



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568)

จัดทำโดย

นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์

งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568)

จัดทำโดย

นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์

งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไข ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่และเพื่อนร่วมงาน สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับงานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะงานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

ธันวาคม 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย.....	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	1
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	3
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	3
เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย.....	4
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	6
ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	7
โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	14
งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล.....	15
โครงสร้างงานงานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล.....	16
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา.....	17
ขั้นตอนที่ 1 การตั้งค่าเว็บไซต์.....	22
1.1 การตั้งค่าเว็บไซต์.....	22
1.2 จัดการผู้ใช้.....	27
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	38
ขั้นตอนที่ 2 การติดตั้งเว็บไซต์ต้นแบบ.....	40
2.1 การเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์.....	40
2.2 การติดตั้งเว็บไซต์ต้นแบบ.....	58
2.3 เค้าโครงเว็บไซต์ต้นแบบ.....	65
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	67
ขั้นตอนที่ 3 การติดตั้งปรับแต่งส่วนหัวเว็บไซต์ (Header).....	69
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	71
ขั้นตอนที่ 4 การติดตั้งปรับแต่งส่วนเมนูหลัก (Main menu).....	72
4.1 กระบวนการบริหารจัดการเมนูหลัก (Main menu).....	73
4.2 การบริหารจัดการบุคลากรด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลาง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	79
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	90

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ขั้นตอนที่ 5 การปรับแต่งสไลด์ข่าว (News Slider).....	92
5.1 การบริหารจัดการสไลด์ข่าว (News Slider).....	92
5.2 การบริหารจัดการสไลด์ข่าว (News Slider) ด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลาง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	94
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	97
ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งและปรับแต่งป้ายโฆษณา (Banner).....	99
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	104
ขั้นตอนที่ 7 การปรับแต่งวิทัศน์ และการปรับแต่งภาพกิจกรรม.....	106
7.1 การบริหารจัดการปรับแต่งวิทัศน์.....	106
7.2 การบริหารจัดการวิทัศน์ด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลาง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	108
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	113
7.3 การปรับแต่งภาพกิจกรรม.....	114
7.4 การบริหารจัดการภาพกิจกรรมด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลาง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	116
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	122
ขั้นตอนที่ 8 การติดตั้งและปรับแต่งปฏิทิน.....	123
8.1 ขั้นตอนการติดตั้ง Google ปฏิทิน.....	125
8.2 ขั้นตอนการติดตั้งปฏิทินของเพจหน่วยงาน.....	126
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	128
ขั้นตอนที่ 9 การปรับแต่งส่วนท้าย (Footer) และการเชื่อมโยงสาขาวิชา.....	129
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	133
ขั้นตอนที่ 10 การติดตั้งพร้อมทดสอบ ปรับปรุง และเผยแพร่เว็บไซต์.....	134
ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	139
บรรณานุกรม.....	141
ประวัติผู้เขียน.....	142

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 หน้าแสดงการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ	22
ภาพที่ 2 ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว.....	23
ภาพที่ 3 การเลือกเมนูการตั้งค่าเว็บไซต์.....	23
ภาพที่ 4 การตั้งค่าเว็บไซต์.....	24
ภาพที่ 5 ตัวอย่างการแสดงรายชื่อเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานในระบบ.....	26
ภาพที่ 6 การเลือกเมนูจัดการผู้ใช้.....	27
ภาพที่ 7 การเพิ่มบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์ (Add New User).....	28
ภาพที่ 8 ตัวอย่างหน้าบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน.....	29
ภาพที่ 9 แสดงแถบเครื่องมือกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ.....	29
ภาพที่ 10 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน.....	30
ภาพที่ 11 แสดงแถบเครื่องมือกำหนดการใช้งานเว็บไซต์.....	31
ภาพที่ 12 หน้าแสดงเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยในความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบ.....	32
ภาพที่ 13 แสดงแถบเครื่องมือลบบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน.....	33
ภาพที่ 14 ระบบแจ้งเตือนการลบบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน.....	33
ภาพที่ 15 ตัวอย่างการกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนู.....	34
ภาพที่ 16 ตัวอย่างหน้าแสดงชื่อเว็บไซต์หน่วยงานในความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบ.....	34
ภาพที่ 17 การกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลักให้กับเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย.....	35
ภาพที่ 18 กำหนดแถบเครื่องมือเมนูเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะ.....	35
ภาพที่ 19 ตัวอย่างการกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลัก.....	36
ภาพที่ 20 การกำหนดแถบเครื่องมือเมนูหลักให้กับเว็บไซต์ทุกหน่วยงาน.....	36
ภาพที่ 21 การกำหนดแถบเครื่องมือเมนูหลักสูตรเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะ.....	37
ภาพที่ 22 ตัวอย่างการกำหนดแถบเครื่องมือเมนูหลักสูตร คคศ.....	37
ภาพที่ 23 หน้าแรกของเว็บไซต์ XAMPP Server.....	41
ภาพที่ 24 ดาวน์โหลดโปรแกรม XAMPP ลงเครื่องคอมพิวเตอร์.....	41
ภาพที่ 25 เริ่มการติดตั้งโปรแกรม XAMPP.....	42
ภาพที่ 26 เลือก Components ที่ต้องการติดตั้ง.....	42
ภาพที่ 27 พื้นที่การจัดเก็บโปรแกรมลงระบบปฏิบัติการ.....	43
ภาพที่ 28 แสดงการใช้ภาษาสำหรับโปรแกรม XAMPP.....	43

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 29 แสดงข้อความโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์.....	44
ภาพที่ 30 แสดงขั้นตอนพร้อมสำหรับการติดตั้งโปรแกรม XAMPP.....	44
ภาพที่ 31 การติดตั้งโปรแกรม XAMPP ลงระบบปฏิบัติการ.....	45
ภาพที่ 32 การติดตั้งโปรแกรม XAMPP เสร็จเรียบร้อย.....	45
ภาพที่ 33 รูปสัญลักษณ์โปรแกรม XAMPP.....	46
ภาพที่ 34 เริ่มการทำงานของโปรแกรม XAMPP.....	46
ภาพที่ 35 หน้าแรกของเว็บ Visual Studio Code.....	47
ภาพที่ 36 โปรแกรม Visual Studio Code ที่ดาวน์โหลดลงเครื่อง.....	48
ภาพที่ 37 แสดง License Agreement การยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน.....	48
ภาพที่ 38 แสดงพื้นที่จัดเก็บโปรแกรมที่ทำการติดตั้ง.....	49
ภาพที่ 39 แสดงชื่อโปรแกรมลงในระบบปฏิบัติการ.....	49
ภาพที่ 40 แสดงวิธีการกำหนดค่าเรียกใช้งานโปรแกรมนอกจากเมนูระบบปฏิบัติการ.....	50
ภาพที่ 41 แสดงการตั้งค่าก่อนทำการติดตั้งโปรแกรม.....	51
ภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการติดตั้งโปรแกรมเมื่อทำการกดปุ่ม Install.....	51
ภาพที่ 43 แสดงการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อย.....	52
ภาพที่ 44 แสดงหน้าโปรแกรม Visual Studio Code พร้อมใช้งาน.....	52
ภาพที่ 45 หน้าเว็บไซต์ของโปรแกรม WinSCP.....	53
ภาพที่ 46 โปรแกรม WinSCP ที่ดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์.....	54
ภาพที่ 47 เลือก Install for all users ทำการติดตั้งโปรแกรม.....	54
ภาพที่ 48 แสดงหน้ายอมรับข้อตกลงการอนุญาตใช้สิทธิ์.....	55
ภาพที่ 49 หน้าเลือกประเภทการติดตั้ง.....	55
ภาพที่ 50 หน้าเลือกรูปแบบการใช้โปรแกรมส่วนของผู้ใช้งาน.....	56
ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอขั้นตอนสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม WinSCP.....	56
ภาพที่ 52 แสดงหน้าต่างติดตั้งโปรแกรม WinSCP เสร็จเรียบร้อย.....	57
ภาพที่ 53 รูปสัญลักษณ์โปรแกรม WinSCP.....	57
ภาพที่ 54 แสดงหน้าโปรแกรม FTP สำหรับการอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่าย.....	58
ภาพที่ 55 การสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไฟล์เนื้อหาเว็บเพจ (webpage) เว็บไซต์ต้นแบบให้กับหน่วยงาน.....	59

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 56 แสดงตัวอย่างชื่อโฟลเดอร์หน่วยงานที่จัดเก็บเว็บไซต์ต้นแบบ.....	60
ภาพที่ 57 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ.....	61
ภาพที่ 58 ตัวอย่างการแสดงผลหมายเลข ID และชื่อหน่วยงานในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ.....	61
ภาพที่ 59 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่ง SITE_URL หมายเลขชื่อหน่วยงาน.....	62
ภาพที่ 60 ตัวอย่างเค้าโครงโฮมเพจหลักเว็บไซต์ต้นแบบหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา.....	64
ภาพที่ 61 ตัวอย่างเค้าโครงหน้าเว็บไซต์คณะครุศาสตร์.....	66
ภาพที่ 62 ตัวอย่างเค้าโครงเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ (ต่อ).....	67
ภาพที่ 63 ตัวอย่างการแสดงผลส่วนของ Header.....	69
ภาพที่ 64 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งแสดงผลส่วนของ Header.....	70
ภาพที่ 65 ตัวอย่างการเรียกใช้งานเมนูหลัก Main menu.....	73
ภาพที่ 66 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูเกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน.....	74
ภาพที่ 67 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูหลักสูตร.....	75
ภาพที่ 68 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูงานวิชาการ.....	76
ภาพที่ 69 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูงานกิจการนักศึกษา.....	76
ภาพที่ 70 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูงานนโยบายและแผน.....	77
ภาพที่ 71 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูวิจัย.....	77
ภาพที่ 72 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูประกันคุณภาพ.....	77
ภาพที่ 73 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูดาวน์โหลด.....	78
ภาพที่ 74 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูติดต่อเรา.....	78
ภาพที่ 75 หน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ.....	79
ภาพที่ 76 เมนูบริหารจัดการเว็บของหน่วยงาน.....	80
ภาพที่ 77 หน้าแท็บเมนูการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ.....	80
ภาพที่ 78 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มรายชื่อและรูปภาพบุคลากร.....	81
ภาพที่ 79 หน้าจอแบบฟอร์มเพิ่มรายชื่อบุคลากร.....	81
ภาพที่ 80 ตัวอย่างหน้าแสดงรายชื่อและรูปภาพบุคลากร.....	82
ภาพที่ 81 หน้าการเพิ่มประเภทบุคลากร.....	82

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 82 หน้าแบบฟอร์มเพิ่มประเภทบุคลากร.....	83
ภาพที่ 83 การแบ่งประเภทของบุคลากร.....	84
ภาพที่ 84 การเพิ่มรายชื่อบุคลากรในแต่ละหัวข้อประเภทบุคลากร.....	84
ภาพที่ 85 หน้าแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลบุคลากร.....	85
ภาพที่ 86 ตัวอย่างแสดงรายชื่อคณะกรรมการบริหารคณะ.....	86
ภาพที่ 87 ตัวอย่างแสดงบุคลากรสายวิชาการที่มีกลุ่มย่อย.....	86
ภาพที่ 88 ตัวอย่างแสดงการเพิ่มกลุ่มย่อยบุคลากรสายวิชาการ.....	87
ภาพที่ 89 หน้าจอแบบฟอร์มเพิ่มชื่อกลุ่มย่อยสาขาวิชา.....	87
ภาพที่ 90 หน้าแสดงรายชื่อสาขาวิชา.....	88
ภาพที่ 91 ตัวอย่างการเพิ่มรายชื่ออาจารย์สาขาวิชาคณิตศาสตร์.....	88
ภาพที่ 92 หน้าแบบฟอร์มเพิ่มรายชื่ออาจารย์.....	89
ภาพที่ 93 ตัวอย่างการแสดงรายชื่ออาจารย์สาขาวิชาคณิตศาสตร์.....	90
ภาพที่ 94 ตัวอย่างสไลด์ข่าว (News Slider).....	92
ภาพที่ 95 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลสไลด์ข่าว (News Slider).....	93
ภาพที่ 96 เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ.....	94
ภาพที่ 97 การเข้าสู่ระบบสำเร็จ.....	94
ภาพที่ 98 แสดงเมนูเพิ่มสไลด์ข่าว.....	95
ภาพที่ 99 การเพิ่มสไลด์ข่าว.....	95
ภาพที่ 100 ฟอร์มการเพิ่มสไลด์ข่าว.....	96
ภาพที่ 101 ตัวอย่างแสดงหน้าสไลด์ข่าวของหน่วยงาน.....	97
ภาพที่ 102 ตัวอย่างป้ายโฆษณา (Banner).....	99
ภาพที่ 103 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลป้ายโฆษณา.....	102
ภาพที่ 104 ตัวอย่างชุดคำสั่งแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์.....	102
ภาพที่ 105 ตัวอย่างการแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์.....	103
ภาพที่ 106 ตัวอย่างชุดคำสั่งแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์.....	103
ภาพที่ 107 ตัวอย่างการแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์.....	103
ภาพที่ 108 ตัวอย่างชุดคำสั่งแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 คอลัมน์.....	104
ภาพที่ 109 ตัวอย่างการแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 คอลัมน์.....	104

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 110 ตัวอย่างวิดิทัศน์ของหน่วยงาน.....	106
ภาพที่ 111 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลวิดิทัศน์ของหน่วยงาน.....	107
ภาพที่ 112 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหัวเรื่องและจำนวนวิดิทัศน์.....	107
ภาพที่ 113 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหัวเรื่องวิดิทัศน์.....	108
ภาพที่ 114 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์.....	108
ภาพที่ 115 การเข้าสู่ระบบสำเร็จ.....	109
ภาพที่ 116 การเลือกเมนูวิดิทัศน์.....	109
ภาพที่ 117 การเพิ่มวิดิทัศน์.....	110
ภาพที่ 118 แบบฟอร์มเพิ่มวิดิทัศน์.....	110
ภาพที่ 119 ตัวอย่างการอัปโหลดวิดิทัศน์บนเว็บไซต์ Youtube.....	111
ภาพที่ 120 ตัวอย่างการแชร์วิดิทัศน์บนเว็บไซต์ Youtube.....	111
ภาพที่ 121 ตัวอย่างลิงก์วิดิทัศน์บนเว็บไซต์ Youtube.....	112
ภาพที่ 122 ตัวอย่างวิดิทัศน์ของหน่วยงาน.....	112
ภาพที่ 123 ตัวอย่างภาพกิจกรรมของหน่วยงาน.....	114
ภาพที่ 124 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลภาพกิจกรรม.....	115
ภาพที่ 125 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลจำนวนอัลบั้มที่แสดงหน้าเว็บไซต์.....	115
ภาพที่ 126 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลขนาดความสูงภายในกรอบแสดงเนื้อหาและรูปภาพ.....	116
ภาพที่ 127 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลขนาดความสูงอัลบั้มภาพกิจกรรมทั้งหมด.....	116
ภาพที่ 128 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์.....	117
ภาพที่ 129 การเข้าสู่ระบบสำเร็จ.....	117
ภาพที่ 130 การเลือกเมนูกิจกรรม.....	118
ภาพที่ 131 หน้าการเพิ่มภาพกิจกรรม.....	118
ภาพที่ 132 การเพิ่มภาพหน้าปกชื่อย่อและรายละเอียดอัลบั้มกิจกรรม.....	119
ภาพที่ 133 ตัวอย่างหน้าปกชื่อย่อและรายละเอียดอัลบั้มกิจกรรม.....	120
ภาพที่ 134 การเพิ่มรูปภาพเข้าสู่กิจกรรม.....	120
ภาพที่ 135 การเลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดรูปภาพ.....	121
ภาพที่ 136 ตัวอย่างรูปภาพเมื่อเพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว.....	121

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 137 ตัวอย่างแสดงหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน.....	123
ภาพที่ 138 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหน้าปฏิทินหน่วยงาน.....	124
ภาพที่ 139 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน.....	124
ภาพที่ 140 ตัวอย่างการเข้าใช้บัญชี Google การแสดงตารางแอป.....	125
ภาพที่ 141 ตัวอย่างโค้ดสำหรับฝังบนเว็บไซต์หน่วยงาน.....	126
ภาพที่ 142 ตัวอย่างหน้าเพจเฟซบุ๊กของคณะครุศาสตร์.....	126
ภาพที่ 143 ตัวอย่างการสร้างปลั๊กอินของเพจคณะครุศาสตร์.....	127
ภาพที่ 144 ตัวอย่างการติดตั้งปลั๊กอินของเพจเฟซบุ๊กคณะครุศาสตร์.....	128
ภาพที่ 145 ตัวอย่างส่วนประกอบของ Footer.....	129
ภาพที่ 146 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 1 เกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน.....	130
ภาพที่ 147 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 2 สาขาวิชาระดับปริญญาตรี.....	130
ภาพที่ 148 หน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ.....	131
ภาพที่ 149 เมนูบริหารจัดการเว็บของหน่วยงาน.....	132
ภาพที่ 150 เมนูบริหารจัดการเว็บของหน่วยงาน (หลักสูตร คคศ.).....	132
ภาพที่ 151 หน้าแบบฟอร์มเพิ่มหลักสูตร คคศ.....	132
ภาพที่ 152 การแสดง Code เลขสาขาวิชาและชื่อสาขาวิชาของคณะครุศาสตร์.....	133
ภาพที่ 153 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 2 สาขาวิชาระดับปริญญาตรี.....	134
ภาพที่ 154 การแสดงผลสาขาวิชาคณิตศาสตร์.....	134
ภาพที่ 155 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 3 สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา.....	135
ภาพที่ 156 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 4 ข้อมูลติดต่อเรา.....	135
ภาพที่ 157 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 5 การจัดเก็บสถิติผู้ใช้งานเว็บไซต์ด้วย histats.com.....	136
ภาพที่ 158 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 6 แสดงข้อมูลชื่อหน่วยงาน/คณะ.....	136
ภาพที่ 159 การกรอกข้อมูล Host name, Port number, Username, Password.....	139
ภาพที่ 160 การบันทึกชื่อเว็บไซต์ Save session as site.....	140
ภาพที่ 161 การเชื่อมต่อเครื่องแม่ข่ายด้วยโปรแกรม WinSCP.....	140
ภาพที่ 162 กรอกรหัสผ่านบัญชีที่ใช้เชื่อมต่อเครื่องแม่ข่าย.....	141
ภาพที่ 163 โปรแกรม WinSCP เชื่อมต่อเครื่องแม่ข่ายสำเร็จ.....	141
ภาพที่ 164 ขั้นตอนการอัปโหลด.....	142

ภาพที่ 165 การถ่ายโอนข้อมูล.....	142
ภาพที่ 166 โปรแกรมแสดงการแจ้งว่าต้องการจะเขียนทับไฟล์หรือห้ามการถ่ายโอนไฟล์.....	143

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	6
แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	14
แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างหน่วยพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล.....	16
แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....	21

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทรศัพท์ 0-3527-6555-9 โทรสาร 0-3532-2076 ก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานทรัพย์ จำนวน 30,000 บาท ให้ก่อสร้างโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่า เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2448 ตั้งอยู่บริเวณหลังพระราชวังจันทร์เกษม สอนวิชาสามัญตามหลักสูตรมัธยมศึกษา 1-2-3 แต่เพิ่มวิชาครู

พ.ศ.2458 ได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการฝึกหัดครูมูลหั่วเมืองของกระทรวงธรรมการ ดำเนินการผลิตครูมูล (ครู ป.)

พ.ศ.2467 ได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสิกกรรมขึ้น สอนวิชาสิกกรรมที่ตำหนักเพนียด

พ.ศ.2475 ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าไปรวมอยู่ในโรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียดแห่งเดียว

พ.ศ.2476 มีการยกเลิกมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูมูลตำหนักเพนียด จึงเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” สอนหลักสูตรครูมูลสิกกรรม

พ.ศ.2479 ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูมูลจากตำหนักเพนียดมาตั้งในบริเวณกรมทหารที่ตำบลหัวแหลม โดยแยกเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรี เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและโรงเรียนฝึกหัดครูสตรีประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2479 เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรประเภท ข (กินนอนประจำ) แผนกเกษตรกรรม

พ.ศ.2484 ย้ายสถานที่ตั้งจากบริเวณกรมทหารที่หัวแหลม โรงเรียนฝึกหัดครูชายย้ายไปอยู่ที่บริเวณช่างวัดวรโพธิ์ตรงที่เป็นโรงเรียนประตูชัย โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีย้ายไปอยู่ที่ ตำบลหอรัตนไชย บริเวณหอพักอุทองในปัจจุบัน

พ.ศ.2491 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ.2497 กองฝึกหัดครูได้รับการยกฐานะเป็นกรมการฝึกหัดครู เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2497

พ.ศ.2498 เริ่มผลิตครู ป.กศ. ใช้ระบบการฝึกหัดครูแบบ 2-2-2 ของกรมฝึกหัดครูรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อ 2 ปี

พ.ศ.2509 โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ ณ ที่ปัจจุบัน เลขที่ 96 หมู่ 2 ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้ยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ.2511 กระทรวงศึกษาธิการประกาศรวมโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเข้ากับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ทำการผลิตครูหลายระดับ

พ.ศ.2517 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาตรี (ป.อ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิ ป.กศ.สูง ป.ม. หรือ พ.ม. เปิดปีแรก 2 สาขา คือสาขาประถมศึกษา (วิชาเอกภาษาไทย) และสาขามัธยมศึกษา (วิชาเอกฟิสิกส์)

พ.ศ.2519 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 เปิดสอนระดับ ป.กศ.สูง หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ., ป.ป., ม.ศ.5 และเปิดสอนปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 2 ปี จากผู้มีวุฒิเดิม ป.กศ.สูง, ป.วส., ป.ม. และ พ.ม.

พ.ศ.2523 เปิดสอนระดับปริญญา (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ.2524 เริ่มใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ.2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี รับจากผู้มีวุฒิเดิม ม.ศ.5, ป.กศ. และ ป.ป.

พ.ศ.2528 เริ่มเปิดหลักสูตรสาขาวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพครู โดยเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิตพร้อมกับระดับอนุปริญญา ขณะเดียวกันก็ยังคงเปิดหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต ทั้งระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี พร้อม ๆ กัน

พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2535

พ.ศ.2538 ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ 2538 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2538

พ.ศ.2540 เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

พ.ศ.2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 เริ่มมีผลบังคับใช้ทำให้ “สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” เปลี่ยนแปลงสถานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” (มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2562)

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา พัฒนาการท่องเที่ยว เชี่ยวชาญงานครู เชิดชูมรดกโลก

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ใฝ่รู้ อุตสาหะ สำนึกดี มีจิตอาสา

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลปมรดกโลก

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
5. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู

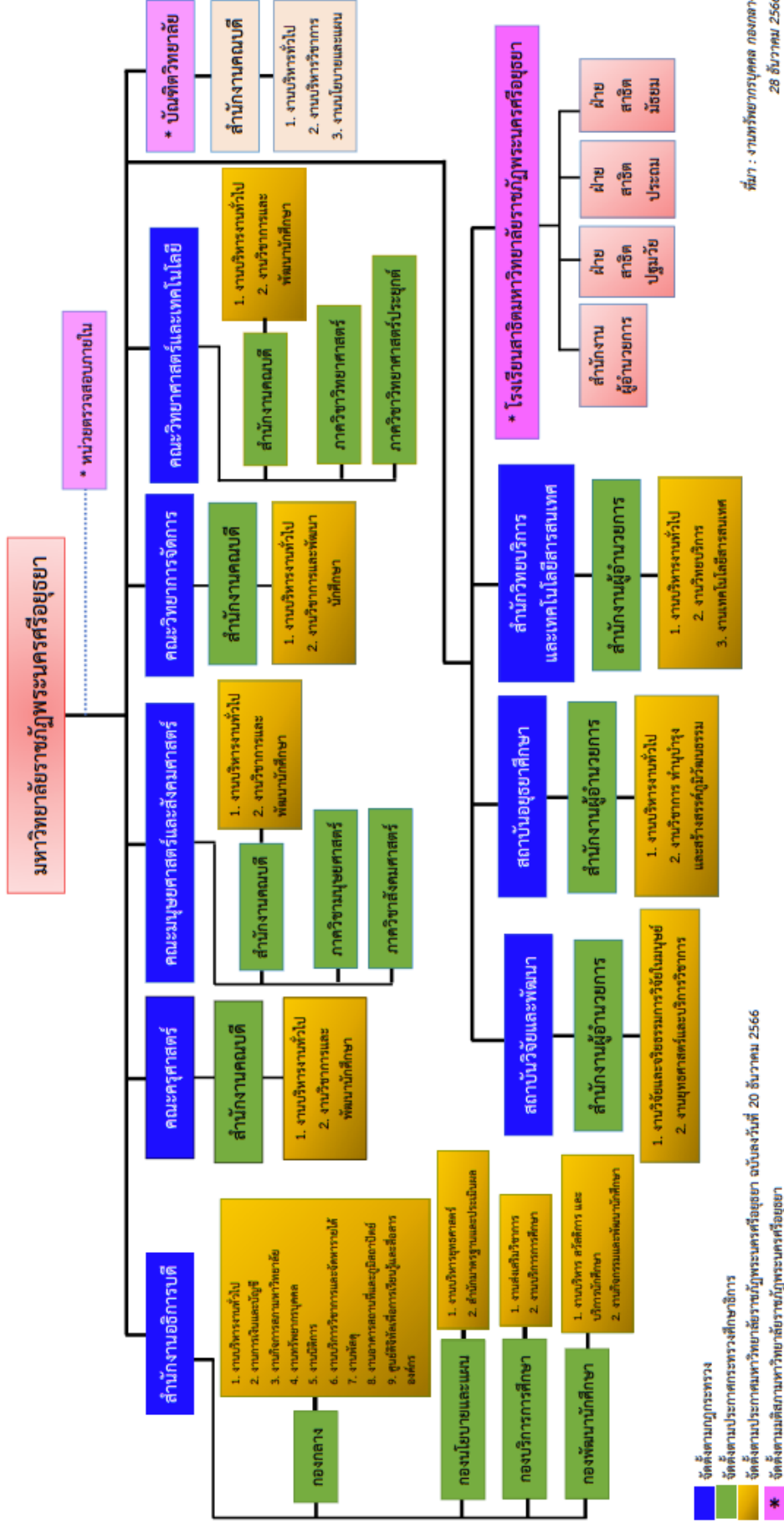
นโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงกำหนดนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ดังนี้

1. เร่งรัดการผลิตบัณฑิต จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ยกย่องสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ส่งเสริมให้มีการผลิตงานวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และสามารถแข่งขันได้ในระดับกลุ่มประชาคมอาเซียน
3. เป็นศูนย์กลางการบริการ และเผยแพร่ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เป็นเอกลักษณ์ของอยุธยาเมืองมรดกโลก อย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายของการพัฒนาศักยภาพครู ผู้บริหารและบุคลากรทางด้านการศึกษิตตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
5. สนับสนุน ร่วมมือ พัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพและการให้บริการทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
6. สนับสนุน พัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของ ท้องถิ่น และสังคม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ภูมิปัญญาสากล
7. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น ชุมชน อย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการจัดการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

8. สนับสนุน พัฒนาการสร้างความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และนำวิธีการบริหารจัดการแนวใหม่มาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัย
9. เร่งรัดให้มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนและการวิจัยสู่ระดับสากล
10. เร่งรัดการพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
11. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ด้านภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่มา: <https://www.aru.ac.th/structure.php>

ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการในอดีตเป็นห้องสมุดของโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา มีพัฒนาการตามลำดับดังนี้

พ.ศ.2509 โรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยา ย้ายมาอยู่ที่ 96 ถนนโรจนะ ตำบลประตู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งปัจจุบัน ต่อมาได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครศรีอยุธยาเป็นวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ห้องสมุดตั้งอยู่ที่อาคาร 2 ชั้น 2 และต่อมาได้ต่อเติมอาคารชั้นล่างเป็นที่ตั้งของห้องสมุด

พ.ศ.2511 โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู ได้ย้ายเข้ามารวมกับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จึงได้รวมหนังสือของห้องสมุดเข้าด้วยกัน

พ.ศ.2512 วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ได้เปิดสอนนักศึกษาภาคค่ำเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเปิดสอนนักศึกษาภาคปกติ จึงได้ขยายต่อเติมห้องสมุดออกในแนวกว้าง เพื่อให้มีพื้นที่บริการนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

พ.ศ.2515 เริ่มก่อสร้างอาคารหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น ใช้งบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้าง รวมค่าครุภัณฑ์เป็นเงินจำนวน 2 ล้านบาท และใช้ชื่อว่า “อาคารหอสมุดกลาง”

พ.ศ.2517 ย้ายห้องสมุดจากอาคาร 2 มาอยู่ที่อาคารหอสมุดกลาง และเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม เป็นต้นมา

พ.ศ.2527 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีฐานะเป็นฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ

พ.ศ.2533 ได้เริ่มใช้คอมพิวเตอร์พัฒนาฐานข้อมูลดัชนีวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS จัดการฐานข้อมูล

พ.ศ.2534 ได้เริ่มพัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือขึ้นอีกหนึ่งฐาน พร้อมทั้งให้บริการสืบค้น OPAC (Online Public Access Catalog) ดัชนีวารสารและบรรณานุกรมหนังสือจากคอมพิวเตอร์ ควบคู่กับการใช้บัตรรายการ

พ.ศ.2538 พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 (ฉบับร่าง) ได้เปลี่ยนฐานะวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา เป็นสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้ฝ่ายหอสมุดเป็น “สำนักวิทยบริการ” ได้บริหารงานตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ (ฉบับร่าง) ระยะเวลาหนึ่ง

พ.ศ.2540 ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ เป็นอาคารเอกเทศ 4 ชั้น รูปแบบของอาคารได้ปรับเปลี่ยนจากแบบของกองอาคารสถานที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยออกแบบให้มีความสูงไม่เกิน 12 เมตร ข้อบังคับเกี่ยวกับการสร้างอาคารในพื้นที่โครงการมรดกโลก ลักษณะอาคารได้เพิ่มพื้นที่ใช้สอยในแนวราบมากขึ้น ใช้งบประมาณก่อสร้างจำนวน 33.8 ล้านบาท และค่าวัสดุครุภัณฑ์ประจำอาคาร จำนวน 12 ล้านบาท

พ.ศ.2543 นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เข้ามาจัดการฐานข้อมูลแทนโปรแกรม CDS/ISIS และได้พัฒนางานบริการ ยืม-คืนสิ่งพิมพ์ เป็นระบบยืม-คืน ที่ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ ให้สามารถสืบค้นหนังสือของสำนักวิทยบริการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และปลายปีเดียวกันนี้ได้เปิดใช้อาคารสำนักวิทยบริการหลังใหม่ โดยต่อเชื่อมโยงอาคารใหม่เข้ากับอาคารเดิม ทำให้มีพื้นที่บริการและพื้นที่ใช้สอยได้เต็มตามมาตรฐานห้องสมุดระดับอุดมศึกษายังประโยชน์และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและบทบาทของสำนักวิทยบริการฯ รับใช้สถาบัน ชุมชน และท้องถิ่นได้ตามวัตถุประสงค์

พ.ศ.2545 เปิดให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ และได้ทำการย้ายหนังสือจากอาคารสำนักวิทยบริการ (อาคาร 15) ไปให้บริการอาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 29) พร้อมให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ และได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เปิดบริการห้องอยุธยาศึกษา พร้อมฐานข้อมูลอยุธยา

พ.ศ.2546 ได้จัดทำเว็บไซต์เครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ สำหรับให้บริการครูอาจารย์ทางด้านการเรียนการสอนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่ม และให้บริการฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Full text ในเว็บไซต์นี้ได้เชื่อมโยงเว็บไซต์อื่นและฐานข้อมูลต่าง ๆ สืบค้นได้ รวมทั้งมีบทความการศึกษาที่เกี่ยวข้องอยู่ในเว็บไซต์ดังกล่าว

พ.ศ.2547 เปลี่ยนจากสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

พ.ศ.2548 เป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 [กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกาศ วันที่ 8 มีนาคม 2548 เล่มที่ 122 ตอน 20 ก หน้า 35]

พ.ศ.2549 ได้ย้ายศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่าย จากอาคารห้องสมุดหลังเก่า (อาคาร 15) ไปยังอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ที่ก่อสร้างเสร็จโดยย้ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากอาคาร 3 ชั้น 2 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่อาคาร 7 มาด้วย เพื่อให้บริการเป็นห้องปฏิบัติการกลางสำหรับวิชาด้านคอมพิวเตอร์รวมทั้งได้รับงบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษาในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับห้องปฏิบัติการ 31109, 31119 และ 31121 ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ที่นักศึกษาทุกคณะสามารถเข้ามาใช้บริการได้

พ.ศ. 2549 ศูนย์ข้อมูลและระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับงบประมาณจากหลายภาคส่วน เช่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้ศูนย์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยเป็นศูนย์ข้อมูลสำรองของจังหวัด จึงได้จัดสรรงบประมาณ (ผู้ว่าซีอีโอ) มาให้ในการจัดหาระบบ

ไฟฟ้าสำรอง ได้แก่ UPS เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบปรับอากาศความเที่ยงตรงสูงรวมทั้งเครื่องแม่ข่ายของระบบฐานข้อมูลจังหวัด, งบประมาณสนับสนุนจากมูลนิธิพระมงกุฎเกล้า โดยท่านปัญญาน้ำเพชร ประธานมูลนิธิ โดยมีข้อตกลงในการลงขันฝ่ายละครึ่งกับมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่ในลักษณะที่เป็น Web-based Application เพื่อทดแทนระบบเดิมที่ใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2543

พ.ศ.2550 ผลจากงบประมาณ ปีพ.ศ.2549 ระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น ระบบ e-book, ระบบคลังข้อสอบ, ระบบบริการการศึกษา, ระบบบริหารอาจารย์และเจ้าหน้าที่, ระบบบุคลากร, ระบบทะเบียนออนไลน์, ระบบ e-meeting, ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และมีการติดตั้งอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เป็นแกนหลักของระบบเครือข่าย (Core Switch) โดยมีความเร็วแกนกลาง (backbone) 10 Gbps นอกจากนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบ Video on Demand ขึ้นมาใช้เองโดยเปิดบริการที่อาคาร 15 ห้องสมุดหลังเก่า

พ.ศ.2551 ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ TCDC (Thailand Creative & Design Center) ได้คัดเลือกให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมโครงการ TCDC ศูนย์ภูมิภาค (mini TCDC) เป็นศูนย์กระจายความรู้ในเรื่องของการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ โดยได้ติดตั้ง mini TCDC ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังได้มีการจัดนิทรรศการ "ภาพเก่าเล่าเรื่อง : กว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา" นอกจากนี้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและงานสัปดาห์หนังสือทุกปี สำหรับระบบเครือข่ายได้มีการเพิ่มความเร็วในการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ 1 Gbps. ผ่านเครือข่าย Uninet

พ.ศ.2552 เริ่มมีการพัฒนาระบบงบประมาณและการเงิน (SAP) ในเฟสแรก และติดตั้งระบบประชาสัมพันธ์ (Digital signage) ตามอาคารต่าง ๆ เพื่อกระจายข่าวสารของหน่วยงาน

พ.ศ.2553 สร้างหอเฉลิมพระเกียรติ โดยใช้พื้นที่ชั้น 2 ของอาคาร 15 (อาคารห้องสมุดหลังเก่า) จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเก่าในห้องปฏิบัติการและเครื่องสำหรับบริการนักศึกษา นอกเวลาเรียนที่ห้องสมุดจำนวน 100 เครื่อง ร่วมมือกับ “โครงการจัดทำเนื้อหา ระบบ e-Learning ของการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม พ.ศ.2550” ให้บริการสำเนาในระบบ EDLTV ให้กับโรงเรียนในพื้นที่พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สระบุรี ลพบุรี นนทบุรี

พ.ศ.2554 ติดตั้งระบบดับเพลิงสำหรับศูนย์ข้อมูลแบบ FM200, ปรับปรุงระบบเครือข่ายของอาคาร 1, 2, 3, 4 วิทยาการจัดการ อาคาร 5 คณะวิทยาศาสตร์ อาคาร 6 ครุศาสตร์ อาคาร 7 ครุศาสตร์ อาคาร 15 ห้องสมุดหลังเก่า อาคาร 24 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อาคาร 29 บรรณราชนครินทร์ อาคาร 30 บัณฑิตวิทยาลัย ยกเลิกเครือข่ายเก่าที่ถูกติดตั้งแบบขยายตามความต้องการของผู้ใช้ซึ่งประสบปัญหาในเรื่องความเร็ว และการซ่อมบำรุงที่ทำได้ยาก, ติดตั้งระบบสำรองข้อมูลขนาด 8 TB.

(Terabyte) ช่วงปลายปี มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์มหาอุทกภัยสำนักวิทยบริการก็ได้รับผลกระทบ มีความเสียหายเกิดขึ้นทั้งห้องสมุดและศูนย์ข้อมูล

พ.ศ.2555 ติดตั้งระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ และได้ทำการปรับปรุงอาคาร 100 ปี จำนวน 1 งาน

พ.ศ.2556 ขยายและติดตั้ง Wi-Fi บ้านพักอาจารย์/บุคลากร จำนวน 6 จุด ทำความร่วมมือกับหน่วยงาน TQM ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และเริ่มจัดทำหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยขึ้น โดยการเก็บรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

พ.ศ.2557 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 70 เครื่อง ห้อง 31104 และจัดหาห้องเรียนต้นแบบ แบบบอร์ดอัจฉริยะห้อง 31021 อาคาร 100 ปี

พ.ศ.2558 ปรับปรุงห้องฉายภาพยนตร์ จัดหาห้องมัลติมีเดียเฉพาะบุคคล และศูนย์ภาษาอาเซียน

พ.ศ.2559 จัดตั้งศูนย์ทดสอบอบรมคอมพิวเตอร์ (MOS) ทำความร่วมมือการใช้งานข้อมูล IG Library ร่วมกันกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต IPv6

พ.ศ.2560 จัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง และพัฒนาห้องสมุดมนุษย์

พ.ศ.2561 จัดหาเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น จำนวน 2 เครื่อง, จัดหาระบบเครือข่ายไร้สาย 1 ระบบ, จัดหากล้องวงจรปิด 1 ระบบ, จัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ ได้ทำความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การใช้โปรแกรม อักษรวิสุทธิ์ เป็นระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม ทำความร่วมมือการใช้งานข้อมูล Gale และ EBSCO กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ.2562 จัดหาระบบเครือข่าย (ระยะที่ 1) เป็นจำนวน 1 ระบบ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย จำนวน 2 รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 10 เครื่อง และเพิ่มหลอดประหยัดไฟแบบกระตุก

พ.ศ.2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาห้องมินิเธียเตอร์ห้องบริการสื่อมัลติมีเดีย และได้รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว

พ.ศ.2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดซื้อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เข้าร่วมเครือข่ายสำนักงานสีเขียว จัดซื้อระบบควบคุมอาคารอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, 2564)

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2508 – ปัจจุบัน

พ.ศ.2508 – 2548	นางไพลิน	ศรีสะอาด
พ.ศ.2549 – 2552	นายจิรศักดิ์	ชุมวรานนท์
พ.ศ.2553 – 2556	นายชัยพฤกษ์	ชูดำ
พ.ศ.2557 – 2560	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู	บุญญานุวัตร
พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคะ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา (Philosophy)

แหล่งรวมภูมิปัญญา ยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน เป็นศูนย์รวมความรู้ทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อมภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. เป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์กร
4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร
5. พัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)
6. พัฒนาการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
7. พัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วัตถุประสงค์

1. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน
2. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)

กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

แนวทางการพัฒนา

1. จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. มีการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน
3. พัฒนาห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เป็นศูนย์รวมและแหล่งเรียนรู้
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
5. สำรวจความพึงพอใจทรัพยากรสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ มุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

1. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบพัฒนาระบบรองรับภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University) อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพสูง (High Quality Service)

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนารูปแบบการให้บริการออนไลน์ e-Service
2. พัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ชุมชนฐานราก
4. สำรวจและประเมินความพึงพอใจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกลักษณ์ ค่านิยมองค์กร นโยบายการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกลักษณ์

เป็นศูนย์รวมความรู้ทางวิชาการ และเป็นเลิศทางด้านการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ค่านิยมองค์กร

ใจรักบริการ มีคุณธรรม ความถูกต้องแม่นยำ ศูนย์รวมทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัฒนธรรมองค์กร

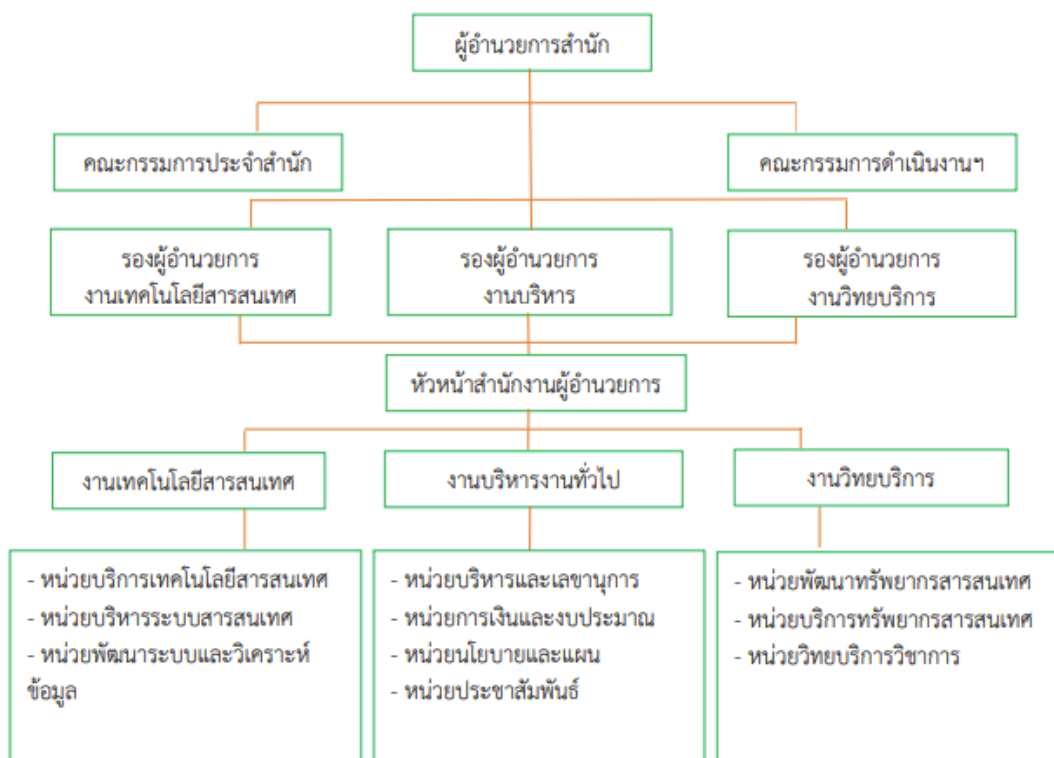
ร่วมใจสามัคคี มีจิตบริการ ทีมงานคุณภาพ

นโยบายการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเลิศในการให้บริการ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ขับเคลื่อนเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)
3. ส่งเสริมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) ให้เป็นศูนย์รวมและแหล่งเรียนรู้
4. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)
5. สนับสนุนวิทยวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

จากการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องจากอดีตสู่ปัจจุบันทำให้มีการบริหารงานที่เป็นระบบและเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้บริหาร ขององค์กรจะให้ความตระหนักและยอมรับว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ โครงสร้างองค์กร มาเป็น เครื่องมือในการจัดการ เพื่อรองรับการดำเนินงานและการเชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ อย่างจำกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนเชิงกลยุทธ์ และนโยบาย องค์กร จึงจะสามารถบรรลุ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีกว่า นอกจากนี้การจัดลำดับความสำคัญของอำนาจ เพื่อการ ควบคุมให้การดำเนินงานเกิดความราบรื่น บุคลากรจะต้องมีความรับผิดชอบมีวินัย ในการทำงานสูง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ดังโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่มา: <https://www.aru.ac.th/arit/PDF/self-assessmentreport๒๕๖๗.pdf>

หน่วยพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล

จากโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งให้ความสำคัญต่องานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล มุ่งเน้นให้มีความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อให้เป็นองค์กรบริการที่มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้นจึงได้กำหนดโครงสร้างของงานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ช่วยพัฒนาการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดีสามารถนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง ตามนโยบายการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศและทรัพยากรทางเทคโนโลยี และขับเคลื่อนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นเลิศในการให้บริการ

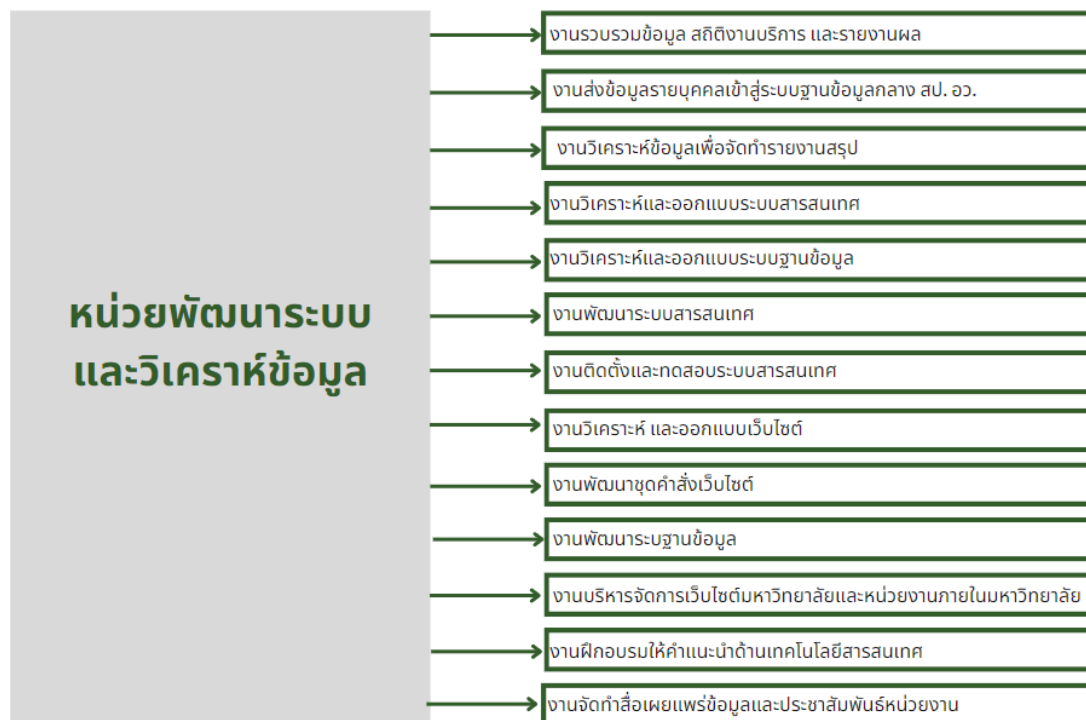
เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานโดยแบ่งงานออกได้ ดังนี้

1. งานรวบรวมข้อมูล สถิติงานบริการ และรายงานผล
2. งานส่งข้อมูลรายบุคคลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง สป. อว.
3. งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุป
4. งานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
5. งานวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล
6. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
7. งานติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศ
8. งานวิเคราะห์ และออกแบบเว็บไซต์
9. งานพัฒนาชุดคำสั่งเว็บไซต์
10. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล
11. งานบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
12. งานฝึกอบรมให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. งานจัดทำสื่อเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

ดังโครงสร้างงานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล แผนภูมิที่ 3

โครงสร้างงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างหน่วยพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล

ที่มา: งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (หน่วยงานคณะครุศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

การพัฒนาเว็บไซต์เป็นช่องทางหนึ่งที่จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร หน่วยงาน กิจกรรมหรือบุคคล สร้างจากเว็บเพจหลาย ๆ เว็บเพจเพื่อประกอบเป็นเว็บไซต์เชื่อมโยงเข้ากับไฮเปอร์ลิงก์ เพื่อให้สามารถเปิดไปยังหน้าเพจต่าง ๆ ได้อย่างง่ายดาย เป็นหนึ่งในเทคโนโลยีที่ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างไร้ขีดจำกัด เนื่องจากทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ดังนั้น หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ต่างจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงบุคลากรภายในหน่วยงานเองด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ง่ายต่อการทำงานภายใต้ระบบที่สามารถจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย

ในปัจจุบันหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/งาน ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ภายใต้โดเมนมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้ทำการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบ เพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์รูปแบบเดียวกันทำให้ใช้งานง่ายการเชื่อมโยงและจัดกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานไปทิศทางเดียวกัน ซึ่งหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยในด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และด้านการสืบสานโครงการตามพระราชดำริ เพื่อให้เว็บไซต์เป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน การประกาศรับสมัครงาน การสอบวัดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) บทความวิจัย ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เอกสารการประชุม งานประชุมวิชาการ คู่มือ การประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อเผยแพร่ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

โดยองค์ประกอบเนื้อหาแม่แบบ (Template) ที่นำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/งาน ควรมีรูปแบบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ ข้อมูล และเนื้อหา เพื่อนำไปพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปแบบเดียวกันใช้งานง่ายการเชื่อมโยงและจัดกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานไปทิศทางเดียวกัน ดังนี้

ข้อมูลสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ข้อมูลแนะนำ
● เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ - โครงสร้างหน่วยงาน คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร
● สไลด์ข่าว (News Slider)	- ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน
● ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น
● กิจกรรมของหน่วยงาน	- ภาพกิจกรรม เช่น การจัดฝึกอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ การประชุม เป็นต้น
● วิดีทัศน์	- วิดีทัศน์แนะนำหน่วยงาน เช่น กิจกรรม โครงการ การสาธิต การจัดการความรู้ เป็นต้น
● เอกสารเผยแพร่	- เอกสารหน่วยงาน เช่น งานประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ เอกสารข้อมูล ที่นำมาเผยแพร่หน่วยงาน เป็นต้น
● แบบฟอร์มดาวน์โหลด	- เอกสารส่วนที่ให้บริการสำหรับ Download แบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน
● ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	- การติดต่อหน่วยงาน Email เบอร์โทร ที่อยู่ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น และช่องทางรูปแบบ Social Network เช่น Facebook, Line เป็นต้น

จากองค์ประกอบสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยข้างต้น เมื่อผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์เพื่องานประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรม งานวิชาการ ก็สามารถนำเว็บไซต์ต้นแบบไปใช้งานควบคู่กับการพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน โดยสามารถจัดการเนื้อหาได้ง่ายขึ้นการเชื่อมโยงข้อมูลและจัดกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปทิศทางเดียวกันได้

คำจำกัดความ

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ย่อมาจาก Content Management System เป็นระบบที่นำมาช่วยในการสร้างและบริหารจัดการเว็บไซต์ ช่วยให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ และผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สามารถนำข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม วิดีทัศน์ สไลด์ข่าว ป้ายโฆษณา เพิ่มในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานได้เอง (HELLOMYWEB เขียนโปรแกรมง่ายนิดเดียว, 2560)

เว็บไซต์ (Website) หมายถึง สื่อนำเสนอข้อมูลที่มีไว้นำเสนอข้อมูลความรู้ ข่าวสาร ถูกสร้างขึ้นมาจากหน้าเว็บเพจหลาย ๆ หน้าที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงกันผ่านทาง HTML CSS และ Javascript ใช้เก็บข้อมูลไว้และเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต ส่วนในการจะแก้ไขข้อมูลนั้นจะต้องมีความรู้พื้นฐานในการเขียนเว็บด้วยภาษา HTML, CSS และ Javascript (สมาคมผู้ดูแลเว็บไทย, 2561)

เว็บเพจ (Web Page) หมายถึง หน้าเอกสารย่อย ๆ ในเว็บไซต์ที่มีการแสดงข้อมูลและรูปภาพของเว็บไซต์ โดยเว็บไซต์หนึ่งเว็บไซต์สามารถมีหน้าเว็บเพจได้ไม่จำกัด ซึ่งจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาและข้อมูลของแต่ละเว็บไซต์ เว็บเพจส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของเอกสาร HTML (สมาคมผู้ดูแลเว็บไทย, 2561)

แม่แบบ (Template) คือ หน้าตาของเว็บไซต์ สีการจัดวาง ตำแหน่งบนเว็บไซต์รูปแบบ ขนาดของตัวอักษร ซึ่งในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย ส่วนของเนื้อหา โมดูลต่าง ๆ ตามตำแหน่งบนเทมเพลตที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์

สไลด์ข่าว (News Slider) หมายถึง รูปภาพเนื้อหาที่มีขนาดเหมาะสมกับเว็บไซต์เป็นภาพเลื่อนได้ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารบนเว็บไซต์

ป้ายโฆษณา (Banner) หมายถึง ป้ายโฆษณา หรือแบนเนอร์ที่แสดงเป็นรูปภาพมีเนื้อหาใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบนเว็บไซต์

ผู้พัฒนาเว็บไซต์ หมายถึง ผู้พัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชันโปรแกรมเมอร์ วิเคราะห์ความต้องการออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตั้ง ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และเว็บไซต์ต้นแบบ

ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้พัฒนา ทดสอบ ติดตั้ง ดูแลและบริหารจัดการระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และเว็บไซต์ต้นแบบร่วมกันกับผู้พัฒนาเว็บไซต์

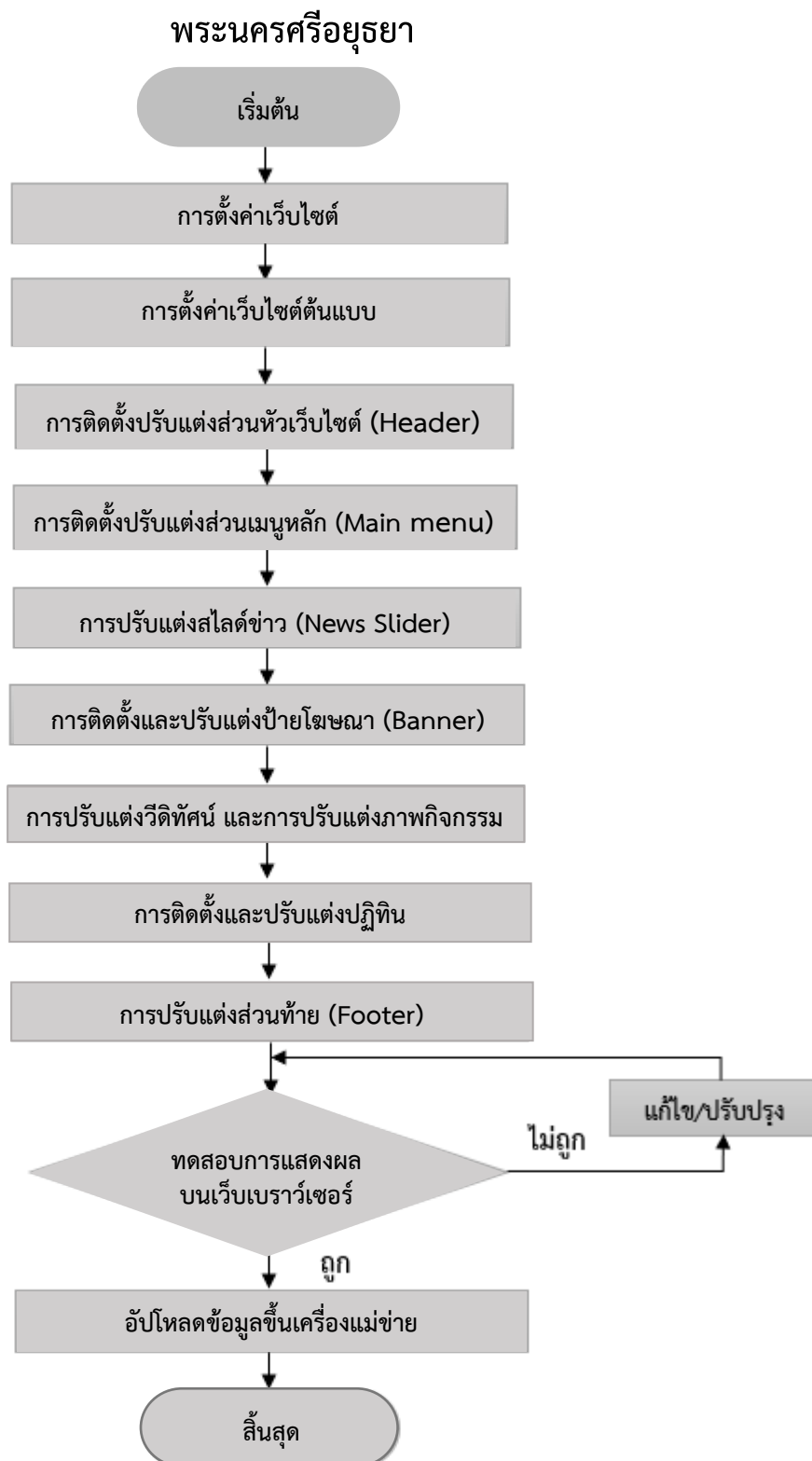
ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน หมายถึง ผู้นำเข้าเนื้อหาข้อมูลต่าง ๆ ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

ดังนั้นการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะกล่าวถึงขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์จากเว็บไซต์ต้นแบบที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ไปในทิศทางเดียวกันและง่ายต่อการใช้งานในการปรับปรุงข่าวสารกิจกรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีทักษะด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสาร สไลด์ข่าว รูปภาพ ไฟล์ PDF

วิธีทัศน์ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ ตลอดจนการแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถทำได้ด้วยตนเองทำให้เกิดความถูกต้องและรวดเร็วในการทำงานเป็นอย่างดี ซึ่งจะประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ 10 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การตั้งค่าเว็บไซต์
2. การติดตั้งเว็บไซต์ต้นแบบ
3. การติดตั้งปรับแต่งส่วนหัวเว็บไซต์ (Header)
4. การติดตั้งปรับแต่งส่วนเมนูหลัก (Main menu)
5. การปรับแต่งสไลด์ข่าว (News Slider)
6. การติดตั้งและปรับแต่งป้ายโฆษณา (Banner)
7. การปรับแต่งวิธีทัศน์ และการปรับแต่งภาพกิจกรรม
8. การติดตั้งและปรับแต่งปฏิทิน
9. การปรับแต่งส่วนท้าย (Footer)
10. การติดตั้งพร้อมทดสอบ ปรับปรุง และเผยแพร่เว็บไซต์

ขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ



แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ขั้นตอนที่ 1 การตั้งค่าเว็บไซต์

การตั้งค่าเว็บไซต์ เป็นการกำหนดชื่อเว็บไซต์ (Folder Site) โดยจัดการผ่านระบบงานส่วนหลัง (Backend) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ และการกำหนด Keyword การกำหนดคำค้นหา เป็นต้น ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการตั้งค่าเว็บไซต์โดยเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไข ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานได้ ซึ่งผู้ดูแลระบบมีหน้าที่เพิ่มผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานโดยจะให้สิทธิ์สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ในการเพิ่มสไลด์ (News Slider) ข่าวสารกิจกรรม ภาพกิจกรรม และเอกสารดาวน์โหลด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้เอง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 การตั้งค่าเว็บไซต์

ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านทาง Web browser ด้วยการพิมพ์ <https://www.aru.ac.th/myadmin>

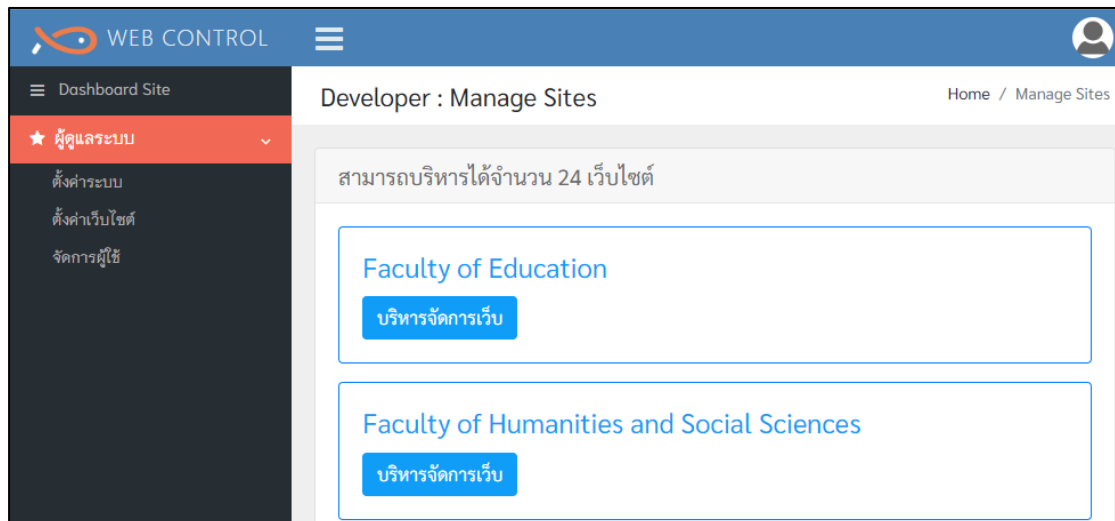
Login Email : กรอกอีเมลผู้ดูแลระบบ

Password : กรอกรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

กดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 หน้าแสดงการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ

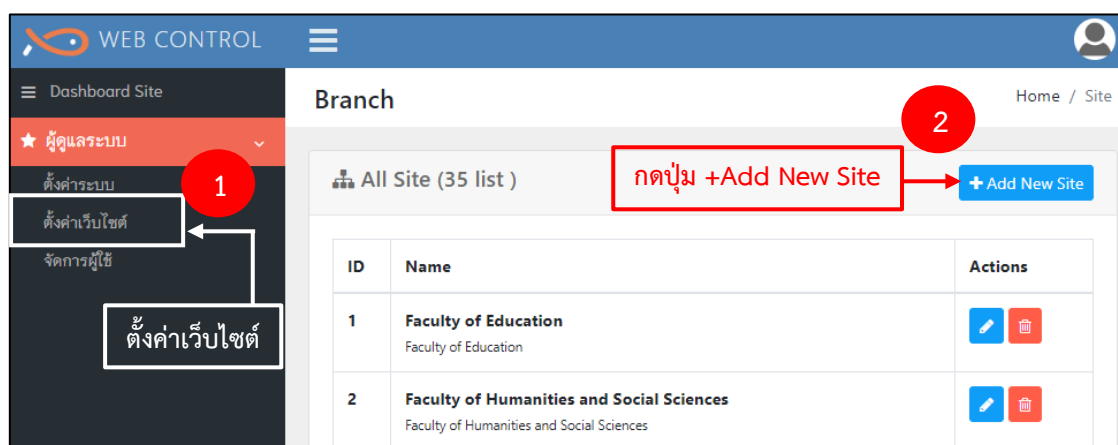
จากภาพที่ 1 หน้าแสดงการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยชื่อบัญชีผู้ใช้ (Login Email) และรหัสผ่าน (Password) ระบบจะแสดงชื่อเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ผู้ดูแลระบบรับผิดชอบ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

จากภาพที่ 2 แสดงตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตั้งค่าเว็บไซต์ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1.1 ตั้งค่าเว็บไซต์ เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนูตั้งค่าเว็บไซต์ซึ่งเป็นเมนูสำหรับสร้างชื่อเว็บไซต์ และระบุชื่อโฟลเดอร์ เพื่อใช้สำหรับการเชื่อมโยงกับโฟลเดอร์ที่เครื่องแม่ข่ายสำหรับจัดเก็บไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ และหน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 การเลือกเมนูการตั้งค่าเว็บไซต์

จากภาพที่ 3 เมื่อทำการเลือกเมนูการตั้งค่าเว็บไซต์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 เลือกเมนูตั้งค่าเว็บไซต์ ใช้สำหรับการสร้างชื่อเว็บไซต์ และสร้างชื่อโฟลเดอร์ของเว็บไซต์ใช้ในการจัดเก็บไฟล์ต่าง ๆ และหน้าเว็บเพจ และโฟลเดอร์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ใช้สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมายเลข 2 กดปุ่ม +Add New Site ในการสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเชื่อมโยงข้อมูลกับโฟลเดอร์บนเครื่องแม่ข่ายและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระบบจะแสดงหน้าจอการตั้งค่าเว็บไซต์ ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 การตั้งค่าเว็บไซต์

จากภาพที่ 4 แสดงการตั้งค่าเว็บไซต์ จะประกอบด้วยหมายเลข 1 – 13 ดังนี้

หมายเลข 1 การกำหนดค่า Role Users เป็นการกำหนดสิทธิ์ค่าเริ่มต้นการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยกดเลือก WebMaster Org เพื่อเปิดสิทธิ์การเริ่มใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเลข 2 การกำหนดค่า Folder Site ให้ระบุชื่อโฟลเดอร์เป็นอักษรย่อของหน่วยงาน และตัวอักษรภาษาอังกฤษเป็นพิมพ์เล็ก สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานบนเครื่องแม่ข่ายกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการจัดเก็บไฟล์ข้อมูล หน้าเว็บเพจ และโฟลเดอร์ของไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน

หมายเลข 3 การกำหนดค่า Site Title ให้ระบุเป็นชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

หมายเลข 4 การกำหนดค่า SEO meta title ให้กำหนดชื่อหรือข้อมูลตัวช่วยเว็บไซต์ให้ถูกค้นหาง่ายขึ้นโดยระบุเป็นชื่อหน่วยงาน ข้อความ ตัวอักษรเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

หมายเลข 5 การกำหนดค่า SEO meta description ให้ระบุเป็นคำอธิบายเนื้อหาเว็บไซต์ ทำหน้าที่อธิบายภาพรวมของหน้าเว็บไซต์ ซึ่งจะแสดงขึ้นเมื่อผู้ใช้งานค้นพบ Search engines ในที่นี้ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงาน หรือข้อความที่เกี่ยวกับหน่วยงาน ชื่อกิจกรรมโครงการก็ได้

หมายเลข 6 การกำหนดค่า SEO meta keywords ให้ระบุคำค้นหา Keywords เพื่อให้ผู้ที่ต้องการค้นหาใน Search Engine ต่าง ๆ ได้ใช้คำค้นหา Keyword ที่ต้องการและเจอแหล่งข้อมูล หรือเว็บไซต์หน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็ว ในที่นี้ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงานหรือข้อความที่เกี่ยวกับหน่วยงาน ชื่อกิจกรรมโครงการก็ได้

หมายเลข 7 การกำหนดค่า SEO meta author ให้ระบุคำค้นหา Keywords หน่วยงานหรือผู้พัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์ ในที่นี้ให้ระบุ ชื่อมหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University หรือชื่อหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ ชื่อกิจกรรมโครงการก็ได้

หมายเลข 8 การกำหนดค่า Analytics code ระบุเป็น Google Analytics เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ และเก็บข้อมูลสถิติของเว็บไซต์หน่วยงาน (ถ้ามี)

หมายเลข 9 การกำหนดค่า Facebook page ใส่ลิงก์การเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์/Facebook ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

หมายเลข 10 การกำหนดค่า Twitter page ใส่ลิงก์การเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์/Twitter ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

หมายเลข 11 การกำหนดค่า Google Maps API KEY ใส่ลิงก์ระบุแผนที่ Google Map ที่ตั้งของหน่วยงาน (ถ้ามี)

หมายเลข 12 การกำหนดค่า Active ให้กดเลือกเป็น YES เลือกสถานะอนุญาตเปิดใช้งานได้

หมายเลข 13 เมื่อตั้งค่าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Change settings

เมื่อได้ดำเนินการตั้งค่าเว็บไซต์ และเพิ่มชื่อเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานดังภาพที่ 5

WEB CONTROL

Dashboard Site

★ ผู้ดูแลระบบ

ตั้งค่าระบบ

ตั้งค่าเว็บไซต์

Branch

Home / Site

All Site (35 list)

+ Add New Site

ID	Name	Actions
1	Faculty of Education Faculty of Education	
2	Faculty of Humanities and Social Sciences Faculty of Humanities and Social Sciences	
3	THE FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY THE FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	
4	Faculty of Management Sciences Faculty of Management Sciences	
5	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี	
6	Ayutthaya Studies Institute Ayutthaya Studies Institute	
7	Research and Development Institute Research and Development Institute	
8	Division of Student Development Division of Student Development	
9	กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
10	Quality Assurance Quality Assurance	

แสดงรายชื่อเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน

ปุ่มแก้ไขชื่อเว็บไซต์

ปุ่มลบชื่อเว็บไซต์

ภาพที่ 5 ตัวอย่างการแสดงรายชื่อเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานในระบบ

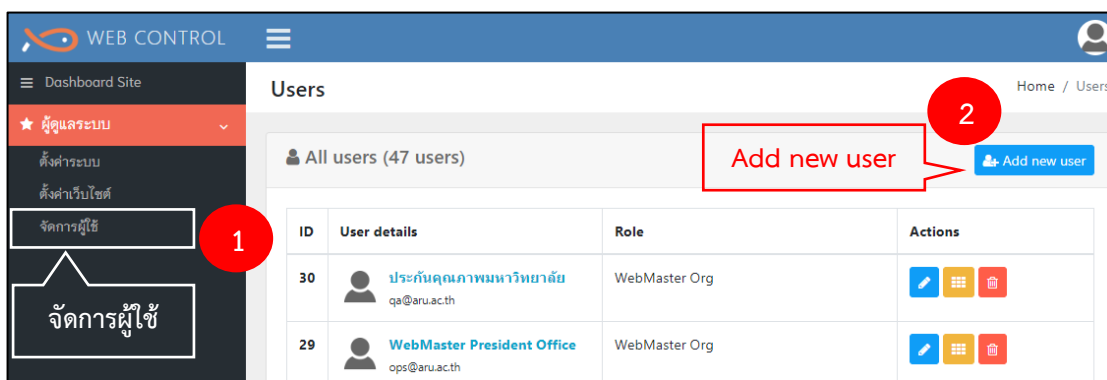
หมายเหตุ :

การตั้งค่าเว็บไซต์ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะเป็นผู้กำหนดค่าเริ่มต้นและกำหนดสิทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานสามารถเพิ่มข้อมูลของหน่วยงานได้ โดยผู้ดูแลระบบจะดำเนินการตามหมายเลข 1 – 7 เป็นการตั้งค่าใช้งานเบื้องต้น ส่วนหมายเลข 8 – 11 จะดำเนินการเพิ่มข้อมูลโดยวิธีการใช้ชุดคำสั่งออกแบบหน้าเว็บเพจเพื่อแสดงผลในแต่ละหน้าเว็บเพจตามความต้องการของหน่วยงาน

จากภาพที่ 5 แสดงรายชื่อเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานในระบบ เมื่อดำเนินการตั้งค่าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ขั้นตอนต่อไปให้ดำเนินการจัดการผู้ใช้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้เพิ่มผู้ใช้ระบบเพื่อให้สิทธิ์ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานสามารถบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานของตนเองได้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.2 จัดการผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะเป็นผู้ดำเนินการจัดการผู้ใช้ โดยเลือกเมนูจัดการผู้ใช้ซึ่งเป็นเมนูใช้สำหรับการสร้างบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การเลือกเมนูจัดการผู้ใช้

จากภาพที่ 6 เมื่อเลือกจัดการผู้ใช้แล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 เลือกเมนูจัดการผู้ใช้ ในการสร้างบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเก็บข้อมูลผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมายเลข 2 กดปุ่ม Add New user เพื่อเพิ่มบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล ดังภาพที่ 7

The screenshot shows a web form titled "Add new user" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus, each highlighted with an orange box and a numbered callout (1-9):

- 1:** Full name (required) - A text input field.
- 2:** Valid Email (required) - A text input field.
- 3:** Password (required) - A text input field.
- 4:** Role - A dropdown menu currently showing "WebMaster Org".
- 5:** Mobile Number (optional) - A text input field.
- 6:** Email verified - A dropdown menu currently showing "YES".
- 7:** Active - A dropdown menu currently showing "YES".
- 8:** Avatar Image (optional) - A section containing a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- 9:** Add user - A blue button at the bottom right of the form.

ภาพที่ 7 การเพิ่มบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์ (Add New User)

จากภาพที่ 7 เป็นการเพิ่มบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน จะประกอบด้วย หมายเลข 1 – 9 ดังนี้

หมายเลข 1 การกำหนด Full name (required) : ให้กำหนดชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน หรือชื่อเว็บไซต์หน่วยงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

หมายเลข 2 การกำหนด Valid Email (required) : ให้กำหนดเป็นชื่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน หรือของหน่วยงานใช้สำหรับเป็นชื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมายเลข 3 การกำหนด Password (required) : ให้กำหนดรหัสผ่านเพื่อใช้สำหรับเป็นรหัสผ่านเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมายเลข 4 การกำหนด Role : โดยการเลือกสถานะการเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ ของผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ดังนี้

Developer สถานะเป็นผู้พัฒนาเว็บไซต์ และผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

WebMaster Org สถานะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

WebMaster SubOrg สถานะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หน่วยงานรองจาก WebMaster Org

การกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางๆ ของผู้ดูแลเว็บไซต์
หน่วยงาน ให้ทำการกดเลือก WebMaster Org

หมายเลข 5 การกำหนด Mobile Number (optional) : ให้กำหนดเป็น
หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

หมายเลข 6 การกำหนด Email verified กดเลือกเป็น YES อนุญาตให้ใช้
Email ในการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางๆ

หมายเลข 7 การกำหนด Active กดเลือกเป็น YES อนุญาตให้เปิดใช้งานได้

หมายเลข 8 การกำหนด Avatar Image (optional) : หากต้องการแสดง
รูปภาพของผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ให้กดปุ่ม Choose File เพื่อเลือกรูปภาพจากแหล่งจัดเก็บข้อมูล
(ถ้ามี)

หมายเลข 9 เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Add user

เมื่อเพิ่มบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงบัญชีผู้ดูแล
เว็บไซต์หน่วยงาน ดังภาพที่ 8

26	 suteera mooldee sbutezzhoi.jiraby@gmail.com	WebMaster Org	สถานะผู้ดูแลเว็บไซต์ หน่วยงาน	  
25	 สุริยา แก้วพลศรี aruhuman2014@gmail.com	WebMaster Org		  
24	 มัทนียา หามาลัย matthaneeya@gmail.com	Developer	สถานะผู้พัฒนาเว็บไซต์ และผู้ดูแลระบบ	  
22	 รุติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ kthitirat@aru.ac.th	Developer		  

ภาพที่ 8 ตัวอย่างหน้าบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

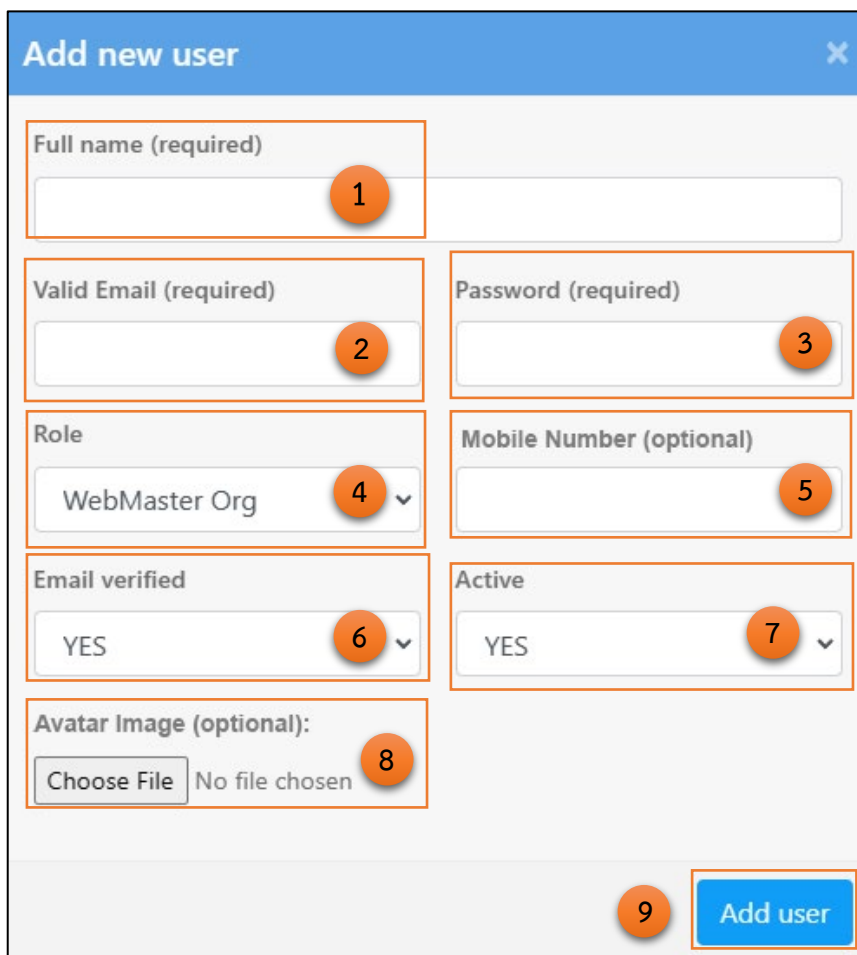
จากภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างหน้าบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้ดูแลระบบทำการ
กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะมีแถบ
เครื่องมือแสดงสำหรับการตั้งค่าใช้งานเว็บไซต์ ดังภาพที่ 9

26	 suteera mooldee sbutezzhoi.jiraby@gmail.com	WebMaster Org	  
25	 สุริยา แก้วพลศรี aruhuman2014@gmail.com	WebMaster Org	  
24	 มัทนียา หามาลัย matthaneeya@gmail.com	Developer	  
22	 รุติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ kthitirat@aru.ac.th	Developer	1  2  3 

ภาพที่ 9 แสดงแถบเครื่องมือกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ

จากภาพที่ 9 แสดงแถบเครื่องมือกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) หมายเลข 1 กดปุ่มไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังภาพที่ 10



The image shows a web form titled "Add new user" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and dropdown menus, each with a numbered orange circle callout:

- 1: Full name (required) text input field.
- 2: Valid Email (required) text input field.
- 3: Password (required) text input field.
- 4: Role dropdown menu, currently showing "WebMaster Org".
- 5: Mobile Number (optional) text input field.
- 6: Email verified dropdown menu, currently showing "YES".
- 7: Active dropdown menu, currently showing "YES".
- 8: Avatar Image (optional) section, containing a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- 9: A blue "Add user" button at the bottom right of the form.

ภาพที่ 10 หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

จากภาพที่ 10 หากต้องการแก้ไขข้อมูลรายชื่อที่ต้องการระบบจะทำการดึงข้อมูล
บัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานหรือผู้ดูแลระบบมาแสดงหลังจากที่ได้ทำการเพิ่มบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์
หน่วยงานหรือผู้ดูแลระบบแล้ว ประกอบด้วยหมายเลข 1 – 9 ดังนี้

หมายเลข 1 Full name (required) : แสดงชื่อผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์
หน่วยงาน

หมายเลข 2 Valid Email (required) : แสดงชื่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผู้ดูแล
ระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน (ใช้สำหรับเป็นชื่อผู้ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ)

หมายเลข 3 Password (empty not to change) : ระบบจะไม่แสดงรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน หากต้องการเปลี่ยนให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ได้เลย (ใช้สำหรับเป็นรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ)

หมายเลข 4 Role : แสดงสถานะของผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน สิทธิการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ

Developer สถานะเป็นผู้พัฒนาเว็บไซต์ และผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ

WebMaster Org สถานะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

WebMaster SubOrg สถานะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน รองจาก WebMaster Org

หมายเลข 5 Mobile Number (optional) : แสดงเป็นหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน หรือผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน (ถ้ามี)

หมายเลข 6 Email verified : สถานะเป็น YES เปิดสิทธิการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ

หมายเลข 7 การกำหนด Active : สถานะเป็น YES เปิดสิทธิการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ

หมายเลข 8 การกำหนด Change avatar (optional) : หากต้องการให้มีรูปภาพผู้ดูแลเว็บไซต์แสดง ให้เลือกกดปุ่ม Choose File หากไม่ต้องการแสดงรูปภาพไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้

หมายเลข 9 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Edit user

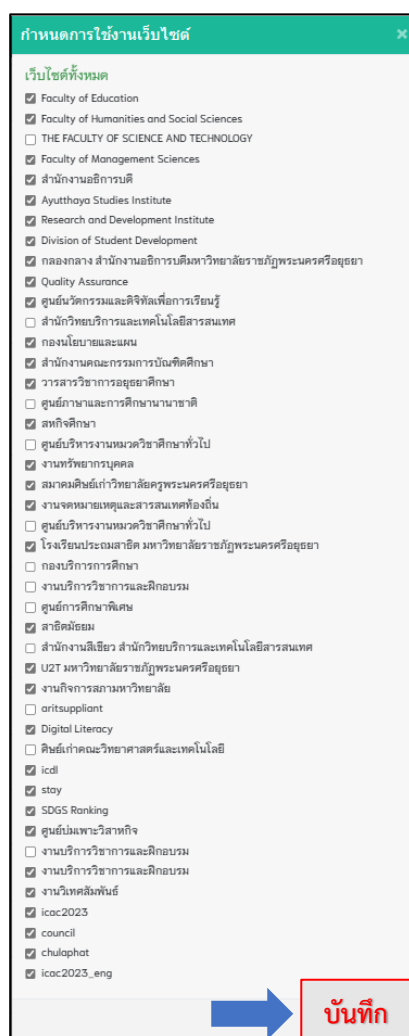
เมื่อแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานดังหมายเลข 1 – 9 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อและแถบเครื่องมือกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ ดังภาพที่ 11

26	 suteera mooldee sbutezzhoi.jiraby@gmail.com	WebMaster Org	  
25	 สุริยา แก้วพลศรี aruhuman2014@gmail.com	WebMaster Org	  
24	 มัทนียา หามาลัย matthaneeya@gmail.com	Developer	  
22	 ฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ kthitirat@aru.ac.th	Developer	  

ภาพที่ 11 แสดงแถบเครื่องมือกำหนดการใช้งานเว็บไซต์

จากภาพที่ 11 ระบบจะแสดงแถบเครื่องมือกำหนดการใช้งานเว็บไซต์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

2) หมายเลข 2 กดปุ่มไอคอน  ระบบจะแสดงรายชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่มีอยู่ในระบบ หลังจากที่ได้ทำการสร้างเว็บไซต์หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่เมนูตั้งค่าเว็บไซต์ไว้ก่อนหน้านี้ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดชื่อเว็บไซต์ให้ตรงกับชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังเช่นตัวอย่าง เว็บไซต์คณะครุศาสตร์จะมีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานของคณะครุศาสตร์ 1 คน ซึ่งจะเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยกเว้นกรณีที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของโครงการกิจกรรมในบางหน่วยงานไม่มีผู้ดูแลเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบจะมีหน้าที่ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งผู้ดูแลระบบจะมีเว็บไซต์ในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งเว็บไซต์ ในส่วนนี้ให้ทำการกดเลือกตรงช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า  ตรงชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบดูแลและพัฒนาเว็บไซต์จากนั้นกดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 12



กำหนดการใช้งานเว็บไซต์

เว็บไซต์ทั้งหมด

- ☒ Faculty of Education
- ☒ Faculty of Humanities and Social Sciences
- ☐ THE FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
- ☒ Faculty of Management Sciences
- ☒ สำนักงานอธิการบดี
- ☒ Ayutthaya Studies Institute
- ☒ Research and Development Institute
- ☒ Division of Student Development
- ☒ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ☒ Quality Assurance
- ☒ ศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- ☐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☒ กองนโยบายและแผน
- ☒ สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
- ☒ วารสารวิชาการอยุธยาศึกษา
- ☐ ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ
- ☒ สหกิจศึกษา
- ☐ ศูนย์บริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ งานทรัพยากรบุคคล
- ☒ สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
- ☒ งานจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น
- ☐ ศูนย์บริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ☐ กองบริการการศึกษา
- ☐ งานบริการวิชาการและฝึกอบรม
- ☐ ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ☒ สานักศิษย์
- ☐ สำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☒ U2T มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ☒ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย
- ☐ oritsupplient
- ☒ Digital Literacy
- ☐ ดิจิทัลและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☒ icdl
- ☒ stay
- ☒ SDGS Ranking
- ☒ ศูนย์แม่ข่ายสารสนเทศ
- ☐ งานบริการวิชาการและฝึกอบรม
- ☒ งานบริการวิชาการและฝึกอบรม
- ☒ งานวิเทศสัมพันธ์
- ☒ icac2023
- ☒ council
- ☒ chulaphot
- ☒ icac2023_eng

 **บันทึก**

ภาพที่ 12 หน้าแสดงเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยในความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 12 ระบบจะแสดงชื่อเว็บไซต์ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบ กดเลือกเพื่อจะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ รวมไปถึงการ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และโครงการกิจกรรมที่ผู้ดูแลระบบ รับผิดชอบ ลำดับถัดไปหากผู้ดูแลระบบต้องการลบบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานให้ดำเนินการกดปุ่ม ไอคอนรูปถังขยะ ดังภาพที่ 13

26	 suteera mooldee sbutezzhoi.jiraby@gmail.com	WebMaster Org	  
25	 สุริยา แก้วพลศรี arhuman2014@gmail.com	WebMaster Org	  
24	 มัทธเนีย หามาลัย matthaneeya@gmail.com	Developer	  
22	 รุติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ kthitirat@aru.ac.th	Developer	  

ภาพที่ 13 แสดงแถบเครื่องมือลบบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

จากภาพที่ 13 แสดงแถบเครื่องมือลบบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน หมายเลข 3 หากต้องการลบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3) หมายเลข 3 กดปุ่มไอคอน  ระบบจะแสดงหน้าบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์ หน่วยงาน หากต้องการลบชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานก็สามารถกดไอคอนหมายเลข 3 เพื่อลบ ชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบ ถ้าต้องการลบกดปุ่มตกลง ถ้าไม่ต้องการลบกดปุ่มยกเลิก ดังภาพที่ 14

www.aru.ac.th บอกว่า Confirm delete			
24		 	  
22	 รุติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ kthitirat@aru.ac.th	Developer	  

ภาพที่ 14 ระบบแจ้งยืนยันการลบบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

จากภาพที่ 14 ระบบจะทำการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์ หน่วยงานก่อนที่ผู้ดูแลระบบจะกดปุ่มตกลง หรือกดปุ่มยกเลิก

เมื่อผู้ดูแลระบบดำเนินการจัดการผู้ใช้เรียบร้อยแล้วนั้น ลำดับต่อไปให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.2.1 การกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนู

การกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนูเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผู้ดูแลระบบมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นหลัก รวมไปถึงเว็บไซต์ที่สร้างเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการกิจกรรม และงานประชุมวิชาการ ให้ทำการกดเลือก ชื่อเว็บไซต์ หรือ ชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผู้ดูแลระบบ จากนั้นในกรณีนี้ให้กดเลือกผู้ดูแลระบบเพื่อกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนูเว็บไซต์ในความรับผิดชอบ ดังภาพที่ 15

กดเลือกชื่อผู้ดูแลระบบ เพื่อกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนูให้กับเว็บไซต์ของหน่วยงาน

22	 ฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ kthitirat@aru.ac.th	Developer	  
----	--	-----------	---

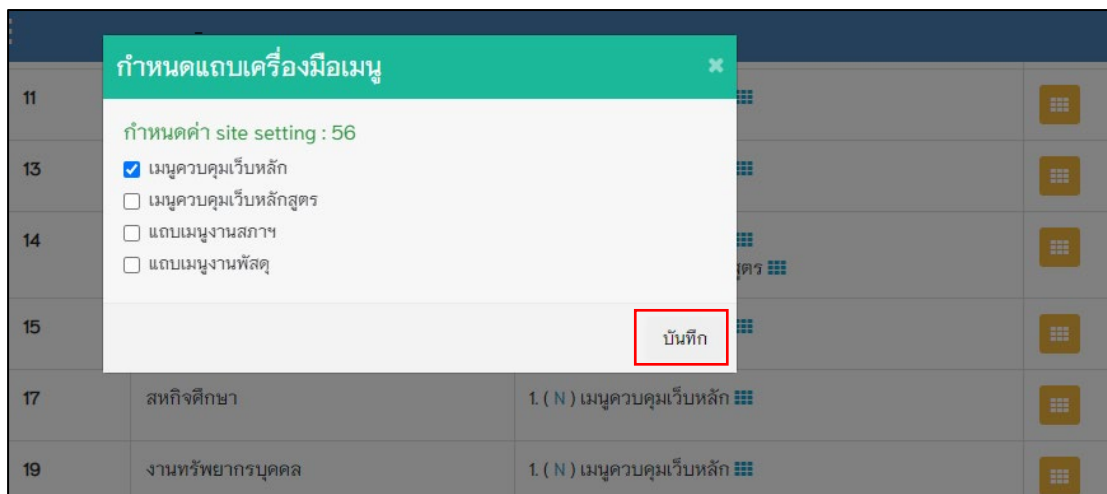
ภาพที่ 15 ตัวอย่างการกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนู

จากภาพที่ 15 ตัวอย่างการกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนู ผู้ดูแลระบบทำการกดเลือกชื่อผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากตั้งชื่อเป็นหน่วยงานให้กดเลือกชื่อหน่วยงานจะปรากฏชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ดังภาพที่ 16

กำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนู				Home / Menu
User : kthitirat@aru.ac.th				
cfg_site_id	Site Name	Menu View	Actions	
1	Faculty of Education	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก  2. (N) เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร 		
2	Faculty of Humanities and Social Sciences	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก  2. (N) เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร 		
4	Faculty of Management Sciences	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก  2. (N) เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร 		
5	สำนักงานอธิการบดี	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก 		
6	Ayutthaya Studies Institute	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก 		

ภาพที่ 16 ตัวอย่างหน้าแสดงชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานในความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบ

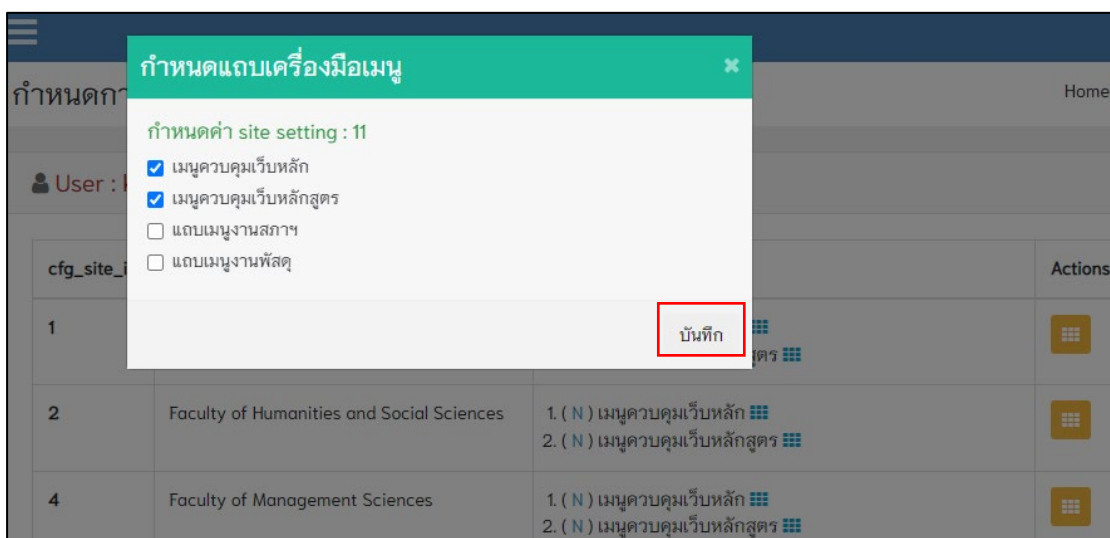
จากภาพที่ 16 ผู้ดูแลระบบทำการกำหนดแถบเครื่องมือเมนูให้กับเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานคณะ โดยกดปุ่มไอคอนหมายเลข 1  ระบบจะแสดงหน้าการกำหนดแถบเครื่องมือเมื่อดังภาพที่ 17 และภาพที่ 18



ภาพที่ 17 การกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลักให้กับเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

จากภาพที่ 17 เป็นการกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลักให้กับเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่เป็นหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/งาน/โครงการกิจกรรมอื่น ๆ ให้ทำการกดเลือกตรงช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า ☒ เมนูควบคุมเว็บหลัก เพียงอันเดียวเท่านั้น จากนั้นกดปุ่มบันทึก

แต่ถ้าเป็นเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะให้ทำการกดเลือก ☒ ตรงช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า เมนูควบคุมเว็บหลัก และ เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร จากนั้นกดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 กำหนดแถบเครื่องมือเมนูเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะ

จากภาพที่ 18 เมื่อได้ทำการกดเลือกกำหนดแถบเครื่องมือเมนูเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบกำหนดการใช้งานที่เมนูควบคุมเว็บหลัก และเมนูควบคุมเว็บหลักสูตร ดังภาพที่ 19

กำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนู Home / Menu

User : kthitirat@aru.ac.th

cfg_site_id	Site Name	Menu View	Actions
1	Faculty of Education	2. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก 2. (N) เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร	1.
2	Faculty of Humanities and Social Sciences	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก 2. (N) เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร	
4	Faculty of Management Sciences	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก 2. (N) เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร	
5	สำนักงานอธิการบดี	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก	
6	Ayutthaya Studies Institute	1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก	

ภาพที่ 19 ตัวอย่างการกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลัก

จากภาพที่ 19 หมายเลข 2 ข้อที่ 1 ให้ทำการกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลัก โดยกดปุ่มไอคอนด้านหลัง เมนูควบคุมเว็บหลัก เพื่อกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลักให้กับเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะ และเว็บไซต์ของหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/งาน/โครงการ กิจกรรมอื่น ๆ โดยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ได้ทำการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ต้นแบบด้วยชุดคำสั่งที่อยู่ในหน้าเพจแต่ละหน้าในการเรียกใช้งานเพื่อนำไปแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบทำการกดเลือกตรงช่องสี่เหลี่ยมให้ขึ้นเครื่องหมายถูกทุกข้อการใช้งานเพื่อเป็นการกำหนดแถบเครื่องมือเมนูให้กับเว็บไซต์ของทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากนั้นกดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 20

ฟอร์มที่ : 22_56_1

เมนูควบคุมเว็บหลัก

- ☒ กำหนดค่าเริ่มต้น
- ☒ บุคลากร
- ☒ สไลด์ข่าว
- ☒ วิดีทัศน์
- ☒ ข่าวสาร
- ☒ กิจกรรม
- ☒ ดาวน์โหลด

ทำเครื่องหมายถูกทุกข้อ

บันทึก

ภาพที่ 20 การกำหนดแถบเครื่องมือเมนูหลักให้กับเว็บไซต์ทุกหน่วยงาน

จากภาพที่ 20 เมื่อกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลักเรียบร้อยแล้ว และถ้าหากเป็นเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะ ให้ทำการกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลักสูตรเพิ่มเติม โดยกดปุ่มไอคอนด้านหลังเมนูควบคุมเว็บหลักสูตร  เพื่อกำหนดเมนูควบคุมเว็บหลักสูตร ดังภาพที่ 21

กำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนู			
Home / Menu			
User : kthitirat@aru.ac.th			
cfg_site_id	Site Name	Menu View	Actions
1	Faculty of Education	2 1. (N) เมนูควบคุมเว็บหลัก  2. (N) เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร 	1 

ภาพที่ 21 การกำหนดแถบเครื่องมือเมนูหลักสูตรเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะ

จากภาพที่ 21 แสดงการกำหนดแถบเครื่องมือเมนูหลักสูตรเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะ ผู้ดูแลระบบจะต้องกำหนดการใช้งานที่เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร หมายเลข 2 ข้อที่ 2 ให้กับเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะด้วย ซึ่งระบบได้กำหนดเมนูควบคุมเว็บหลักสูตรให้กับเว็บไซต์หน่วยงานระดับคณะของแต่ละคณะไว้แล้ว

ลำดับต่อไปให้กดเลือกตรงช่องหลักสูตรให้ตรงกับเว็บไซต์ของแต่ละคณะ เช่น เมื่อผู้ดูแลระบบเลือกเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ (Site Name : Faculty of Education) เพื่อที่จะกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนูหลักสูตรให้ทำการกดเลือกตรงช่องด้านหน้า ☒ หลักสูตร คคศ. จากนั้นกดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 22

ฟอร์มที่ : 22_11_2

เมนูควบคุมเว็บหลักสูตร

☒ หลักสูตร คคศ.
☐ หลักสูตร คมศ.
☐ หลักสูตร ควท.
☐ หลักสูตร ควจ.

บันทึก

ภาพที่ 22 ตัวอย่างการกำหนดแถบเครื่องมือเมนูหลักสูตร คคศ.

จากภาพที่ 22 แสดงตัวอย่างการกำหนดแถบเครื่องมือเมนูหลักสูตร คคศ. เมื่อได้เลือกเมนูควบคุมเว็บหลักสูตร คคศ. เรียบร้อยแล้วนั้น ก็จะเป็นการกำหนดการใช้งานแถบควบคุมเมนูที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการตั้งค่าเว็บไซต์ด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการเพิ่มชื่อเว็บไซต์ เพิ่มชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามขั้นตอนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการแจ้ง Login Email (ชื่อผู้ใช้ระบบ) และ Password (รหัสผ่านผู้ใช้ระบบ) ให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานสามารถเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้งานระบบในการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานแต่ละหน่วยงานได้ผ่านทาง Web browser ด้วยการพิมพ์ <https://www.aru.ac.th/myadmin> เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากนั้นผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานก็สามารถนำ Login Email (ชื่อผู้ใช้ระบบ) และ Password (รหัสผ่านผู้ใช้ระบบ) เข้าสู่ระบบเพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์เพิ่มข้อมูลข่าวสารหน่วยงานได้

ปัญหา :

1. ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากไม่ได้ใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ เป็นเวลานานทำให้ลืมชื่อบัญชีและรหัสผ่านผู้ใช้ระบบ
2. ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากปัญหาเบราว์เซอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางแก้ไขปัญหา :

1. ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้เพิ่มบัญชีผู้ดูแลเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยกำหนดให้เว็บไซต์หน่วยงานแต่ละหน่วยงานมีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานจำนวน 1 คน ทั้งนี้หน่วยงานสามารถมอบหมายบุคลากรให้ช่วยกันเพิ่มข้อมูลได้ตามแต่ละหน่วยงานจะมอบหมายงานกันภายในหน่วยงาน หากมีหน่วยงานใดมีผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานมากกว่า 1 คน ผู้ดูแลระบบจะทำการตั้งชื่อ Login Email ให้เป็น Email ของหน่วยงานสำหรับเป็นชื่อผู้ใช้ระบบเพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ง่ายต่อการจดจำ และ Password รหัสผ่านเข้าสู่ระบบควรมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานและต้องมีความปลอดภัยมีอักขรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็กผสมกันมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไปเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล
2. ผู้ดูแลระบบจะแนะนำวิธีลบแคชในเบราว์เซอร์ Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge ในการใช้เว็บไซต์ เว็บเบราว์เซอร์ได้มีการใช้ cache ในการเก็บรูปภาพ สคริปต์และส่วนอื่น ๆ ของเว็บไซต์ในระหว่างที่กำลังเข้าค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ใน Internet เก็บประวัติการเข้าชม ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ซึ่งสามารถเข้าไปศึกษาและแบ่งปันวิธีลบแคชให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานทุกหน่วยงานได้ตามตัวอย่างเว็บไซต์ ดังนี้

- <https://www.teeneeweb.com/chrome-clear-cache-history>

- [https:// www.get.exness.help/ hc/th/articles/360007915320](https://www.get.exness.help/hc/th/articles/360007915320)-วิธีลบแคชและคุกกี้-บนเบราว์เซอร์-ของคุณ

ข้อเสนอแนะ :

1. ผู้ดูแลระบบมีช่องทางอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้บริการตอบข้อซักถาม อาทิเช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้ Login Email และ Password การสร้างเว็บไซต์ใหม่ การบริหารจัดการเว็บไซต์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เข้าถึงผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานได้ง่ายขึ้น เช่น Line, Facebook, โทรศัพท์ส่วนตัว เป็นต้น

2. การรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ และการเข้าถึงข้อมูลในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้พัฒนาระบบ และผู้บังคับบัญชาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ ได้มอบหมายให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ในการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การจัดการข้อมูล การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไข สมาชิกหรือผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ขั้นตอนที่ 2 การติดตั้งเว็บไซต์ต้นแบบ

การติดตั้งเว็บไซต์ต้นแบบที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่อการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ให้เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นระบบและมีมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน โดยการออกแบบเว็บเพจจะถูกจัดเก็บไว้ในแม่แบบ (Templates/Themes) เพื่อให้หน่วยงานมีเว็บไซต์รูปแบบเดียวกัน มีการจัดโครงสร้างหรือการจัดหมวดหมู่เนื้อหาข้อมูลหน่วยงานไปในลักษณะเดียวกันง่ายต่อการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการเนื้อหาและองค์ประกอบต่าง ๆ รองรับการทำงานร่วมกันของผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ดังนั้นในการบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน จึงควรเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ ดังนี้

2.1 การเตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์

การติดตั้งเว็บไซต์ต้นแบบผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ควรเตรียมความพร้อมให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ โดยทำการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจริง สำหรับการนำเข้าข้อมูลเนื้อหาและการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นไปตามหมวดหมู่ที่ได้กำหนดไว้ในโครงสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการทดสอบการแสดงผลของเว็บไซต์ตรงตามความต้องการหรือไม่ หรือหากพบข้อผิดพลาดของการแสดงผลผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานจะต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง

2.1.1 วิธีการติดตั้งโปรแกรมจำลองเครื่องแม่ข่ายโปรแกรม XAMPP

XAMPP คือ โปรแกรมสำหรับจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลให้ทำงานในลักษณะ Web Server เพื่อไว้ทดสอบการแสดงผลของเว็บไซต์ โดยสามารถทำการประมวลผลภาษา PHP ภาษาสำหรับพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อใช้เชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูลซึ่งมีวิธีการติดตั้งโปรแกรม XAMPP ดังนี้

- 1) ทำการดาวน์โหลดโปรแกรม XAMPP ได้ที่

<https://www.apachefriends.org/index.html> ให้เลือกดาวน์โหลดตามเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการที่ใช้งานปัจจุบัน (ในที่นี้ XAMPP for Windows) ดังภาพที่ 23

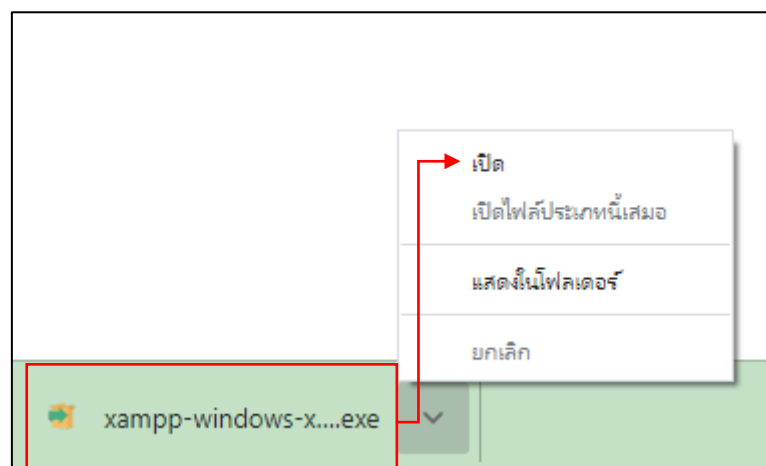


ภาพที่ 23 หน้าแรกของเว็บไซต์ XAMPP Server

จากภาพที่ 23 เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ XAMPP Server แล้ว ให้ดำเนินการดังข้อที่ 2

2) เมื่อกดดาวน์โหลดแล้วโปรแกรมจะดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์

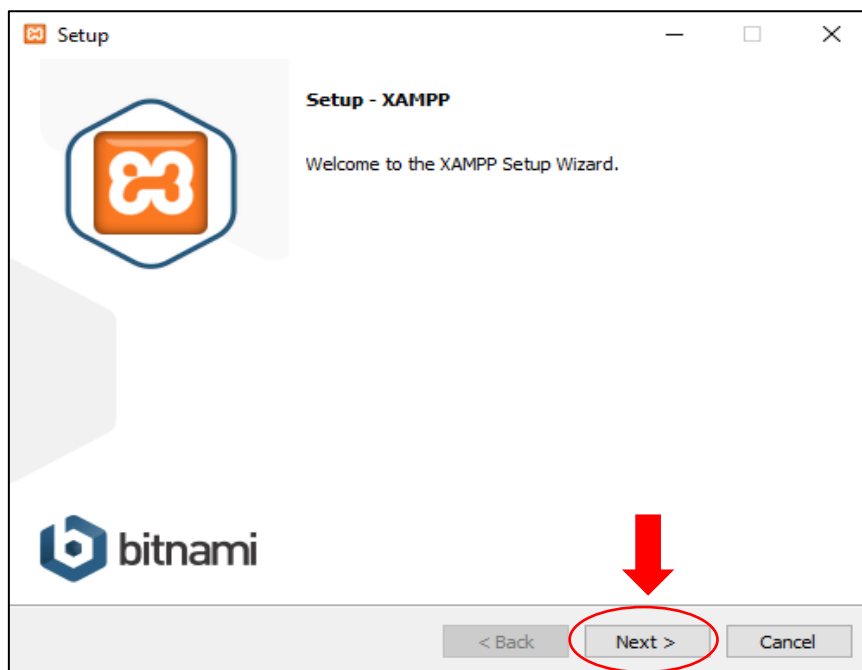
ให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ดับเบิลคลิกหรือคลิกขวา และกด Open ดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24 ดาวน์โหลดโปรแกรม XAMPP ลงเครื่องคอมพิวเตอร์

จากภาพที่ 24 เมื่อดาวน์โหลดโปรแกรม XAMPP ลงเครื่องเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังข้อที่ 3

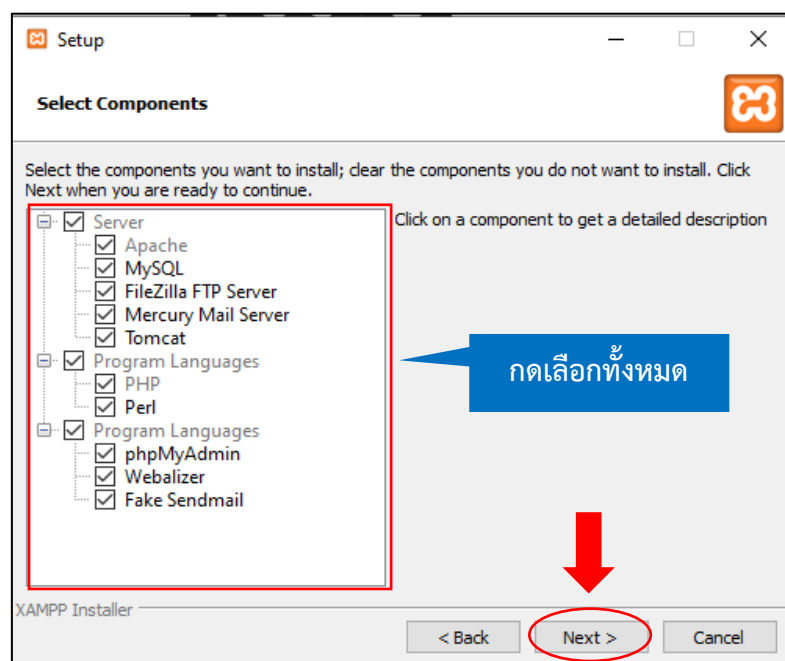
3) เมื่อกดเลือก Open เป็นการเริ่มขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม XAMPP ที่ได้อัตโนมัติมาแล้ว ต่อมาจึงทำการติดตั้งโปรแกรมโดยการกดปุ่ม Next ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 เริ่มการติดตั้งโปรแกรม XAMPP

จากภาพที่ 25 จะเป็นการเริ่มการติดตั้งโปรแกรม XAMPP ให้ดำเนินการ
ดังข้อที่ 4

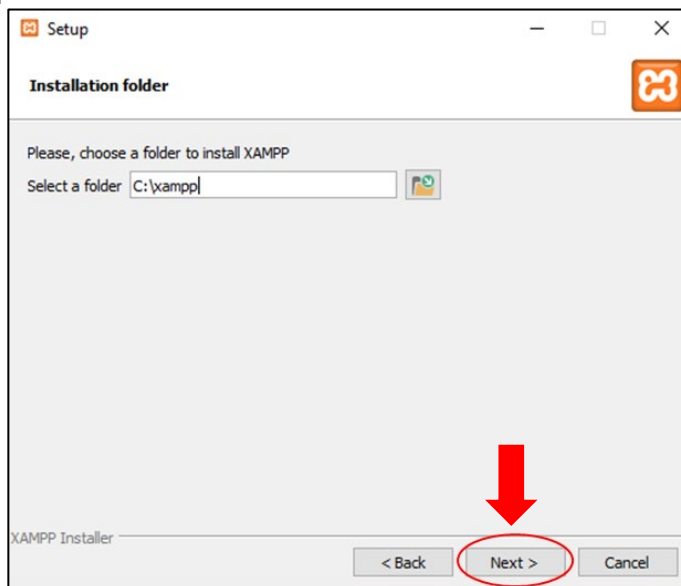
4) ทำการเลือก Components ขั้นตอนนี้ให้ทำเครื่องหมายเลือกฟังก์ชัน
ที่ต้องการใช้งาน หรือกดเลือกทั้งหมด แล้วกดปุ่ม Next ดังภาพที่ 26



ภาพที่ 26 เลือก Components ที่ต้องการติดตั้ง

จากภาพที่ 26 จะเป็นการเลือก Components ที่ต้องการติดตั้งใช้งาน ลำดับต่อไปให้เลือกพื้นที่ในการจัดเก็บโปรแกรมให้ดำเนินการดังข้อที่ 5

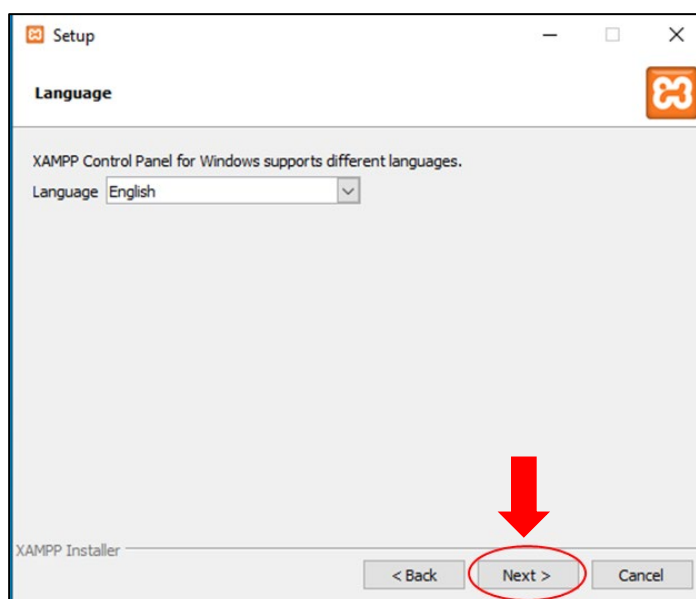
5) แสดงพื้นที่การจัดเก็บโปรแกรมในไดรฟ์ C โพลเดอร์ xampp ที่ติดตั้งโปรแกรม แล้วกดปุ่ม Next ดังภาพที่ 27



ภาพที่ 27 พื้นที่การจัดเก็บโปรแกรมลงระบบปฏิบัติการ

จากภาพที่ 27 แสดงพื้นที่ในการจัดเก็บโปรแกรม ในไดรฟ์ C โพลเดอร์ xampp ขั้นตอนต่อไปโปรแกรมจะให้เลือกภาษาในการใช้งานเป็นภาษา English ให้ดำเนินการดังข้อที่ 6

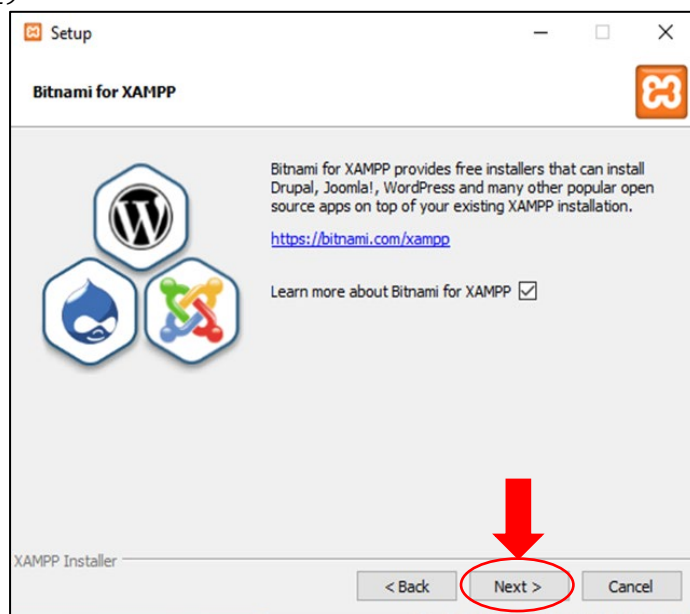
6) โปรแกรมจะเลือกภาษาเป็นภาษา English จากนั้นกดปุ่ม Next ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 แสดงการใช้ภาษาสำหรับโปรแกรม XAMPP

จากภาพที่ 28 โปรแกรมจะแสดงภาษา English เป็นภาษาสำหรับใช้โปรแกรม XAMPP ลำดับต่อไปให้ดำเนินการดังข้อที่ 7

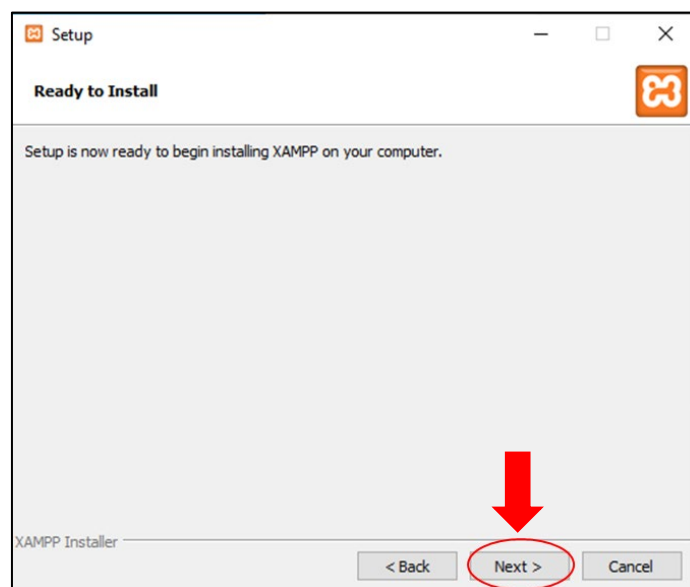
7) โปรแกรมจะแสดงข้อความการติดตั้งโปรแกรม XAMPP ฟรี รองรับการ ทำงานโปรแกรมพัฒนาเว็บไซต์ และโปรแกรม open source ให้กดปุ่ม Next เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 แสดงข้อความโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์

จากภาพที่ 29 แสดงข้อความโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์ ขั้นตอนต่อไปให้ดำเนินการดังข้อที่ 8

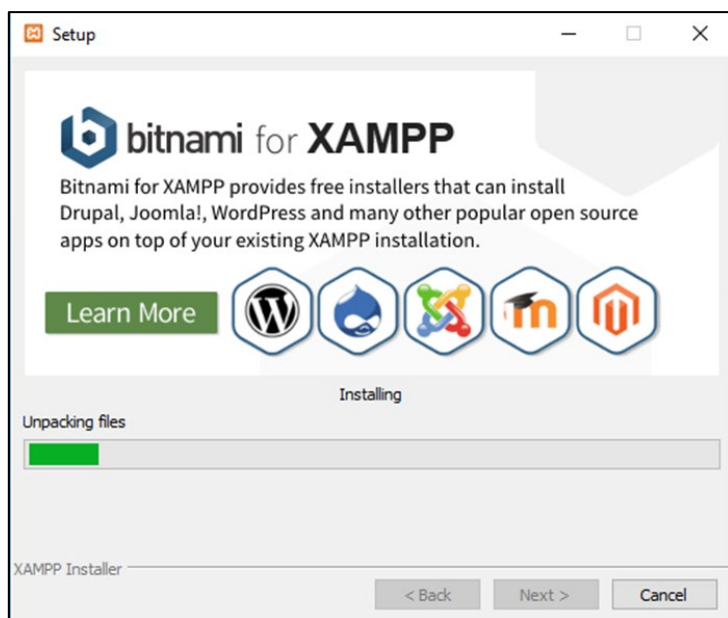
8) เมื่อพร้อมที่จะติดตั้ง XAMPP ลงในเครื่องแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม Next ดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 แสดงขั้นตอนพร้อมสำหรับการติดตั้งโปรแกรม XAMPP

จากภาพที่ 30 แสดงขั้นตอนพร้อมสำหรับการติดตั้งโปรแกรม XAMPP
 ดังข้อที่ 9

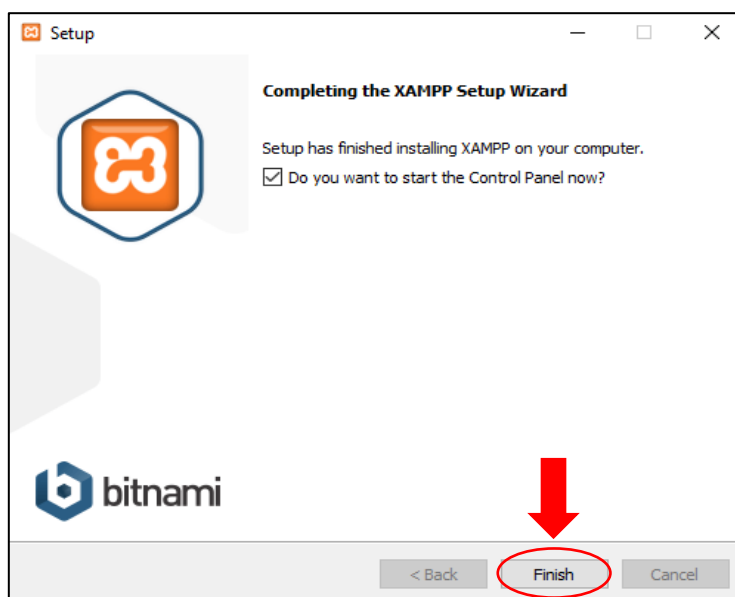
9) เมื่อกดปุ่ม Next> โปรแกรมจะดำเนินการติดตั้งข้อมูลลงเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 การติดตั้งโปรแกรม XAMPP ลงระบบปฏิบัติการ

จากภาพที่ 31 โปรแกรมกำลังดำเนินการติดตั้งโปรแกรม XAMPP ลงระบบ
 ปฏิบัติการให้ดำเนินการดังข้อที่ 10

10) เมื่อ Install เสร็จแล้ว ให้ทำการกด Finish เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้ง
 ดังภาพที่ 32



ภาพที่ 32 การติดตั้งโปรแกรม XAMPP เสร็จเรียบร้อยแล้ว

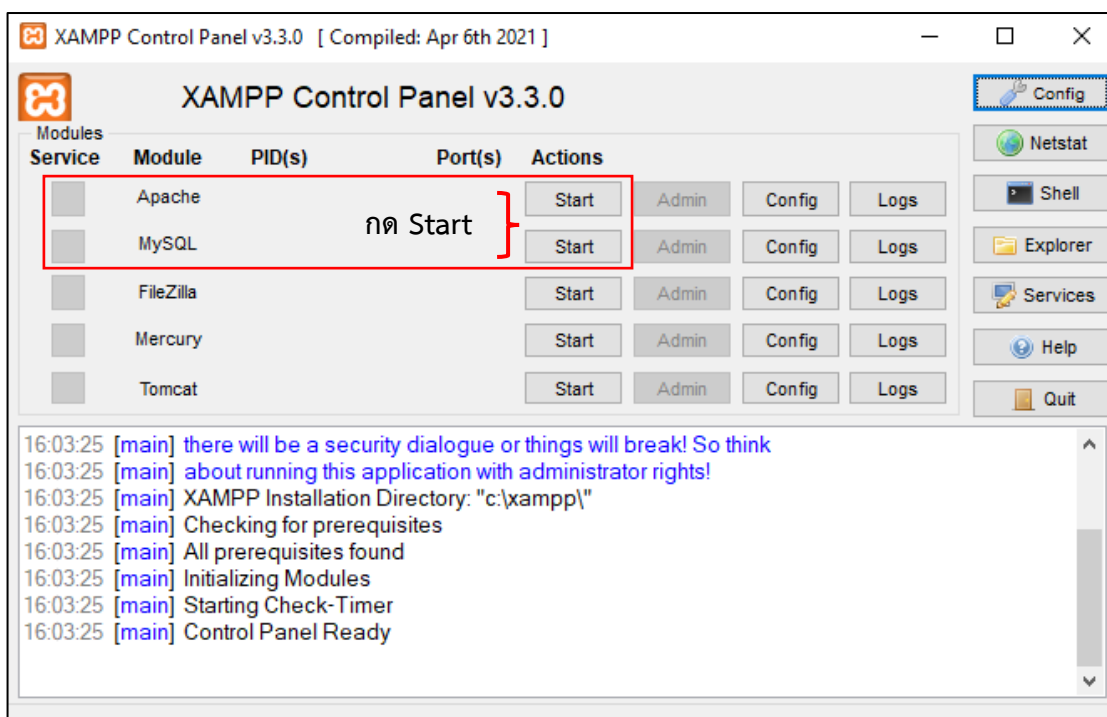
จากภาพที่ 32 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเมื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรม XAMPP เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีรูปสัญลักษณ์ XAMPP Control Panel ปรากฏที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ดังข้อที่ 11

11) เมื่อติดตั้งโปรแกรม XAMPP เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีรูปสัญลักษณ์ XAMPP Control Panel ปรากฏที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ทำการเปิดการใช้งานโดยการดับเบิลคลิกที่รูปสัญลักษณ์ ดังภาพที่ 33



ภาพที่ 33 รูปสัญลักษณ์โปรแกรม XAMPP

จากภาพที่ 33 แสดงรูปสัญลักษณ์โปรแกรม XAMPP จากนั้นให้ทำการกดเปิด Apache และ MySQL โดยกดไปที่คำว่า Start เพื่อเริ่มการทำงานของโปรแกรม XAMPP ดังภาพที่ 34



ภาพที่ 34 เริ่มการทำงานของโปรแกรม XAMPP

จากภาพที่ 34 เริ่มการทำงานของโปรแกรม XAMPP โดยการกด Start เพื่อเริ่มการทำงานของโปรแกรม XAMPP เป็นการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมใช้งาน

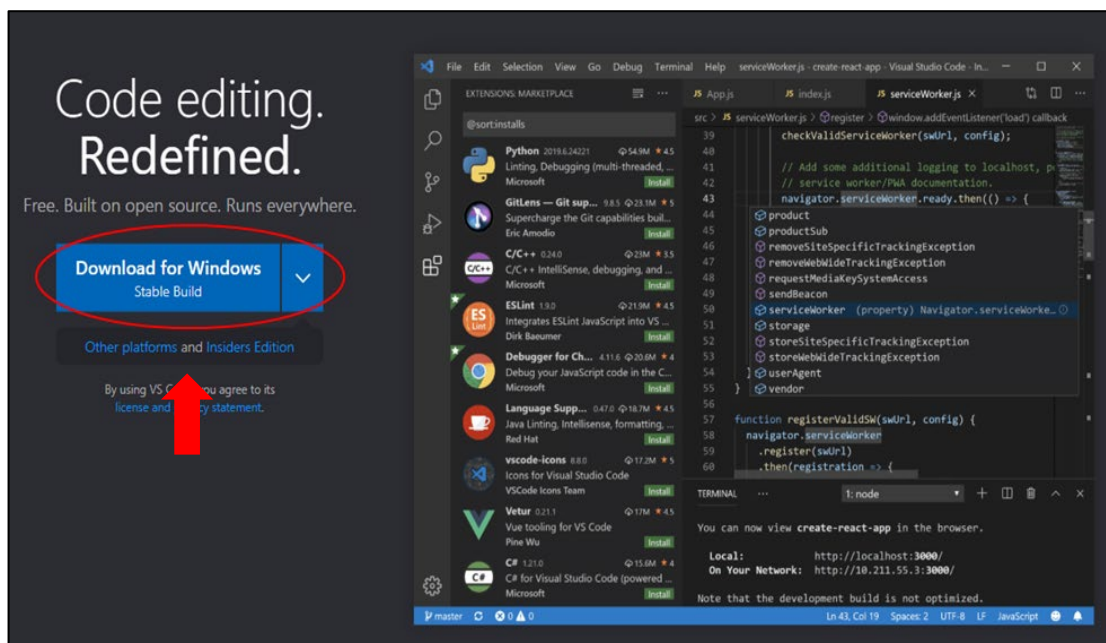
2.1.2 การติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรม Visual Studio Code หรือ VS Code

Visual Studio Code เป็นโปรแกรม Code Editor ที่ใช้ในการแก้ไขและปรับแต่งชุดคำสั่งจากค่ายไมโครซอฟท์มีการพัฒนาออกมาในรูปแบบของ Open Source และมีชุดคำสั่งติดตั้งเสริมมากมายใช้งานได้ฟรีไม่มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ ซึ่งโปรแกรมนี้นำหน้าที่เขียนชุดคำสั่ง แก้ไขชุดคำสั่ง ซึ่งมีวิธีการติดตั้งโปรแกรม Visual Studio Code ได้ดังนี้

วิธีการติดตั้งโปรแกรม Visual Studio Code มีขั้นตอนดังนี้

1) ดาวน์โหลดโปรแกรม Visual Studio Code ได้ที่

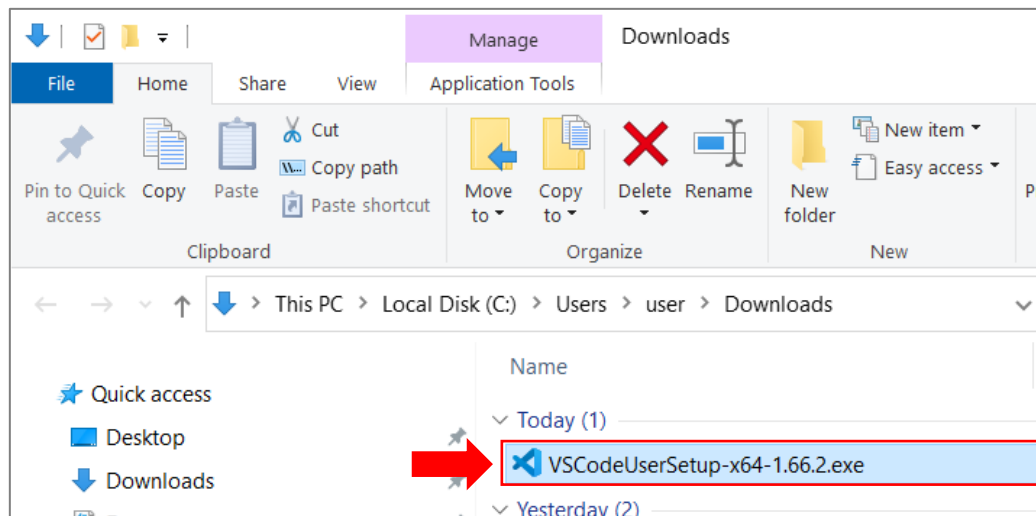
<https://code.visualstudio.com> เมื่อเข้าเว็บแล้วให้กดปุ่มดาวน์โหลด ดังภาพที่ 35



ภาพที่ 35 หน้าแรกของเว็บ Visual Studio Code

จากภาพที่ 35 เป็นการแสดงหน้าแรกของเว็บ Visual Studio Code ให้ดำเนินการดังข้อที่ 2

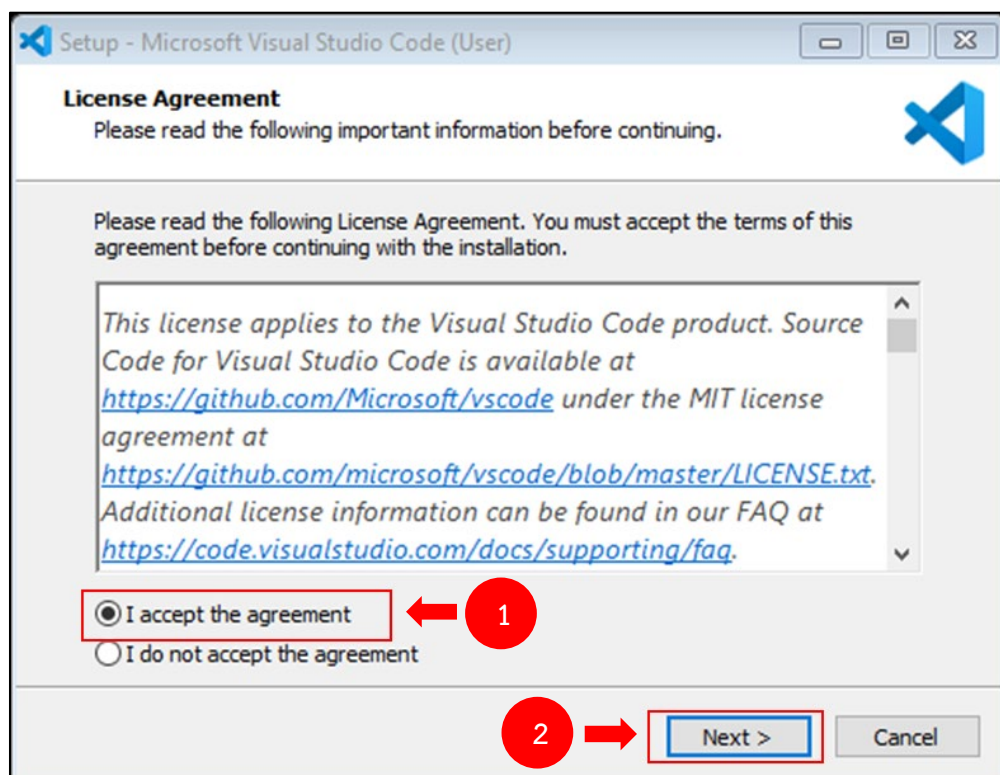
2) เมื่อกดปุ่มดาวน์โหลดโปรแกรมจะติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ดับเบิลคลิก หรือคลิกขวาและกด Open โปรแกรมที่ดาวน์โหลดมาเพื่อทำการติดตั้ง ดังภาพที่ 36



ภาพที่ 36 โปรแกรม Visual Studio Code ที่ดาวน์โหลดเครื่อง

จากภาพที่ 36 จะปรากฏโปรแกรม Visual Studio Code ที่ดาวน์โหลดเครื่องให้ดำเนินการดังข้อที่ 3

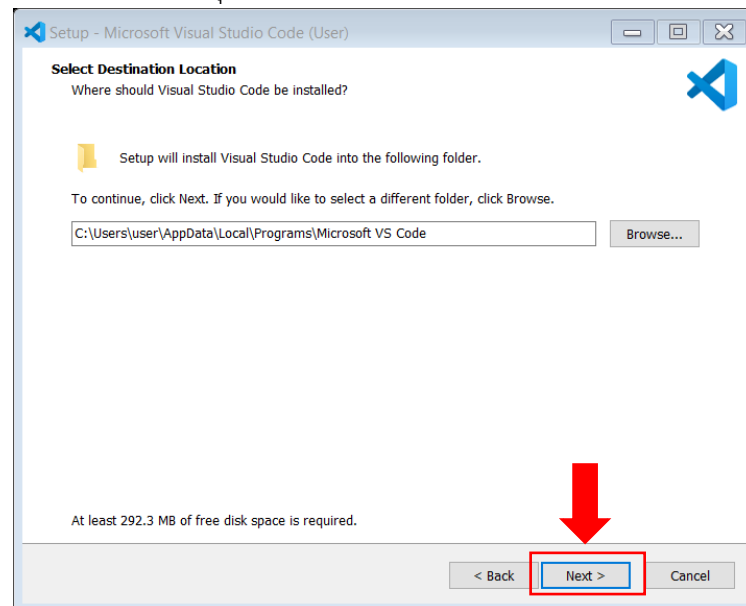
3) จากนั้นจะแสดงหน้าจอ License Agreement ให้เลือก **I accept the agreement** เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน แล้วกดปุ่ม Next > ดังภาพที่ 37



ภาพที่ 37 แสดง License Agreement การยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน

จากภาพที่ 37 แสดง License Agreement การยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน ให้ดำเนินการดังข้อที่ 4

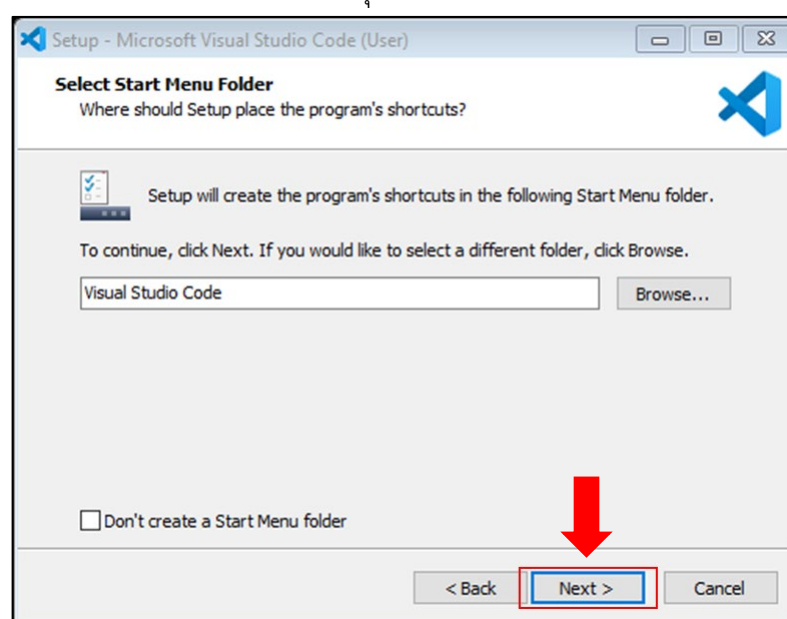
4) จากนั้นให้เลือกพื้นที่สำหรับติดตั้งโปรแกรม ซึ่งระบบจะเลือกพื้นที่การติดตั้งโปรแกรมให้อัตโนมัติ ให้กดปุ่ม Next > ดังตัวอย่างภาพที่ 38



ภาพที่ 38 แสดงพื้นที่จัดเก็บโปรแกรมที่ทำการติดตั้ง

จากภาพที่ 38 แสดงพื้นที่จัดเก็บโปรแกรมที่ทำการติดตั้ง ให้ดำเนินการดังข้อที่ 5

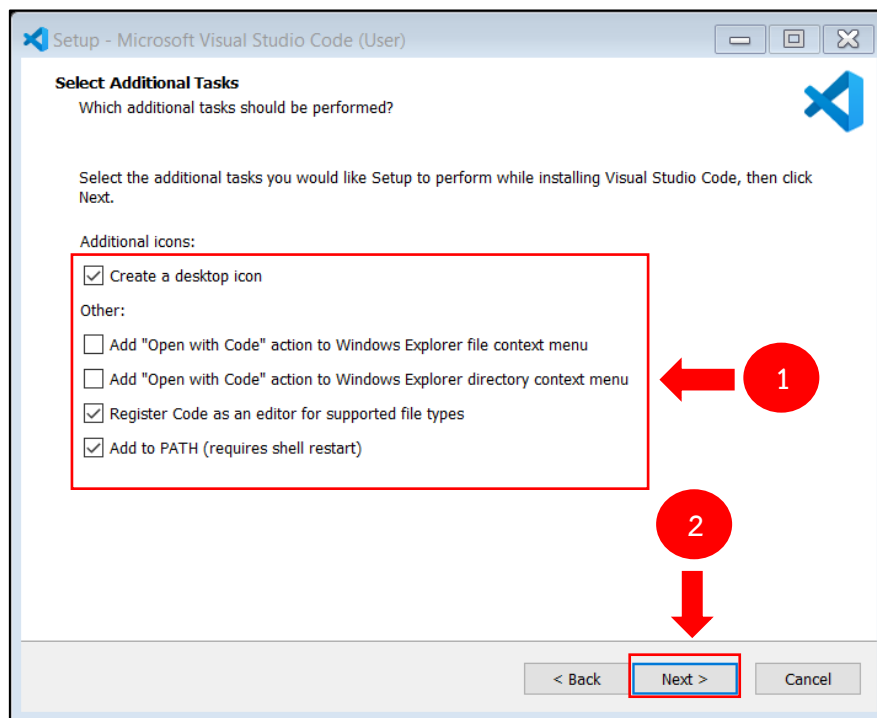
5) การติดตั้งโปรแกรมจะระบุชื่อโปรแกรมลงบนแถบเมนูของระบบปฏิบัติการ Visual Studio Code จากนั้นกดปุ่ม Next > ดังภาพที่ 39



ภาพที่ 39 แสดงชื่อโปรแกรมลงในระบบปฏิบัติการ

จากภาพที่ 39 แสดงชื่อโปรแกรมลงในระบบปฏิบัติการ ให้ดำเนินการดังข้อที่ 6

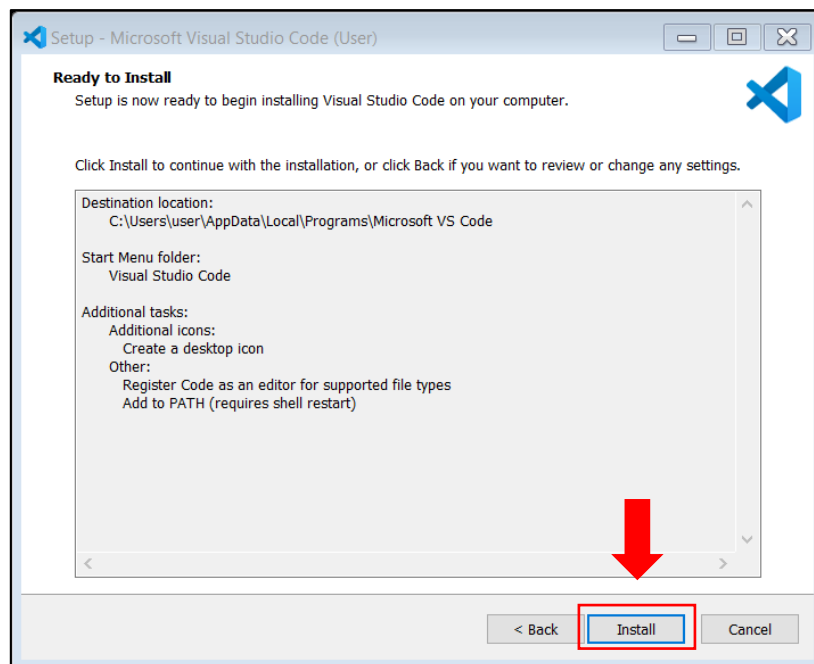
6) จากนั้นโปรแกรมจะให้เลือกการใช้งานที่สามารถเข้าใช้งานโปรแกรม นอกเหนือจากการเลือกทางเมนูระบบปฏิบัติการ และเพื่อให้ง่ายและรวดเร็วในเวลาที่ต้องการเรียกใช้งานหน้าจocomพิวเตอร์ ให้ทำเครื่องหมายถูกหน้าคำว่า Create a desktop icon จากนั้นกดปุ่ม Next > ดังภาพที่ 40



ภาพที่ 40 แสดงวิธีการกำหนดค่าเรียกใช้งานโปรแกรมนอกจากเมนูระบบปฏิบัติการ

จากภาพที่ 40 แสดงวิธีการกำหนดค่าเรียกใช้งานโปรแกรมนอกจากเมนูระบบปฏิบัติการ ให้ดำเนินการดังข้อที่ 7

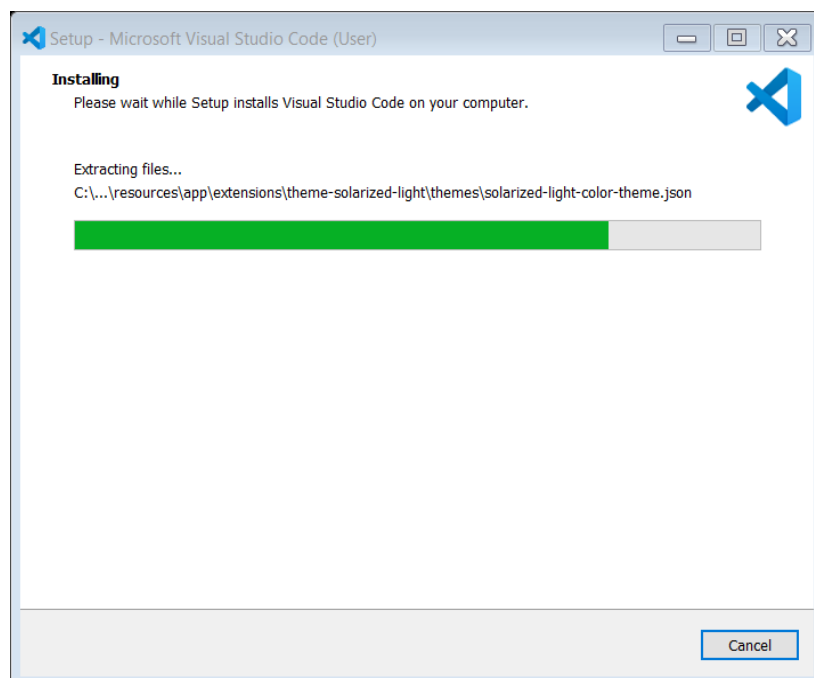
7) จากนั้นโปรแกรมติดตั้งจะสรุปการตั้งค่าที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ หากไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลง ให้ทำการเริ่มติดตั้งโปรแกรมลงในระบบปฏิบัติการด้วยการกดปุ่ม Install ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41 แสดงการตั้งค่าก่อนทำการติดตั้งโปรแกรม

จากภาพที่ 41 แสดงการตั้งค่าก่อนทำการติดตั้งโปรแกรม หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วจึงกดปุ่ม Install และรอการติดตั้งโปรแกรกดข้อที่ 8

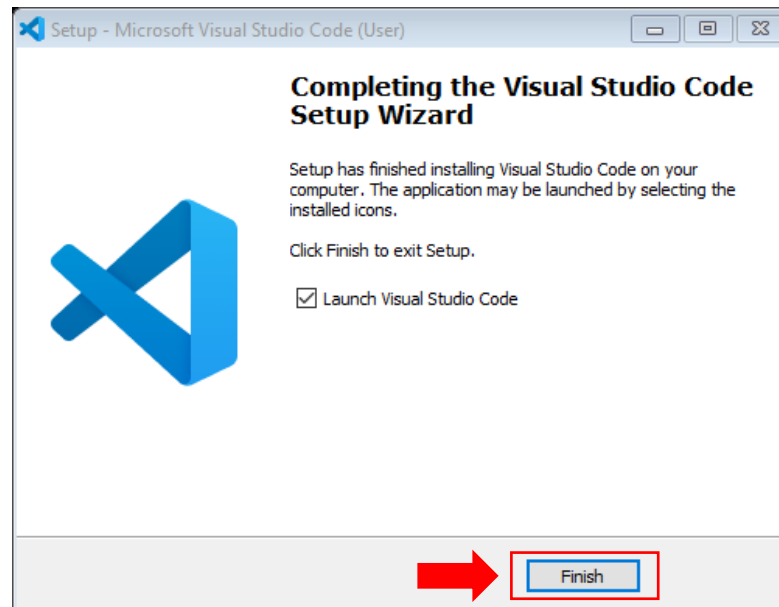
8) จากนั้นรอโปรแกรมทำการติดตั้ง ดังตัวอย่างภาพที่ 42



ภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการติดตั้งโปรแกรมเมื่อทำการกดปุ่ม Install

จากภาพที่ 42 แสดงหน้าจอการติดตั้งโปรแกรมเมื่อทำการกดปุ่ม Install ให้ดำเนินการดังข้อที่ 9

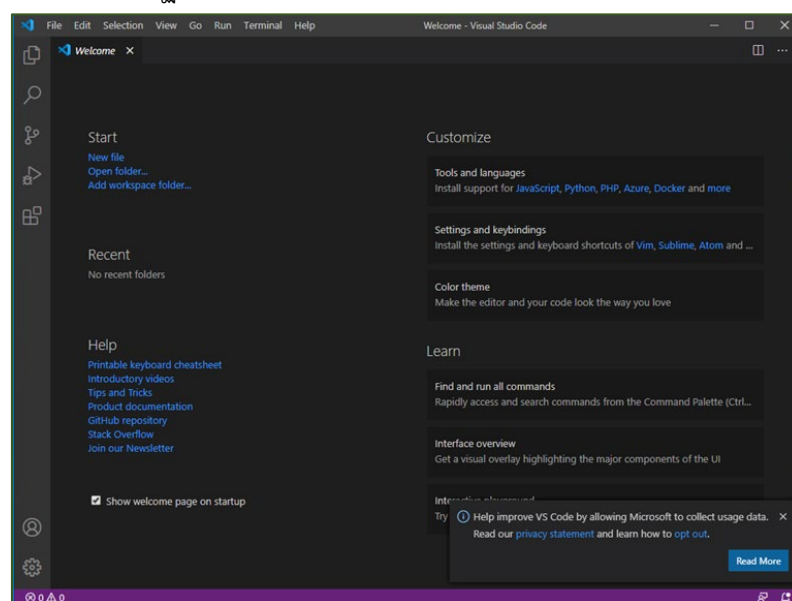
9) เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้ทำการกดปุ่ม Finish ดังภาพที่ 43



ภาพที่ 43 แสดงการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จากภาพที่ 43 แสดงการติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอพร้อมใช้งานดังข้อที่ 10

10) เมื่อกดปุ่ม Finish เป็นการเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม Visual Studio Code พร้อมใช้งานจะปรากฏหน้าจอโปรแกรมดังภาพที่ 44



ภาพที่ 44 แสดงหน้าจอโปรแกรม Visual Studio Code พร้อมใช้งาน

2.1.3 การติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่ายด้วยโปรแกรม WinSCP

วิธีการติดตั้งโปรแกรม WinSCP มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1) ดาวน์โหลดโปรแกรม WinSCP ได้ที่

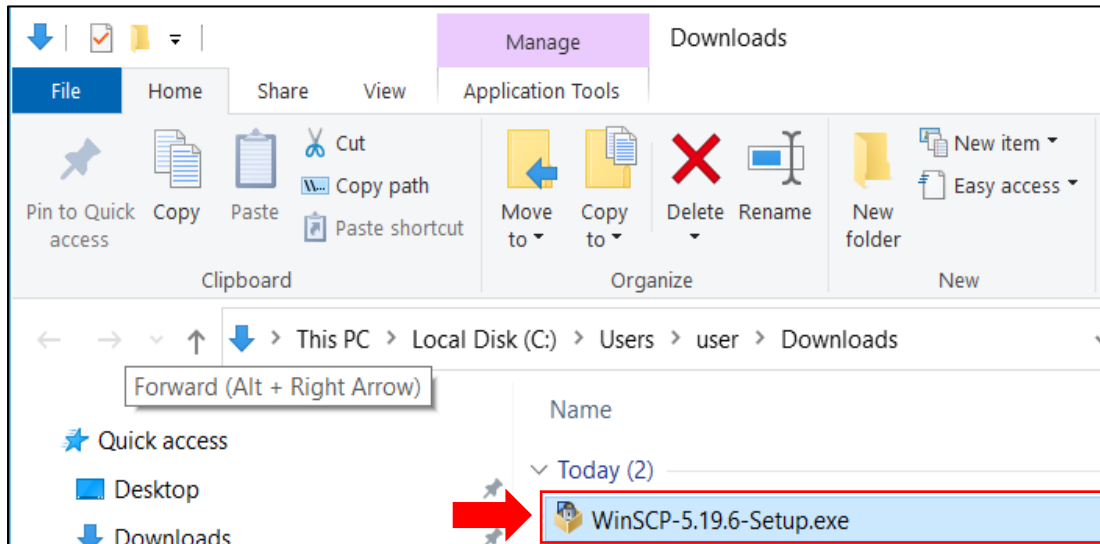
<https://winscp.net/eng/download.php> เมื่อเข้าเว็บแล้วให้กดปุ่มดาวน์โหลด ดังภาพที่ 45



ภาพที่ 45 หน้าเว็บไซต์ของโปรแกรม WinSCP

จากภาพที่ 45 แสดงหน้าเว็บไซต์ของโปรแกรม WinSCP ให้ดำเนินการดังข้อที่ 2

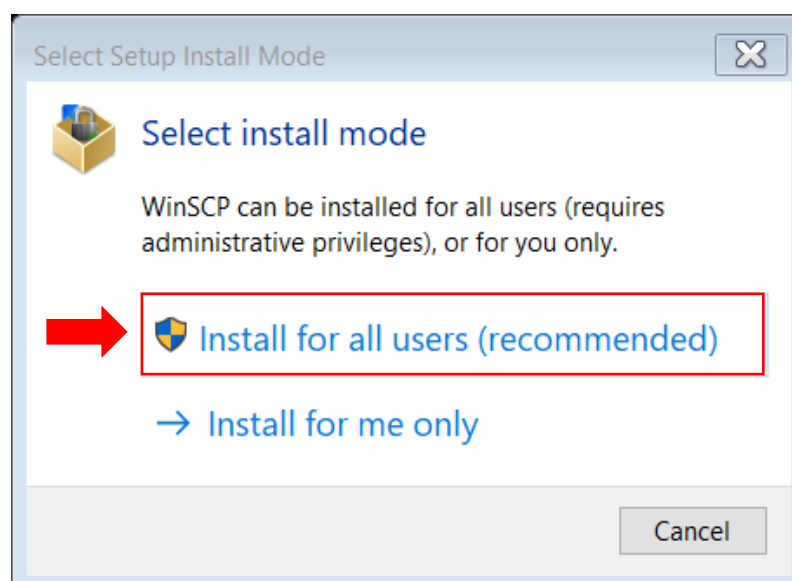
2) เมื่อกดปุ่มดาวน์โหลดโปรแกรมจะติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ดับเบิลคลิก หรือคลิกขวาและกด Open โปรแกรมที่ดาวน์โหลดมาเพื่อทำการติดตั้ง ดังภาพที่ 46



ภาพที่ 46 โปรแกรม WinSCP ที่ดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์

จากภาพที่ 46 จะปรากฏโปรแกรม WinSCP ที่ดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการดังข้อที่ 3

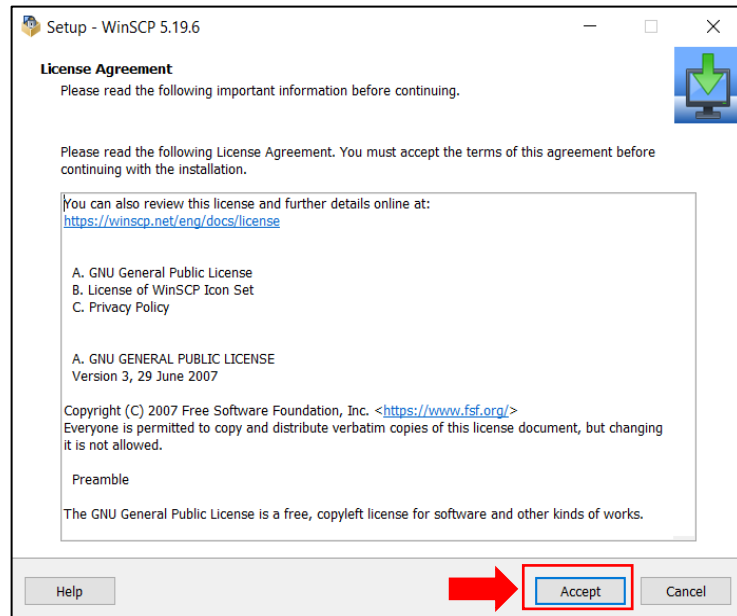
3) กดเลือก Install for all users (recommended) เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม ดังภาพที่ 47



ภาพที่ 47 เลือก Install for all users ทำการติดตั้งโปรแกรม

จากภาพที่ 47 เลือก Install for all users ทำการติดตั้งโปรแกรมให้ดำเนินการ
ดังข้อที่ 4

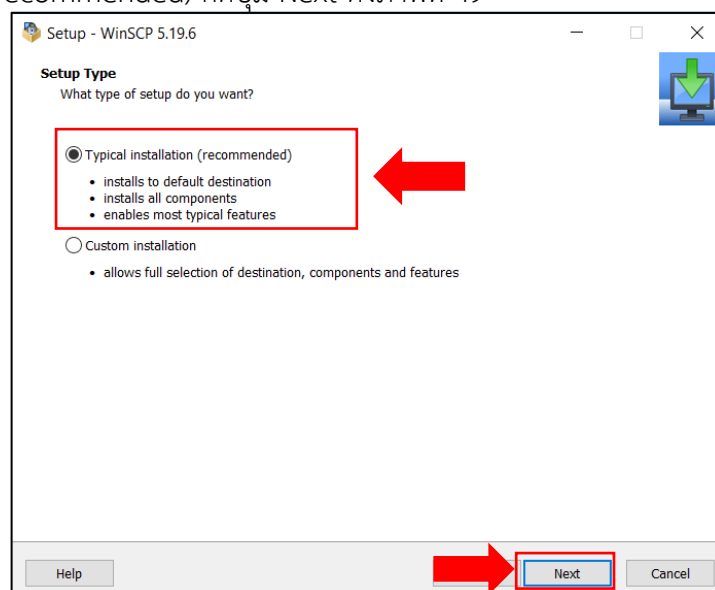
4) เมื่อกดเลือก Install for all users (recommended) แล้วจะขึ้นหน้า
ข้อตกลงการอนุญาตใช้สิทธิ์ Licensing Agreement กดที่ปุ่ม Accept ดังภาพที่ 48



ภาพที่ 48 แสดงหน้ายอมรับข้อตกลงการอนุญาตใช้สิทธิ์

จากภาพที่ 48 แสดงหน้ายอมรับข้อตกลงการอนุญาตใช้สิทธิ์ ให้ดำเนินการ
ดังข้อที่ 5

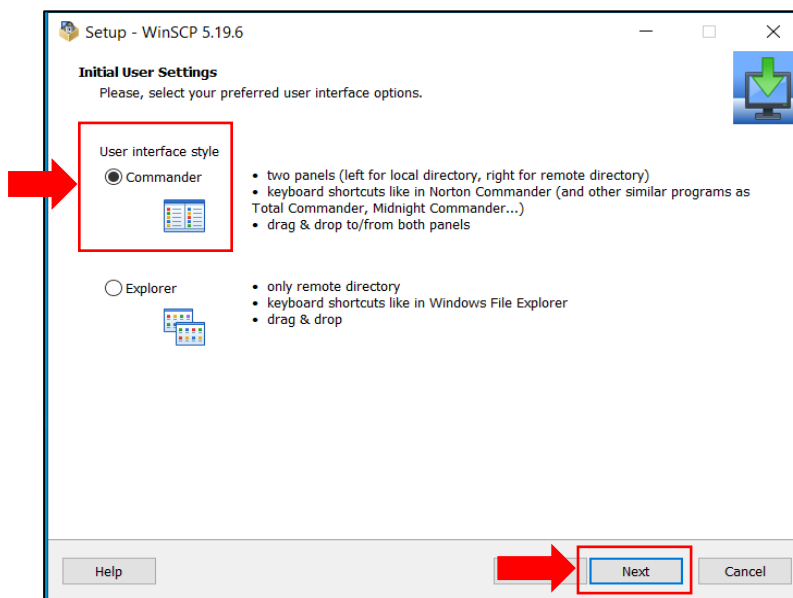
5) โปรแกรมจะปรากฏหน้าให้เลือกประเภทการติดตั้ง กดเลือก Typical
installation (recommended) กดปุ่ม Next ดังภาพที่ 49



ภาพที่ 49 หน้าเลือกประเภทการติดตั้ง

จากภาพที่ 49 แสดงหน้าเลือกประเภทการติดตั้ง ให้ดำเนินการดังข้อที่ 6

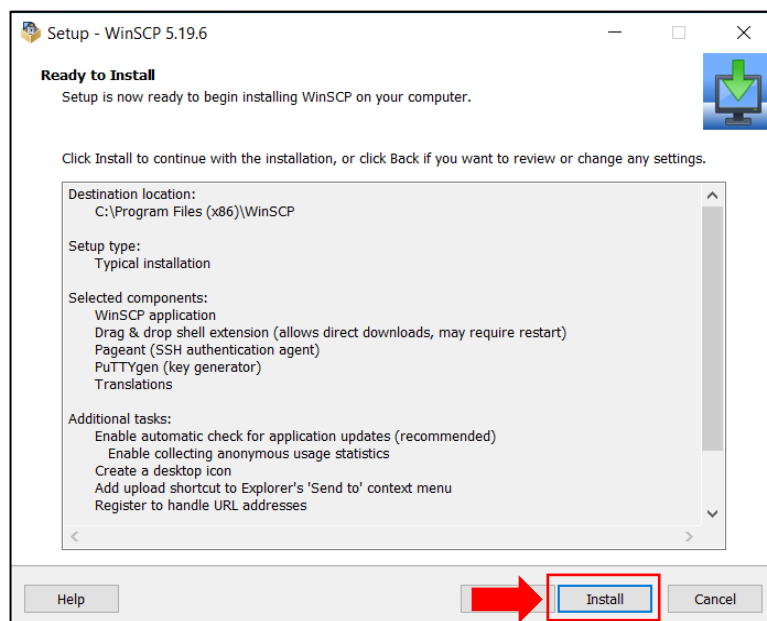
6) โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างเลือกรูปแบบการใช้โปรแกรมส่วนของผู้ใช้งาน
กดเลือก Commander คลิกปุ่ม Next ดังภาพที่ 50



ภาพที่ 50 หน้าเลือกรูปแบบการใช้โปรแกรมส่วนของผู้ใช้งาน

จากภาพที่ 50 แสดงหน้าเลือกรูปแบบการใช้โปรแกรมส่วนของผู้ใช้งานให้
ดำเนินการดังข้อที่ 7

7) โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างแสดงการติดตั้งโปรแกรม กดปุ่ม Install
ดังภาพที่ 51



ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอขั้นตอนสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม WinSCP

จากภาพที่ 51 แสดงหน้าจอขั้นตอนสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม WinSCP ให้ดำเนินการดังข้อที่ 8

8) เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อย กดปุ่ม Finish เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม ดังภาพที่ 52



ภาพที่ 52 แสดงหน้าต่างติดตั้งโปรแกรม WinSCP เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จากภาพที่ 52 แสดงหน้าต่างติดตั้งโปรแกรม WinSCP เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรูปสัญลักษณ์ ดังข้อที่ 9

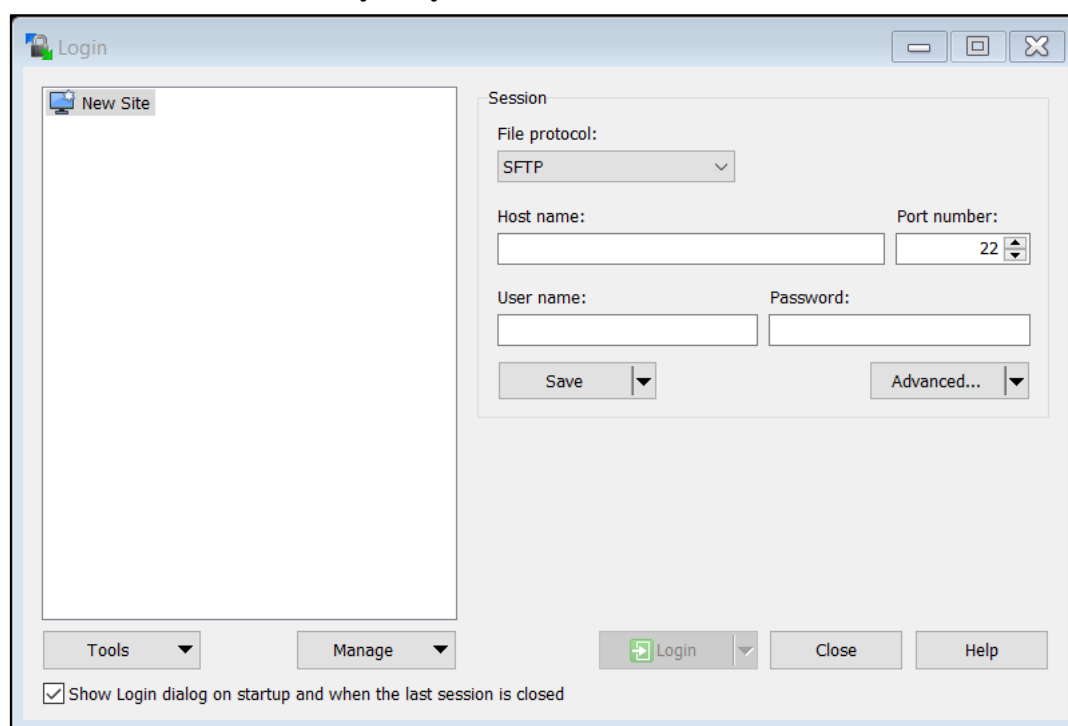
9) เมื่อติดตั้งโปรแกรม WinSCP เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีรูปสัญลักษณ์ WinSCP ปรากฏที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ทำการเปิดการใช้งานโดยการดับเบิลคลิกที่รูปสัญลักษณ์ ดังภาพที่ 53



ภาพที่ 53 รูปสัญลักษณ์โปรแกรม WinSCP

จากภาพที่ 53 รูปสัญลักษณ์โปรแกรม WinSCP ให้ทำการเปิดการใช้งานโดยการดับเบิลคลิกที่รูปสัญลักษณ์ จะปรากฏหน้าจอโปรแกรมดังข้อที่ 10

10) เมื่อเปิดโปรแกรม WinSCP จะมีหน้า Login ขึ้นมาให้เข้าสู่โปรแกรม FTP ไว้ใช้สำหรับการอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่าย ดังภาพที่ 54



ภาพที่ 54 แสดงหน้าโปรแกรม FTP สำหรับการอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่าย

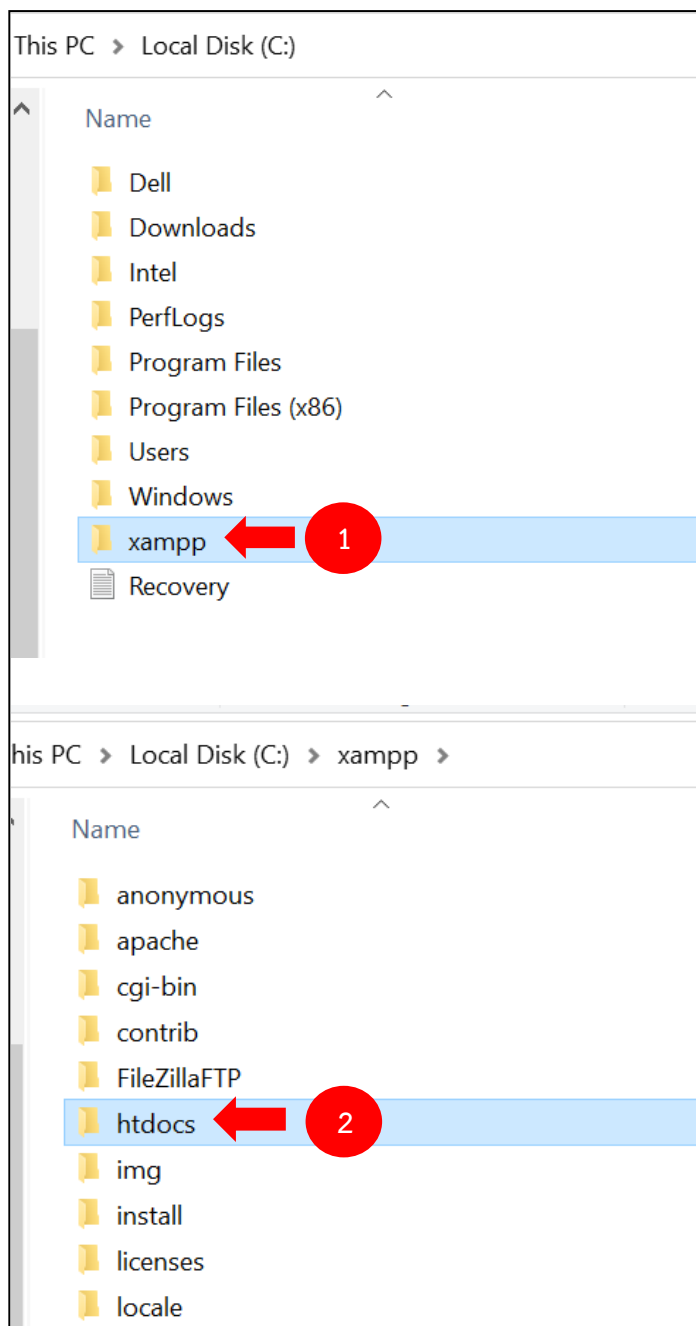
จากภาพที่ 54 แสดงหน้าโปรแกรม FTP สำหรับการอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่ายเป็นการติดตั้งโปรแกรม WinSCP เสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมใช้งาน

เมื่อผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานมีเครื่องมือและความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ การอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่ายแล้วนั้น ต่อมาผู้ดูแลระบบจะทำการติดตั้งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลเนื้อหาและการเชื่อมโยงข้อมูลให้กับเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2 การติดตั้งเว็บไซต์ต้นแบบ ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีหน้าที่ดังนี้

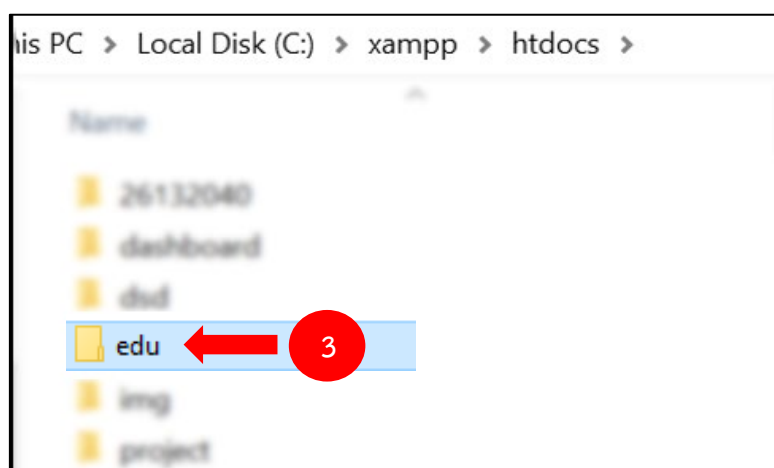
2.2.1 ผู้ดูแลระบบดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากเว็บไซต์ต้นแบบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ดูแลระบบโดยทำการสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ไว้ที่ไดรฟ์ C เลือกโฟลเดอร์ xampp และเลือกโฟลเดอร์ htdocs

และสร้างโฟลเดอร์โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์เป็นชื่อย่อตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กของหน่วยงานหรือชื่อย่อของโครงการกิจกรรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลไฟล์เนื้อหาเว็บเพจ (webpage) จากเว็บไซต์ต้นแบบที่มีการแบ่งเนื้อหาเป็นหมวดหมู่สำหรับการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาใช้สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ดังภาพที่ 55 และภาพที่ 56



ภาพที่ 55 การสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไฟล์เนื้อหาเว็บเพจ (webpage) เว็บไซต์ต้นแบบ
ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จากภาพที่ 55 เป็นการสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไฟล์เนื้อหาเว็บเพจ (webpage) เว็บไซต์ต้นแบบให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไว้ที่ไดรฟ์ C เลือกโฟลเดอร์ xampp และเลือกโฟลเดอร์ htdocs และขั้นตอนต่อไปเป็นการสร้างโฟลเดอร์โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์เป็นชื่อย่อตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กของหน่วยงานหรือชื่อย่อของโครงการกิจกรรม ดังภาพที่ 56



ภาพที่ 56 แสดงตัวอย่างชื่อโฟลเดอร์หน่วยงานที่ใช้จัดเก็บเว็บไซต์ต้นแบบ

จากภาพที่ 56 แสดงตัวอย่างชื่อโฟลเดอร์หน่วยงานที่ใช้จัดเก็บเว็บไซต์ต้นแบบ และสร้างโฟลเดอร์โดยตั้งชื่อโฟลเดอร์เป็นชื่อย่อตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กของหน่วยงานหรือชื่อย่อของโครงการกิจกรรม

เมื่อสร้างโฟลเดอร์สำหรับการจัดเก็บไฟล์เนื้อหาเว็บไซต์จากเว็บไซต์ต้นแบบให้กับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ทำการ config เพื่อเชื่อมโยงเว็บไซต์หน่วยงานกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้ดูแลระบบจะทำการตรวจสอบ ID หรือ SITE_ID ของหน่วยงานได้ที่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อนำเลข ID จากระบบมาเชื่อมโยงกับไฟล์ข้อมูลของเว็บไซต์ต้นแบบด้วยการพิมพ์ <https://www.aru.ac.th/myadmin> เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กรอก Login Email : กรอกอีเมลผู้ดูแลระบบ

กรอก Password : กรอกรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

กดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 57

ภาพที่ 57 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ

จากภาพที่ 57 เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้อีเมล และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ขั้นตอนต่อไปผู้ดูแลระบบจะต้องนำเลข ID จากระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ทำการเชื่อมโยงกับไฟล์ข้อมูลเว็บไซต์ต้นแบบ โดยเลือกตั้งค่าเว็บไซต์ จะปรากฏหน้าแสดง ID ด้านหน้าชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในที่นี้ขอยกตัวอย่างเว็บไซต์หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ ดังภาพที่ 58

ภาพที่ 58 ตัวอย่างการแสดงผลหมายเลข ID และชื่อหน่วยงานในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ

จากภาพที่ 58 เมื่อได้หมายเลข ID ด้านหน้าชื่อหน่วยงาน ให้ทำการติดตั้งเว็บไซต์หน่วยงาน โดยเปิดไฟล์จากชุดคำสั่งที่ 1. **config.php** ด้วยโปรแกรม Editor หากต้องการแก้ไขในส่วนของการแสดงผลเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้ทำการใส่ชื่อ 'SITE_URL' และตัวเลขที่ 'SITE_ID' ดังตัวอย่าง source code ภาพที่ 59

```

22 define('SITE_URL', $curPage.'(edu)'); ← ระบุ edu ชื่อโฟลเดอร์หน่วยงานที่ใช้จัดเก็บ
23 define('ADMIN_DIR', 'https://www.aru.ac.th/myadmin'); ← เว็บไซต์ต้นแบบ
24
25 // DATABASE CONNECT SETTINGS (REQUIRED)
26 define('DB_HOST', '192.168.62.2'); // Database host
27 define('DB_PORT', 3306); // Enter the database port for your mysql server
28 define('DB_USER', 'admin1'); // Database user
29 define('DB_PASS', 'Adminaruacth'); // Database password
30 define('DB_NAME', 'myadmin'); // Database name
31
32 // OTHER SETTINGS (YOU DON'T NEED TO CHANGE THIS IF YOU ARE NOT SURE)
33 define('DB_PREFIX', ''); // Database prefix use (a-z) and (_), for example: cms_
34 define('DB_CHARSET', 'utf8'); // Mysql charset
35 define('DB_COLLATE', 'utf8_general_ci'); // Don't change if you are not sure
36 define('SITE_ID', 1); // real websites; ← ระบุหมายเลข ID เป็นหมายเลข

```

ภาพที่ 59 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่ง SITE_URL หมายเลขชื่อหน่วยงาน

จากภาพที่ 59 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่ง SITE_URL หมายเลขชื่อหน่วยงานเมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้บันทึกไฟล์ config.php

ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. config.php (ชุดคำสั่งสำหรับการติดตั้งเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อใช้ในการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย)

โฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ config.php

1. edu/config/config.php (ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการติดตั้งเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย)

2.2.2 ผู้ดูแลระบบนำเนื้อหาเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ และพัฒนาเว็บไซต์ด้วยชุดคำสั่งเพิ่มเติมในแต่ละเมนูให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 ส่วนหัวของเว็บเพจ (Page Header)
- 2) ส่วนที่ 2 ส่วนเมนูหลัก
- 3) ส่วนที่ 3 ส่วนของเนื้อหา (Page Body)
- 4) ส่วนที่ 4 ส่วนท้ายของหน้า (Footer)

2.2.3 เมื่อผู้ดูแลระบบได้นำเนื้อหาเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ และพัฒนาเว็บไซต์ด้วยชุดคำสั่งเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแล้ว ให้ทำการตรวจสอบเนื้อหาว่าถูกต้องหรือไม่ ตรงตามความต้องการของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน กิจกรรมโครงการ การจัดหมวดหมู่การแสดงผล มีตัวอักษรหรือการใช้คำผิดหรือไม่ รวมไปถึงการทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ว่ามีความพร้อมใช้งานและแสดงเนื้อหาข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน

2.2.4 เมื่อได้ทำการตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโดยการอัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยก่อนการส่งมอบเว็บไซต์ให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเว็บไซต์หน่วยงานแต่ละหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ดังภาพที่ 60



ภาพที่ 60 ตัวอย่างเค้าโครงโฮมเพจหลักเว็บไซต์ต้นแบบหน่วยงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จากภาพที่ 60 ตัวอย่างเค้าโครงโฮมเพจหลักเว็บไซต์ต้นแบบหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

2.3 เค้าโครงเว็บไซต์ต้นแบบ เพื่อให้หน้าโฮมเพจหลักสามารถจัดระเบียบโครงสร้างต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว มีรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปในรูปแบบเดียวกัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยมีเค้าโครงโฮมเพจหลักจะประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 ส่วนหัวของเว็บเพจ (Header)

- 1) ชื่อหน่วยงานคณะครุศาสตร์ภาษาอังกฤษ และสายตรงคนบดี
- 2) โลโก้ตราสัญลักษณ์ของเว็บไซต์ ชื่อหน่วยงานและชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ 2 ส่วนเมนูหลัก

เมนูหลัก เมนูย่อย โดยรูปแบบเมนูจะสร้างเป็นเมนูรูดปาด (dropdowns menus)

ส่วนที่ 3 – 11 ส่วนของเนื้อหา (Page Body)

- 1) สไลด์ (News Slider) ป้ายประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แสดงความยินดีของหน่วยงาน
- 2) ป้ายโฆษณา (Banner) ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน
- 3) ข่าวสารประจำวัน/ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของหน่วยงาน
- 4) ป้ายโฆษณา ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- 5) ภาพกิจกรรม ฝึกอบรม การจัดประชุมวิชาการของหน่วยงาน
- 6) ป้ายโฆษณา ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- 7) วิดีทัศน์ วิดีทัศน์แนะนำหน่วยงาน/กิจกรรมหน่วยงาน
- 8) ปฏิทินกิจกรรม การดำเนินงานของหน่วยงาน
- 9) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) Facebook เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน

ส่วนที่ 12 ส่วนท้ายของหน้า (Footer)

ส่วนท้ายของหน้าจะอยู่บริเวณด้านล่างสุดของหน้าโฮมเพจ ใช้สำหรับลิงก์ข้อความสั้นๆ เข้าใจง่าย หรือจะมีชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ อีเมลแอดเดรส หน่วยงาน และข้อความแสดงลิขสิทธิ์

การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานจากเว็บไซต์ต้นแบบ เป็นการบริหารจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ ข้อมูลต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์ ซึ่งจะลดความซับซ้อนของโครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์ โดยมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเป็นหมวดหมู่ โดยมีขั้นตอนดำเนินการตามโครงสร้าง และการออกแบบกราฟิกบนหน้าเว็บไซต์ มีการแบ่งเค้าโครงของหน้าเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ออกเป็น 10 ส่วน จากนั้นผู้ดูแลระบบทำการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์จากเว็บไซต์ต้นแบบ โดยใช้บูตสเตรป (Bootstrap) เวอร์ชัน 4 พัฒนาส่วนของการแสดงผล เขียนชุดคำสั่งเพิ่มเติมโดยใช้โครงสร้างภาษาเอชทีเอ็มแอล5 (HTML5) ภาษา CSS (Cascading Style Sheets) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางๆ พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานระบบมีการแสดงผลถูกต้องดังภาพที่ 61 และภาพที่ 62



ภาพที่ 61 ตัวอย่างเค้าโครงหน้าเว็บไซต์คณะครุศาสตร์

The screenshot shows the MCU website with the following sections labeled:

- ส่วนที่ 8 ป้ายประชาสัมพันธ์** (Section 8: Publicity Signage): Located at the top right, featuring icons for 'แบบประเมินความพึงพอใจสำนักงานเขตพื้นที่' (Office Satisfaction Survey) and 'รายงานความก้าวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่' (Office Progress Report).
- ส่วนที่ 9 วิดีทัศน์** (Section 9: Video): Located below the top navigation, showing three video thumbnails with 'Go To Video' buttons.
- ส่วนที่ 10 ปฏิทินการดำเนินงาน** (Section 10: Work Schedule): Located in the middle left, showing a calendar for June 2022.
- ส่วนที่ 11 สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)** (Section 11: Social Media): Located in the middle right, featuring a 'ข่าวดี' (Good News) announcement about a 500 THB prize and a 'Hi5' social media widget.
- ส่วนที่ 12 Footer** (Section 12: Footer): Located at the bottom, containing contact information for the Faculty of Education, including phone numbers, email, and social media links.

ภาพที่ 62 ตัวอย่างเค้าโครงเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ (ต่อ)

ปัญหา :

1. การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา บางหน่วยงาน รวมไปถึงการพัฒนาเว็บไซต์โครงการกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ไม่ได้ใช้เว็บไซต์ต้นแบบเป็นหน้าแสดงผลเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์โครงการกิจกรรม

2. ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และเว็บไซต์ต้นแบบมีโครงสร้างเนื้อหายังไม่ครอบคลุมตามความต้องการหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

แนวทางแก้ไขปัญหา :

1. งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล เป็นหน่วยงานผู้พัฒนาระบบและเป็นผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีหน้าที่ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จึงมีหน้าที่ในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

เว็บเพจให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยการเขียนชุดคำสั่งเพิ่มเติมด้วยการใช้ชุดคำสั่งบูตสเตรป (Bootstrap) ที่ประกอบด้วยภาษา CSS, HTML และ Javascript เป็นชุดคำสั่งที่นำมาพัฒนาเป็นส่วนเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ต้นแบบ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ครบทุกภารกิจครอบคลุมการนำเสนอข้อมูลครบทุกด้านของหน่วยงานและโครงการกิจกรรม

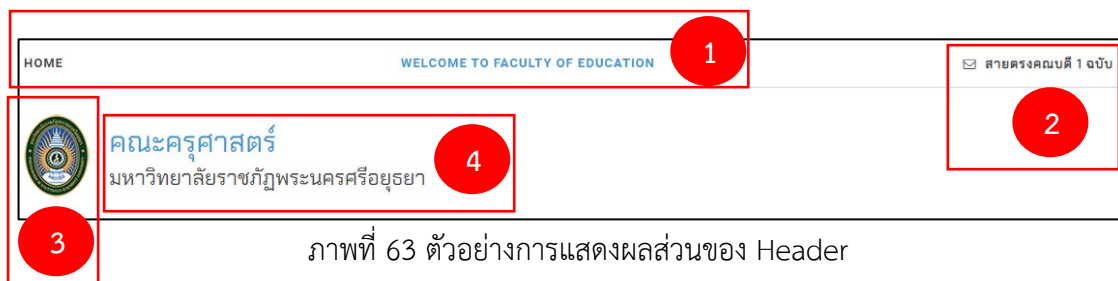
2. หากมีหน่วยงานที่ต้องการระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารที่มีประเภทเอกสารหลายประเภทและมีเอกสารจำนวนมาก ผู้ดูแลระบบจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการการใช้ระบบให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยแล้วจึงนำมาออกแบบระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารโดยเฉพาะแยกออกจากระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยการใช้ Codeigniter Framework พัฒนาเว็บไซต์ในรูปแบบ MVC (Model View Controller) เป็นการแยกส่วนประมวลผล ออกจากส่วนแสดงผล ทำให้โครงสร้างเว็บไซต์มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ผู้ดูแลระบบจึงทำการพัฒนาระบบที่ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารเพิ่มให้กับหน่วยงานที่ต้องการระบบไปช่วยในการบริหารจัดการเอกสารของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ :

1. ผู้พัฒนาระบบและผู้ดูแลระบบ ต้องทำการศึกษาและสำรวจความต้องการของหน่วยงาน มีการประชุมโดยเชิญผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถามความต้องการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ และการสร้างหน้าเว็บเพจเชื่อมโยงกับระบบเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูล และรับฟังข้อเสนอแนะในการสร้างและออกแบบพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการใช้แบบสำรวจสอบถามความพึงพอใจเว็บไซต์ของผู้ใช้เว็บไซต์เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาให้ตรงตามความต้องการของผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ

2. ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พัฒนาขึ้นมาให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดการข้อมูล การเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานแต่ละหน่วยงานบนเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่นำข้อมูลต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหาเว็บไซต์หน่วยงานอัปโหลดข้อมูลด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ได้เอง และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานแต่ละหน่วยงานไม่ต้องพัฒนาเว็บไซต์ด้วยชุดคำสั่งในการแสดงผล แต่ถ้ามีกรณีที่บางหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์โครงการกิจกรรม ไม่ได้ใช้เค้าโครงเว็บไซต์ต้นแบบเป็นหน้าแสดงผลเว็บไซต์ของหน่วยงาน โครงการกิจกรรม และหน่วยงานต้องการสร้างหน้าเว็บไซต์หน้าเพจใหม่ ผู้ดูแลระบบจะทำการพัฒนาเว็บไซต์ และหน้าเพจให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ด้วยการเขียนชุดคำสั่งเพิ่มเติมด้วยการใช้ชุดคำสั่งบูตสเตรป (Bootstrap) ที่ประกอบด้วยภาษา CSS, HTML และ Javascript เป็นชุดคำสั่งที่นำมาพัฒนาเป็นส่วนเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ต้นแบบให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3 การติดตั้งปรับแต่งส่วนหัวเว็บไซต์ (Header)



ภาพที่ 63 ตัวอย่างการแสดงผลส่วนของ Header

จากภาพที่ 63 ตัวอย่างการแสดงผลส่วนของ Header โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้
การติดตั้งปรับแต่งส่วนหัวเว็บไซต์ (Header) เป็นส่วนที่อยู่บริเวณส่วนด้านบนของ
เว็บเพจ ประกอบด้วย

หมายเลข 1 HOME และข้อความ WELCOME TO FACULTY OF EDUCATION

หมายเลข 2 สายตรงคนบดี

หมายเลข 3 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมายเลข 4 ชื่อหน่วยงาน/คณะ และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่บริหารจัดการติดตั้งปรับแต่งส่วนหัวเว็บไซต์ (Header) ดังนี้

1) ปรับปรุง แก้ไขชุดคำสั่งประมวลผล เช่น การแสดงผลชื่อหน่วยงาน
ตราสัญลักษณ์/โลโก้ ของแต่ละหน่วยงาน

2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่
Google Chrome, Internet Explorer และ Firefox

3) บันทึกไฟล์ข้อมูล header_section.php

ไฟล์ข้อมูล

1. header_section.php ชุดคำสั่งประมวลผลแสดงผลส่วนหัวเว็บไซต์ (Header)

ไฟล์เดอร์ที่เก็บไฟล์ header_section.php

1. edu/template/ header_section.php	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการติดตั้งส่วนหัวเว็บไซต์ (Header)
2. edu/suppliant	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการติดตั้งสายตรงคนบดี/ผู้อำนวยการ

จากชุดคำสั่งที่ 1. header_section.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลชื่อหน่วยงาน ตราสัญลักษณ์ และชื่อหน่วยงาน/คณะ ให้ทำการเปิดไฟล์ header_section.php ด้วยโปรแกรม Editor จากนั้นดำเนินการปรับแก้ไข source code ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 64

```

1  <!-- ข้อความ Welcome -->
2  <div class="col-sm-5 col-xs-12 hidden-md hidden-sm hidden-xs text-center msg">
3      <span>Welcome to faculty of education</span>
4  </div>
5  <!-- สายตรงคนบดี -->
6  <div class="col-lg-4 col-sm-7 col-xs-12 text-right">
7      <div class="btn-group" >
8          <a href="<?php echo SITE_URL; ?>/?page=suppliant&subpage=sup_login" class="btn btn-link"
9              style="font-family: 'Chakra Petch', sans-serif; font-size: 10pt;"
10             <i class="fa fa-envelope-o"></i>
11             &nbsp;  สายตรงคนบดี
12             <?php
13                 include('suppliant/aru_config.php');
14                 $stmt_msg = $conn_webbaru->prepare("SELECT * FROM suppliant WHERE site_id=".
15                     SITE_ID." AND status=0");
16                 $stmt_msg->execute();
17                 $count_msg = $stmt_msg->rowCount();
18                 echo $count_msg;
19             <?>
20             ลบับ
21         </a>
22     </div>
23 </div>
24 <!-- ตราสัญลักษณ์/ชื่อหน่วยงาน -->
25 <div class="col-md-9 col-xs-12">
26     <div id="logo">
27         <div class="facedu_logo">
28             <div class="column left">
29                 
30             </div>
31             <div class="column right">
32                 <h2>คณะครุศาสตร์</h2>
33                 <h3>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</h3>
34             </div>
35         </div>
36     </div>
37 </div>

```

1 ชุดคำสั่งการแสดงผลข้อมูลยืนยันตัวตนรับ

2 ชุดคำสั่งการแสดงผลสายตรงคนบดี

3 ชุดคำสั่งการแสดงผลตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

4 ชุดคำสั่งการแสดงผลชื่อหน่วยงาน/คณะ และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาพที่ 64 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งแสดงผลส่วนของ Header

ปัญหา : การปรับแต่งในส่วนหัวเว็บไซต์ (Header) กรณีมีหน่วยงานบางหน่วยงานไม่ต้องการให้มีการแสดงผล HOME ข้อความต้อนรับ และสายตรงคนบดี/ผู้อำนวยการ แต่ต้องการให้แสดงแค่ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ชื่อหน่วยงาน/คณะ และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในส่วนหัวเว็บไซต์ (Header) ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแก้ไขชุดคำสั่งการประมวลผลในส่วนหัวเว็บไซต์ (Header)

แนวทางแก้ไขปัญหา : การปรับแต่งในส่วนหัวเว็บไซต์ (Header) กรณีหน่วยงานที่ไม่ต้องการให้แสดงผล HOME ข้อความต้อนรับ และสายตรงคนบดี/สายตรงผู้อำนวยการ ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการปิดการแสดงผลในส่วนการใช้ชุดคำสั่งส่วนหัวเว็บไซต์การแสดงผลที่หน่วยงานไม่ต้องการให้แสดงผล และผู้ดูแลระบบจะดำเนินการออกแบบเป็นแบนเนอร์ที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ชื่อของหน่วยงานที่มีขนาดแสดงผลเท่ากันกับส่วนหัวเว็บไซต์หรือใช้วิธีการปิดการแสดงผลในส่วน HOME ข้อความต้อนรับ และสายตรงคนบดี/ผู้อำนวยการ และให้แสดงผลแค่ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ชื่อหน่วยงาน/คณะ และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาในส่วนสายตรงคนบดี/ผู้อำนวยการ ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการออกแบบแบนเนอร์ให้อยู่ที่ตำแหน่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออยู่ในส่วนเนื้อหา (Page Body) แทนหรือตามความต้องการของหน่วยงานแต่ละหน่วยงานจะกำหนด

ข้อเสนอแนะ : ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อวางแผนและปรับสัดส่วนการแสดงผลส่วนหัวเว็บไซต์ (Header) และปรับแต่งแก้ไขชุดคำสั่งในการแสดงผล และออกแบบแบนเนอร์ให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 4 การติดตั้งปรับแต่งส่วนเมนูหลัก (Main menu)

Main menu คือ เมนูหลักของเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ใช้เชื่อมโยงไปยังข้อมูลของหน่วยงาน โดยได้กำหนดชุดคำสั่งต้นแบบเมนูหลักของเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ในแต่ละเมนูสามารถทำการคัดลอกชุดคำสั่งสร้างหน้าเพจใหม่เพื่อนำไปทำการเชื่อมโยงกับเมนูแต่ละเมนูใช้เชื่อมโยงไปยังข้อมูลภายในของหน่วยงานในการแสดงผล

ยกตัวอย่างเช่น เมนูหลักของเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ ประกอบด้วยดังนี้

เมนูเกี่ยวกับคณะ ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้ ประวัติความเป็นมา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ โครงสร้างหน่วยงาน คณะกรรมการประจำคณะ คณะผู้บริหาร บุคลากร สายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน

เมนูหลักสูตร ประกอบด้วยเมนูหลักสูตรสาขาวิชาของคณะ ระดับปริญญาตรี คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา การศึกษาปฐมวัย คอมพิวเตอร์ศึกษา พลศึกษา การสอนภาษาไทย การสอนภาษาอังกฤษ การประถมศึกษา การศึกษาพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดุษฎีบัณฑิต การบริหาร การศึกษา มหำบัณฑิต หลักสูตรและการสอน มหำบัณฑิต การบริหารการศึกษา ประกาศนียบัตร บัณฑิตวิชาชีพครู

เมื่องานวิชาการ ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้ งานครุวิชาการ งานวิชาการ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานพัฒนาวิชาการ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เมื่องานนโยบายและแผน ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน

เมื่องานวิจัย ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้ โครงการวิจัย บทความตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยดีเด่น แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่

เมื่องานประกันคุณภาพ ไม่มีเมนูย่อยเป็นการแสดงเอกสารเผยแพร่

เมื่อดาวนโหลด ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้ คู่มือปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เอกสารดาวนโหลด

เมนูติดต่อเรา ไม่มีเมนูย่อยเป็นการแสดงที่อยู่ของคณะครุศาสตร์ เบอร์โทร อีเมล เฟซบุ๊ก



ภาพที่ 65 ตัวอย่างการเรียกใช้งานเมนูหลัก Main menu

จากภาพที่ 65 แสดงตัวอย่างการเรียกใช้งานเมนูหลัก Main menu กรณีหากต้องการบริหารจัดการเมนูหลัก มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

4.1 กระบวนการบริหารจัดการเมนูหลัก (Main menu)

ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เพิ่ม/ลบ/แก้ไข รายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลัก (Main menu)
- 2) เมื่อทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ให้ตรวจสอบข้อมูลและทดสอบการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่ Google Chrome, Internet Explorer และ Firefox ทุกครั้ง
- 3) สร้างหน้าเว็บเพจใหม่ให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงผลข้อมูลในเมนูย่อยตามความต้องการของหน่วยงาน ให้ตรวจสอบข้อมูลและทดสอบการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่ Google Chrome, Internet Explorer และ Firefox ทุกครั้ง
- 4) บันทึกไฟล์ข้อมูลที่ได้เพิ่ม/ลบ/แก้ไข และสร้างหน้าเว็บเพจใหม่

เนื่องจากเมนูย่อยบางรายการ มีชุดคำสั่งต้นแบบไว้สำหรับการเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ซึ่งเป็นการเรียกใช้งานหน้าเว็บเพจแต่ละรายการ จึงแยกชุดคำสั่งแต่ละประเภทรายการ เช่น เมนูเกี่ยวกับคณะ หลักสูตร ดาวน์โหลด และชุดคำสั่งต้นแบบไว้สำหรับสร้างหน้าเว็บเพจขึ้นใหม่ใช้สำหรับการแสดงผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเรียกใช้งานได้ทันทีและสะดวกในการดำเนินงานของผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu

1. edu/template/menu_section.php ชุดคำสั่งประมวลผลเมนูหลักและเมนูย่อยสำหรับการแสดงผล

ไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu

1. edu/intro	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูเกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน
2. edu/program	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูหลักสูตร
3. edu/academic	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูงานวิชาการ
4. edu/affairs	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูงานกิจการนักศึกษา
5. edu/plan	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูงานนโยบายและแผน
6. edu/research	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูวิจัย
7. edu/qa	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูประกันคุณภาพ
8. edu/download	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูเอกสารดาวน์โหลด
9. edu/contact.php	ชุดคำสั่งต้นแบบประมวลผล เมนูติดต่อเรา

1. การแก้ไขเมนู “เกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก ให้ทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลักและเมนูย่อยได้ตามตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 66

```

1 <!-- Main Menu Starts -->
2 <nav id="main-menu" class="navbar" role="navigation">
3   <div class="container">
4     <!-- Nav Header Starts -->
5     <div class="navbar-header">
6       <button type="button" class="btn btn-navbar navbar-toggle" data-toggle="collapse" data-target=".
       navbar-collapse">
7         <span class="sr-only">Toggle Navigation</span>
8         <i class="fa fa-bars"></i>
9       </button>
10    </div>
11    <!-- Nav Header Ends -->
12    <!-- Navbar Cat collapse Starts -->
13    <div class="collapse navbar-collapse navbar-cat-collapse">
14      <ul class="nav navbar-nav">
15        <li><a href="<?SITE_URL?>">หน้าหลัก</a></li>
16        <li class="dropdown">
17          <a href="#" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" data-hover="dropdown" data-delay="10">
18            เกี่ยวกับคณะ
19          </a>
20          <ul class="dropdown-menu" role="menu">
21            <li><a tabindex="-1" href="?page=intro&subpage=intro_history">ประวัติความเป็นมา</a></li>
22            <li><a tabindex="-1" href="?page=intro&subpage=intro_identity">อัตลักษณ์ เอกลักษณ์</a></li>
23            <li><a tabindex="-1" href="?page=intro&subpage=intro_vision">ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์</a></li>
24            <li><a tabindex="-1" href="?page=intro&subpage=intro_structure">โครงสร้างหน่วยงาน</a></li>
25            <li><a tabindex="-1" href="?page=intro&subpage=intro_boardfaculty">คณะกรรมการประจำคณะ</a></li>
26            <li><a tabindex="-1" href="?page=intro&subpage=intro_adminfaculty">คณะผู้บริหาร</a></li>
27            <li><a tabindex="-1" href="?page=intro&subpage=intro_staff">บุคลากรสายวิชาการ</a></li>
28            <li><a tabindex="-1" href="?page=intro&subpage=intro_support">บุคลากรสายสนับสนุน</a></li>
29          </ul>
30        </li>
31      </ul>

```

เมนูหลักเกี่ยวกับ
คณะ/หน่วยงาน
และเมนูย่อย

ภาพที่ 66 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูเกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน

จากภาพที่ 66 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูเกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการในเมนูถัดไปในข้อที่ 2

2. การแก้ไขเมนู “หลักสูตร” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก ให้ทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลักและเมนูย่อยได้ตามตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 67

```

1 <li class="dropdown">
2   <a href="#" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" data-hover="dropdown"
   data-delay="10">หลักสูตร </a>
3   <div class="dropdown-menu">
4     <div class="dropdown-inner">
5       <ul class="list-unstyled">
6         <li class="dropdown-header">ระดับปริญญาตรี</li>
7         <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1514">คณิตศาสตร์</a></li>
8         <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1515">วิทยาศาสตร์</a></li>
9         <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1516">สังคมศึกษา</a></li>
10        <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1517">การศึกษาศาสตร์</a></li>
11        <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1518">คอมพิวเตอร์ศึกษา</a></li>
12        <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1519">พลศึกษา</a></li>
13        <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1520">การสอนภาษาไทย</a></li>
14        <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1521">การสอนภาษาอังกฤษ</a></li>
15        <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1522">การประถมศึกษา</a></li>
16        <li><a tabindex="-1" href="?page=program&aru_code=1523">การศึกษาศาสตร์</a></li>
17        <!--<li><a tabindex="-1" href="#">ภาษาไทย</a></li>-->
18      </ul>
19      <ul class="list-unstyled">
20        <li class="dropdown-header">ระดับบัณฑิตศึกษา</li>
21        <li><a tabindex="-1" href="#">ดุสิตบัณฑิต การบริหารการศึกษา</a></li>
22        <li><a tabindex="-1" href="https://www.aru.ac.th/grad/?page=program&
aru_code=7702">มหาวิทยาลัย หลักสูตรและการสอน</a></li>
23        <li><a tabindex="-1" href="https://www.aru.ac.th/grad/?page=program&
aru_code=7701">มหาวิทยาลัย การบริหารการศึกษา</a></li>
24        <li><a tabindex="-1" href="https://www.aru.ac.th/grad/?page=program&
aru_code=7601">ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพ</a></li>
25      </ul>
26    </div>
27  </div>
28 </li>

```

ภาพที่ 67 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูหลักสูตร

จากภาพที่ 67 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูหลักสูตร เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการในเมนูถัดไปในข้อที่ 3

3. การแก้ไขเมนู “งานวิชาการ” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก ให้ทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลักและเมนูย่อยได้ตามตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 68

```

1 <li class="dropdown">
2   <a href="category-list.html" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown"
   data-hover="dropdown" data-delay="10">
3     งานวิชาการ
4   </a>
5   <ul class="dropdown-menu" role="menu">
6     <li><a tabindex="-1" href="?page=academic&subpage=academic_day">งานครุวิชาการ</a></li>
7     <li><a tabindex="-1" href="?page=academic&subpage=academic_home">งานวิชาการ</a></li>
8     <li><a tabindex="-1" href="?page=academic&
   subpage=academic_profession">งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</a></li>
9     <li><a tabindex="-1" href="?page=academic&subpage=academic_develop">งานพัฒนาราชการ</a></li>
10    <li><a tabindex="-1" href="?page=academic&subpage=academic_board">คณะกรรมการวิชาการ</a></li>
11    <li><a tabindex="-1" href="?page=academic&
   subpage=academic_boardpro">คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</a></li>
12  </ul>
13 </li>

```

ภาพที่ 68 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูงานวิชาการ

จากภาพที่ 68 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูงานวิชาการ เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการในเมนูถัดไปในข้อที่ 4

4. การแก้ไขเมนู “งานกิจการนักศึกษา” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก ให้ทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลักและเมนูย่อยได้ตามตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 69

```

1 <li class="dropdown">
2   <a href="category-list.html" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown"
   data-hover="dropdown" data-delay="10">
3     งานกิจการนักศึกษา
4   </a>
5   <ul class="dropdown-menu" role="menu">
6
7     <li><a tabindex="-1" href="?page=affairs&subpage=affairs_student">งานกิจการนักศึกษา</a></li>
8     <li><a tabindex="-1" href="?page=affairs&subpage=affairs_culture">งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</
   a></li>
9     <li><a tabindex="-1" href="?page=affairs&subpage=affairs_board">คณะกรรมการกิจการนักศึกษา</
   a></li>
10  </ul>
11 </li>

```

ภาพที่ 69 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูงานกิจการนักศึกษา

จากภาพที่ 69 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูงานกิจการนักศึกษา เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการในเมนูถัดไปในข้อที่ 5

5. การแก้ไขเมนู “งานนโยบายและแผน” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก ให้ทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลักและเมนูย่อยได้ตามตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 70

```

1 <li>
2   <a href="category-list.html" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown"
   data-hover="dropdown" data-delay="10"> งานนโยบายและแผน
3   </a>
4   <ul class="dropdown-menu" role="menu">
5     <li><a tabindex="-1" href="?page=plan&subpage=plan_home">งบประมาณ</a></li>
6     <li><a tabindex="-1" href="?page=plan&subpage=plan_plan">แผนการดำเนินงาน</a></li>
7   </ul>
8 </li>

```

ภาพที่ 70 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูงานนโยบายและแผน

จากภาพที่ 70 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูงานนโยบายและแผน เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการในเมนูถัดไปในข้อที่ 6

6. การแก้ไขเมนู “วิจัย” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก ให้ทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูได้ตามตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 71

```

1 <li class="dropdown">
2   <a href="category-list.html" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown"
   data-hover="dropdown" data-delay="10">
3     วิจัย
4   </a>
5   <ul class="dropdown-menu" role="menu">
6     <li><a tabindex="-1" href="?page=research">โครงการวิจัย</a></li>
7     <li><a tabindex="-1" href="?page=research&subpage=research_play">บทความตีพิมพ์เผยแพร่</a></li>
8     <li><a tabindex="-1" href="?page=research">ผลงานวิจัยดีเด่น</a></li>
9     <li><a tabindex="-1" href="?page=research">แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่</a></li>
10  </ul>
11 </li>

```

ภาพที่ 71 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูวิจัย

จากภาพที่ 71 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูวิจัย เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการในเมนูถัดไปในข้อที่ 7

7. การแก้ไขเมนู “ประกันคุณภาพ” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก ให้ทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลักและเมนูย่อยได้ดังตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 72

```

1 <li><a href="?page=qa&subpage=qa">ประกันคุณภาพ</a></li>

```

ภาพที่ 72 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งเมนูประกันคุณภาพ

จากภาพที่ 72 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูประกันคุณภาพ เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการในเมนูถัดไปในข้อที่ 8

8. การแก้ไขเมนู “ดาวนโหลด” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก แล้วทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลักและเมนูย่อยได้ดังตามตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 73

```

1 <li class="dropdown">
2   <a href="category-list.html" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown"
   data-hover="dropdown" data-delay="10">
3   ดาวนโหลด
4   </a>
5   <ul class="dropdown-menu" role="menu">
6     <li><a tabindex="-1" href="?page=download&subpage=download_kk">คู่มือปฏิบัติงาน</a></li>
7     <li><a tabindex="-1" href="?page=download&subpage=download_law">กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</a></li>
8     <li><a tabindex="-1" href="?page=download">เอกสารดาวนโหลด</a></li>
9   </ul>
10 </li>

```

ภาพที่ 73 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูดาวนโหลด

จากภาพที่ 73 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูดาวนโหลด เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการในเมนูถัดไปในข้อที่ 9

9. การแก้ไขเมนู “ติดต่อเรา” จากชุดคำสั่งที่ 1. menu_section.php หากต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขชื่อเมนูหลัก แล้วทำการตรวจสอบลิงก์ Sitemap ของเมนูหลักมีการลิงก์ไปยังไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมนูหลัก Main menu แล้วจึงไปเปิดไฟล์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดคำสั่งตรวจสอบรายการเมนูการเชื่อมโยงของเมนูหลักและเมนูย่อยได้ดังตามตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 74

```

1 <li><a href="?page=contact">ติดต่อเรา</a></li>

```

ภาพที่ 74 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูติดต่อเรา

จากภาพที่ 74 ตัวอย่างการแสดงชุดคำสั่งเมนูติดต่อเรา เมื่อทำการแก้ไขตามที่ต้องการแล้วให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อและข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน/คณะ เพื่อนำข้อมูลบุคลากรมาแสดงผลที่เมนูหลักเกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน ในส่วนของเมนูย่อยคณะกรรมการประจำคณะ คณะผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และเมนูหลักสูตร การเพิ่มข้อมูลในส่วนนี้ทำได้โดยผ่านระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สำหรับใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ผ่านทาง Web browser ด้วยการพิมพ์ <https://www.aru.ac.th/myadmin> เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ

เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อทำการบริหารจัดการบุคลากรด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

4.2 การบริหารจัดการบุคลากรด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านทาง Web browser ด้วยการพิมพ์ <https://www.aru.ac.th/myadmin>

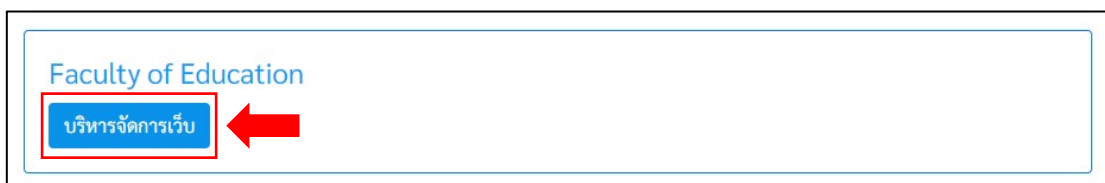
Login Email : กรอกอีเมลผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

Password : กรอกรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

กดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังภาพที่ 75

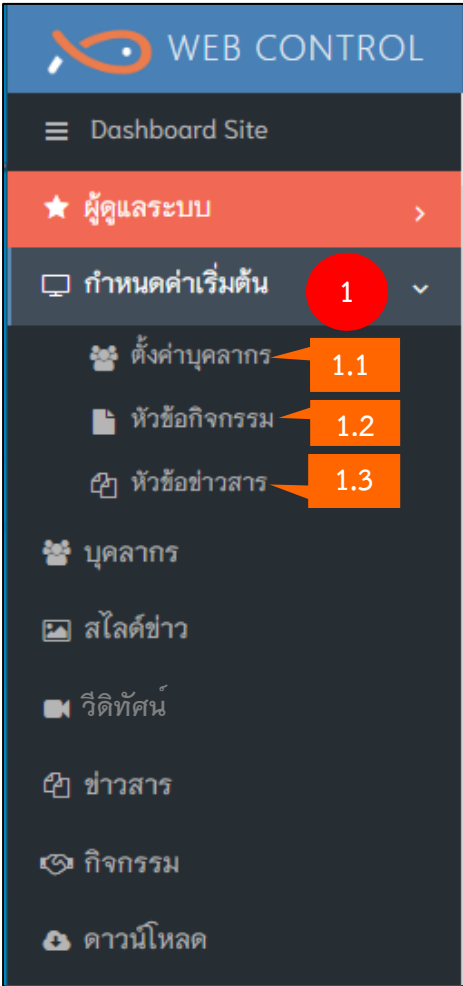
ภาพที่ 75 หน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ

จากภาพที่ 75 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้อีเมล และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานกดปุ่ม **บริหารจัดการเว็บไซต์** เพื่อทำการกำหนดค่าเริ่มต้นและทำการเพิ่มข้อมูลตามเมนูการใช้งานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ดังภาพที่ 76



ภาพที่ 76 เมนูบริหารจัดการเว็บของหน่วยงาน

จากภาพที่ 76 ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน กดปุ่มบริหารจัดการเว็บ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน เริ่มดำเนินการบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน โดยผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลของหน่วยงาน โดยสามารถดำเนินการได้ตามเมนูการใช้งานของแต่ละเมนูการทำงาน ดังภาพที่ 77



เมนูหลักระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

1. กำหนดค่าเริ่มต้น	การตั้งค่าระบบเว็บไซต์
1.1 ตั้งค่าบุคลากร	การเพิ่มบุคลากรของหน่วยงาน
1.2 หัวข้อกิจกรรม	กำหนดหัวข้อประเภทกิจกรรม
1.3 หัวข้อข่าวสาร	กำหนดหัวข้อประเภทข่าวสาร
2. บุคลากร	แบ่งกลุ่มบุคลากรแต่ละประเภท
3. สไลด์ข่าว	ภาพประชาสัมพันธ์
4. วิดีทัศน์	วิดีโอกิจกรรมเผยแพร่
5. ข่าวสาร	ข่าวประชาสัมพันธ์
6. กิจกรรม	เผยแพร่ภาพกิจกรรม
7. ดาวน์โหลด	เอกสาร/แบบฟอร์มดาวน์โหลด

ภาพที่ 77 หน้าแท็บเมนูการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ

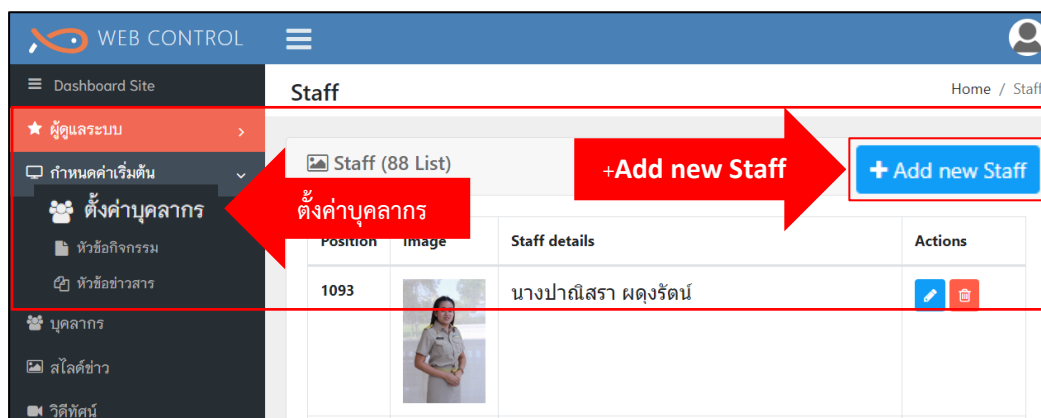
จากภาพที่ 77 แสดงหน้าแท็บเมนูการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานสามารถดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลในเมนูการทำงานที่เชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์ต้นแบบแต่ละส่วนในเมนูบริหารจัดการการทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ ดังนี้

4.2.1 กำหนดค่าเริ่มต้น

1) หมายเลข 1 กำหนดค่าเริ่มต้น

(1) หมายเลข 1.1 ตั้งค่าบุคลากร

การกำหนดค่าเริ่มต้น ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานจะต้องทำการตั้งค่าบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้กดเลือกหมายเลข 1.1 ตั้งค่าบุคลากร โดยจะเป็นการเพิ่มรายชื่อและรูปภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน ดังภาพที่ 78



ภาพที่ 78 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มรายชื่อและรูปภาพบุคลากร

จากภาพที่ 78 ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มการเพิ่มรายชื่อและรูปภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานกดปุ่มเลือก +Add new Staff ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มเพิ่มรายชื่อและรูปภาพบุคลากร ดังภาพที่ 79

ภาพที่ 79 หน้าจอแบบฟอร์มเพิ่มรายชื่อบุคลากร

จากภาพที่ 79 ระบบแสดงหน้าแบบฟอร์มเพิ่มรายชื่อและรูปภาพบุคลากรให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานทำการเพิ่มรายชื่อและรูปภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 Staff Type กดเลือกประเภทบุคลากรสายวิชาการหรือบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อทำการเพิ่มรายชื่อบุคลากร ตามสายงาน

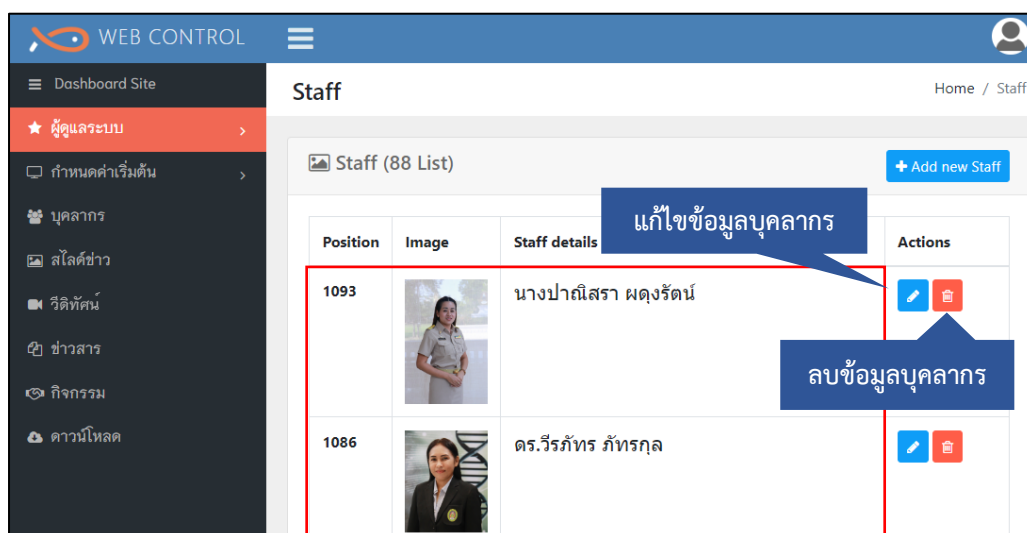
หมายเลข 2 Full Name กรอกชื่อ นามสกุล บุคลากรของหน่วยงาน

หมายเลข 3 User role กดเลือก WebMaster Org

หมายเลข 4 default image 170 X 210 กดที่ปุ่มเลือกไฟล์เพื่อทำการอัปโหลดรูปภาพบุคลากรของหน่วยงานเข้าไปในระบบ (ขนาดรูปภาพ 170 X 210 px)

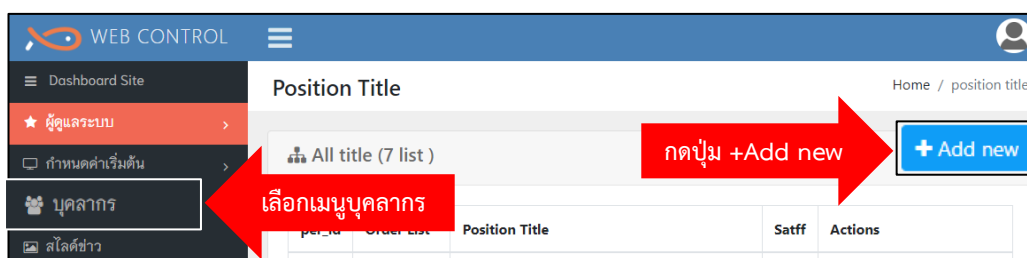
หมายเลข 5 Active กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลข้อมูลของบุคลากร

หมายเลข 6 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Add Staff and Image เมื่อกดปุ่ม Add Staff and Image จะปรากฏหน้าจอแสดงผลดังภาพที่ 80



ภาพที่ 80 ตัวอย่างหน้าแสดงรายชื่อและรูปภาพบุคลากร

จากภาพที่ 80 ตัวอย่างหน้าแสดงรายชื่อและรูปภาพบุคลากร เมื่อทำการเพิ่มรายชื่อและรูปภาพบุคลากรครบทุกคนแล้วให้ดำเนินการแยกประเภทบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน โดยไปกดที่เมนูบุคลากรและดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ ดังภาพที่ 81



ภาพที่ 81 หน้าการเพิ่มประเภทบุคลากร

จากภาพที่ 81 แสดงหน้าการเพิ่มประเภทบุคลากร เมื่อผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์ หน่วยงานกดเลือกเมนูบุคลากร ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มประเภทบุคลากร ให้กดปุ่ม +Add New เพื่อทำการเพิ่มประเภทบุคลากรของหน่วยงาน จะปรากฏหน้าจอแบบฟอร์มการเพิ่มประเภทบุคลากร ดังภาพที่ 82

The image shows a web form titled "Add New Title" with a blue header bar. The form contains several input fields and a button, each marked with a red arrow and a number:

- 1**: Points to the "Order List" text input field.
- 2**: Points to the "Title Name (required)" text input field.
- 3**: Points to the "SubGroup" dropdown menu, which currently shows "NO".
- 4**: Points to the "Active" dropdown menu, which currently shows "NO".
- 5**: Points to the blue "Add New" button at the bottom right.

ภาพที่ 82 หน้าแบบฟอร์มเพิ่มประเภทบุคลากร

จากภาพที่ 82 แสดงหน้าแบบฟอร์มเพิ่มประเภทบุคลากร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

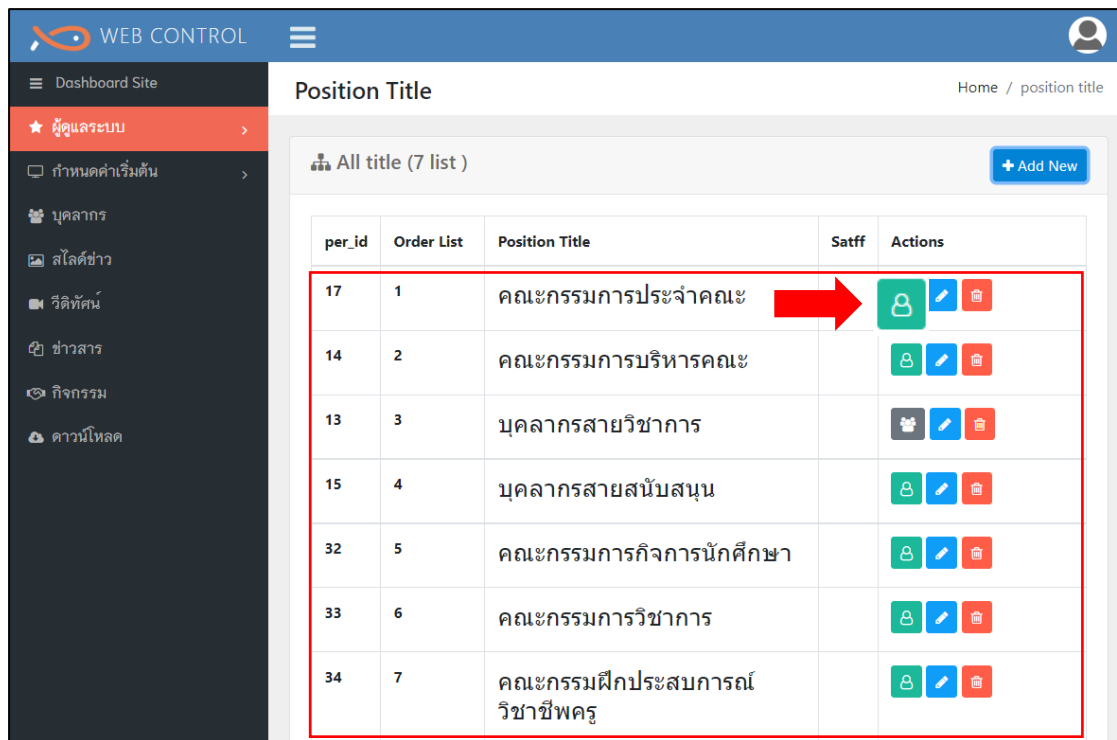
หมายเลข 1 Order List กรอกลำดับการแสดงผลของชื่อประเภทบุคลากรของหน่วยงาน

หมายเลข 2 Title Name (required) กรอกชื่อประเภทบุคลากร เช่น คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงาน เป็นต้น

หมายเลข 3 SubGroup กดเลือก YES หมายถึง บุคลากรหรือคณะกรรมการมีกลุ่มย่อย จะปรากฏปุ่มเพื่อแสดงว่ามีกลุ่มย่อย  กดเลือก NO หมายถึง บุคลากรหรือคณะกรรมการไม่มีกลุ่มย่อยจะปรากฏปุ่ม  เพื่อแสดงว่าไม่มีกลุ่มย่อย

หมายเลข 4 Active กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลประเภทบุคลากร กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลประเภทบุคลากร

หมายเลข 5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Add New เมื่อกดปุ่ม Add New จะปรากฏหน้าจอแสดงผล ดังภาพที่ 83



WEB CONTROL

Dashboard Site

★ ผู้ดูแลระบบ

กำหนดค่าเริ่มต้น

บุคลากร

สไลด์ข่าว

วัดทัศน์

ข่าวสาร

กิจกรรม

ดาวน์โหลด

Position Title

Home / position title

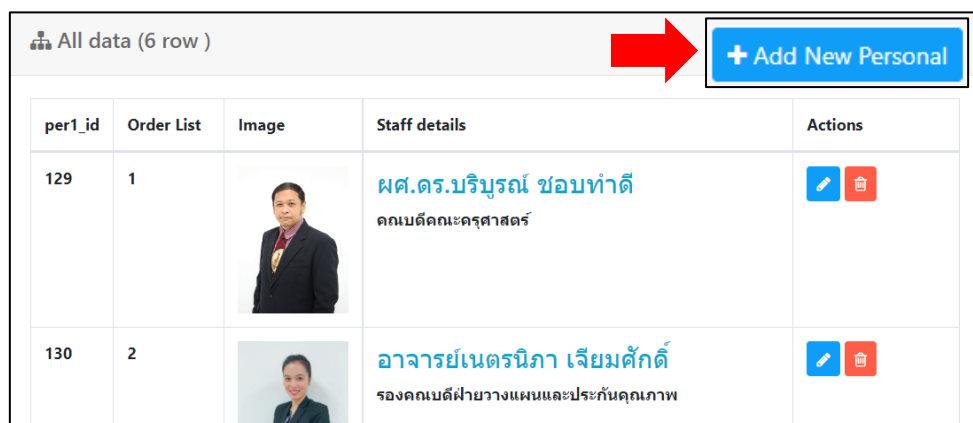
All title (7 list)

+ Add New

per_id	Order List	Position Title	Staff	Actions
17	1	คณะกรรมการประจำคณะ		  
14	2	คณะกรรมการบริหารคณะ		  
13	3	บุคลากรสายวิชาการ		  
15	4	บุคลากรสายสนับสนุน		  
32	5	คณะกรรมการกิจการนักศึกษา		  
33	6	คณะกรรมการวิชาการ		  
34	7	คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		  

ภาพที่ 83 การแบ่งประเภทของบุคลากร

จากภาพที่ 83 การแบ่งประเภทของบุคลากร ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ทำการเพิ่มรายชื่อบุคลากรในแต่ละหัวข้อประเภทบุคลากรโดยให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มรายชื่อบุคลากรในแต่ละหัวข้อประเภทบุคลากร ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการเพิ่มรายชื่อบุคลากร ให้ทำการกดปุ่ม +Add New Personal ดังภาพที่ 84



All data (6 row)

+ Add New Personal

per1_id	Order List	Image	Staff details	Actions
129	1		ผศ.ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี คณบดีคณะครุศาสตร์	 
130	2		อาจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	 

ภาพที่ 84 การเพิ่มรายชื่อบุคลากรในแต่ละหัวข้อประเภทบุคลากร

จากภาพที่ 84 แสดงหน้าการเพิ่มรายชื่อบุคลากรในแต่ละหัวข้อประเภทบุคลากร เมื่อผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานกดปุ่ม +Add New Personal เพื่อดำเนินการเพิ่มรายชื่อบุคลากร ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มให้เพิ่มรายชื่อ ตำแหน่งของบุคลากร โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังภาพที่ 85

The image shows a web form titled "Add New Staff" with a blue header and a close button (X). The form contains the following fields and controls:

- Position Num:** A text input field with a red arrow labeled "1" pointing to it.
- Staff Name:** A dropdown menu with the selected value "ดร.ก้องสร เกษมระเสริฐ" and a red arrow labeled "2" pointing to it.
- Position Name (required):** A text input field with a red arrow labeled "3" pointing to it.
- Detail:** A large text area for additional information with a red arrow labeled "4" pointing to it.
- Active:** A dropdown menu with the selected value "NO" and a red arrow labeled "5" pointing to it.
- Add New:** A blue button at the bottom right with a red arrow labeled "6" pointing to it.

ภาพที่ 85 หน้าแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลบุคลากร

จากภาพที่ 85 แสดงหน้าแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลบุคลากร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 Position Num ใส่ลำดับที่การแสดงผลของบุคลากร

หมายเลข 2 Staff Name กดเครื่องหมายดรอปดาวน์เพื่อเลือกรายชื่อบุคลากรที่ได้ทำการเพิ่มไว้ก่อนหน้าทีเมนูกำหนดค่าเริ่มต้น การตั้งค่าบุคลากร จะปรากฏรายชื่อให้ทำการเลือกรายชื่อตามหัวข้อประเภทบุคลากร

หมายเลข 3 Position Name (required) ให้ระบุชื่อตำแหน่งของบุคลากร

หมายเลข 4 Detail การใส่รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเลข 5 Active กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลข้อมูลของบุคลากร กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลข้อมูลของบุคลากร

หมายเลข 6 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Add New

เมื่อกดปุ่ม Add New จะปรากฏหน้าจอแสดงผล ดังภาพที่ 86

per1_id	Order List	Image	Staff details	Actions
129	1		ผศ.ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี คณบดีคณะครุศาสตร์	 
130	2		อาจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	 
131	3		ดร.ศิริรัตน์ ขาวนา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	 

ภาพที่ 86 ตัวอย่างแสดงรายชื่อคณะกรรมการบริหารคณะ

จากภาพที่ 86 ตัวอย่างแสดงรายชื่อคณะกรรมการบริหารคณะ กรณีการเพิ่มบุคลากรที่มีกลุ่มย่อยจะปรากฏปุ่ม เพื่อแสดงว่ามีกลุ่มย่อยให้ทำการ กดเลือกที่ปุ่มแสดงกลุ่มย่อยเพื่อทำการใส่รายชื่อบุคลากร ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 87

WEB CONTROL				
Dashboard Site				
★ ผู้ดูแลระบบ				
กำหนดค่าเริ่มต้น				
บุคลากร				
สไลด์ข่าว				
วิดิทัศน์				
ข่าวสาร				
กิจกรรม				
ดาวน์โหลด				

Position Title				
Home / position title				
All title (7 list)				
+ Add New				
per_id	Order List	Position Title	Satff	Actions
17	1	คณะกรรมการประจำคณะ		  
14	2	คณะกรรมการบริหารคณะ		  
13	3	บุคลากรสายวิชาการ		  
15	4	บุคลากรสายสนับสนุน		  
32	5	คณะกรรมการกิจการนักศึกษา		  
33	6	คณะกรรมการวิชาการ		  
34	7	คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		  

ภาพที่ 87 ตัวอย่างแสดงบุคลากรสายวิชาการที่มีกลุ่มย่อย

จากภาพที่ 87 ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานกตปุม  เพื่อจะทำการเพิ่มรายชื่อบุคลากรสายวิชาการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 88

All title (11 list) + Add New				
per1_id	pro_code	Order List	Group Name	Actions
100	1514	1	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	  
142	1515	2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	  

ภาพที่ 88 ตัวอย่างแสดงการเพิ่มกลุ่มย่อยบุคลากรสายวิชาการ

จากภาพที่ 88 ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานกตปุม +Add New เพื่อทำการเพิ่มกลุ่มย่อยสาขาวิชาในกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ โดยมีขั้นตอนดังภาพที่ 89

Add New

Order List

1

Aru Program Code

2

Title Name (required)

3

Add SubGroup

4

Active

5

NO

6

Add New

ภาพที่ 89 หน้าจอแบบฟอร์มเพิ่มชื่อกลุ่มย่อยสาขาวิชา

จากภาพที่ 89 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มเพิ่มชื่อกลุ่มย่อยสาขาวิชา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 Order List กรอกลำดับที่การแสดงผลของสาขาวิชา

หมายเลข 2 Aru Program code กรอกเลขรหัสของสาขาวิชาเพื่อเชื่อมโยงไปยังเมนูหลักสูตร

หมายเลข 3 Title Name (required) กรอกชื่อสาขาวิชา

หมายเลข 4 Add SubGroup กรณีหากมีกลุ่มย่อยจากสาขาวิชาอีก (ถ้ามี)

หมายเลข 5 Active กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลสาขาวิชา
กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลสาขาวิชา

หมายเลข 6 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Add New
เมื่อกดปุ่ม Add New จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 90

per1_id	pro_code	Order List	Group Name	Actions
100	1514	1	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	  
142	1515	2	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	  
139	1516	3	สาขาวิชาสังคมศึกษา	  
140	1517	4	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์	  
147	1518	5	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	  

ภาพที่ 90 หน้าแสดงรายชื่อสาขาวิชา

จากภาพที่ 90 หน้าแสดงรายชื่อสาขาวิชา จากนั้นผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์
หน่วยงานดำเนินการเลือกสาขาวิชาเพื่อจะทำการเพิ่มรายชื่ออาจารย์ของแต่ละสาขาวิชาโดยให้กดปุ่ม
 เพื่อเพิ่มรายชื่ออาจารย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 91

All data (7 row)						
per2_id	Order List	Image	Staff details	Actions		
109	1		อาจารย์สุพินดา เพชร ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	 		

ภาพที่ 91 ตัวอย่างการเพิ่มรายชื่ออาจารย์สาขาวิชาคณิตศาสตร์

จากภาพที่ 91 ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานทำการกดปุ่ม +Add New
Personal เพื่อทำการเพิ่มรายชื่ออาจารย์สาขาวิชาคณิตศาสตร์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังภาพที่ 92

The screenshot shows a web form titled "Add New Staff" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements, each marked with a red circle and a number:

- 1**: Position Num input field.
- 2**: Staff Name dropdown menu, currently showing "ดร.ก้องสร เกษประเสริฐ".
- 3**: Position Name (required) input field.
- 4**: Detail text area.
- 5**: Active dropdown menu, currently showing "NO".
- 6**: "Add New" button at the bottom right.

ภาพที่ 92 หน้าแบบฟอร์มเพิ่มรายชื่ออาจารย์

จากภาพที่ 92 แสดงหน้าแบบฟอร์มเพิ่มรายชื่ออาจารย์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 Position Num กรอกลำดับที่การแสดงผลรายชื่ออาจารย์

หมายเลข 2 Staff Name กดเครื่องหมายดรอปดาวน์เพื่อเลือกรายชื่อบุคลากรที่ได้ทำการเพิ่มไว้ก่อนหน้าที่เมนูกำหนดค่าเริ่มต้น การตั้งค่าบุคลากร จะปรากฏรายชื่อให้ทำการเลือกรายชื่อตามสาขาวิชา

หมายเลข 3 Position Name (required) ให้ระบุชื่อตำแหน่งอาจารย์ เช่น ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เป็นต้น

หมายเลข 4 Detail รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเลข 5 Active กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลอาจารย์
กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลอาจารย์

หมายเลข 6 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Add New เพื่อเพิ่มรายชื่ออาจารย์สาขาวิชาคณิตศาสตร์เสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 93

per2_id	Order List	Image	Staff details	Actions
109	1		อาจารย์สุพินดา เพชร ประธานสาขาวิชาคณิตศาสตร์	  แก้ไขข้อมูลอาจารย์
106	2		ผศ.ดร.อมรรัตน์ สนั่นเสียง อาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์	  ลบข้อมูลอาจารย์
255	3		อาจารย์นพวรรณ จ्ञนวน อาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์	 

ภาพที่ 93 ตัวอย่างการแสดงรายชื่ออาจารย์สาขาวิชาคณิตศาสตร์

ปัญหา :

1. บางหน่วยงานมีจำนวนเมนูแสดงผลมากเกินไป และใช้ข้อความที่ยาวเกินไปก็จะส่งผลให้เกิดปัญหาเมนูหลักแสดงผลเกินกว่าสัดส่วนที่ออกแบบไว้ ทำให้หน้าเว็บไซต์ไม่สวยงาม และไม่เหมาะสม
2. บางหน่วยงานไม่ต้องการให้แสดงผลคณะกรรมการ/ผู้บริหาร/บุคลากร ของหน่วยงาน ตามหน้าแสดงผลต้นแบบเว็บไซต์

แนวทางการแก้ไข :

1. ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานควรวางแผนการจัดกลุ่มข้อมูลที่มีข้อมูลย่อยที่เมนูหลักให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน อาจเลือกใช้การแสดงผลเมนูหลักแบบ Drop Down และข้อมูลที่แสดงผลควรเป็นเมนูที่มีข้อมูลสำคัญ ควรมีจำนวนเมนูหลักที่เหมาะสมอยู่ที่ระหว่าง 7 – 12 เมนู ตามความเหมาะสมของขนาดเทมเพลตหน้าเว็บไซต์
2. เมื่อบางหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ต้องการให้แสดงผลตามหน้าแสดงผลต้นแบบเว็บไซต์ในส่วนของการแสดงผลคณะกรรมการ/ผู้บริหาร/บุคลากรของหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการออกแบบหน้าแสดงผลคณะกรรมการ/ผู้บริหาร/บุคลากร ให้ใหม่ตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานด้วยการใช้ชุดคำสั่งบูตสเตรป (Bootstrap) ที่ประกอบด้วยภาษา CSS, HTML และ Javascript เป็นชุดคำสั่งที่นำมาพัฒนาหน้าแสดงผล คณะกรรมการ/ผู้บริหาร/บุคลากร ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ :

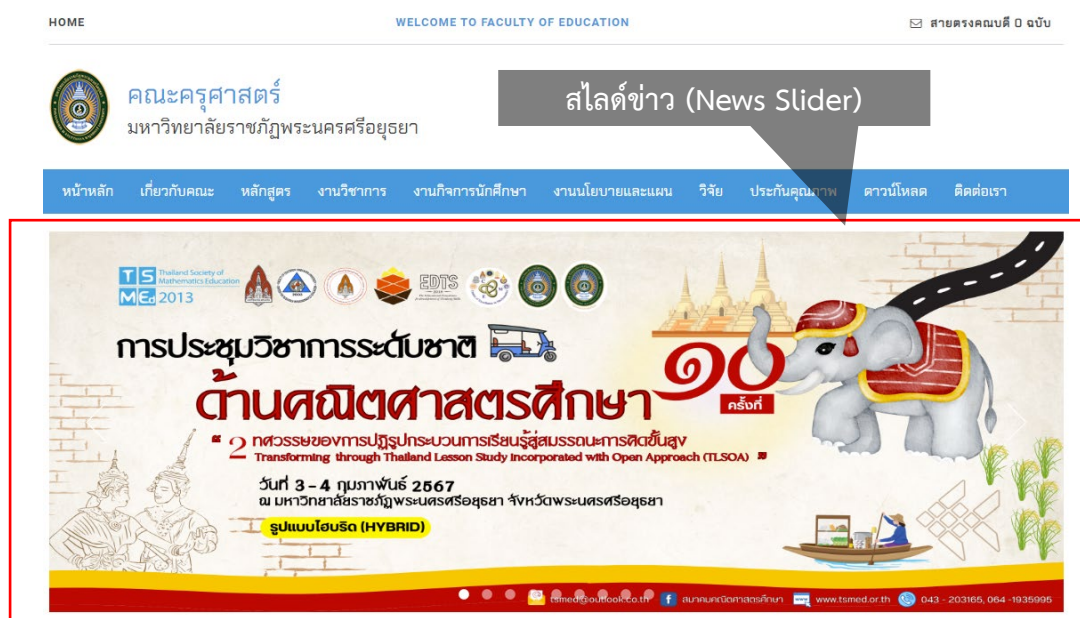
1. ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานออกแบบการแสดงผลโดยใช้รูปภาพหรือทำเป็นแบนเนอร์โฆษณา เพื่อช่วยนำทางไปยังเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญในหน้าเว็บไซต์ช่วยสำหรับการเข้าถึงข้อมูลแทนการใช้เมนูหลัก และควรมีลำดับการจัดวางการแสดงผลส่วนของเนื้อหาให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

2. การออกแบบหน้าแสดงผลคณะกรรมการ/ผู้บริหาร/บุคลากร ของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน หากต้องการความสวยงาม มีความโดดเด่น สวยงาม สามารถเลือกใช้ชุดคำสั่งที่มีให้ศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับความต้องการในการแสดงผลหน้าคณะกรรมการ/ผู้บริหาร/บุคลากร ได้โดยมีเว็บไซต์แนะนำ ดังนี้

- <https://www.bestjquery.com/lab/service-box> เป็นเว็บไซต์ที่มี CSS Box Model และส่วนแสดงผลอื่น ๆ ให้เลือกนำไปใช้ได้มากมาย ชุดคำสั่งประกอบไปด้วย HTML CSS Javascript ให้สามารถเลือกนำไปใช้ในหน้าเว็บไซต์ หน้าเว็บเพจ เพื่อเพิ่มลูกเล่นความสวยงามได้ สามารถนำไปประยุกต์ปรับแต่งแก้ไขใน HTML CSS และ Javascript ให้แสดงผลตามความต้องการ

- <https://www.w3schools.com/bootstrap4> เป็นเว็บไซต์ที่รวบรวมความรู้ที่จำเป็นต่อการสร้างเว็บไซต์เกี่ยวข้องกับภาษา HTML CSS และ javascript และภาษาทางคอมพิวเตอร์อื่น ๆ สามารถเข้ามาศึกษาได้ฟรี

ขั้นตอนที่ 5 การปรับแต่งสไลด์ข่าว (News Slider)



ภาพที่ 94 ตัวอย่างสไลด์ข่าว (News Slider)

จากภาพที่ 94 แสดงตัวอย่างสไลด์ข่าว (News Slider) เป็นส่วนแสดงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

การปรับแต่งสไลด์ข่าว (News Slider) เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน โดยแสดงผลแบบเลื่อนอัตโนมัติแบบ slideshow โดยใช้ Carousel Component ของ bootstrap 4 เป็นรูปแบบการแสดงผลเพื่อนำเสนอข้อมูลด้วยภาพสไลด์จะแสดงภาพแบบเลื่อนอัตโนมัติ ถ้าต้องการเลื่อนภาพให้น่าสนใจ กดที่ลูกศรซ้ายหรือขวา หากต้องการหยุดให้น่าสนใจ วางไว้ที่รูปภาพจะเป็นการหยุดการเลื่อนของรูปภาพ

5.1 การบริหารจัดการสไลด์ข่าว (News Slider)

ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงาน ที่ใช้รูปภาพออกแบบเป็นแนวนอนในการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรมข่าวสารของหน่วยงาน โดยจะดำเนินการดังนี้

- 1) ออกแบบแบนเนอร์หรือรูปภาพสไลด์/จัดทำเว็บเพจ
- 2) รูปแบบแบนเนอร์หรือภาพสไลด์ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานต้องทำการ เรียบเรียงข้อความเนื้อหา การใช้ภาพที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สื่อสารกระชับและตรงประเด็นที่ต้องการ สื่อสาร

3) การออกแบบแบนเนอร์ภาพสไลด์ ต้องมีขนาด 1140 x 428 pixel และการออกแบบแบนเนอร์ป้ายโฆษณาใช้นามสกุลของไฟล์รูปภาพที่รองรับ .jpg, .jpeg, .png เท่านั้น

- กรณีมีเนื้อหาที่เป็นเอกสารไฟล์แนบลิงก์ที่แบนเนอร์ให้ดำเนินการแปลงไฟล์ให้เป็น PDF จากนั้นจึงแนบไฟล์ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ

- กรณีเชื่อมโยงลิงก์ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบลิงก์ว่ามีความถูกต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลได้ถูกต้อง

4) ตรวจสอบข้อมูลและการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่ Google Chrome, Internet Explore และ Firefox

5) อัปเดตข้อมูลในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	
1.home.php	ชุดคำสั่งประมวลผลสำหรับการแสดงผลสไลด์ข่าว (News Slider)

ไฟล์เตอร์จัดเก็บไฟล์ข้อมูล	
1. edu/home.php	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการติดตั้งการแสดงผลสไลด์ข่าว (News Slider) หน้าเว็บไซต์
2. edu/carousel	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการแสดงผลสไลด์ข่าว (News Slider) หน้าเว็บไซต์

หากต้องการติดตั้งและปรับแก้ไขส่วนของการแสดงผลหน้าแรกของเว็บไซต์ หน่วยงานให้ดำเนินการแก้ไขโดยเปิดไฟล์ชุดคำสั่งที่ 1. home.php จากนั้นดำเนินการปรับแก้ไขหรือเรียงลำดับการแสดงผลตามต้องการของหน่วยงานดังตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 95

```

1  <?php include("carousel/home_slideshow.php");?>
2  <?php include("banners/banners-col-md-333.php");?>
3  <?php include("tabs/home_tab-content.php");?>
4  <?php include("banners/banners-col-md-444.php");?>
5  <?php include("activity/home_activity.php");?>
6  <?php include("banners/banners-col-md-363.php");?>

```

ภาพที่ 95 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลสไลด์ข่าว (News Slider)

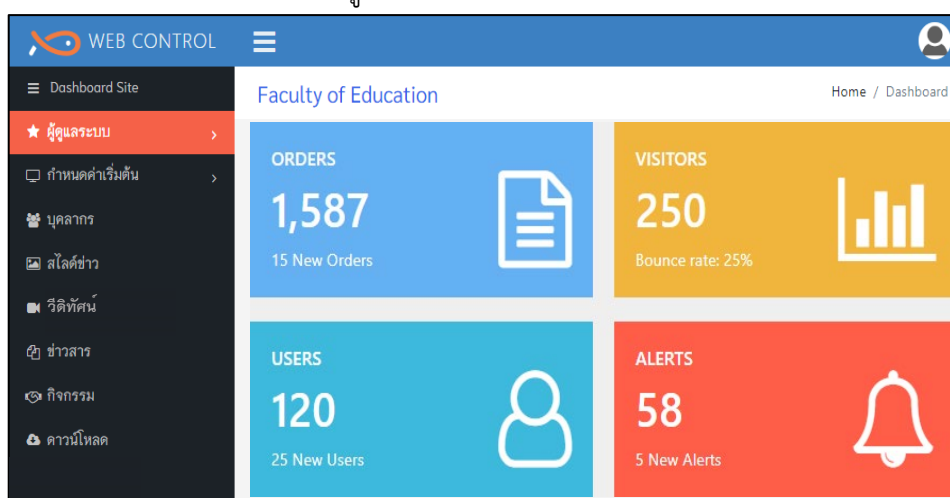
จากภาพที่ 95 ตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งการแสดงผลสไลด์ข่าว (News Slider) ในที่นี้การแสดงผลสไลด์ข่าวอยู่ลำดับที่ 1 ต่อจากเมนูหลัก Main menu บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5.2 การบริหารจัดการสไลด์ข่าว (News Slider) โดยเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านทาง Web browser ด้วยการพิมพ์
<https://www.aru.ac.th/myadmin>

กรอก Login Email : กรอกอีเมลผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
กรอก Password : กรอกรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
กดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 96

ภาพที่ 96 เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ

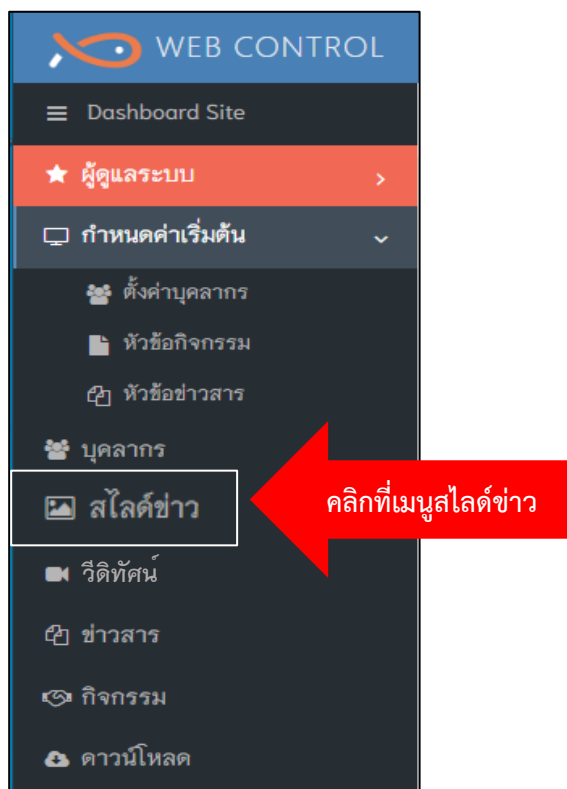
จากภาพที่ 96 เมื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ กดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงแถบเมนูการใช้งาน ดังภาพที่ 97



ภาพที่ 97 การเข้าสู่ระบบสำเร็จ

จากภาพที่ 97 แสดงหน้าการเข้าสู่ระบบสำเร็จ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเพิ่มสไลด์ข่าว (News Slider) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังภาพที่ 98



ภาพที่ 98 แสดงเมนูเพิ่มสไลด์ข่าว

จากภาพที่ 98 แสดงเมนูเพิ่มสไลด์ข่าว ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน กดเลือกเมนูสไลด์ข่าวระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์ม ดังภาพที่ 99

Slider (62 images)					
ลำดับที่	ภาพ	รายละเอียด	แสดงเว็บหลัก	แสดงเว็บย่อย	ดำเนินการ
0		URI:			
0		ประชาสัมพันธ์เลื่อนงานครุฑวิชาการ ครั้งที่ 8 URI: https://drive.google.com/file/d/17m-TgCBgWLnJdSYp4QJ2bpFqg8_sajhx/view?usp=sharing			

ภาพที่ 99 การเพิ่มสไลด์ข่าว

จากภาพที่ 99 หน้าแสดงการเพิ่มสไลด์ข่าว โดยให้กดปุ่ม +Add New ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มสไลด์ข่าว โดยมีขั้นตอนดังภาพที่ 100

Add new Carousel image [X]

รูปแบบแสดงผล **1**
แสดงในเว็บไซต์หลัก

Title **2**
[Input field]

Description **3**
[Text area]

URL **4**
[Input field]

Position **5** Active **6**
[Dropdown] YES [Dropdown]

Slide image (required) : size 1140 X 428 pixels
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด **7**

8 Add New

ภาพที่ 100 รูปแบบการเพิ่มสไลด์ข่าว

จากภาพที่ 100 แสดงฟอร์มการเพิ่มสไลด์ข่าว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 หมายเลข 1 รูปแบบการแสดงผล ให้กดเครื่องหมายดรอปดาวน์เพื่อเลือกแสดงใน
 เว็บไซต์หลัก

หมายเลข 2 Title ใส่ชื่อภาพสไลด์ในการประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)

หมายเลข 3 Description กรอกรายละเอียดประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)

หมายเลข 4 URL การใส่ลิงก์ภาพประชาสัมพันธ์ที่ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลไปยัง
 แหล่งข้อมูล (ถ้ามี)

หมายเลข 5 Position ลำดับการแสดงผลภาพประชาสัมพันธ์

หมายเลข 6 Active กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลภาพประชาสัมพันธ์
 กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลภาพประชาสัมพันธ์

หมายเลข 7 กดที่ปุ่มเลือกไฟล์เพื่อทำการเลือกไฟล์ภาพประชาสัมพันธ์ที่ต้องการ
 อัปโหลด (ภาพประชาสัมพันธ์มีขนาด 1140 X 428 pixels)

หมายเลข 8 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Add New
 เมื่อกดปุ่ม Add New จะปรากฏหน้าจอแสดงผล ดังภาพที่ 101

Slider (62 images) + Add New

พื้นที่สีเหลืองคือการปิดการแสดงผลที่ Action เลือก NO

ลำดับที่	ภาพ	รายละเอียด	แสดงเว็บหลัก	แสดงเว็บย่อย	ดำเนินการ
3		ประชาสัมพันธ์การประชุม URI: https://drive.google.com/drive/folders/1vS3qq260spI3PxfcyK3DtZynfrYbqP3x?usp=sharing			
3		ขอแสดงความยินดีกับคณะกรรมการฯ km ระดับดีเด่น URI:			
4		ขอแสดงความยินดีกับคณะกรรมการฯ km ระดับดีมาก URI:			

แก้ไขสไลด์ภาพ

ลบสไลด์ภาพ

ภาพที่ 101 ตัวอย่างแสดงหน้าสไลด์ข่าวของหน่วยงาน

ปัญหา : การออกแบบแบนเนอร์สไลด์ข่าว และการจัดทำป้ายสไลด์ประชาสัมพันธ์ ให้สวยงามและมีความน่าสนใจในข่าวที่ประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องใช้รูปภาพสวยงาม ชัดเจน ขนาดรูปที่เหมาะสมกับเว็บไซต์ข้อความกระชับ ตรงประเด็นและได้ใจความ บ่งบอกถึงเนื้อหาในแบนเนอร์ ทำให้การนำภาพจากในเว็บไซต์ต่าง ๆ มาใช้หรือปรับแต่งดัดแปลงนั้นค่อนข้างเสี่ยงต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

แนวทางแก้ไข : ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานควรออกแบบแบนเนอร์โดยไม่นำรูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ หรือโลโก้งานลิขสิทธิ์นำมาใช้ในการออกแบบแบนเนอร์ ซึ่งจะต้องเลือกใช้ภาพที่ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานเป็นผู้ทำขึ้นเองหรือถ่ายภาพเอง ออกแบบกราฟิกด้วยตนเอง หรืออาจจะค้นหารูปภาพฟรี แบนเนอร์ฟรีในเว็บไซต์ที่มีเครื่องมือสร้างแบนเนอร์ฟรี

ข้อเสนอแนะ : การออกแบบแบนเนอร์ให้มีความสวยงาม รูปแบบที่โดดเด่น ภาพกราฟิกที่สวยงามน่าสนใจบนหน้าเว็บไซต์ จากอินเทอร์เน็ต หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ได้จากเว็บไซต์ที่อนุญาตให้ใช้ได้ฟรีไม่มีค่าลิขสิทธิ์ โดยมีเว็บไซต์แนะนำ ดังนี้

1. การสร้างแบนเนอร์ป้ายประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ด้วย Canva จากเว็บไซต์ [canva.com](https://www.canva.com) โดยล็อกอินเข้าใช้งานจากทาง Facebook หรือ Google เพื่อเข้าใช้งาน Canva มีคลังขนาดใหญ่ที่ประกอบด้วยไอคอน ภาพวาด และภาพถ่าย รูปภาพกว่า 2 ล้านรายการ ให้เลือกใช้งานมากมาย ส่วนภาพฟรีมีเยอะ สามารถซื้อได้ในราคาเพียง \$1 คิดเป็นสกุลเงินไทยประมาณสามสิบบาท หรือแบบเสียเงินค่าสมาชิก \$9.95 ต่อเดือน คิดเป็นสกุลเงินไทยประมาณสามร้อยกว่าบาท (ที่มา: https://www.canva.com/th_th/create/banner/)

2. เว็บไซต์แจกภาพฟรี จากเว็บไซต์ [pixabay.com](https://www.pixabay.com)

เป็นเว็บไซต์แจกภาพฟรีที่มีรูปภาพมากกว่า 300,000 รูป สามารถค้นหารูปภาพที่ไม่ติดลิขสิทธิ์ได้ ซึ่งรูปภาพสามารถนำไปใช้ได้ฟรี แต่มีข้อควรระวัง คือ ห้ามนำภาพจาก Pixabay ไปขายต่อที่อื่น ห้ามนำภาพที่มีใบหน้าบุคคลไปใช้ในทางที่เสื่อมเสีย ห้ามนำภาพไปขายในรูปแบบสินค้าที่จับ

ต้องได้ เช่น โพสต์เตอร์, โปสเตอร์ หรือ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นชิ้นเป็นอันห้ามนำภาพไปใช้ในแนวทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด (ที่มา: <https://pixabay.com/th/>)

3. เว็บไซต์ด้านกราฟิก จากเว็บไซต์ Freepik.com

เป็นเว็บไซต์ที่มีหมวดหมู่รูปภาพ, ไอคอน, PSD และเวกเตอร์ ที่สวยและโดดเด่น และฟรีไม่ติดลิขสิทธิ์ นำไปใช้เพื่อสร้างชิ้นงาน นำไปใช้บนเว็บไซต์ สื่อนำเสนอ แอปพลิเคชัน หรือนำไปใช้กับแบรนด์ โลโก้ หรือเป็นส่วนประกอบชิ้นงาน แบนเนอร์ได้ แต่ต้องมีการปรับแต่ง หรือดัดแปลงให้เป็นชิ้นงานที่ทำใหม่ในแบบที่แตกต่างจากเดิม เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดจากงานต้นฉบับ

(ที่มา: <https://www.makewebeasy.com/th/blog/free-pictures-for-website-and-graphic/>)

4. เว็บไซต์แจกภาพฟรีอีกหนึ่งเว็บไซต์ จากเว็บไซต์ flaticon.com

การออกแบบ UX/UI หรือ Graphic Designer ที่ต้องการไอคอนหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อไปปรับใช้กับรูปภาพ แบนเนอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือทำ Infographic สวย ๆ ซึ่งเว็บนี้มีให้เลือกทั้งแบบฟรีและแบบเสียเงิน วิธีสังเกตว่า icon ตัวไหนที่สามารถดาวน์โหลดได้ฟรี หรือ จะต้องเสียเงินให้สังเกต ถ้าหากเห็นรูป "มงกุฎสีส้ม" ที่อยู่ใต้ icon นั้นก็หมายความว่า เป็น icon ที่จะต้องเสียเงินก่อนจึงจะสามารถทำการดาวน์โหลดได้ แต่ถ้า icon ตัวไหนไม่มีรูปมงกุฎสีส้มปรากฏอยู่ ก็หมายความว่าสามารถดาวน์โหลด icon ไปใช้งานได้ฟรี

หากต้องการใช้แบบมีเงื่อนไข แบบไม่ลงทะเบียน และแบบลงทะเบียน ดังนี้

ฟรี แบบไม่ลงทะเบียน (non-registered) : จำกัดโควต้าแค่ 1 คอลเลกชัน (50 ไอคอน) และจำกัดการดาวน์โหลดเพียง 10 ไอคอน/วัน

ฟรี แบบลงทะเบียน (registered user) : จำกัดโควตา 3 คอลเลกชัน (150 ไอคอน) และจำกัดการดาวน์โหลดที่ 100 ไอคอน/วัน

แบบเสียเงิน (Premium Plan) : ไม่จำกัดคอลเลกชัน (256 ไอคอน/คอลเลกชัน) และดาวน์โหลดได้ 2,000 ไอคอน/วัน (ที่มา: <https://www.makewebeasy.com/th/blog/free-pictures-for-website-and-graphic/>)

5. เว็บไซต์ <https://colorsupplyyy.com/app> เป็นเว็บที่มีการจับคู่สีแบบคู่ตรงข้าม สามารถจับคู่สีได้เองตามที่ต้องการ มีโหมดคู่สีต่าง ๆ ให้เลือก มี Code สีที่สามารถ Copy ไปใช้งานได้ (ที่มา: <https://d2usign.com/article/7-color-gradient/>)

6. เว็บไซต์ <https://fonts.google.com> มีฟอนต์ภาษาไทยให้เลือกมากมายและฟรี ถูกลิขสิทธิ์ มีตัวอย่างให้สามารถเลือกดูได้ มีทั้งแบบตัวอักษรที่เขียนกันแบบประโยคยาว ๆ หรือเป็นพารากราฟ แล้วก็ยังสามารถดาวน์โหลดลงเครื่อง หรือจะคัดลอกโค้ดที่ทาง Google มีให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ได้อีกด้วย (ที่มา: <https://fonts.google.com>)

7. เว็บไซต์ <https://www.f0nt.com> มีฟอนต์แจกฟรี และอนุญาตให้ดาวน์โหลดฟอนต์ไปใช้งานสำหรับใช้ส่วนตัวได้ฟรี ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หากต้องการใช้เชิงพาณิชย์สนับสนุนฟอนต์ละ 150 บาท ซึ่งฟอนต์จะมีลิขสิทธิ์ผลงานของผู้ออกแบบ ทางเว็บไซต์จะมีสัญญาอนุญาตของแต่ละฟอนต์แจ้งไว้ (ที่มา: <https://www.f0nt.com>)

ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งและปรับแต่งป้ายโฆษณา (Banner)



ภาพที่ 102 ตัวอย่างป้ายโฆษณา (Banner)

จากภาพที่ 102 แสดงตัวอย่างป้ายโฆษณา (Banner) เป็นพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบป้ายโฆษณา (Banner) เพื่อใช้สำหรับเป็นลิงก์นำทางไปยังข้อมูลข่าวสาร หรือกิจกรรมโครงการของหน่วยงาน ซึ่งการติดตั้งและปรับแต่งป้ายโฆษณาสำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่กิจกรรม และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้เว็บไซต์ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการดังนี้

การบริหารจัดการการติดตั้งและปรับแต่งป้ายโฆษณา (Banner)

ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงานที่ใช้รูปภาพออกแบบเป็นป้ายโฆษณา ในการเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานหรือลิงก์ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจะดำเนินการดังนี้

1) ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ออกแบบแบนเนอร์หรือรูปภาพป้ายโฆษณา/จัดทำเว็บเพจ

2) รูปแบบแบนเนอร์หรือรูปภาพป้ายโฆษณาผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ต้องทำการเรียบเรียงเนื้อหาข้อความที่กระชับได้ใจความและใช้ภาพ ไอคอน ที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สื่อสารกระชับตรงประเด็นที่ต้องการสื่อความหมาย

3) การออกแบบป้ายโฆษณา การแสดงผลป้ายโฆษณา จำนวน 4 คอลัมน์ ต้องมีขนาด 250 x 150 pixel ทั้ง 4 ป้าย และการแสดงผลป้ายโฆษณา จำนวน 3 คอลัมน์ ต้องมีขนาด 550 x 150 pixel จำนวน 1 ป้าย และขนาด 250 x 150 pixel จำนวน 2 ป้าย ใช้นามสกุลของไฟล์รูปภาพที่รองรับ .jpg, .jpeg, .png เท่านั้น

- ในส่วนชุดคำสั่งการกำหนดการแสดงผลเป็นไปตามขนาดมาตรฐานของ Bootstrap เวอร์ชัน 4 มี 5 ขนาด คือ

- Extra Small (xs) : หน้าจอขนาด 0 – 576 px
- Small (sm) : หน้าจอขนาด 576+ px (ขนาดใหม่ใน Bootstrap 4)
- Medium (md) : หน้าจอขนาด 768+ px
- Large (lg) : หน้าจอขนาด 992+ px
- Extra Large (xl) : หน้าจอขนาด 1200 px

จากนั้นให้ดำเนินการปรับแก้ไขและทำการใส่ป้ายโฆษณา และใส่ลิงก์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

- กรณีมีเนื้อหาให้ดำเนินการแปลงไฟล์ให้เป็น PDF ก่อน จากนั้นจึงใช้ชุดคำสั่งเรียกใช้ในการแสดงผลได้

- กรณีเชื่อมโยงลิงก์ไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบลิงก์ว่ามีความถูกต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลได้

4) ตรวจสอบข้อมูลและการแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ ได้แก่ Google Chrome, Internet Explore และ Firefox

5) บันทึกไฟล์ข้อมูลหลังจากทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับป้ายโฆษณา (Banner)	
1. home.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลภาพป้ายโฆษณาหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน
2. banners-col-md-333.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลป้ายโฆษณา จำนวน 4 คอลัมน์
3. banners-col-md-444.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลป้ายโฆษณา จำนวน 4 คอลัมน์
4. banner-col-md-363.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลป้ายโฆษณา จำนวน 3 คอลัมน์

ไฟล์เตอร์จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับป้ายโฆษณา (Banner)	
1. edu/home.php	ชุดคำสั่งประมวลผลสำหรับการติดตั้งการ แสดงผลภาพป้ายโฆษณาหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน
2. edu/banners/ banner-col-md-333.php	ชุดคำสั่งต้นแบบสำหรับการประมวลผล สำหรับการติดตั้งการแสดงผลภาพป้ายโฆษณา แบบ 4 คอลัมน์
3. edu/banners/ banners-col-md-444.php	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการ ประมวลผลสำหรับ การติดตั้งการแสดงผล ภาพป้ายโฆษณาแบบ 4 คอลัมน์
4. edu/banners/banners-col-md-363.php	ชุดคำสั่งต้นแบบสำหรับการประมวลผล สำหรับการติดตั้งการแสดงผลภาพป้ายโฆษณา แบบ 3 คอลัมน์

จากชุดคำสั่งที่ **1. home.php** หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลป้ายโฆษณาให้ทำการเปิดไฟล์ home.php ด้วยโปรแกรม Editor เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน หรือเรียงลำดับการแสดงผลได้ตามความต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 103

```

1  <?php include("carousel/home_slideshow.php");?>
2  <?php include("banners/banners-col-md-333.php");?>
3  <?php include("tabs/home_tab-content.php");?>
4  <?php include("banners/banners-col-md-444.php");?>
5  <?php include("activity/home_activity.php");?>
6  <?php include("banners/banners-col-md-363.php");?>
7  <?php include("video/home_video.php");?>
8  <?php include("calendar/home_calendar.php");?>

```

ภาพที่ 103 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลป้ายโฆษณา

จากภาพที่ 103 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลป้ายโฆษณาการจัดเรียงลำดับเป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานในการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน หากหน่วยงานต้องการแก้ไขปรับเปลี่ยนป้ายโฆษณาและการเชื่อมโยงลิงก์ในลำดับที่ 2 ให้เปิดไฟล์ชุดคำสั่งดังต่อไปนี้

2. banner-col-md-333.php เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Editor และดำเนินการแก้ไขตามความต้องการและทำการใส่แบนเนอร์ป้ายโฆษณา ใส่ลิงก์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 104

```

1  <div style="margin-bottom:0px;">
2  <div class="container">
3      <ul class="row list-unstyled">
4          <li class="col-md-3">
5              <a href="https://www.aru.ac.th/edu/?page=qa&subpage=qa"></a>
6          </li>
7          <li class="col-md-3">
8              <a href="https://www.aru.ac.th/edu/?page=service&subpage=service_home"></a>
9          </li>
10         <li class="col-md-3">
11             <a href="http://edu.aru.ac.th/edu2015/index.php/en/alumnus-edu/regis-alumnus"></a>
12         </li>
13         <li class="col-md-3">
14             <a href="?page=suppliant"></a>
15         </li>
16     </ul>
17 </div>
18 </div>

```

ภาพที่ 104 ตัวอย่างชุดคำสั่งแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์

จากภาพที่ 104 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลป้ายโฆษณาจำนวน 4 คอลัมน์ เมื่อทำการติดตั้งปรับแต่งและเชื่อมโยงลิงก์เรียบร้อยแล้ว การแสดงผลหน้าเว็บไซต์ดังภาพที่ 105



ภาพที่ 105 ตัวอย่างการแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์

จากภาพที่ 105 แสดงตัวอย่างการแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์ เมื่อได้ทำการปรับแต่งและติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว และถ้าหากต้องการแก้ไขปรับเปลี่ยนป้ายโฆษณาและการเชื่อมโยงลิงก์ในลำดับที่ 4 ให้เปิดไฟล์ชุดคำสั่งดังต่อไปนี้

3. **banner-col-md-444.php** เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Editor และดำเนินการแก้ไขตามต้องการและทำการใส่แบนเนอร์ป้ายโฆษณา และใส่ลิงก์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 106

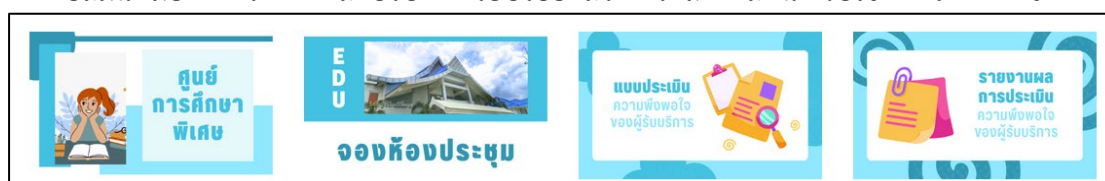
```

1 <div style="margin-bottom:0px;">
2 <div class="container">
3 <ul class="row list-unstyled">
4 <li class="col-md-3">
5 <a href="http://edu.aru.ac.th/specialeducation/"></a>
6 </li>
7 <li class="col-md-3">
8 <a href="https://www.satitpathomvai.com/"></a>
9 </li>
10 <li class="col-md-3">
11 <a href="https://www.aru.ac.th/prathomsatit/"></a>
12 </li>
13 <li class="col-md-3">
14 <a href="https://www.satitayutthaya.com/"></a>
15 </li>
16 </ul>
17 </div>
18 </div>

```

ภาพที่ 106 ตัวอย่างชุดคำสั่งแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์

จากภาพที่ 106 แสดงตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์ เมื่อทำการติดตั้งและปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว การแสดงผลหน้าเว็บไซต์ ดังภาพที่ 107



ภาพที่ 107 ตัวอย่างการแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์

จากภาพที่ 107 แสดงตัวอย่างการแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 คอลัมน์ เมื่อได้ทำการปรับแต่งและติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว และถ้าหากต้องการแก้ไขปรับเปลี่ยนป้ายโฆษณาและการเชื่อมโยงลิงก์ในลำดับที่ 6 ให้เปิดไฟล์ชุดคำสั่งดังต่อไปนี้

4. banner-col-md-363.php เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Editor และดำเนินการแก้ไขตามต้องการและทำการใส่แบนเนอร์ป้ายโฆษณา และใส่ลิงก์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 108

```

1 <div style="margin-bottom:20px; margin-top: 20px;">
2 <div class="container">
3 <div class="row list-unstyled">
4 <ul class="row list-unstyled">
5 <li class="col-md-6">
6 <a href="http://edu.aru.ac.th/moodle/"></a>
7 </a>
8 </li>
9 <li class="col-md-3">
10 <a href="https://forms.gle/1hHUxP1oPzHwAD97"></a>
11 </li>
12 <li class="col-md-3">
13 <a href="?page=report"></a>
14 </li>
15 </ul>
16 </div>
17 </div>
18 </div>

```

ภาพที่ 108 ตัวอย่างชุดคำสั่งแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 คอลัมน์

จากภาพที่ 108 แสดงตัวอย่างการแสดงผลชุดคำสั่งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 คอลัมน์ เมื่อทำการติดตั้งและปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว การแสดงผลหน้าเว็บไซต์ ดังภาพที่ 109



ภาพที่ 109 ตัวอย่างการแสดงผลป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 คอลัมน์

ปัญหา : 1. การออกแบบป้ายแบนเนอร์โฆษณาหน่วยงานแต่ละหน่วยงานมีการใช้โทนสีที่หลากหลายตามสีประจำของหน่วยงาน และการใช้โทนสีที่แตกต่างจากโทนสีเว็บไซต์หน่วยงาน การจัดเรียงข้อความ ไอคอน การใช้ฟอนต์บนป้ายโฆษณา มีสัดส่วนที่ไม่เหมาะสม ไม่สวยงาม ใช้รูปภาพไม่เหมาะสมกับแบนเนอร์

2. หน่วยงานของมหาวิทยาลัยบางหน่วยงานไม่ต้องการติดตั้งป้ายโฆษณา (Banner) ตามเว็บไซต์ต้นแบบ เนื่องจากบางหน่วยงานต้องการแสดงผลตามภารกิจของหน่วยงาน หรือตามโครงการกิจกรรมที่ต้องการนำเสนอบนเว็บไซต์หน่วยงาน หรือโครงการกิจกรรม

แนวทางแก้ไข : 1. ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ทำการออกแบบแบนเนอร์ป้ายโฆษณา ให้ตรงตามความหมายที่จะสื่อสารกับผู้ใช้งานเว็บไซต์ นักศึกษา อาจารย์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ดึงดูดความสนใจ ในการสื่อสารข้อมูล โดยมีองค์ประกอบของการออกแบบขนาด (Size) ตามที่กำหนดป้ายโฆษณา (Banner) สวยงาม มีสัดส่วนเหมาะสมกับหน้าเว็บไซต์ สีที่ใช้ในการออกแบบควรศึกษาโทนสีที่ใช้ควบคู่กัน เพราะมีส่วนในการสื่อถึงความหมาย รวมไปถึงตัวอักษรที่ใช้ทันสมัยน่าสนใจ ข้อความสั้น กระชับเข้าใจง่าย

2. ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน สอบถามความต้องการของบุคลากรหน่วยงาน หรือโครงการกิจกรรมนั้น ๆ และประสานงานกับบุคลากรที่ดูแลโครงการกิจกรรมหรือหน่วยงาน ที่ต้องการให้ออกแบบหน้าเว็บไซต์ใหม่ ผู้ดูแลระบบต้องวางแผนและออกแบบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ให้มีความเหมาะสม มีสัดส่วนที่พอดีกับหน้าเว็บไซต์ ด้วยการใช้ชุดคำสั่งบูตสเตรป (Bootstrap) ที่ประกอบด้วยภาษา CSS, HTML และ Javascript เป็นชุดคำสั่งที่นำมาพัฒนาเป็นหน้าเว็บไซต์ใหม่ หรือเป็นส่วนเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ต้นแบบ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โครงการกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย ได้ครอบคลุมครบทุกภารกิจ

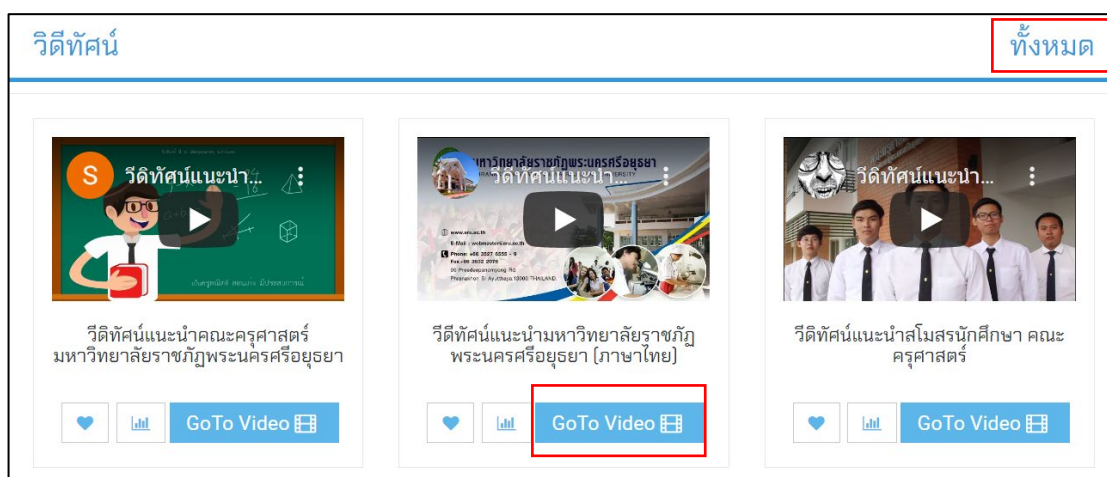
ข้อเสนอแนะ : 1. การออกแบบแบนเนอร์ป้ายโฆษณา (Banner) หากต้องการความสวยงาม รูปภาพไอคอนที่โดดเด่น ภาพกราฟิกที่สวยงามบนหน้าเว็บไซต์ สามารถเลือกใช้จากเว็บไซต์ที่อนุญาตให้ใช้ฟรี ไม่มีค่าลิขสิทธิ์ ซึ่งมีเว็บไซต์ให้บริการอีกมากมาย ซึ่งสามารถค้นหาเพิ่มเติมได้ที่ Google พิมพ์คำค้นหาที่ต้องการศึกษาแล้วนำมาประยุกต์ใช้

2. ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ต้องศึกษาและเรียนรู้แนวทางการออกแบบหน้าแสดงผลเว็บไซต์ เทมเพลต หรือ CSS Box Model ที่ให้บริการฟรีบนเว็บไซต์แล้วนำมาเป็นแนวทางในการใช้ออกแบบ ศึกษารูปแบบที่เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงาน โครงการกิจกรรม ที่ต้องการนำเสนอผลงาน เพื่อความรวดเร็วและทันต่อการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 7 การปรับแต่งวีดิทัศน์ และการปรับแต่งภาพกิจกรรม

วีดิทัศน์ เป็นสื่อที่เหมาะสมสำหรับใช้เพื่อการแนะนำหน่วยงาน เพื่อการเรียนการสอน เพราะวีดิทัศน์เป็นสื่อที่สามารถทำให้ผู้ใช้เว็บไซต์หรือผู้เรียนได้เห็นภาพ ซึ่งอาจเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวและทำให้ผู้ใช้เว็บไซต์หรือผู้เรียนได้ยินเสียงที่สอดคล้องกับภาพนั้น ๆ ด้วยวีดิทัศน์สามารถใช้ในการสาธิตอย่างได้ผล เป็นสิ่งที่สามารถช่วยให้ผู้ใช้เว็บไซต์หรือผู้เรียนเห็นสิ่งที่ควรเห็นและยังจัดความผิดพลาดในการสาธิตกระบวนการทดลองต่าง ๆ ได้

7.1 การบริหารจัดการปรับแต่งวีดิทัศน์ วีดิทัศน์เป็นการนำเสนอวิดีโอเป็นเพื่อการประชาสัมพันธ์แนะนำหน่วยงาน/คณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และเพื่อการศึกษา การเรียนการสอน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น โดยจะแสดงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน แบ่งเป็น 3 คอลัมน์ แสดงวีดิทัศน์ทั้งหมดเมื่อกดที่ทั้งหมดก็จะแสดงวีดิทัศน์ทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงชุดคำสั่งประมวลผลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังภาพที่ 110



ภาพที่ 110 ตัวอย่างวีดิทัศน์ของหน่วยงาน

ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผลวีดิทัศน์	
1. home.php	ชุดคำสั่งประมวลผลสำหรับการติดตั้งการแสดงผลวีดิทัศน์
2. home_video.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลวีดิทัศน์หน้าแรกของเว็บไซต์
3. video_home.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลวีดิทัศน์หน้าแสดงวีดิทัศน์ทั้งหมดของหน่วยงาน

โฟลเดอร์เก็บไฟล์ข้อมูลการแสดงผลวีดิทัศน์	
1. edu/home.php	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการติดตั้งการแสดงผลวีดิทัศน์
2. edu/video	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับประมวลผลการแสดงผลวีดิทัศน์

จากชุดคำสั่งที่ 1. home.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลวิดีโอให้ทำการเปิดไฟล์ home.php ด้วยโปรแกรม Editor เพื่อติดตั้งและปรับแก้ไขหรือจัดลำดับการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 111

```

1  <?php include("carousel/home_slideshow.php");?>
2  <?php include("banners/banners-col-md-333.php");?>
3  <?php include("tabs/home_tab-content.php");?>
4  <?php include("banners/banners-col-md-444.php");?>
5  <?php include("activity/home_activity.php");?>
6  <?php include("banners/banners-col-md-363.php");?>
7  <?php include("video/home_video.php");?>
8  <?php include("calendar/home_calendar.php");?>

```

ภาพที่ 111 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลวิดีโอของหน่วยงาน

จากภาพที่ 111 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลวิดีโอของหน่วยงานในลำดับที่ 7 หากหน่วยงานต้องการปรับแก้ไขในส่วนของการแสดงผลหน้าแรกของเว็บไซต์ให้แสดงผลน้อยหรือมากกว่า 3 วิดีทัศน์ และข้อความที่ใช้สำหรับตั้งชื่อหัวข้อวิดีโอ ให้ดำเนินการแก้ไขชุดคำสั่งโดยเปิดไฟล์ชุดคำสั่งดังต่อไปนี้

2. home_video.php เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Editor จากนั้นดำเนินการปรับแก้ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 112

```

1  <div class="container">
2      <div class="product-info-box">
3          <h4 class="heading">วิดีโอ<span class="pull-right"><a href="?page=video">ทั้งหมด</a> </span></h4>
4          <div class="content panel-smart" style="margin-bottom: 0px; padding-bottom: 0px;">
5              <div class="row">
6                  <?php
7
8                  $latest_video =getVideoItems(SITE_ID,3);
9                  foreach($latest_video as $videoitems)
10                 {
11

```

ตัวเลขการแสดงผลวิดีโอ จำนวน 3
คอลัมน์ ในหน้าแรกของเว็บไซต์

ภาพที่ 112 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหัวเรื่องและจำนวนวิดีโอ

จากภาพที่ 112 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหัวเรื่องและจำนวนวิดีโอ หากหน่วยงานต้องการปรับแก้ไขข้อความการแสดงผลหน้าวิดีโอทั้งหมด ให้ดำเนินการแก้ไขชุดคำสั่งโดยเปิดไฟล์ชุดคำสั่งดังต่อไปนี้

3. video_home.php เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Editor จากนั้นดำเนินการปรับแก้ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 113

```

1 <div class="container row">
2 <div class="product-info-box">
3 <h4 class="heading" <span class="pull-right"><a href="?page=video">ทั้งหมด</a> </span></h4>
4 <div class="content panel-smart" style="margin-bottom: 0px; padding-bottom: 0px;">

```

ภาพที่ 113 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหัวเรื่องวิดีโอ

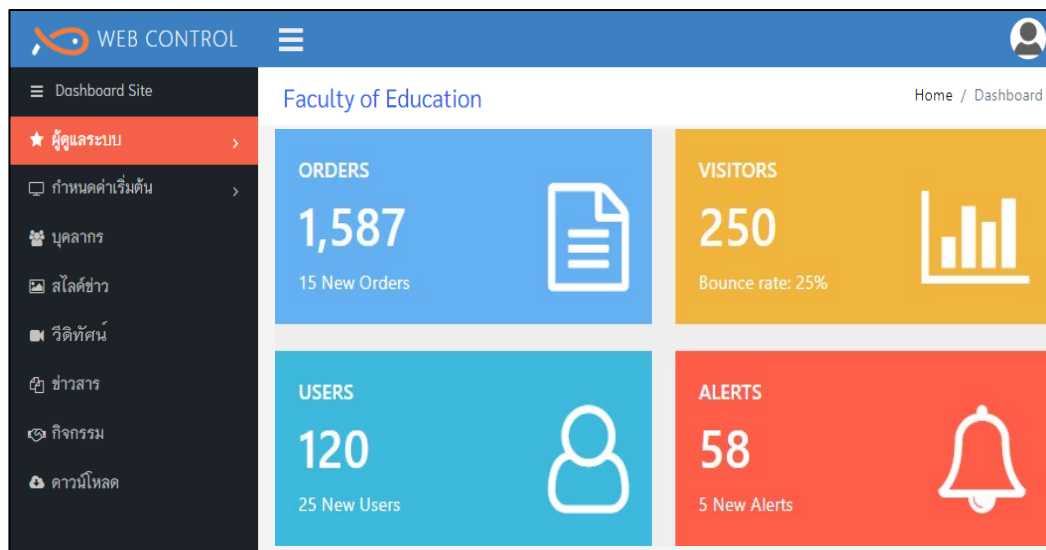
จากภาพที่ 113 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหัวเรื่องวิดีโอ เมื่อได้ปรับแก้ตามต้องการแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการบริหารจัดการวิดีโอด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

7.2 การบริหารจัดการวิดีโอด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านทาง Web browser ด้วยการพิมพ์ ภาพที่ 114

ภาพที่ 114 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

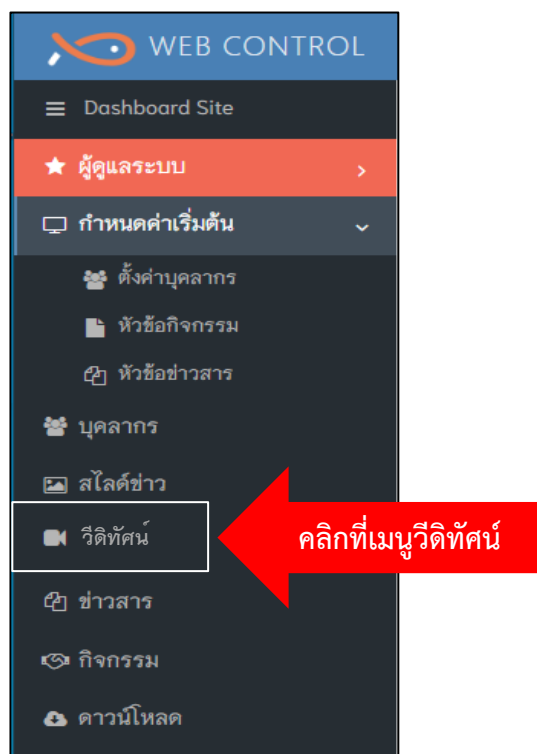
จากภาพที่ 114 แสดงหน้าการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานด้วยอีเมล และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงแถบเมนูการใช้งานดังภาพที่ 115



ภาพที่ 115 การเข้าสู่ระบบสำเร็จ

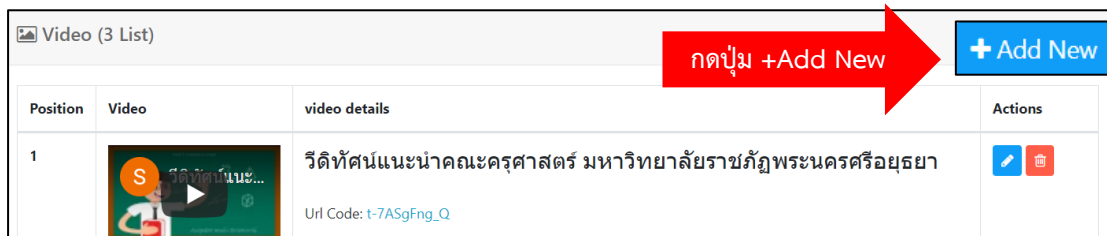
จากภาพที่ 115 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบสำเร็จ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเพิ่มวิดิทัศน์ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ ดังภาพที่ 116



ภาพที่ 116 การเลือกเมนูวิดิทัศน์

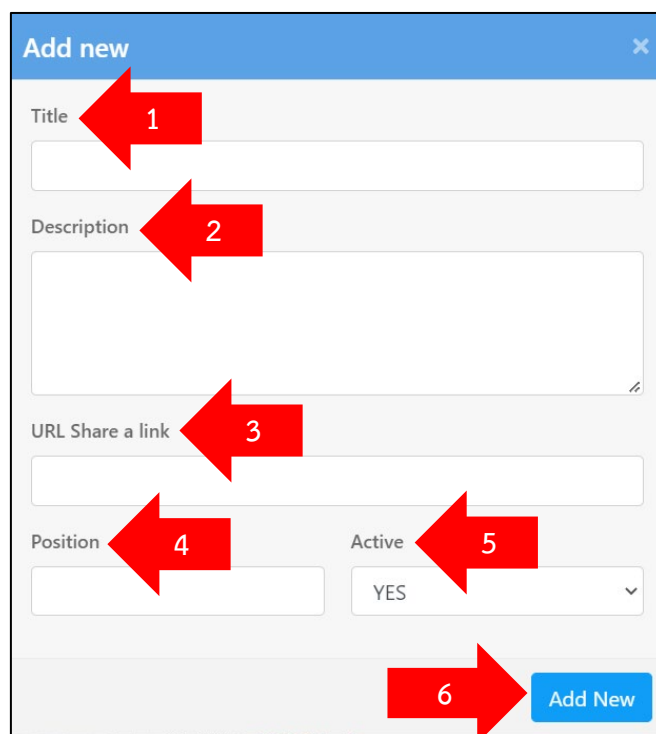
จากภาพที่ 116 แสดงการเลือกเมนูวิดีโอ ให้ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
กดเลือกเมนูวิดีโอ ดังภาพที่ 117



Video (3 List)			
Position	Video	video details	Actions
1		วิดีโอแนะนำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา Url Code: t-7ASgFng_Q	 

ภาพที่ 117 การเพิ่มวิดีโอ

จากภาพ 117 แสดงการเพิ่มวิดีโอ โดยการกดปุ่ม +Add New ระบบจะแสดง
หน้าจอเพิ่มวิดีโอ โดยมีขั้นตอนดังภาพที่ 118



Add new

Title **1**

Description **2**

URL Share a link **3**

Position **4**

Active **5**

6 Add New

ภาพที่ 118 แบบฟอร์มเพิ่มวิดีโอ

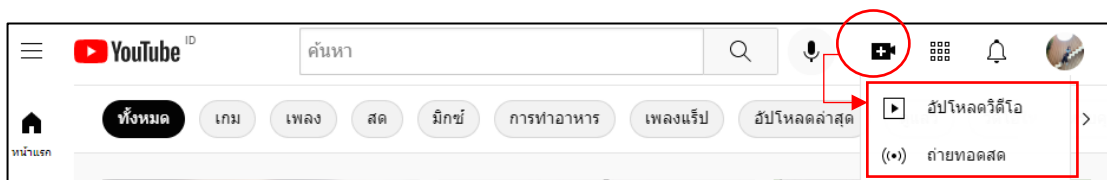
จากภาพที่ 118 แสดงหน้าแบบฟอร์มเพิ่มวิดีโอ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน
ดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 Title กรอกชื่อเรื่องวิดีโอ

หมายเลข 2 Description กรอกรายละเอียดของวิดีโอ (ถ้ามี)

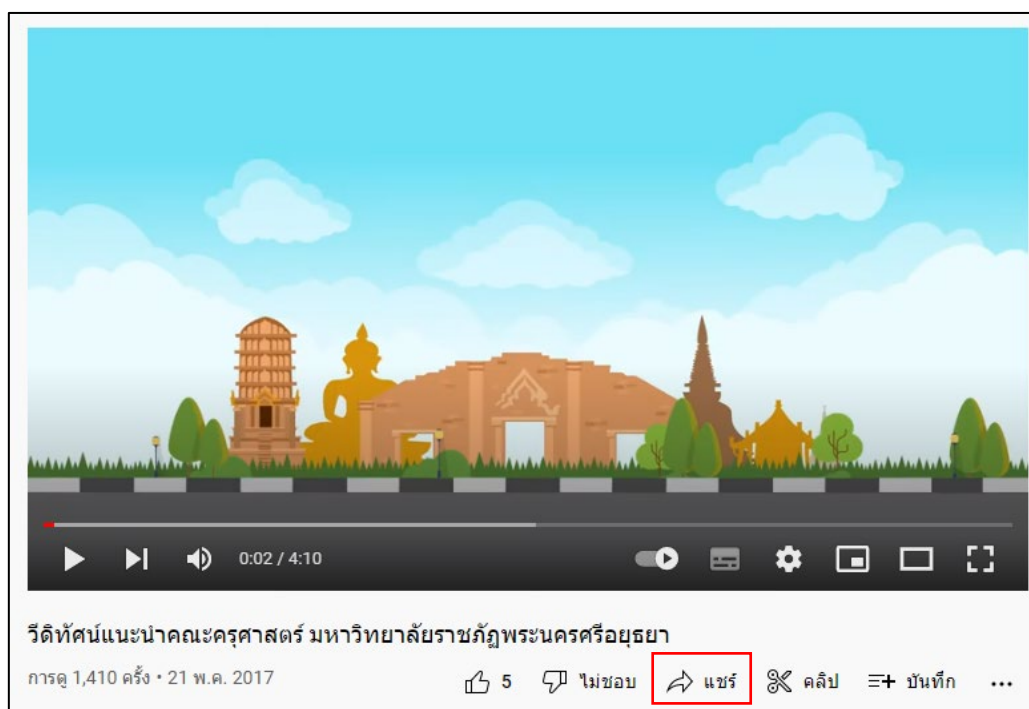
หมายเลข 3 URL Share a link เพิ่มลิงก์เพื่อเชื่อมโยงวิดีโอจากเว็บไซต์
Youtube โดยมีวิธีการดังนี้

1) เข้าเว็บไซต์ <https://www.youtube.com/> เพื่อนำวิดีโอที่หน่วยงานจัดทำขึ้นอัปโหลดขึ้น youtube เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยกดเครื่องหมายอัปโหลดวิดีโอ ดังภาพที่ 119



ภาพที่ 119 ตัวอย่างการอัปโหลดวิดีโอที่ค้นบนเว็บไซต์ Youtube

จากภาพที่ 119 แสดงตัวอย่างการอัปโหลดวิดีโอที่ค้นบนเว็บไซต์ Youtube เมื่อผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ทำการอัปโหลดวิดีโอเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือกวิดีโอที่เราได้ทำการอัปโหลดขึ้น เพื่อที่จะนำลิงก์ของวิดีโอนั้น มาใส่ในช่องหมายเลข 3 URL Share a link ดังภาพที่ 120



ภาพที่ 120 ตัวอย่างการแชร์วิดีโอที่ค้นบนเว็บไซต์ Youtube

จากภาพที่ 120 แสดงตัวอย่างการแชร์วิดีโอที่ค้นบนเว็บไซต์ Youtube ให้กดเลือกแชร์ หรือ Share จะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 121



ภาพที่ 121 ตัวอย่างลิงก์วิดีโอที่ขึ้นเว็บไซต์ Youtube

จากภาพที่ 121 แสดงตัวอย่างลิงก์วิดีโอที่ขึ้นเว็บไซต์ Youtube เมื่อกดแชร์ที่วิดีโอแล้วจะแสดงลิงก์ https://youtu.be/t-7ASgFng_Q ของวิดีโอนั้น ให้ทำการคัดลอกลิงก์หลังสแลช หรือหลังเครื่องหมายทับ เช่น [t-7ASgFng_Q](https://youtu.be/t-7ASgFng_Q) แล้วนำไปใส่ที่ช่องหมายเลข 3 URL Share a link

หมายเลข 4 Position ลำดับของการแสดงวิดีโอที่ขึ้นการประชาสัมพันธ์

หมายเลข 5 Active กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลวิดีโอ
กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลวิดีโอ

หมายเลข 6 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Add New

เมื่อกดปุ่ม Add New จะปรากฏหน้าจอแสดงผล ดังภาพที่ 122

Video (3 List) + Add new			
Position	Video	video details	Actions
1		วิดีโอแนะนำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา Url Code: t-7ASgFng_Q	แก้ไขวิดีโอ ลบวิดีโอ
2		วิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาษาไทย) Url Code: flbvzLqI60o	แก้ไขวิดีโอ ลบวิดีโอ
3		วิดีโอแนะนำสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์ Url Code: -8QtpsOTF4g	แก้ไขวิดีโอ ลบวิดีโอ

ภาพที่ 122 ตัวอย่างวิดีโอที่ขึ้นของหน่วยงาน

ปัญหา : ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน คัดลอกลิงก์วิดีโอบน Youtube ไม่ถูกต้อง เมื่อนำมาวางในแบบฟอร์มการเพิ่มวิดีโอ/วีดิโอ ทำให้วิดีโอ/วีดิโอ ไม่แสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน การนำวิดีโอ/วีดิโอ มาใส่ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ส่วนของการเพิ่มวิดีโอ/วีดิโอ ต้องเป็นลิงก์ที่มาจาก Youtube เท่านั้น ทำให้หน่วยงานบางหน่วยงานที่จัดทำวิดีโอ/วีดิโอ จาก Facebook หรือแอปพลิเคชันการตัดต่อวิดีโอไม่สามารถนำวิดีโอ/วีดิโอ ขึ้นได้

แนวทางแก้ไขปัญหา : 1. แนะนำวิธีการเพิ่มวิดีโอ/วีดิโอ บนเว็บไซต์ Youtube และการคัดลอกลิงก์คลิปวิดีโอบน Youtube โดยการคัดลอกลิงก์หลังสแลช หรือเครื่องหมายทับ นำมาใส่ในแบบฟอร์มการเพิ่มวิดีโอ/วีดิโอ เพื่อการเชื่อมโยงคลิปวิดีโอ ให้ถูกต้องสำหรับการเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ และถ้าหากหน่วยงานจัดทำคลิปวิดีโอ Facebook หรือแอปพลิเคชันการตัดต่อวิดีโอ หน่วยงานสามารถเผยแพร่ต่อสาธารณะเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเพื่อการเรียนการสอน หน่วยงานสามารถนำคลิปวิดีโออัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์ Youtube ได้

2. หากหน่วยงานบางหน่วยงานไม่ต้องการอัปโหลดคลิปวิดีโอขึ้นบนเว็บไซต์ Youtube ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการใช้ชุดคำสั่งบูตสตรัป (Bootstrap) ที่ประกอบด้วยภาษา CSS, HTML และ Javascript เป็นชุดคำสั่งที่นำมาพัฒนาหน้าแสดงผลวิดีโอของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ : ในปัจจุบันนี้การถ่ายทำวิดีโอสามารถถ่ายทำได้สะดวก เพราะมีการบันทึกภาพเป็นระบบดิจิทัล บันทึกภาพได้ด้วยกล้องวิดีโอหลากหลายชนิด ตั้งแต่กล้องวิดีโอขนาดเล็กที่มีอยู่ในโทรศัพท์มือถือ จนถึงกล้องวิดีโอระดับมืออาชีพ การเผยแพร่วิดีโอเป็นการกระจายข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และโครงการกิจกรรม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์กร ได้บนเว็บไซต์ที่ให้บริการฝากไฟล์วิดีโอ ซึ่งมีหลายเว็บไซต์ที่ให้บริการ แต่ที่นิยมก็คือเว็บไซต์ยูทูป www.youtube.com ที่เป็นแหล่งรวมวิดีโอจากผู้ใช้ทั่วโลกที่ใหญ่ที่สุด เนื่องจากมีจำนวนวิดีโอคลิปในฐานข้อมูลมากที่สุด และมีจำนวนผู้ใช้ที่เข้าไปชมวิดีโอคลิปมากที่สุดในขณะนี้

7.3 การปรับแต่งภาพกิจกรรม ภาพกิจกรรมเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยจะแสดงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นแบบอัลบั้มภาพ 4 อัลบั้ม โดยจะแสดงรูปภาพทั้งหมดเมื่อกดที่รายละเอียด หรือกด View ในอัลบั้มนั้น ๆ ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงชุดคำสั่งประมวลผลกับระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังภาพที่ 123



ภาพที่ 123 ตัวอย่างภาพกิจกรรมของหน่วยงาน

ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการแสดงผลภาพกิจกรรม	
1. home.php	ชุดคำสั่งประมวลผลสำหรับการติดตั้งการแสดงผลภาพกิจกรรม
2. home_activity.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลภาพกิจกรรมหน้าเว็บไซต์เป็นแบบอัลบั้ม 4 อัลบั้ม
3. activity_gallery.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลรายละเอียดภาพกิจกรรมและรูปภาพทั้งหมดในอัลบั้ม
4. activity_home.php	ชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลอัลบั้มภาพกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน

ไฟล์เดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลการแสดงผลภาพกิจกรรม	
1. edu/home.php	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการติดตั้งการแสดงผลภาพกิจกรรม
2. edu/activity	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับประมวลผลการแสดงผลภาพกิจกรรม

จากชุดคำสั่งที่ 1. home.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลภาพกิจกรรมให้ทำการเปิดไฟล์ home.php ด้วยโปรแกรม Editor จากนั้นดำเนินการปรับแก้ source code หรือเรียงลำดับการแสดงผลตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 124

```

1  <?php include("carousel/home_slideshow.php");?>
2  <?php include("banners/banners-col-md-333.php");?>
3  <?php include("tabs/home_tab-content.php");?>
4  <?php include("banners/banners-col-md-444.php");?>
5  <?php include("activity/home_activity.php");?>
6  <?php include("banners/banners-col-md-363.php");?>
7  <?php include("video/home_video.php");?>
8  <?php include("calendar/home_calendar.php");?>

```

ภาพที่ 124 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลภาพกิจกรรม

จากภาพที่ 124 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลภาพกิจกรรมในลำดับที่ 5 หากต้องการปรับแก้ไขในส่วนของการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ให้แสดงผลน้อยหรือมากกว่า 4 อัลบั้ม ให้ดำเนินการแก้ไขชุดคำสั่งโดยเปิดไฟล์ชุดคำสั่งดังต่อไปนี้

2. home_activity.php เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Editor และดำเนินการปรับแก้ source code ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 125

```

1  <?php
2
3      $latest = GetTableActivitySite(SITE_ID, 4);
4
5      foreach($latest as $activity)
6      {
7      }
8  ?>

```

แก้ไขตัวเลขได้ตามต้องการ

ภาพที่ 125 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลจำนวนอัลบั้มที่แสดงหน้าเว็บไซต์

จากภาพที่ 125 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลจำนวนอัลบั้มที่แสดงหน้าเว็บไซต์ ทั้งนี้การแก้ไขจำนวนอัลบั้มให้คำนึงถึงความสวยงามของการแสดงผลหน้าเว็บไซต์เป็นหลัก

การปรับแต่งในส่วนของคุณค่าความสูงเพื่อรองรับรายละเอียดข้อความที่มีความยาวหลายบรรทัดภายในกรอบแสดงเนื้อหาและรูปภาพ ให้ดำเนินการแก้ไขชุดคำสั่งโดยเปิดไฟล์ชุดคำสั่งดังต่อไปนี้

3. activity_gallery.php เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Editor จากนั้นดำเนินการปรับแก้ source code ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 126

```

9   <div class="col-md-3 col-sm-6">
10  <div class="product-col" style="min-height: 360px;">
11  <div class="image">
12  
13  </div>

```

ภาพที่ 126 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลขนาดความสูงภายในกรอบแสดงเนื้อหาและรูปภาพ

จากภาพที่ 126 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลขนาดความสูงภายในกรอบแสดงเนื้อหาและรูปภาพ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของการแสดงผลหน้าเว็บไซต์เป็นหลัก

การปรับแต่งในส่วนของคุณค่าความสูงเพื่อรองรับรายละเอียดข้อความที่มีความยาวหลายบรรทัดภายในกรอบแสดงเนื้อหาและรูปภาพ ให้ดำเนินการแก้ไขโดยเปิดไฟล์ชุดคำสั่งดังต่อไปนี้

4. activity_ home.php เปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Editor จากนั้นดำเนินการปรับแก้ source code ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 127

```

1  <div class="col-md-3 col-sm-6">
2  <div class="product-col" style="min-height: 360px;">
3  <div class="image">
4  
5  </div>

```

ภาพที่ 127 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลขนาดความสูงอัลบั้มภาพกิจกรรมทั้งหมด

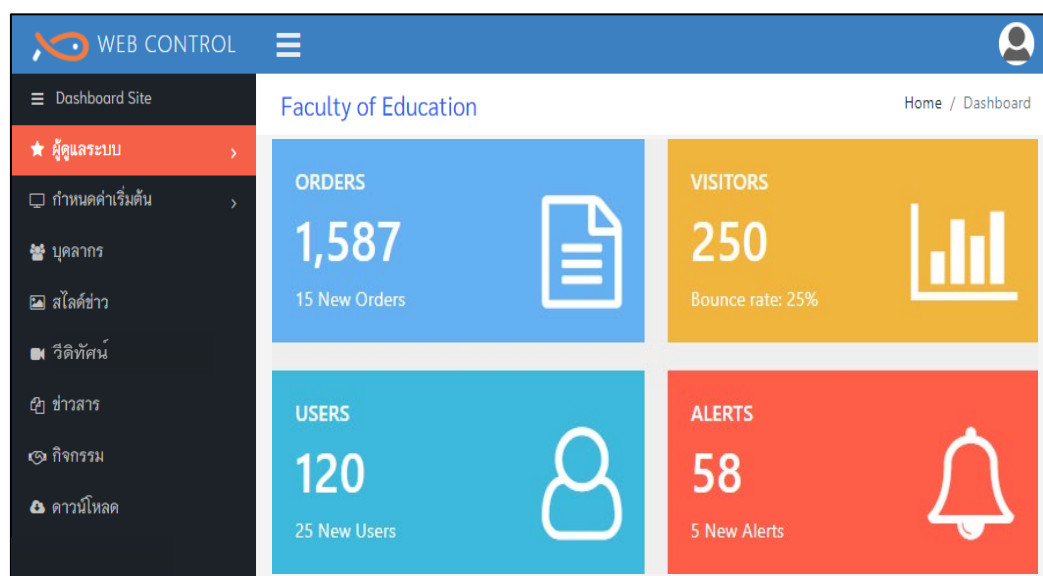
จากภาพที่ 127 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลขนาดความสูงของอัลบั้มภาพกิจกรรมทั้งหมด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ในส่วนของการแสดงหน้ากิจกรรม ขั้นตอนต่อไปให้ดำเนินการบริหารจัดการภาพกิจกรรมด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

7.4 การบริหารจัดการภาพกิจกรรมด้วยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผ่านทาง Web browser ด้วยการพิมพ์ <https://www.aru.ac.th/myadmin> ดังภาพที่ 128

ภาพที่ 128 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ

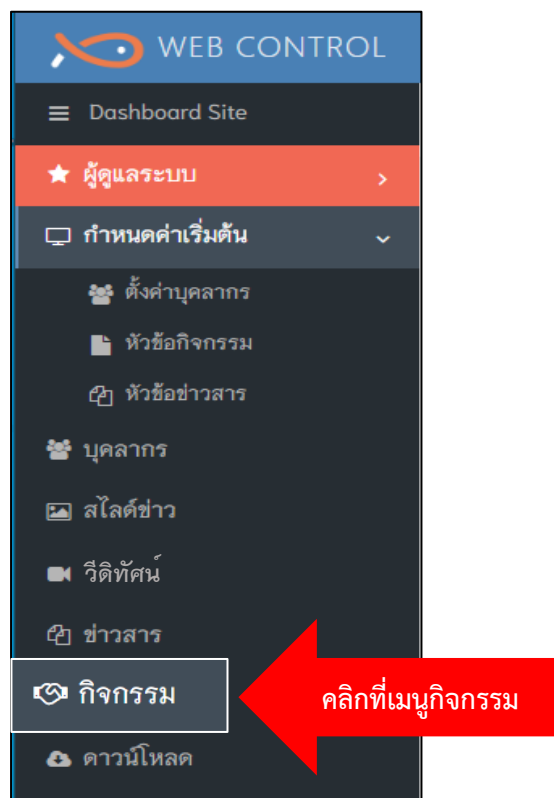
จากภาพที่ 128 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้อีเมล และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงแถบเมนูการใช้งาน ดังภาพที่ 129



ภาพที่ 129 การเข้าสู่ระบบสำเร็จ

จากภาพที่ 129 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบสำเร็จ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเพิ่มภาพกิจกรรม มีขั้นตอนดำเนินการดังภาพที่ 130



ภาพที่ 130 การเลือกเมนูกิจกรรม

จากภาพที่ 130 แสดงการเลือกเมนูกิจกรรม เมื่อกดเลือกเมนูกิจกรรม ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 131



ภาพที่ 131 หน้าจอการเพิ่มภาพกิจกรรม

จากภาพ 131 แสดงหน้าจอการเพิ่มภาพกิจกรรม เมื่อกดปุ่ม +Add New ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มกิจกรรม โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังภาพที่ 132

ภาพที่ 132 การเพิ่มภาพหน้าปกชื่อย่อและรายละเอียดอัลบั้มกิจกรรม

จากภาพที่ 132 แสดงหน้าแบบฟอร์มการเพิ่มภาพหน้าปกชื่อย่อและรายละเอียดอัลบั้มกิจกรรม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

หมายเลข 1 วันที่ทำกิจกรรม ระบบจะแสดงวัน เดือน ปี เวลา เป็นปัจจุบัน ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานสามารถแก้ไขวันที่ในการแสดงผลของกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ได้

หมายเลข 2 การแสดงผลหน้าเว็บ กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลกิจกรรม กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลกิจกรรม

หมายเลข 3 รูปแบบแสดงผลให้กดเลือกที่เครื่องหมายดรอปดาวน์เลือกแสดงในเว็บไซต์หลัก

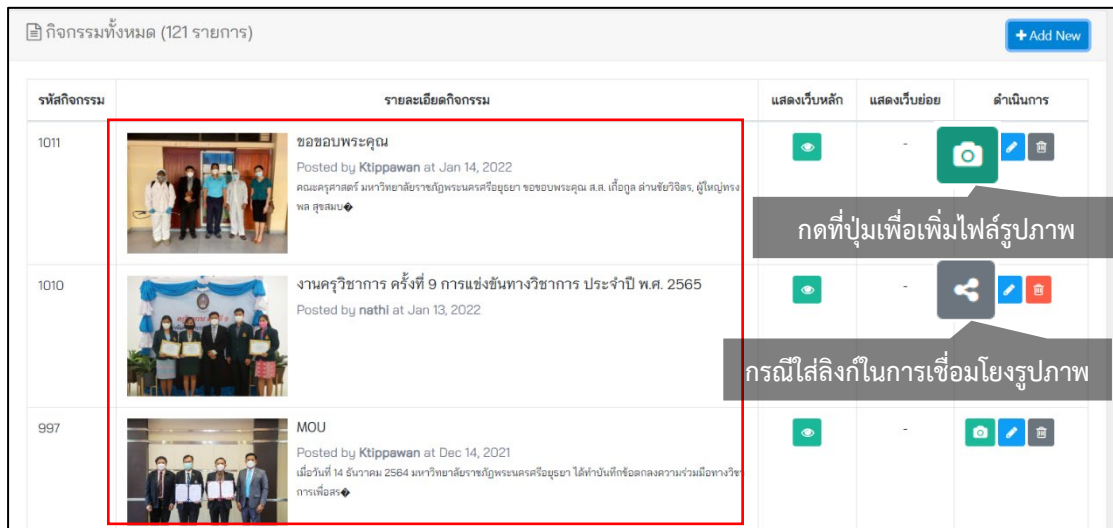
หมายเลข 4 ใส่ชื่อย่อกิจกรรม

หมายเลข 5 ใส่รายละเอียดกิจกรรม (ถ้ามี)

หมายเลข 6 กดที่ปุ่มเลือกไฟล์เพื่อทำการเลือกไฟล์รูปภาพกิจกรรมจำนวน 1 ภาพเป็นหน้าปกของกิจกรรม

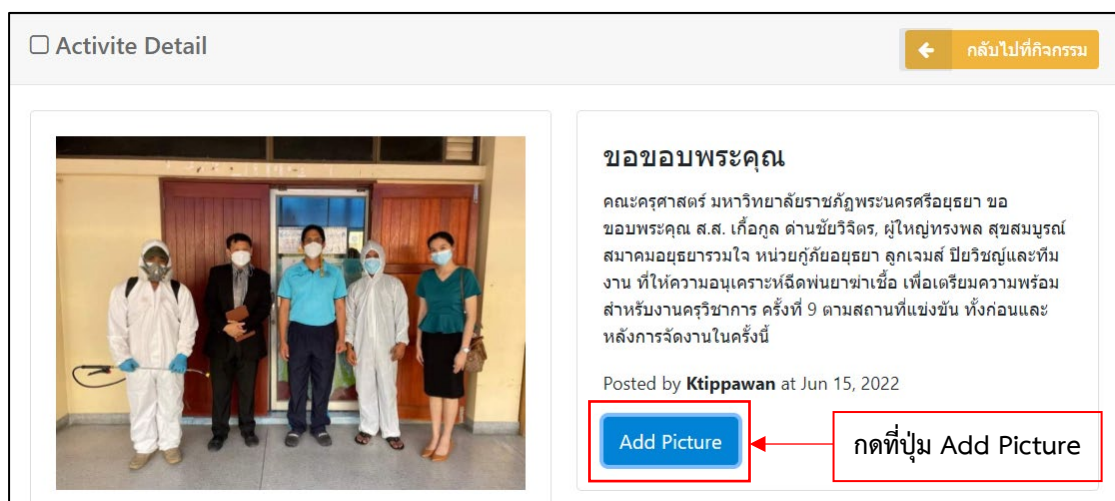
หมายเลข 7 IF URL Link กรณีมีการเก็บไฟล์รูปภาพเป็นรูปแบบออนไลน์ เช่น Google Photos Google Driver ให้นำลิงก์ในส่วนนี้เพื่อเป็นการเชื่อมโยงรูปภาพไปยังแหล่งที่จัดเก็บ

หมายเลข 8 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Add New
เมื่อกดปุ่ม Add New จะปรากฏหน้าจอแสดงผล ดังภาพที่ 133



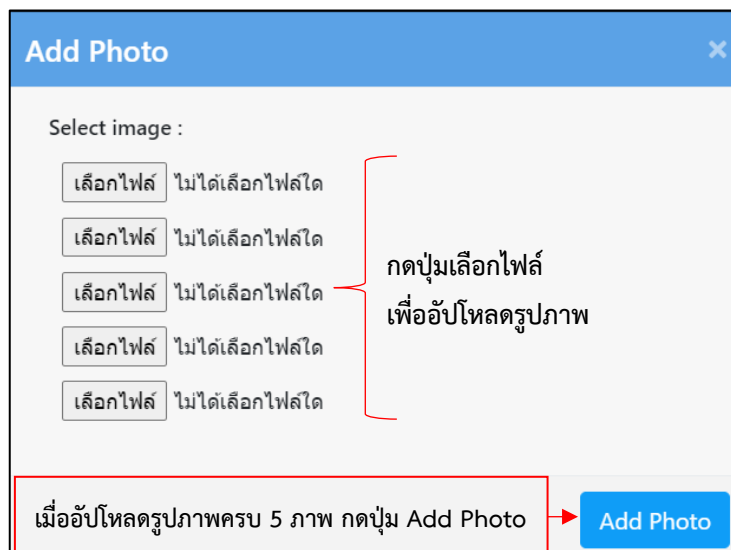
ภาพที่ 133 ตัวอย่างหน้าปกชื่อย่อและรายละเอียดอัลบั้มกิจกรรม

จากภาพที่ 133 แสดงตัวอย่างหน้าปกชื่อย่อและรายละเอียดอัลบั้มกิจกรรมให้ทำการเพิ่มรูปภาพเข้าสู่กิจกรรมแต่ละกิจกรรม โดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรูปภาพ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังภาพที่ 134



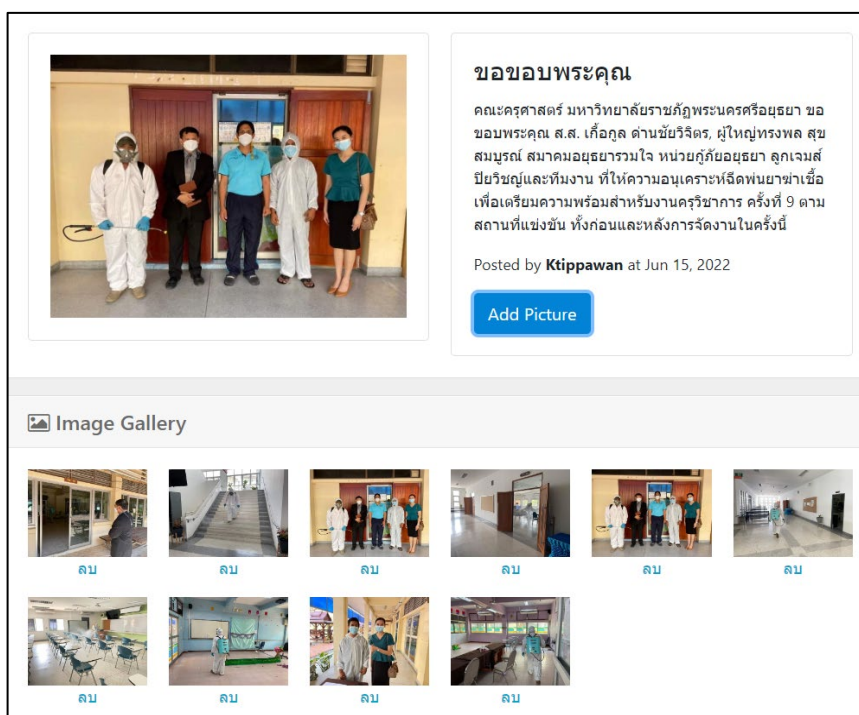
ภาพที่ 134 การเพิ่มรูปภาพเข้าสู่กิจกรรม

จากภาพที่ 134 แสดงหน้าการเพิ่มรูปภาพเข้าสู่กิจกรรม โดยให้กดปุ่ม Add Picture เพื่อทำการเพิ่มรูปภาพเข้าสู่กิจกรรม ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรูปภาพ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังภาพที่ 135



ภาพที่ 135 การเลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดรูปภาพ

จากภาพที่ 135 แสดงหน้าการเลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดรูปภาพ ให้กดปุ่มเลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดรูปภาพ ซึ่งจะอัปโหลดได้ครั้งละ 5 รูปภาพ หากต้องการเพิ่มรูปภาพให้กดปุ่ม Add Picture ใหม่อีกครั้ง เพื่อทำการเพิ่มรูปภาพในกิจกรรม และเมื่อเพิ่มรูปภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 136



ภาพที่ 136 ตัวอย่างรูปภาพเมื่อเพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว

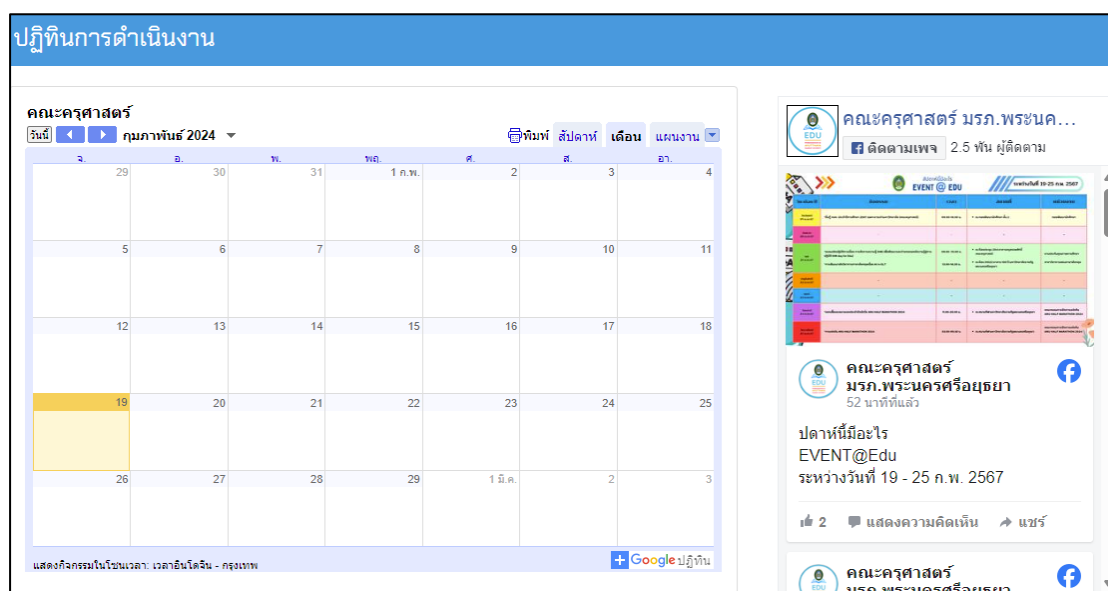
ปัญหา : การเพิ่มรูปภาพกิจกรรมหน้าปก การใส่ชื่อย่อกิจกรรม ในอัลบั้มมีขนาดรูปภาพและข้อความไม่เท่ากันในแต่ละอัลบั้มภาพ ทำให้ขนาดกรอบอัลบั้มเมื่อแสดงผลทางหน้าเว็บไซต์มีขนาดไม่เท่ากัน

แนวทางแก้ไขปัญหา : ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานได้ทำการกำหนดค่าความสูงต่ำในชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลภาพกิจกรรมหน้าแรกเว็บไซต์ และหน้ากิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ : ผู้ดูแลระบบได้ให้คำแนะนำกับผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการนำภาพเพื่อใช้เป็นหน้าปกของอัลบั้มควรมีขนาดที่เท่ากันทุกอัลบั้ม โดยได้กำหนดขนาดรูปภาพไว้ที่ 276 x 155 pixel และการใส่ชื่อย่อกิจกรรมควรใส่แค่หัวข้อของกิจกรรม ใช้ความยาวตัวอักษรประมาณ 3-4 บรรทัด ส่วนรายละเอียดเนื้อหาอื่น ๆ ควรนำไปใส่ที่รายละเอียดกิจกรรม หากความยาวของรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมไม่เท่ากัน ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานจะทำการเข้าไปตรวจสอบและแก้ไขชุดคำสั่งประมวลผลการแสดงผลภาพกิจกรรมในหน้ากิจกรรมทั้งหมด และทำการปรับแต่งให้เกิดความสวยงาม และมีกรอบของภาพกิจกรรมในแต่ละอัลบั้ม ให้มีขนาดที่เท่า ๆ กัน ทั้งนี้ในการปรับแก้ไขต้องทำการสอบถามความต้องการของผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานก่อนการดำเนินการแก้ไข

ขั้นตอนที่ 8 การติดตั้งและปรับแต่งปฏิทิน

การติดตั้งและปรับแต่งปฏิทิน เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Google ปฏิทิน เพื่อใช้เป็นพื้นที่แสดงวันเดือนปีและเวลาในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน แจ้งให้บุคลากร และนักศึกษา รวมไปถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานได้รับทราบกิจกรรมที่จะเกิดภายใน หน่วยงานรับทราบเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานได้แจ้งลงในปฏิทินของหน่วยงาน รวมไปถึงการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์เฟซบุ๊กเพิ่มอีกหนึ่งช่องทางแสดงบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา กตัญญูใจหรือติดตามเพจเพื่อรับข่าวสารอัปเดตจากหน่วยงานได้รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ดังภาพที่ 137



ภาพที่ 137 ตัวอย่างแสดงหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน

ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งการปฏิทินหน่วยงาน	
1. home.php	ชุดคำสั่งประมวลผลสำหรับการติดตั้งการปฏิทินหน่วยงาน
2. home_calendar.php	ชุดคำสั่งประมวลผลสำหรับการแสดงผลปฏิทินและเฟซบุ๊กหน่วยงาน

ไฟล์เตอร์เก็บไฟล์ข้อมูลการติดตั้งการปฏิทินหน่วยงาน	
1. edu/home.php	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการติดตั้งการแสดงผลปฏิทินและเฟซบุ๊ก
2. edu/calender/home_calendar.php	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบสำหรับการแสดงผลปฏิทินและเฟซบุ๊ก

จากภาพที่ 137 ตัวอย่างแสดงหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน หากต้องการติดตั้งและปรับปรุงแก้ไขส่วนของการแสดงผลปฏิทินในหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

จากชุดคำสั่งที่ 1. **home.php** หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลลำดับที่ 8 การแสดงผลหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน ให้เปิดไฟล์ **home.php** ด้วยโปรแกรม Editor จากนั้นดำเนินการปรับแก้หรือเรียงลำดับการแสดงผลตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 138

```

1  <?php include("carousel/home_slideshow.php");?>
2  <?php include("banners/banners-col-md-333.php");?>
3  <?php include("tabs/home_tab-content.php");?>
4  <?php include("banners/banners-col-md-444.php");?>
5  <?php include("activity/home_activity.php");?>
6  <?php include("banners/banners-col-md-363.php");?>
7  <?php include("video/home_video.php");?>
8  <?php include("calendar/home_calendar.php");?>

```

ภาพที่ 138 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหน้าปฏิทินหน่วยงาน

จากภาพที่ 138 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน ในลำดับที่ 8 หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผล Google ปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กในหน้าแรกของเว็บไซต์ให้ดำเนินการดังนี้

จากชุดคำสั่งที่ 2. **home_calendar.php** หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลลำดับที่ 8 การแสดงผลหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน ให้เปิดไฟล์ **home_calendar.php** ด้วยโปรแกรม Editor จากนั้นดำเนินการปรับแก้ไข source code ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 139

```

15  <section class="calendar-list">
16    <div class="container">
17      <h2 class="calendar-head">ปฏิทินการดำเนินงาน</h2>
18      <div class="container row">
19        <div class="col-md-8">
20          <div class="panel panel-default">
21            <div class="panel-body">
22              <iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=edu%40aru.ac.th&
23                ctz=Asia%2FBangkok" style="border-width:0" width="100%" height="470"
24                frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
25            </div>
26          </div>
27        <div class="col-md-4">
28          <div class="article-col" style="padding:10px;">
29            <iframe src="https://www.facebook.com/plugins/page.php?href=https%3A%2F%2Fwww.facebook.
30              com%2FARU.Education&tabs=timeline&width=340&height=500&small_header=true&
31              adapt_container_width=true&hide_cover=true&show_facepile=true&appId" width="340"
32              height="600" style="border:none;overflow:hidden" scrolling="no" frameborder="0"
33              allowTransparency="true" allow="encrypted-media"></iframe>
34          </div>
35        </div>
36      </div>
37    </div>
38  </section>

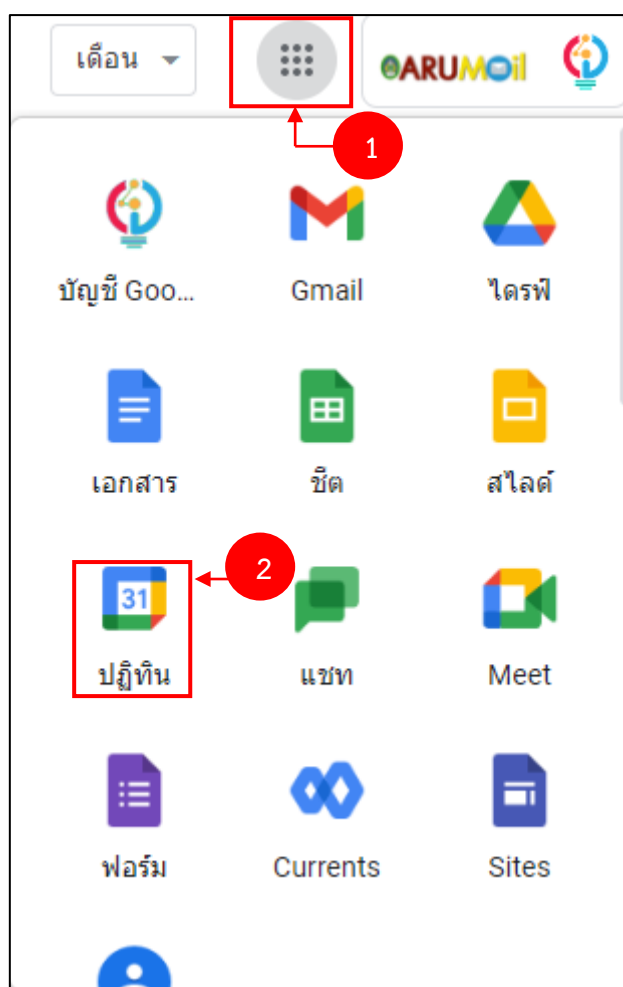
```

ภาพที่ 139 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน

จากภาพที่ 139 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลหน้าปฏิทินและเพจเฟซบุ๊ก เมื่อปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้บันทึกไฟล์ข้อมูล แต่ถ้าหากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทิน และเพจเฟซบุ๊กให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

8.1 ขั้นตอนการติดตั้ง Google ปฏิทิน

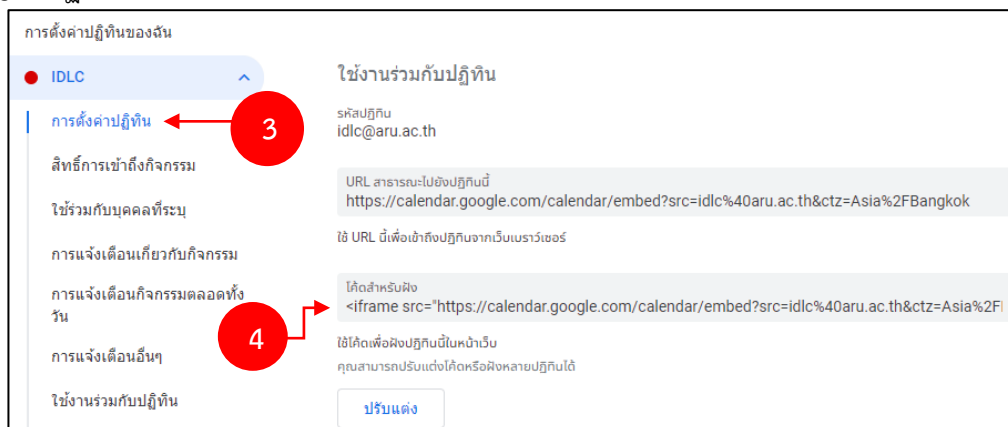
1. ลงชื่อเข้าใช้บัญชี Google ของหน่วยงาน แล้วกดที่ตารางแอป (Google App) ที่อยู่ถัดจากรูปภาพโปรไฟล์
2. เมื่อทำการกดตารางแอป หมายเลข 1 และต่อมาให้ทำการกดเลือกปฏิทิน หมายเลข 2 ดังภาพที่ 140



ภาพที่ 140 ตัวอย่างการเข้าใช้บัญชี Google การแสดงตารางแอป

3. จากภาพที่ 140 แสดงตัวอย่างการเข้าใช้บัญชี Google ตารางแอป เมื่อกดเลือกปฏิทินแล้วให้ทำการกดเลือกการตั้งค่าที่รูปไอคอน  ที่ด้านขวาบนแล้วเลือกการตั้งค่า

4. เมื่อเลือกการตั้งค่าแล้ว ให้ไปที่การตั้งค่าปฏิทินด้านซ้ายของหน้าจอ แล้วกดเลือกชื่อของปฏิทินที่ต้องการฝังบนเว็บไซต์ หมายเลข 3 จากนั้นเลื่อนหน้าจอมาที่ใช้งานร่วมกับปฏิทิน และทำการคัดลอกชุดคำสั่ง iframe หมายเลข 4 แล้วนำไปวางในส่วนของชุดคำสั่งการแสดงผลของ Google ปฏิทิน ดังภาพที่ 141



ภาพที่ 141 ตัวอย่างชุดคำสั่งปฏิทินสำหรับฝังบนเว็บไซต์หน่วยงาน

จากภาพที่ 141 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งปฏิทินสำหรับฝังบนเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อทำการคัดลอกชุดคำสั่ง iframe แล้วนำไปวางที่ไฟล์ชุดคำสั่งที่ 2. home_calendar.php (ดังตัวอย่างภาพที่ 139) เป็นการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว และถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงเพจของหน่วยงานให้ทำการติดตั้งปลั๊กอินของเพจ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

8.2 ขั้นตอนการติดตั้งปลั๊กอินของเพจหน่วยงาน

1. เปิดเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานแล้วทำการคัดลอกชื่อเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน <https://www.facebook.com/ARU.Education> แล้วทำการคัดลอกชื่อเพจเฟซบุ๊ก ดังภาพที่ 142



ภาพที่ 142 ตัวอย่างหน้าเพจเฟซบุ๊กของคณะครุศาสตร์

จากภาพที่ 142 แสดงตัวอย่างหน้าเพจเฟซบุ๊กของคณะครุศาสตร์ เมื่อทำการคัดลอกชื่อเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานแล้วให้ดำเนินการดังข้อที่ 2

2. ไปที่เว็บไซต์ <https://developers.facebook.com/docs/plugins/page-plugin> แล้วทำการวางชื่อเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานที่ได้คัดลอกมา ดังภาพที่ 143

ทำการวาง <https://www.facebook.com/ARU.Education>

URL เพจ Facebook https://www.facebook.com/ARU.Education	แท็บ timeline
ความกว้าง ความกว้างของสิ่งที่ฝังในหน่วยพิกเซล (ต่ำสุด 180 ถึงสูงสุด 500)	ความสูง ความสูงของสิ่งที่ฝังในหน่วยพิกเซล (ต่ำสุด 70)
☐ ใช้ส่วนหัวขนาดเล็ก ☐ ซ่อนรูปภาพหน้าปก	☒ ปรับให้เข้ากับความกว้างคอนเทนเนอร์ของปลั๊กอิน ☒ แสดงใบหน้าของเพื่อน

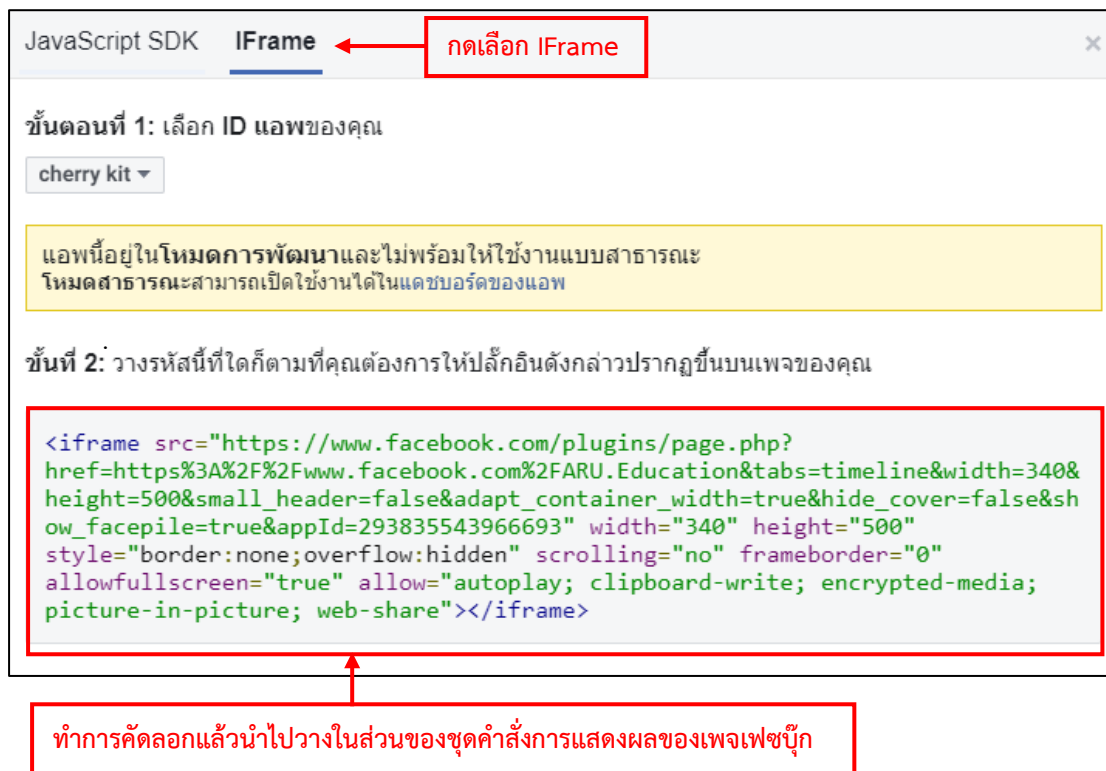


รับรหัส

กดปุ่มรับรหัส

ภาพที่ 143 ตัวอย่างการสร้างปลั๊กอินของเพจคณะครุศาสตร์

3. จากภาพที่ 143 เมื่อได้ทำการวางชื่อเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานแล้ว ให้กดปุ่ม รับรหัส ก็จะแสดงรหัสปลั๊กอิน ดังภาพที่ 144



ภาพที่ 144 ตัวอย่างการติดตั้งปลั๊กอินของเพจเฟซบุ๊กคณะครุศาสตร์

จากภาพที่ 144 แสดงตัวอย่างการติดตั้งปลั๊กอินของเพจเฟซบุ๊กคณะครุศาสตร์ เมื่อทำการคัดลอกแล้วนำไปวางที่ไฟล์ชุดคำสั่งที่ 2. home_calendar.php (ดังตัวอย่างภาพที่ 139) เป็นการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

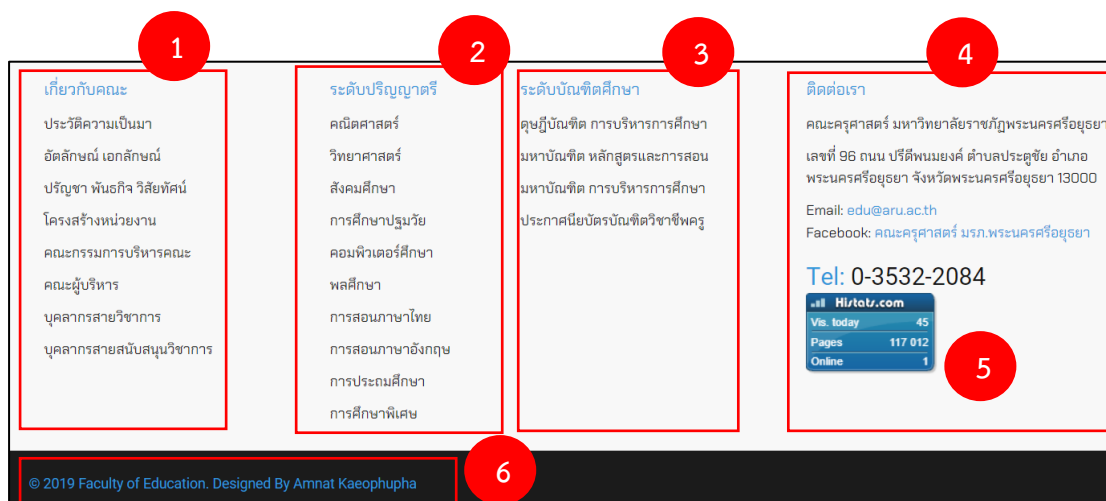
ปัญหา : หน้าเพจเฟซบุ๊กไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์

แนวทางแก้ไขปัญหา : ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานต้องใช้เพจเฟซบุ๊ก ไม่ใช่เฟซบุ๊กโปรไฟล์ ในการติดตั้งปลั๊กอินเพจเฟซบุ๊กเป็นแบบสาธารณะ จึงจะสามารถฝังและโปรโมทเพจ Facebook บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ข้อเสนอแนะ : การติดตั้งปลั๊กอินของเพจ หรือโซเซียลปลั๊กอิน Facebook for Developers ซึ่งทาง Developers.facebook ได้ให้นำไปใช้งานในรูปแบบของ JavaScript SDK, IFrame, หรือ HTML โดยการคัดลอกไปวางที่เว็บไซต์ ก็จะได้ปลั๊กอินเฟซบุ๊กไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยสามารถเข้าไปทำการคัดลอกปลั๊กอินของเพจได้ที่ <https://developers.facebook.com/docs/plugins/page-plugin>

ขั้นตอนที่ 9 การปรับแต่งส่วนท้าย (Footer) และการเชื่อมโยงสาขาวิชา

การปรับแต่งส่วนท้าย (Footer) คือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างสุดของทุกหน้าเว็บไซต์ ซึ่งให้โอกาสผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถเข้าถึงในการดำเนินการของหน่วยงาน หรือข้อมูลติดต่อหน่วยงาน ดังภาพที่ 145



ภาพที่ 145 ตัวอย่างส่วนประกอบของ Footer

จากภาพที่ 145 แสดงตัวอย่างส่วนประกอบของ Footer โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

Footer เป็นส่วนท้ายของเว็บไซต์เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างสุดของทุกหน้าเว็บไซต์ โดยมีข้อมูลประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

- 1) เกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน
- 2) สาขาวิชาระดับปริญญาตรี
- 3) สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
- 4) ข้อมูลติดต่อเรา ที่อยู่ อีเมล การเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ เบอร์โทร ที่จำเป็นต้องมีเพื่อให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้ง่าย
- 5) การจัดเก็บสถิติผู้ใช้งานเว็บไซต์ด้วย histats.com
- 6) แสดงข้อมูลชื่อหน่วยงาน/คณะ หรือชื่อผู้พัฒนาระบบ/หน่วยงานพัฒนาระบบ

ไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผลของส่วนท้าย Footer	
1. footer_section.php	เป็นชุดคำสั่งประมวลผลสำหรับการแสดงผลของส่วนท้าย Footer

ไฟล์เดอร์เก็บไฟล์ข้อมูลการแสดงผลของส่วนท้าย Footer	
1. edu/template/footer_section.php	ชุดคำสั่งเว็บไซต์ต้นแบบประมวลผลสำหรับการแสดงผลของ Footer

การบริหารจัดการส่วนท้าย (Footer) การแสดงผลเกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน ระดับปริญญาตรี ติดต่อเรา Email Facebook และเบอร์โทรศัพท์ การจัดเก็บค่าสถิติเว็บด้วย histats.com จากชุดคำสั่งที่ 1. footer_section.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลส่วนที่ 1 เกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน ให้ดำเนินการแก้ไข source code ด้วยโปรแกรม Editor ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 146

```

1 <div class="col-md-3 col-sm-6">
2 <h5>เกี่ยวกับคณะ</h5>
3 <ul>
4 <li><a href="?page=intro&subpage=intro_history">ประวัติความเป็นมา</a></li>
5 <li><a href="?page=intro&subpage=intro_identity">อัตลักษณ์ เอกลักษณ์</a></li>
6 <li><a href="?page=intro&subpage=intro_vision">ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์</a></li>
7 <li><a href="?page=intro&subpage=intro_structure">โครงสร้างหน่วยงาน</a></li>
8 <li><a href="?page=intro&subpage=intro_boardfaculty">คณะกรรมการบริหารคณะ</a></li>
9 <li><a href="?page=intro&subpage=intro_adminfaculty">คณะผู้บริหาร</a></li>
10 <li><a href="?page=intro&subpage=intro_staff">บุคลากรสายวิชาการ</a></li>
11 <li><a href="?page=intro&subpage=intro_support">บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ</a></li>
12 </ul>
13 </div>

```

ภาพที่ 146 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 1 เกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน

จากภาพที่ 146 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 1 เกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน เป็นแสดงการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลเกี่ยวกับคณะ และถ้าหากเป็นหน่วยงานคณะจะมีสาขาวิชาระดับปริญญาตรีเป็นการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาภายในคณะ จากชุดคำสั่งที่ 1. footer_section.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลส่วนที่ 2 สาขาวิชาระดับปริญญาตรีให้ดำเนินการแก้ไข source code ด้วยโปรแกรม Editor ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 147

```

1 <div class="col-md-2 col-sm-6">
2 <h5>ระดับปริญญาตรี</h5>
3 <ul>
4 <li><a href="?page=program&aru_code=1514">คณิตศาสตร์</a></li>
5 <li><a href="?page=program&aru_code=1515">วิทยาศาสตร์</a></li>
6 <li><a href="?page=program&aru_code=1516">สังคมศึกษา</a></li>
7 <li><a href="?page=program&aru_code=1517">การศึกษาปฐมวัย</a></li>
8 <li><a href="?page=program&aru_code=1518">คอมพิวเตอร์ศึกษา</a></li>
9 <li><a href="?page=program&aru_code=1519">พลศึกษา</a></li>
10 <li><a href="?page=program&aru_code=1520">การสอนภาษาไทย</a></li>
11 <li><a href="?page=program&aru_code=1521">การสอนภาษาอังกฤษ</a></li>
12 <li><a href="?page=program&aru_code=1522">การประถมศึกษา</a></li>
13 <li><a href="?page=program&aru_code=1523">การศึกษาพิเศษ</a></li>
14 </ul>
15 </div>

```

ภาพที่ 147 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 2 สาขาวิชาระดับปริญญาตรี

จากภาพที่ 147 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 2 สาขาวิชาระดับปริญญาตรี และถ้าหากหน่วยงานคณะต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา โดยผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาผ่านทาง Web browser ด้วยการพิมพ์ <https://www.aru.ac.th/myadmin>

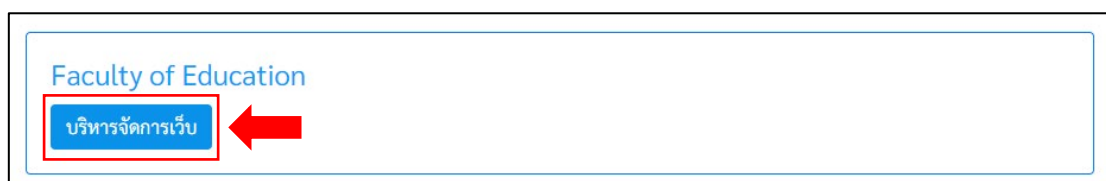
Login Email : กรอกอีเมลผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

Password : กรอกรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน

กดปุ่ม Login เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังภาพที่ 148

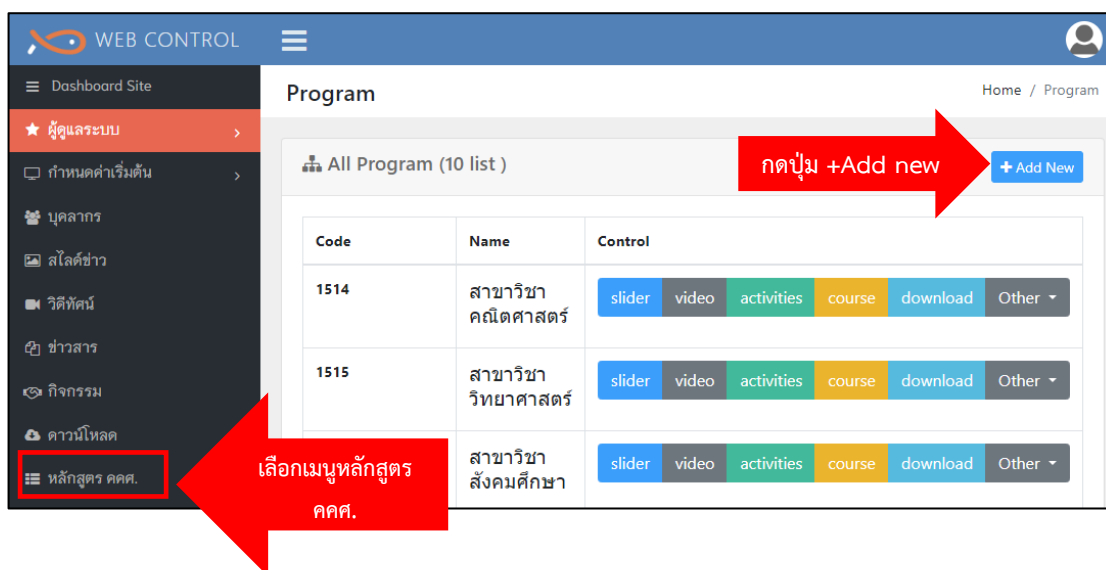
ภาพที่ 148 หน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ

จากภาพที่ 148 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กลางฯ เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้งานด้วยอีเมล และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานกดปุ่มบริหารจัดการเว็บไซต์ เพื่อทำการกำหนดค่าเริ่มต้นและทำการเพิ่มข้อมูลตามเมนูการใช้งานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ดังภาพที่ 149



ภาพที่ 149 เมนูบริหารจัดการเว็บของหน่วยงาน

จากภาพที่ 149 ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน กดปุ่มบริหารจัดการเว็บ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน เริ่มดำเนินการบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน โดยผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลของหน่วยงาน โดยสามารถดำเนินการได้ตามเมนูการใช้งานของแต่ละเมนูการทำงาน ดังภาพที่ 150



ภาพที่ 150 เมนูบริหารจัดการเว็บของหน่วยงาน (หลักสูตร คคศ.)

จากภาพที่ 150 เมื่อเลือกเมนูหลักสูตร คคศ. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลหลักสูตร เมื่อผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน กดเลือกเมนูหลักสูตร คคศ. ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มประเภทหลักสูตร คคศ. ให้กดปุ่ม +Add New เพื่อทำการเพิ่มหลักสูตร คคศ. ของคณะ จะปรากฏหน้าจอแบบฟอร์มการเพิ่มหลักสูตร คคศ. ดังภาพที่ 151

ภาพที่ 151 หน้าแบบฟอร์มเพิ่มหลักสูตร คคศ.

จากภาพที่ 151 แสดงหน้าแบบฟอร์มเพิ่มเพิ่มหลักสูตร คคศ. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

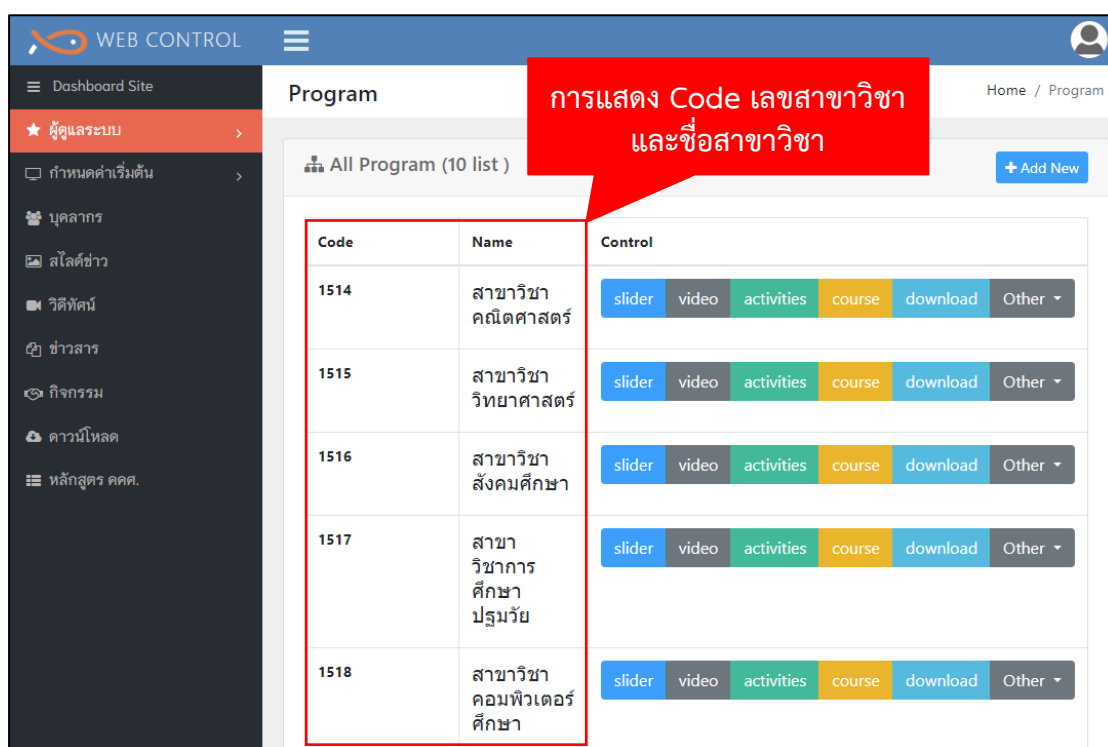
หมายเลข 1 Code (required) ARU Program ID กรอกเลขรหัสสาขาวิชา

หมายเลข 2 Name (required) กรอกชื่อสาขาวิชา เช่น สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

หมายเลข 3 Active กดเลือก YES หมายถึง เปิดการแสดงผลสาขาวิชา กดเลือก NO หมายถึง การปิดการแสดงผลสาขาวิชา

หมายเลข 4 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม Add New

เมื่อกดปุ่ม Add New จะปรากฏหน้าจอแสดงผล ดังภาพที่ 152



Code	Name	Control
1514	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	slider video activities course download Other ▾
1515	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	slider video activities course download Other ▾
1516	สาขาวิชาสังคมศึกษา	slider video activities course download Other ▾
1517	สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์	slider video activities course download Other ▾
1518	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	slider video activities course download Other ▾

ภาพที่ 152 การแสดง Code เลขสาขาวิชาและชื่อสาขาวิชาของคณะครุศาสตร์

จากภาพที่ 152 เมื่อได้หมายเลข Code ด้านหน้าชื่อสาขาวิชาแล้ว ให้ทำการติดตั้งสาขาวิชาเพื่อแสดงที่เมนูเว็บไซต์หน่วยงานคณะตรงส่วนสาขาวิชาระดับปริญญาตรี โดยให้นำหมายเลขชื่อสาขาวิชาโดยกรอกให้ตรงกัน (อ้างอิงภาพที่ 147 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 2 สาขาวิชา ระดับ ปริญญาตรี หน้าที่ 130) ดังภาพที่ 153

```

1 <div class="col-md-2 col-sm-6">
2   <h5>ระดับปริญญาตรี</h5>
3   <ul>
4     <li><a href="?page=program&aru_code=1514">คณิตศาสตร์</a></li>
5     <li><a href="?page=program&aru_code=1515">วิทยาศาสตร์</a></li>
6     <li><a href="?page=program&aru_code=1516">สังคมศึกษา</a></li>
7     <li><a href="?page=program&aru_code=1517">การศึกษาปฐมวัย</a></li>
8     <li><a href="?page=program&aru_code=1518">คอมพิวเตอร์ศึกษา</a></li>
9     <li><a href="?page=program&aru_code=1519">พลศึกษา</a></li>
10    <li><a href="?page=program&aru_code=1520">การสอนภาษาไทย</a></li>
11    <li><a href="?page=program&aru_code=1521">การสอนภาษาอังกฤษ</a></li>
12    <li><a href="?page=program&aru_code=1522">การประถมศึกษา</a></li>
13    <li><a href="?page=program&aru_code=1523">การศึกษาพิเศษ</a></li>
14  </ul>
15 </div>

```

ภาพที่ 153 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 2 สาขาวิชาระดับปริญญาตรี

จากภาพที่ 153 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 2 สาขาวิชาระดับปริญญาตรี เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว การแสดงผลเมื่อกดเลือกเมนูตรงส่วนของ Footer สาขาวิชาระดับปริญญาตรีจะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 154



ภาพที่ 154 การแสดงผลสาขาวิชาคณิตศาสตร์

จากภาพที่ 154 จะเป็นตัวอย่างการแสดงผลของสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์ เป็นการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาภายในคณะ และถ้าหากเป็นหน่วยงานคณะจะมีสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาภายในคณะ จากชุดคำสั่งที่ 1. footer_section.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลส่วนที่ 3 สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการแก้ไข source code ด้วยโปรแกรม Editor ตามต้องการ ตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 155

```

1 <div class="col-md-3 col-sm-6">
2   <h5>ระดับบัณฑิตศึกษา</h5>
3   <ul>
4     <li><a href="#">ดุขฎฐบัณฑิต การบริหารการศึกษา</a></li>
5     <li><a href="https://www.aru.ac.th/grad/?page=program&aru_code=7702">มหาบัณฑิต
        หลักสูตรและการสอน</a></li>
6     <li><a href="https://www.aru.ac.th/grad/?page=program&aru_code=7701">มหาบัณฑิต
        การบริหารการศึกษา</a></li>
7     <li><a href="https://www.aru.ac.th/grad/?page=program&
        aru_code=7601">ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู</a></li>
8   </ul>
9 </div>

```

ภาพที่ 155 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 3 สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

จากภาพที่ 155 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 3 สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อปรับปรุงแก้ไขข้อความและลิงก์ในการเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละส่วนตามความต้องการของหน่วยงานให้มีความถูกต้องแล้ว และในส่วนของข้อมูลติดต่อเรา ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล การเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์/Facebook ของหน่วยงาน จากชุดคำสั่งที่ 1. footer_section.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลส่วนที่ 4 ข้อมูลติดต่อเรา ให้ดำเนินการแก้ไข source code ด้วยโปรแกรม Editor ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพ ที่ 156

```

1 <div class="col-md-4 col-sm-12 last">
2   <h5>ติดต่อเรา</h5>
3   <ul>
4     <li>คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</li>
5     <li>
6       เลขที่ 96 ถนน ปรีดีพนมยงค์ ตำบลประดู่ชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา
7       จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
8     </li>
9     <li>
10      Email: <a href="#"> edu@aru.ac.th</a> <br> Facebook: <a href="https://www.
11      facebook.com/ARU.Education">คณะครุศาสตร์ มรภ.พระนครศรีอยุธยา
12    </li>
13    <h4 class="lead">
14      Tel: <span>0-3532-2084</span>
15    </h4>

```

ภาพที่ 156 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 4 ข้อมูลติดต่อเรา

จากภาพที่ 156 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 4 ข้อมูลติดต่อเรา เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้ทำการตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ 5 การจัดเก็บสถิติผู้ใช้งานเว็บไซต์ด้วย histats.com จากชุดคำสั่งที่ 1. footer_section.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลการจัดเก็บสถิติผู้ใช้งานเว็บไซต์ด้วย histats.com ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 157

```

1 <!-- Histats.com (div with counter) -->
2 <div id="histats_counter"></div>
3 <!-- Histats.com START (async)-->
4 <script type="text/javascript">var _Hasync= _Hasync|| [];
5 _Hasync.push(['Histats.start', '1,4322720,4,3021,130,80,00010011']);
6 _Hasync.push(['Histats.fasi', '1']);
7 _Hasync.push(['Histats.track_hits', '']);
8 (function() {
9   var hs = document.createElement('script'); hs.type = 'text/javascript';
10  hs.async = true;
11  hs.src = ('//s10.histats.com/js15_as.js');
12  (document.getElementsByTagName('head')[0] || document.getElementsByTagName('body')[0]).appendChild(hs);
13  })();</script>
14 <noscript><a href="/" target="_blank"></a></noscript>

```

ภาพที่ 157 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 5 การจัดเก็บสถิติผู้ใช้งานเว็บไซต์ด้วย histats.com

จากภาพที่ 157 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 5 การจัดเก็บสถิติผู้ใช้งานเว็บไซต์ด้วย histats.com เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้ทำการตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่ 6 แสดงข้อมูลชื่อหน่วยงาน/คณะ จากชุดคำสั่งที่ 1. footer_section.php หากต้องการปรับแต่งในส่วนของการแสดงผลข้อมูลชื่อหน่วยงาน/คณะ ให้ดำเนินการแก้ไข source code ด้วยโปรแกรม Editor ตามต้องการตัวอย่าง source code ดังภาพที่ 158

```

1 <div class="copyright">
2   <div class="container">
3     <p class="pull-left">
4       &copy; 2019 Faculty of Education. Designed By <a href="#">
5         Amnat Kaeophupha</a>
6     </p>
7   </div>
8 </div>

```

ภาพที่ 158 ตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 6 แสดงข้อมูลชื่อหน่วยงาน/คณะ

จากภาพที่ 158 แสดงตัวอย่างชุดคำสั่งการแสดงผลส่วนที่ 6 แสดงข้อมูลชื่อหน่วยงาน/คณะ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วในส่วนของการแสดงชื่อหน่วยงาน/คณะ หรือชื่อผู้พัฒนาระบบ/หน่วยงานพัฒนาระบบ ให้ทำการบันทึกไฟล์ข้อมูล และตรวจสอบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์

ปัญหา : 1. ความผิดพลาดในการเชื่อมโยงลิงก์ไปยังหน้าเพจต่าง ๆ ในแต่ละหัวข้อที่ต้องการเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล

2. หน่วยงานบางหน่วยงานไม่ต้องการแสดงผลส่วนท้าย (Footer) ตามแบบเว็บไซต์ต้นแบบในส่วนนี้

แนวทางแก้ไขปัญหา : 1. ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูล และตรวจสอบการเชื่อมโยงลิงก์หน้าเพจที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน และข้อมูลเผยแพร่ที่ถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลที่เผยแพร่เป็นข้อมูลของสาขาวิชา ที่ต้องมีการเผยแพร่เนื้อหาหลักสูตรเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน หรือของหน่วยงานที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แบบฟอร์ม อื่น ๆ

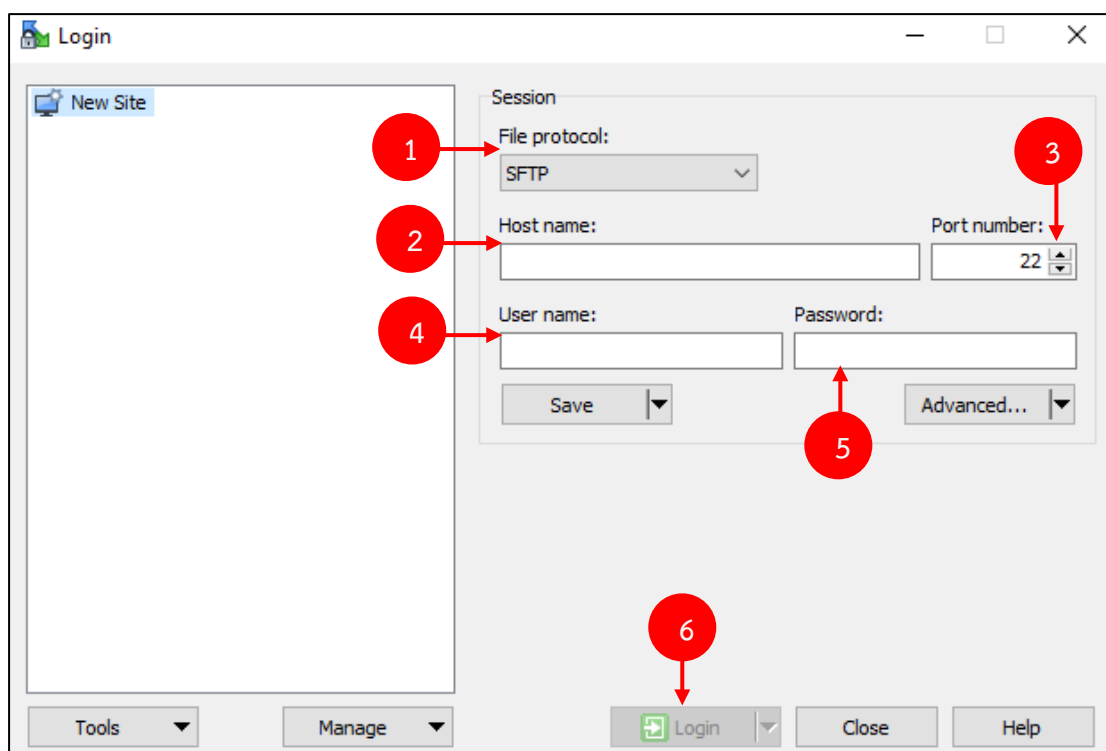
2. ผู้ดูแลระบบดำเนินการออกแบบปรับสัดส่วนคอลัมน์การแสดงผลของส่วนท้าย (Footer) ด้วยการใช้ชุดคำสั่งออกแบบให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับหน้าเว็บไซต์ มีการใช้ไอคอนเป็นสัญลักษณ์การติดต่อสื่อสาร ให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน โครงการกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ : ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานและหน่วยงานคณะ ต้องหมั่นตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพราะในแต่ละสาขาวิชา อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตร ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และตรวจสอบความถูกต้องของลิงก์ที่ทำการใส่ลิงก์เชื่อมโยงในแต่ละหัวข้อให้มีความถูกต้องและมีข้อมูลตรงกับหัวข้อที่ลิงก์ไปยังแหล่งข้อมูล

ขั้นตอนที่ 10 การติดตั้งพร้อมทดสอบ ปรับปรุง และเผยแพร่เว็บไซต์

การติดตั้งพร้อมทดสอบ ปรับปรุง และเผยแพร่เว็บไซต์ เมื่อผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ในแต่ละส่วนเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการตรวจสอบเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นก่อนที่จะนำไปใช้งานจริงโดยการจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล PC เป็นการจำลอง Server ทดสอบเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นก่อนที่จะนำไปใช้งานจริง ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาการทำงานของลิงก์และระบบนำทางตรวจสอบหาความผิดพลาดของโปรแกรมสคริปต์ ตรวจสอบการบันทึกและการเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องจากการทำงานของฟังก์ชันการทำงานที่พัฒนาขึ้น ตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์บนเว็บเบราว์เซอร์ต่าง ๆ ตรวจสอบความละเอียดของจอภาพที่สามารถทำงานได้เหมาะสม ตรวจสอบการแสดงผลของเว็บไซต์บนอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน ตรวจสอบความเร็วในการแสดงผลของเว็บไซต์ ตรวจสอบเวลาตอบสนองเมื่อมีการเรียกใช้เว็บเพจแต่ละหน้า ขนาดตัวอักษร ขนาดภาพ การใช้สี ตาราง ฯลฯ ว่าเหมาะสมหรือไม่ พร้อมทั้งทำการแก้ไข ปรับปรุง ให้มีความถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่พึงพอใจ เมื่อทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเป็นขั้นตอนการนำเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์ ขึ้นเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตและประชาสัมพันธ์ให้คนทั่วไปและกลุ่มเป้าหมายได้รู้จัก โดยการนำข้อมูลไปติดตั้งไว้ที่ Server หรือการอัปโหลดขึ้น Server เป็นการถ่ายโอนข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล PC ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งมีขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล PC ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web Server ผ่านช่องทาง FTP ดังนี้

1. การเชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่ายผ่านช่องทาง FTP ด้วยโปรแกรม WinSCP โดยการเปิดโปรแกรม WinSCP จากนั้นกรอกข้อมูล ดังภาพที่ 159



ภาพที่ 159 การกรอกข้อมูล Host name, Port number, Username, Password

จากภาพที่ 159 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูล Host name, Port number, Username, Password ให้ดำเนินการดังขั้นตอนต่อไปนี้

หมายเลข 1 File protocol: เลือก File protocol เป็น SFTP

หมายเลข 2 Host name: กรอกชื่อเว็บไซต์หรือ IP Address ที่เชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยฯ (IP Address: 192.168.62.2)

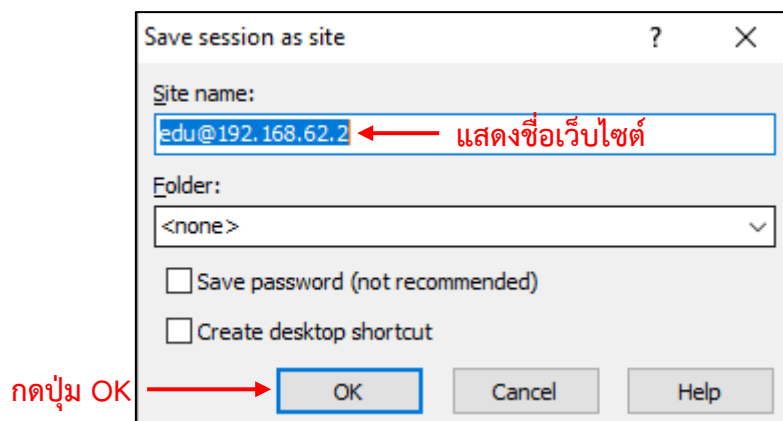
หมายเลข 3 Port number: กำหนดค่า port ในช่อง Port number ที่ใช้เชื่อมต่อ (Port number: 22)

หมายเลข 4 User name: กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้เชื่อมต่อในการเข้าใช้งานผ่านช่องทาง FTP ในช่อง User name:

หมายเลข 5 Password: กรอกรหัสผ่านบัญชีผู้ใช้ที่ใช้เชื่อมต่อในช่อง Password:

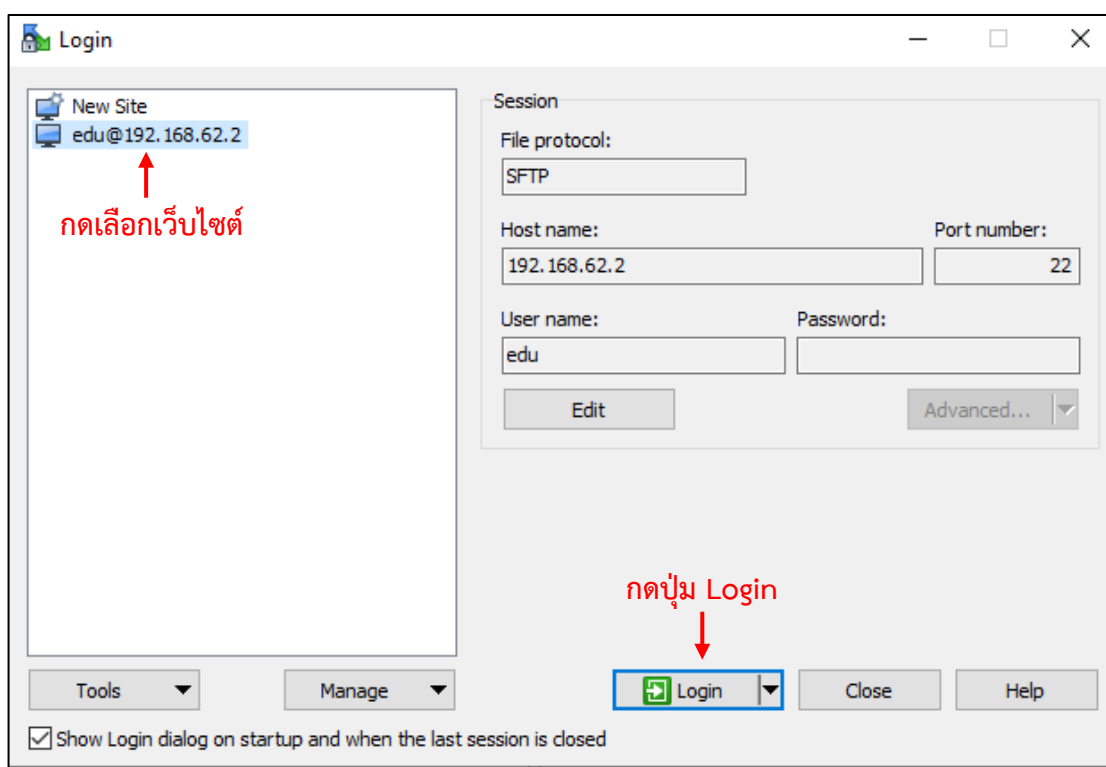
หมายเลข 6 Login เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นกด Login โปรแกรม WinSCP จะเชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่าย

ถ้าหากต้องการ Save เพื่อสะดวกในการเข้าใช้งานครั้งต่อไป ให้กดปุ่ม Save จะปรากฏดังภาพที่ 160



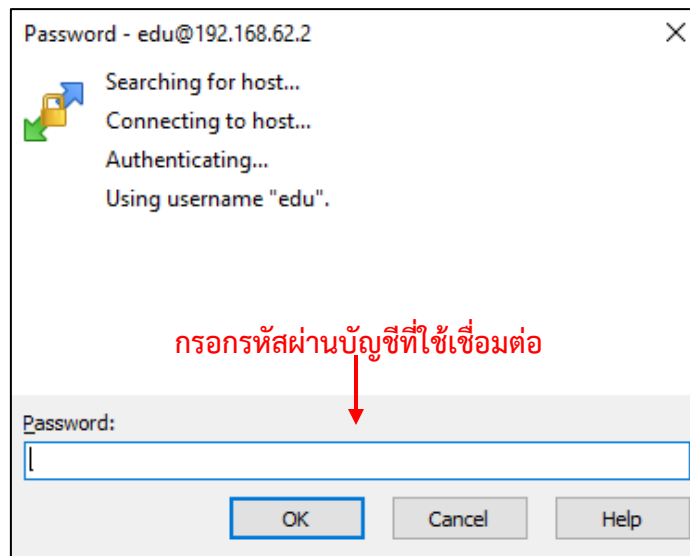
ภาพที่ 160 การบันทึกชื่อเว็บไซต์ Save session as site

จากภาพที่ 160 แสดงหน้าการบันทึกชื่อเว็บไซต์ Save session as site โปรแกรม WinSCP จะขึ้นชื่อเว็บไซต์ให้อัตโนมัติ จากนั้นกด OK จะปรากฏดังภาพที่ 161



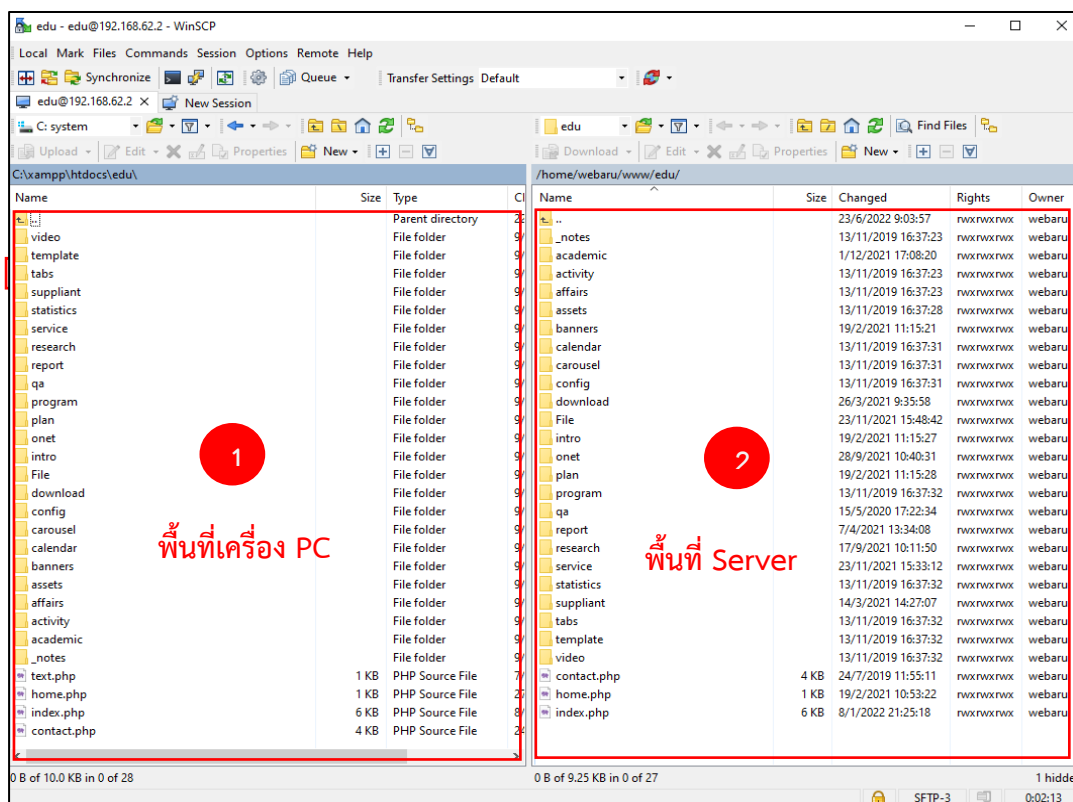
ภาพที่ 161 การเชื่อมต่อเครื่องแม่ข่ายด้วยโปรแกรม WinSCP

จากภาพที่ 161 แสดงหน้าการเชื่อมต่อเครื่องแม่ข่ายด้วยโปรแกรม WinSCP เพื่อความสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไปให้ทำการกดเลือกเว็บไซต์ และกดปุ่ม Login โปรแกรม WinSCP จะขึ้นหน้าให้กรอก Password และกด OK ดังภาพที่ 162



ภาพที่ 162 กรอกรหัสผ่านบัญชีที่ใช้เชื่อมต่อเครื่องแม่ข่าย

จากภาพที่ 162 แสดงหน้าการกรอกรหัสผ่านบัญชีที่ใช้เชื่อมต่อเครื่องแม่ข่าย เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว โปรแกรม WinSCP จะเชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่ายสำเร็จ จะปรากฏดังภาพที่ 163



ภาพที่ 163 โปรแกรม WinSCP เชื่อมต่อเครื่องแม่ข่ายสำเร็จ

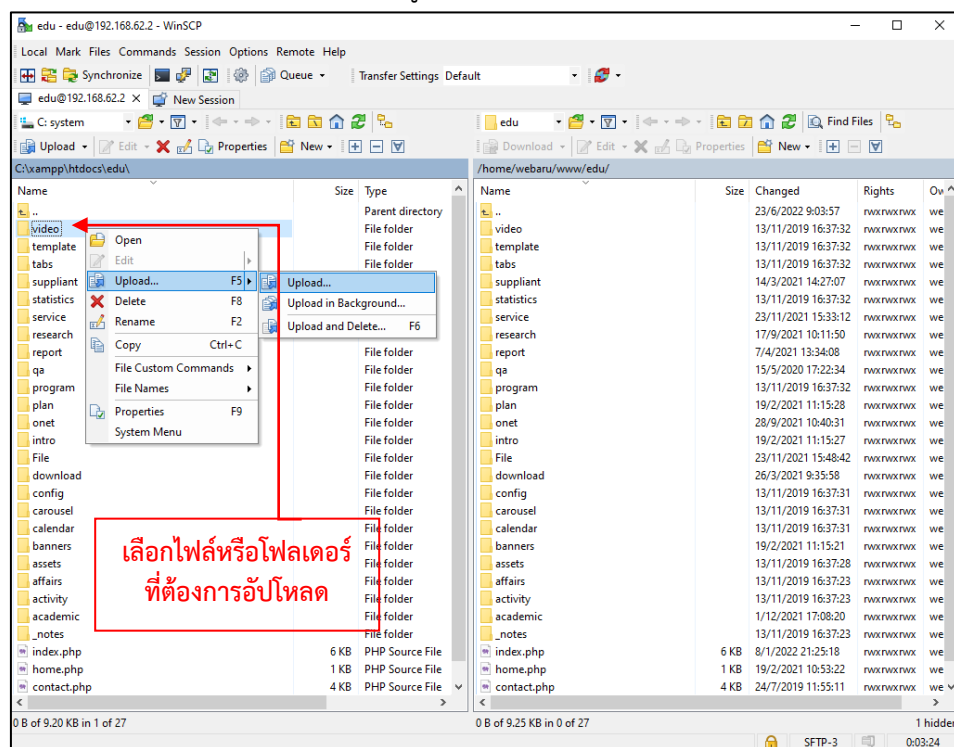
จากภาพที่ 163 แสดงหน้าโปรแกรม WinSCP เชื่อมต่อเครื่องแม่ข่ายสำเร็จ แสดงพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเว็บไซต์ดังนี้

หมายเลข 1 พื้นที่เก็บไฟล์หรือโฟลเดอร์เว็บไซต์ที่ต้องการอัปโหลดข้อมูล

หมายเลข 2 พื้นที่เครื่องข่ายที่ต้องการอัปโหลดข้อมูล

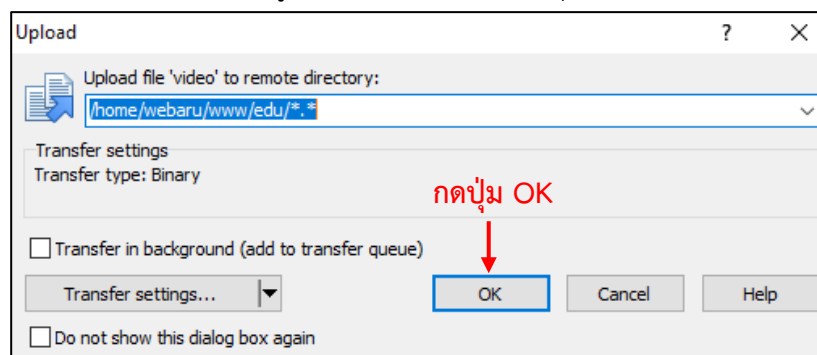
หากต้องการอัปโหลดไฟล์หรือโฟลเดอร์ข้อมูลให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อที่ 2 ดังต่อไปนี้

2. การอัปโหลดไฟล์หรือโฟลเดอร์ข้อมูลที่ต้องการเข้าสู่เครื่องแม่ข่าย ให้ทำการเลือกไฟล์หรือโฟลเดอร์โดยการคลิกขวาเลือกเมนู Upload และเลือก Upload อีกครั้ง ดังภาพที่ 164



ภาพที่ 164 ขั้นตอนการอัปโหลด

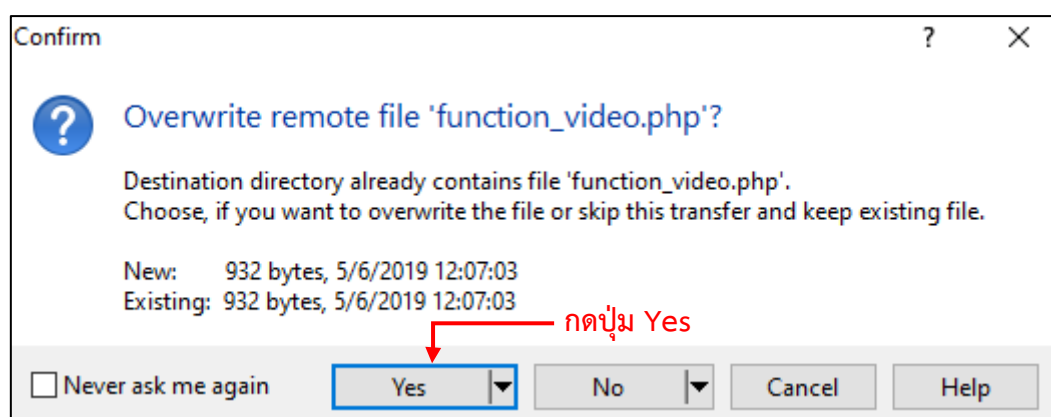
จากภาพที่ 164 เมื่อกดเลือก Upload จะปรากฏหน้าต่างแสดงแจ้งการอัปโหลดไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ได้เลือกอัปโหลดเข้าสู่เครื่องแม่ข่ายจากนั้นกดปุ่ม OK ดังภาพที่ 165



ภาพที่ 165 การถ่ายโอนข้อมูล

จากภาพที่ 165 แสดงการถ่ายโอนข้อมูล ขั้นตอนต่อไปให้ดำเนินการในข้อที่ 3 ดังต่อไปนี้

3. หากมีไฟล์หรือโฟลเดอร์เดิมอยู่แล้ว โปรแกรมจะแจ้งว่าต้องการจะเขียนทับไฟล์หรือข้ามการถ่ายโอนไฟล์นี้ ในที่นี้ เลือกเป็น Yes เพื่อเลือกทับไฟล์เดิมทุกไฟล์ ดังภาพที่ 166



ภาพที่ 166 โปรแกรมแสดงการแจ้งว่าต้องการจะเขียนทับไฟล์หรือข้ามการถ่ายโอนไฟล์

จากภาพที่ 166 เมื่อโปรแกรมแสดงการแจ้งว่าต้องการจะเขียนทับไฟล์หรือข้ามการถ่ายโอนไฟล์ ให้กดปุ่ม Yes เพื่อเลือกทับไฟล์เดิมทุกไฟล์ เป็นการถ่ายโอนข้อมูลเว็บไซต์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ทำการตรวจสอบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์

ปัญหา : ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ได้ทำการสร้างหน้าเพจใหม่ มีรูปภาพแบนเนอร์ป้ายโฆษณา ประกอบอาจเกิดการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางแก้ไขปัญหา : ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน ได้พัฒนาหน้าเว็บเพจใหม่ขึ้นตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์หรือเว็บเพจบนเว็บเบราว์เซอร์ต่าง ๆ ตรวจสอบความละเอียดของจอภาพที่สามารถทำงานได้เหมาะสม ตรวจสอบการแสดงผลของเว็บไซต์บนอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกันก่อนการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลเข้าสู่เครื่องแม่ข่าย

ข้อเสนอแนะ : การพัฒนาเว็บไซต์ในแต่ละหน่วยงานผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานต้องทำการศึกษา การใช้โค้ดภาษาต่าง ๆ เช่น HTML, CSS, JavaScript และ Bootstrap เป็นต้น เพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ และการเพิ่มหน้าเพจเพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติมของหน่วยงานการกำหนด responsive หรือรูปแบบการแสดงผลให้เปลี่ยนแปลงไปตามขนาดของหน้าจอการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วยขนาดหน้าจอต่าง ๆ ดังนี้

- xs ขนาดเล็กที่สุด เช่น หน้าจอมือถือในแนวตั้งที่ขนาด < 576px
- sm ขนาดเล็ก เช่น หน้าจอมือถือในแนวนอนหรือแท็บเล็ตที่ขนาด >= 576px และ < 768px
- md ขนาดปานกลาง เช่น หน้าจอแท็บเล็ตขนาดหน้าจอ >= 768px และ < 992px

- lg ขนาดใหญ่ เช่น หน้าจอคอมพิวเตอร์ขนาดหน้าจอ $\geq 992\text{px}$ และ $< 1200\text{px}$

- xl ขนาดใหญ่ที่สุด เช่น หน้าจอคอมพิวเตอร์หน้าจอขนาดใหญ่ $\geq 1200\text{px}$ ขึ้นไป

แต่ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบจะให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาแก้ไขข้อผิดพลาดให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์
หน่วยงาน ที่เกิดขึ้นให้กับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้คำปรึกษา
แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานทุกหน่วยงานเพื่อให้การแสดงผลหน้าเว็บไซต์ที่ถูกต้อง

บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. (2562). **คู่มือนักศึกษาปีการศึกษา 2562**. กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดักส์ จำกัด.
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2564). **รายงานประจำปี 2564**. พระนครศรีอยุธยา : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.
- สมาคมผู้ดูแลเว็บไทย (2561). **เว็บไซต์ (Website) คืออะไร?**. สืบค้น 26 มิถุนายน 2564 จาก <https://www.webmaster.or.th/website>.
- HELLOMYWEB เขียนโปรแกรมง่ายนิดเดียว. (2560). **CMS คืออะไร**. สืบค้น 26 มิถุนายน 2564. จาก https://www.hellomyweb.com/course/how_to_create_website/meaning-cms/.
- ทรู้ไอดี. (ม.ป.ป). **แนะนำ 5 เว็บไซต์แจกภาพฟรีไม่มีลิขสิทธิ์ เหมาะสำหรับสายกราฟฟิก**. สืบค้น 26 มิถุนายน 2564. จาก https://intrend.trueid.net/article/แนะนำ-5-เว็บไซต์แจกภาพฟรีไม่มีลิขสิทธิ์-เหมาะสำหรับสายกราฟฟิก-trueidintrend_236547.
- MakeWebEasy. (2562). **รวมเว็บโหลดรูปฟรีแบบไม่ติดลิขสิทธิ์! มีหมดทั้ง Stock Photo, Icon และ Vector คนทำเว็บไม่ควรพลาด!**. สืบค้น 26 มิถุนายน 2564. จาก <https://www.makewebeasy.com/th/blog/free-pictures-for-website-and-graphic/>.
- D2USIGN. (2562). **7 เว็บไซต์จับคู่สี สุดเร็ด เพื่องานออกแบบที่ปัง!**. สืบค้น 26 มิถุนายน 2564. จาก <https://d2usign.com/article/7-color-gradient/>.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวจิตรีรัตน์ ขาวบริสุทธิ์
วัน เดือน ปีเกิด	6 ตุลาคม 2525
ที่อยู่ปัจจุบัน	15 หมู่ 3 ตำบลบ้านคลั่ง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13250
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2548	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ)
พ.ศ.2565	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์วาสุกรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ.2549 - พ.ศ.2552	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและบริการ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ.2552 - ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา