

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2563
วันจันทร์ที่ 13 มกราคม พ.ศ.2563 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร	ณ หนองคาย	รองประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
3. นางสาวเพลินตา	โมสกุล	กรรมการ
4. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
5. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
6. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
7. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
8. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
9. นายสายชน	คงคะพันธ์	กรรมการ
10. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
11. นายกสิพงษ์	กสิพันธ์	กรรมการ
12. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
13. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
14. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
15. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
16. นางสาวนัยนา	เพียรคงทอง	กรรมการ
17. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
18. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	กรรมการ
19. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
20. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์กันยาลักษณ์	โพธิ์แดง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
-----------------------	----------	--------------------------------

ผู้ที่ไม่มาประชุม

1. นางละเอียด	รามคุณ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
2. นายเจษฎา	สุขสมพิช	กรรมการ (ติดภารกิจ)
3. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ (ติดภารกิจ)
4. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ (ติดภารกิจ)

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2563 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. การปฏิบัติงานขอให้ยึดถือระเบียบตามหลักเกณฑ์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด เช่น
 - การยกเว้นค่าปรับ
 - การตรวจสอบสิทธิการลาของบุคลากร
2. การมอบหมายภาระงานขอให้มอบหมายอย่างเหมาะสม
3. การลาศึกษาต่อ ให้ผู้ลาศึกษาต่อตั้งใจเรียนให้จบตามกำหนดเวลา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจากผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร ณ หนองคาย มีเรื่องแจ้ง ดังนี้

1. ขอให้ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำกับ ตรวจสอบ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบค่าครุภัณฑ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินและการของบประมาณในปีถัดไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจากอาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2562

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึง กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 12/2562 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 12/2562

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.4	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการส่งเสริมสมรรถนะ และ ทักษะ ดิจิทัล ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563-2565	เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขคำสั่ง โดยในส่วนของคณะกรรมการอำนวยการ ควรตัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศออกและให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ ในส่วนคณะกรรมการดำเนินงาน ควรเพิ่มรองผู้บริหาร 3 ฝ่าย เป็นกรรมการ และผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ศูนย์นวัตกรรมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	เลขานุการ ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะดิจิทัล ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2563-2565 เรียบร้อยแล้ว และเสนอคำสั่งให้ผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2562

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การทบทวนการวิเคราะห์ SWOT และ TOWS MATRIX

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามระบบและกลไก งานประกันคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ เกณฑ์ข้อที่ 1 มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตาม ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ จึงได้จัดประชุมเพื่อทบทวนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบการทบทวนการวิเคราะห์ SWOT และ TOWS MATRIX ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ แก่ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT)

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
<ol style="list-style-type: none"> มีระบบ กลไก กระบวนการติดตาม การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทีมงานมีความเข้มแข็ง มีจิตบริการ สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ แก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ มีการให้บริการแบบ One Stop Service และบริการเชิงรุก เป็นศูนย์กลางเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) ระดับภูมิภาค ทรัพยากรสารสนเทศ มีความหลากหลาย ทันสมัย รองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การให้บริการท้องถิ่น และรองรับ Smart University สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้พัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและได้มาตรฐานตาม Webometrics สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานหลักด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด (Smart University & Green University) 	<ol style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุมตามแผนปฏิบัติราชการ ทักษะการเป็นนักประชาสัมพันธ์และการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรมีน้อย
โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
<ol style="list-style-type: none"> มียุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ กลไกการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน มีเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกัน มีการสนับสนุนเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) มหาวิทยาลัยมีนโยบายเรื่ององค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด (Smart University & Green University) จึงทำให้หน่วยงานได้รับงบประมาณสนับสนุนโดยตรง ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงทำให้ผู้เข้าใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายช่องทาง อาคารตั้งอยู่ในเขตพื้นที่มรดกโลกมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องมรดกโลก พื้นที่การให้บริการมีขนาดใหญ่ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการพื้นที่ให้บริการที่หลากหลาย 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบไฟฟ้าจากภายนอกไม่เสถียร ทำให้ระบบไฟฟ้า ภายในอาคาร และระบบการเรียนการสอนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เทคโนโลยีที่มีอยู่ล้าสมัยอย่างรวดเร็ว และไม่สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างมีความยุ่งยากซับซ้อน ทำให้เกิดความล่าช้า สภาพภูมิอากาศที่ร้อนขึ้น ส่งผลกระทบต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวนมากขึ้น

TOWS MATRIX คือ กลยุทธ์ที่ต่อเนื่องมาจาก SWOT Analysis เป็นการจับคู่ระหว่างปัจจัยภายนอก (External Factors) กับ ปัจจัยภายใน (Internal Factors) ที่ได้มาจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อสร้างกลยุทธ์ใหม่ขึ้นมา

SO: กลยุทธ์เชิงรุก	WO: กลยุทธ์เชิงแก้ไข	ST : กลยุทธ์เชิงรับ	WT : กลยุทธ์เชิงป้องกัน
S1:O1 ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	W1:O1:O3:O4:O6:O7 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและค่านึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	S1:T3 จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	W1:T1 T2 T3 T4 ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย
S2:O4 ยกระดับคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	W2:O1:O2:O5 ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	S2 S3 S5 S6:T2 ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	W2:T2 ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
S3:O4 ยกระดับคุณภาพการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	S4 S5 S6:T1 ยกระดับคุณภาพระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	-
S6:O5 พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นที่ยอมรับและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว	-	S7:T4 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและค่านึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	-
S7:O6:O7 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและค่านึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	-	-	-
S4:O4:O5 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและค่านึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	-	-	-

แนวทางการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัย และนวัตกรรม	กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
1. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากร สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	1. ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. จัดหาและสนับสนุนทรัพยากร สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นที่ยอมรับและ เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว 2. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย	1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหาร จัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 2. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 3. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณูปโภค เพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหาร และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามระบบและกลไก งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดประชุมเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหาร และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดเสนอที่ประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ ค่านิยม นโยบายการบริหาร และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ปรัชญา

แหล่งรวมภูมิปัญญา ยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด และคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Smart University & Green University) เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ภายในปี พ.ศ.2565

พันธกิจ

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. พัฒนาองค์กรเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการบริการทางวิชาการที่มีคุณภาพ
3. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาด และคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Smart University & Green University)
4. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการพัฒนา

3. ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. จัดหาและสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม

แนวทางการพัฒนา

5. พัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นที่ยอมรับและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว
6. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

7. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

8. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
9. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี ประจำปี พ.ศ.2563-2565 ของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

งานประกันคุณภาพ ได้นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี ประจำปี พ.ศ.2563-2565 ของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ซึ่งคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ อย่างกว้างขวาง ให้นำกลับมาทบทวน ปรับปรุง เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในครั้งต่อไป

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบการทบทวน (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี ประจำปี พ.ศ.2563-2565 ของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

4.2 แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 – 2565)

4.2.1 แผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563–2565) ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

1) เป้าหมาย

- 1.1 ร่วมสืบสานโครงการตามพระราชดำรินำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.2 ร่วมพัฒนาท้องถิ่นให้ได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 1.3 มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินและวางแผนงานพัฒนาพื้นที่

2) ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย		
		2560	2561	2562	2563	2564	2565
1. ร้อยละของจำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเทียบกับจำนวนตำบลในจังหวัดที่รับผิดชอบ	ร้อยละ	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด→			30	30	30
2. ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้	ครัวเรือน	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด→			20	20	20
3. จำนวนหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์	รายการ	10	15	5	5	5	5
4. ร้อยละของระบบข้อมูลตำบลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้ เทียบกับจำนวนตำบลที่ได้เข้าไปพัฒนา	ร้อยละ	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด→			15	15	15
5. ร้อยละรายได้ของครัวเรือนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด→			15	15	15
6. ร้อยละของหนังสือมีชีวิตได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด→			100	100	100

3) ตัวชี้วัด

- 1) ร้อยละของจำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเทียบกับจำนวนตำบลในจังหวัดที่รับผิดชอบ
- 2) ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่ให้ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้
- 3) จำนวนหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์
- 4) ร้อยละของระบบข้อมูลตำบลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้ เทียบกับจำนวนตำบลที่ได้เข้าไปพัฒนา
- 5) ร้อยละรายได้ของครัวเรือนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- 6) ร้อยละของหนังสือมีชีวิตได้รับการเผยแพร่

4) แนวทางการพัฒนา

- (4.1) สืบสานโครงการตามพระราชดำริและนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- (4.2) พัฒนาระบบและกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น
- (4.3) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (4.4) การจัดทำฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ

5) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

- (5.1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลชุมชนและท้องถิ่นที่รับผิดชอบ
- (5.2) ยกกระดับคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
- (5.3) เพิ่มหนังสือมีชีวิตและพัฒนาห้องสมุดชุมชน
- (5.4) สืบสาน รักษา และต่อยอดศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

1) เป้าหมาย

1.3 พัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้มีความเป็นมืออาชีพ

2) ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย		
		2560	2561	2562	2563	2564	2565
1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	85	85	85	85	85	85

3) ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) แนวทางการพัฒนา

(4.2) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

5) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

(5.2) พัฒนาสมรรถนะครูประจำการในพื้นที่รับผิดชอบ ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม

1) เป้าหมาย

- 1.1 ยกระดับคุณภาพและความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจ
- 1.4 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2) ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย		
		2560	2561	2562	2563	2564	2565
1. ร้อยละของจำนวนการเข้าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกช่องทางที่เพิ่มขึ้นจากเดิม	ร้อยละ	2	2	2	2	2	2
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการ	ร้อยละ	85	85	85	85	85	85
3. ร้อยละของความรู้ความเข้าใจต่อการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85	85	85	85	85	85

3) ตัวชี้วัด

- 1) ร้อยละของจำนวนการเข้าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกช่องทางที่เพิ่มขึ้นจากเดิม
- 2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการ
- 3) ร้อยละของความรู้ความเข้าใจต่อการเรียนรู้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ

4) แนวทางการพัฒนา

- (4.1) การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21
- (4.2) การพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ

5) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

- (5.1) พัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษา โดยสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21
- (5.2) พัฒนาสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพให้กับอาจารย์และบุคลากร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

1) เป้าหมาย

1.1 เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Smart and Green Library)

2) ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย		
		2560	2561	2562	2563	2564	2565
1. ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and aria : MDA)	ระดับ	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด⇒			E Government	Connected Government	Smart Govenrment
2. ค่าคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว	คะแนน	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด⇒			60	65	70
3. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA	คะแนน	4.45	5.00	5.00	3.51	3.75	4
4. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระบบ	←ยังไม่ได้รับตัวชี้วัด⇒			1	1	1

3) ตัวชี้วัด

- 1) ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and aria : MDA)
- 2) ค่าคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
- 3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA
- 4) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

4) แนวทางการพัฒนา

(4.1) พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณ และบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

(4.2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็น Smart University

(4.3) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Green University ตามเกณฑ์มาตรฐาน UI GreenMetric

(4.4) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์/สำนัก ให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน

5) แผนงาน/โครงการ สำคัญ

(5.1) พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

(5.2) พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(5.3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด (Smart University)

(5.4) พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University

(5.5) พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ การศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้เข้าร่วมประชุมจัดทำ (ร่าง) องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนครินทร์ เพื่อทบทวนเกณฑ์การประเมินของแต่ละหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบการทบทวน (ร่าง) องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผลตามมติที่ประชุม
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ		
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน สืบสนับสนุน	นางพรทิพย์ เดชรอด นายกสิพงษ์ กสิพันธ์ นางนภารัตน์ พุ่มพุกษ์ นางยุพิน กิจที่พึ่ง	เห็นชอบ ไม่มีการแก้ไข
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของ หน่วยงาน	นางยุพิน กิจที่พึ่ง นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน	เห็นชอบ ไม่มีการแก้ไข
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน		
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.1 ระดับความสำเร็จของ การให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ	นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง นายนิทัศน์ รสโอชา นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก	เห็นชอบ ไม่มีการแก้ไข
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.2 การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุด	นางสาวเมตตา สังข์ทอง นางละเอียด รามคุณ นางสาวนัยนา เพียรคงทอง นายจิรทีปต์ น้อยดี	เห็นชอบ ไม่มีการแก้ไข
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัล	นายอำนาจ แก้วภูผา นายเจษฎา สุขสมพิช นายสายชน คงคะพันธ์ นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์	เห็นชอบ ไม่มีการแก้ไข
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.4 การจัดอันดับ มหาวิทยาลัย Webometrics Ranking	นายอำนาจ แก้วภูผา นางสาวมัทนียา หามาลัย	เห็นชอบ ไม่มีการแก้ไข

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผลตามมิติที่ประชุม
	นายมานิช โชติช่วง นายณเรศณ์ จิตรัตน์	
ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.5 การบริหารจัดการ ห้องสมุดสีเขียว	นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน นางสาวยุธิดา เข้มปัญญา	เห็นชอบ มีการแก้ไข รายละเอียด

รายละเอียดในแต่ละตัวบ่งชี้ เป็นดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงานสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน : นางพรทิพย์ เดชรอด

นายกสิพงษ์ กสิพันธ์

นางนภารัตน์ พุ่มพุกษ์

นางยุพิน กิจที่พึ่ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน่วยงานสนับสนุนที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสำนัก/สถาบัน ให้มีประสิทธิภาพ สำนัก/สถาบันจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ต้องมีการจัดทำแผน เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมีการจัดการความรู้ การจัดทำแผนการบริหารทั้งบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการประเมินผล ลัพธ์ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) มีการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) และแผนปฏิบัติราชการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

2. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (ระยะแรก 3 ปี) สู่การปฏิบัติแก่บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

5. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน หน่วยงานตามปกติ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน : นางยุพิน กิจที่พึ่ง

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานนั้นๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน

2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และหน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานบนเว็บไซต์ต่อสาธารณชน

3. มีการใช้สารสนเทศของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจหน่วยงาน เพื่อการบริหารหรือตัดสินใจ

4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ข้อ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

5. มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานโดยแสดงให้เห็นในรูปแบบแผน/โครงการหรือกิจกรรม

***นิยามคำว่า การพัฒนาระบบงาน**

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน : นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง

นายนิทัศน์ รสโอชา

นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในเบื้องต้น

เกณฑ์มาตรฐาน

- มีแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ในเรื่องด้านต่างๆ ได้แก่
 - กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
 - ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - ด้านสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก
 - ด้านคุณภาพการให้บริการ
 - ด้านระบบสารสนเทศ
- มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
- มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51
- มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้ดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน : นางสาวเมตตา สังข์ทอง

นางละอียด งามคุณ

นางสาวนัยนา เพียรคงทอง

นายจิรทีปต์ น้อยดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเกิดจากการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์หมวดหมู่ การลงรายการ การจัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อสิ่งตีพิมพ์ สื่อสิ่งไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้ทุกประเภท

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของ คณะ หลักสูตร อาจารย์ และนักศึกษา ในการเสนอจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด
3. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ที่ครอบคลุมทุกหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย
4. มีการจัดทำรายงานสรุปในการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี มีข้อมูลสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 5 ปี รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
5. นำผลข้อ 4 มาปรับปรุงระบบและกลไกในการจัดหาหรือจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.3 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน : นายอำนาจ แก้วภูผา

นายเจษฎา สุขสมพีช

นายสายชน คงคะพันธ์

นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความสามารถด้านดิจิทัลเป็นสิ่งที่สะท้อนความสามารถของบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร ตลอดจนความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อรู้เท่าทันการใช้งานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ การสร้างนวัตกรรม และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดนโยบาย และสร้างระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
2. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล จากการมีส่วนร่วมของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดสรรงบประมาณ และสิ่งสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล
4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาด้านดิจิทัล และมีการนำผล

จากการประเมินข้อ 4 มาปรับปรุงในปีถัดไป

5. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์ IC3 หรือเทียบเท่าหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หมายเหตุ

ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งสถาบัน ในปีประเมิน

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน : นายอำนาจ แก้วภูผา

นางสาวมัทนียา หามาลัย

นายมานิช โชติช่วง

นายณเรศณ์ จิตรรัตน์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วยการประเมินทางด้านการมองเห็นเว็บไซต์จากภายนอกและคุณภาพกิจกรรมบนเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ Webometrics Ranking โดยเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มราชภัฏ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบกลไกในการพัฒนาเว็บไซต์ให้ตอบสนองต่อการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วยดัชนี Webometrics
2. มีการจัดอบรมแนะนำแนวทางในการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ของ Webometrics
3. มีการกำกับติดตามในการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ของ Webometrics
4. มีคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1 และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
5. มีอันดับในการจัด Webometrics Ranking ในช่วงอันดับ 1-20 จากมหาวิทยาลัยในกลุ่มราชภัฏ 38 แห่ง

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ สวท. 2.5 การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

รอบระยะเวลา : ปีงบประมาณ 2563

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน : นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์

นางสาวพัชรภรณ์ ต่อดอก

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน

นางสาวยุธิดา เข้มปัญญา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่สนับสนุนและพัฒนาให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน มีการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินและพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ในการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ “มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)” มุ่งเน้นการให้ความรู้ พร้อมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร นักศึกษา คณาจารย์ และผู้รับบริการ ตามเกณฑ์มาตรฐานของประเทศที่ประกาศไว้ ดังนั้น สำนักจึงต้องมีแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. มีการกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวภายในตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
3. มีคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 2 และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา
4. มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดสีเขียว หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการวัดผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและผ่านการรับรองผลการประเมินจากหน่วยงานมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (ระดับประเทศ)
6. มีการรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุด สีเขียวให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่อง ขอความเห็นชอบ เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

งานประกันคุณภาพ ขอเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน (รายละเอียดดังตาราง)

คณะกรรมการ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการอำนวยการ	อาจารย์กันยาลักษณ์ โพธิ์คง	กรรมการ
คณะกรรมการดำเนิน	นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน	จากกรรมการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อเสนอ/ญัตติ

เพื่อขอความเห็นชอบ รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 5.1.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริหารงานทั่วไป

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเมตตา สังข์ทอง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

1. ฝ่ายพัฒนาได้เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. ในวันที่ 6 มกราคม 2563 (อาคารบรรณราชนครินทร์และอาคาร 100 ปี) และทำกิจกรรม 5 ส. ในส่วนงานที่รับผิดชอบ ในวันที่ 7 มกราคม 2563 ที่ผ่านมา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.3 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากงานวิทยวิชาการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

นางนภารัตน์ จำเนียร รายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ประเด็นปัญหาในการทำงาน	แนวทางแก้ไข
<p>การร่วมประชุมรายงานโครงการยุทธศาสตร์ ยกระดับชุมชนกับสถาบันวิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>1. ได้แจ้งปัญหาการกรอกข้อมูลชุมชนว่าระบบ มีปัญหา ซึ่งทาง สวท. มีการนัดหมายผู้กรอกข้อมูล ในวันที่ 10 ม.ค. 63 จะดำเนินการกรอกข้อมูลเลย ต้องระงับไว้ก่อนเพราะทางสถาบันวิจัยฯ ขอเวลา ปรับระบบ</p> <p>2. มีเงินงบประมาณเหลือในไตรมาส 1 จำนวน 40 บาท ซึ่งครั้งแรกนางพรทิพย์ เดชรอด แจ้งว่าไม่ เป็นไร เอาไว้รวมในไตรมาส 2 ได้ แต่ทาง สถาบันวิจัยฯ ขอความร่วมมือให้ใช้ตรงตามไตรมาส</p> <p>3. ทางสถาบันวิจัยฯ ให้ติดต่อผู้นำชุมชนเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 4 คน</p>	<p>1. รายงานกิจกรรม: ผลกิจกรรมสำรวจ</p> <p>1. อำเภอบางบาล 4 ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต.วัดตะกู 20 ครั้วเรือน - ต.บางบาล 21 ครั้วเรือน - ต.สะพานไทย 15 ครั้วเรือน - ต.ไทรน้อย 25 ครั้วเรือน <p>2. อำเภอลำลูกเกด 3 ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต.ลำลูกเกด 9 ครั้วเรือน - ต.ลำไทร 20 ครั้วเรือน - ต.วังน้อย ม. 6,8 มี 27 ครั้วเรือน <p>3. อำเภอบางปะอิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต.บ้านกรด 6 ครั้วเรือน <p>4. อำเภอพระนครศรีอยุธยา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต. ไร่สีสุก 6 ครั้วเรือน <p>5. อำเภออุทัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต. ธนู 5 ครั้วเรือน <p>รวมแล้วทั้ง 154 ครั้วเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องแจ้งให้ระงับการกรอกข้อมูลไว้ก่อน รอทาง สถาบันวิจัยฯ ปรับปรุงระบบซึ่งจะให้คำตอบภายใน วันที่ 10 ม.ค. 63 <p>2. ได้ใช้เงินสด 40 บาท ซื้อของที่ศูนย์หนังสือของ มหาวิทยาลัยฯ นำใบเสร็จมาทำเบิกตัดยอดให้หมด ของไตรมาส 1</p> <p>3. โทรนัดหมายผู้นำชุมชน ลำไทร – พัฒนาชุมชน 1 ต.วังน้อย 1 อ.บางปะอิน 1 และ อ.บางบาล 1 แต่ วันประชุม อ.บางบาลมาไม่ได้ ไฟไหม้บ้าน (โทรไป</p>

ประเด็นปัญหาในการทำงาน	แนวทางแก้ไข
	เขาแจ้งกลับมา) สรุปของ สวท. มีเข้าร่วม 3 คน
2. ได้รับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการเบิกเงินงบประมาณจากจ่ายด้วยเช็ค เป็นการจ่ายผ่านบัญชีธนาคารเบื้องต้นไม่เข้าใจในเรื่องการโอนเงินและการเข้าดูรายการในระบบ	2. ต้องเรียนรู้จากฝ่ายการเงินเรื่องการเบิกจ่ายในระบบ 3 D คือ การเข้าระบบ – คลิกเข้าไปดูที่บันทึกใบขอเบิก – และรายงานการขออนุมัติเบิก (ตรวจสอบสถานะฎีกา) – พิมพ์กล่องคำค้นใส่ชื่อผู้ค้น – คลิกค้นหา – จะสามารถตรวจดูรายการกับจำนวนเงินและสถานะการจ่ายเงิน * หากผ่านธนาคารกรุงเทพฯ ใช้เวลา 2 วัน ธนาคารกรุงไทย 3 วัน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปี เดือน ธันวาคม 2562

สาระสำคัญโดยย่อ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กลยุทธ์	แนวทางพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น		
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนวิทยวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
กลยุทธ์ที่ 2 การผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
แนวทางการพัฒนา	1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการผลิตและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม		
แนวทางการพัฒนา	1. ยกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	รอข้อมูลการทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ตรงตามกลยุทธ์ที่กำหนดต่อไป
	2. ยกระดับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	
	3. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการ	
กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
แนวทางการพัฒนา	1. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการเข้าถึงสารสนเทศ	
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์อย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	
	3. ยกระดับคุณภาพระบบสาธารณูปโภคเพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต	
	4. ยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. งานประกันคุณภาพจัดอบรมผู้รับผิดชอบ KM วันที่ 19 ก.พ.63
2. คณะกรรมการสรรหา Best Practice เข้าเยี่ยมชมบอร์ดนิทรรศการแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 14-22 พ.ค.63
3. กำหนดช่วงเวลาตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ระหว่างวันที่ 12-16 ต.ค.63

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องเพื่อทราบจากงานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวอัจฉริยธัญ จันทร์สิงห์ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานห้องสมุดมนุษย์

1) ดำเนินการบันทึกภาพถ่ายทำสัมภาษณ์หนังสือมีชีวิต 2 เรื่อง ได้แก่

1. ว่าที่ ร.ต.กิตติศักดิ์ เชนยทอง เรื่อง “จิตสำนึกของความเป็นเกษตรกร” ถ่ายทำวิดีโอวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ณ สวนไผ่ By ยายลี อ.พระนครศรีอยุธยา
2. คุณพูนศักดิ์ จันทองสุข เรื่อง “พูนศักดิ์ ปราชญ์หมอดิน วิถีพอเพียงตามรอยพ่อ” ถ่ายทำวิดีโอวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ณ อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

2) เขียนโครงการเผยแพร่กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ ประจำปี 2563 และดำเนินการประสานวิทยากรและจัดหาเอกสารประกอบโครงการ

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. การจัดการขยะจากการเกษตร | โดย ว่าที่ ร.ต.กิตติศักดิ์ เชนยทอง |
| 2. การสานตะกร้าจากเชือกมัดฟาง | โดย นางสาวสุนวล ชุศรี |
| 3. การทำโรตีสีกรอบ | โดย อาจารย์สุนันทา คะเนนอก |
| 4. การทำขนมถุงทองและผลิตบรรจุภัณฑ์จากใบไม้ | โดย อาจารย์นันทวรรณ จันทร์เพชร |

งานห้องสมุดสีเขียว

1. ร่วมประสานจัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร สวท. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม”
2. วางแผนดำเนินกิจกรรม 5 ส. ของสำนักวิทยบริการฯ
3. ติดตามการดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำเดือน

ตารางสรุปสถิติการใช้น้ำประปา, ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ
เดือน ธันวาคม 2562

อาคาร	กระดาษ (แผ่น)	น้ำประปา (หน่วย)	ไฟฟ้า (วัตต์)	เครื่องปรับอากาศ (บีทียู)	ไฟฟ้า + เครื่องปรับอากาศ (วัตต์+บีทียู)	น้ำมัน (ลิตร)	หมายเหตุ
อาคาร บรรณราชนครินทร์	*435	2,307	15	70	-	-	
อาคาร 100 ปี	-	1,050	-	-	9	-	

* หมายเหตุ : กระดาษมีการรายงานสถิติเป็นบางคนเท่านั้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ และขอความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ณ ห้องประชุม 31120 อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(นางยุพิน กิจที่พึ่ง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเพลินตา โมสกุล)

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ