดสีเขียว

1. ดำเนิน 5ส สำนักวิทยบริการฯ
2. ดำเนินการ 5ส เคาน์เตอร์ส่วนตัว
3. จัดทำแบบฟอร์มประเมินและเกณฑ์การประเมิน 5ส
4. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินและเกณฑ์การประเมิน 5ส
5. ติดตามการดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำเดือน
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 23-24 มกราคม 2563

งานบริการวิชาการ

1. ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
2. ร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดอบรมโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

1. จัดชั้นหนังสือนวนิยายใหม่
2. จัดชั้นหนังสือนวนิยายเก่า
3. จัดชั้นหนังสืออาเซียน
4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ KM
5. ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
6. พิธีกรดำเนินรายการโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด Library & IT Faire 2020
7. ร่วมดำเนินการโครงการงานสัปดาห์ห้องสมุด Library & IT Faire 2020

ตารางสรุปสถิติการใช้น้ำประปา, ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ
เดือน มกราคม 2563

อาคาร	กระดาษ		น้ำ ประปา	ไฟฟ้า	เครื่อง ปรับอากาศ	ไฟฟ้า + เครื่องปรับอากาศ	น้ำมัน	ขยะ reuse	หมายเหตุ
	1 หน้า	2 หน้า							
อาคาร บรรณราชนครินทร์			2,810	15	111	-	-	-	
อาคารวิทยบริการ			-	31	-	-	-	-	
อาคาร 100 ปี			687	-	-	6	-	-	
รวม	1,045	832	3,497	46	111	6	0	-	

* หมายเหตุ : กระดาษมีการรายงานสถิติเป็นบางคนเท่านั้น

นางสาวเพลินตา โมสกุล ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การดำเนินงาน 5ส ควรมีการดำเนินการแบบครบวงจร มีการประเมินแบบ 360 องศา โดยทุกคนเป็นทั้งผู้รับตรวจประเมิน และเป็นผู้ประเมินด้วย รวมทั้งพิจารณาข้อมูลเกณฑ์การประเมิน ตาม KPI ของมหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งจะได้ผลการดำเนินงานทั้ง 2 ส่วน
2. ในส่วนงานห้องสมุดมนุษย์ ควรสัมภาษณ์รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อเผยแพร่ผลงานและเพิ่ม Ranking ของเว็บไซต์
3. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร อยากให้ทุกคนใช้เวทีการประชุมต่างๆ ของสำนักฯ ฝึกแสดงศักยภาพในการนำเสนอ เช่น กิจกรรม KM, นำเสนอข้อมูลด้วยเอกสาร, การนำเสนอด้วยคำพูด ชี้แจงบรรยาย ฯลฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 4 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลิตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ