



# งบประมาณรายจ่ายงบ เงินค่าบำรุงการศึกษา (งบ บ.กศ.) ปี 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

WWW.ARU.AC.TH/ARIT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 96 ถ.ปรีดีพนมยงค์  
ต.ประตูชัย, 13000  
โทร : 035 245 165  
อีเมล : arit@aru.ac.th



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**๑. หน่วยงานหลัก** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **หน่วยงานรอง** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๒. ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบบ.กศ.)

รหัสโครงการ **๖๖๑๕๐๐๐๐๐๕**

**ความสอดคล้องของโครงการ**

**แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

**กลยุทธ์ที่ ๔.๒** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Green University ตามเกณฑ์มาตรฐาน UI GreenMetric และพลิกฟื้นและพัฒนาองค์กร สังคม ชุมชนท้องถิ่น ด้วยหลักการความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และสร้างภูมิคุ้มกันร่วมกันกับคนภายในสังคม ชุมชน ท้องถิ่น

**เป้าหมายที่ ๔.๑** มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้านการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยผลการจัดอันดับ World University Ranking ที่สูงขึ้น

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ชื่อโครงการหลัก :** ๖๖๔๐๓ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด (Smart University)

**ผลผลิต/โครงการ :** P๓๐๒ แผนงานขับเคลื่อนองค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

**แผนงาน :** P๓ แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

**ตัวชี้วัดที่ :** KR๑ ๔๐๑ ผลคะแนนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลกโดยเดอะไทมส์ไฮเออร์เอดูเคชัน (Times Higher Education World University Rankings) (xx คะแนน), KR๑ ๔๐๒ ผลคะแนนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ยูไอ กรีนเมตริก (UI GreenMetric) (๖,๗๕๐ คะแนน), KR๑ ๔๐๔ ผลคะแนนการประเมินเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติหรือเทียบเคียงมุ่งสู่ระดับ TQC (Thailand Quality Class) (xx คะแนน)

**ประเภทโครงการ**

[ X ] โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา

### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์คุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย (Objective) ข้อที่ ๔.๓ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด (Smart University) นั้น เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีภาระหน้าที่ ในการจัดหา พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและยกระดับระบบสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพ สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างชาญฉลาด และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Smart University & Green University) และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลายรูปแบบ ตรงกับความต้องการของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ร่วมพัฒนาชุมชน สังคม ตลอดจนประเทศไทยให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงต้องมีการจัดทำโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

### ๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ หลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๒. เพื่อพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ทันสมัย สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๓. เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด (Smart University)

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก หน่วยงานราชการ/เอกชน และประชาชนทั่วไป \*\*\* (ตอบตามการการแบ่งกลุ่มลูกค้า ตามโครงร่างองค์กร)\*\*

### ๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-magazine) จำนวน ๑ งาน
๒. ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มติชนออนไลน์) จำนวน ๑ งาน
๓. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
๔. หนังสือตำราวิชาการ
๕. จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์
๖. ส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษยศาสตร์

๗. ระยะเวลา วันที่ ๐๑/๑๐/๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐/๐๙/๒๕๖๖

### ๘. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

๙. งบประมาณโครงการ ๓๖๗,๕๗๐.๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ ๒, งบ บกศ.

## ๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
<b>เชิงปริมาณ</b>		
๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	๖
<b>เชิงคุณภาพ</b>		
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕
<b>เชิงเวลา</b>		
๑. กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กิจกรรม	๖
<b>เชิงค่าใช้จ่าย</b>		
๑. ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามไตรมาส	ร้อยละ	๑๐๐

## ๑๑. การประเมินผล (evaluation)

## ผลผลิต (Output)

สำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ หลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- สำนักวิทยบริการฯ มีหนังสือมีซีวีดีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการเพิ่มขึ้น
- กิสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษยศาสตร์ ๑ ครั้ง
- มีวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-magazine)
- มีฐานข้อมูลฤดภาคออนไลน์ (ห้องสมุดมติชนออนไลน์)
- มีหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- มีหนังสือตำราวิชาการ

## ผลกระทบ (Impact)

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหนังสือมีซีวีดีสำหรับให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ให้ได้รับความรู้จากสื่อความรู้ที่เป็นหนังสือมีซีวีดี
- มีทรัพยากรให้บริการต่อเนื่องและพร้อมให้บริการหลากหลายช่องทาง สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ หลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยมีแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทันสมัย ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ ชุมชน ท้องถิ่น สังคม ตลอดจนประเทศไทย

## ผลลัพธ์ (Outcome) (หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ)

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีหนังสือมีซีวีดีสำหรับให้บริการแก่ผู้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา
- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้บริการ หลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัย รองรับการพัฒนาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย

## ๑๒. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มิ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย. ๖๖)
๒๐๓๒๐๑๐๑๐๑๒๑	๑.๑.ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-magazine) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ใช้สอย รายละเอียด : ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-magazine) จำนวน ๑ งาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๘๘๐ บาท	๓๒,๘๘๐.๐๐	๓๒,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๓๒๐๑๐๑๐๑๒๒	๒.๒.ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มติชนออนไลน์) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ใช้สอย รายละเอียด : ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มติชนออนไลน์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๒๐ บาท	๖,๔๒๐.๐๐	๖,๔๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๓๒๐๑๐๑๐๑๒๓	๓.๓.หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	วัสดุ รายละเอียด : หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน ๕๑๗๘ ฉบับ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๖,๓๕๐ บาท	๑๖๖,๓๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๓๕๐.๐๐
๒๐๓๒๐๑๐๑๐๑๒๔	๔.๔.หนังสือตำราวิชาการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	วัสดุ รายละเอียด : หนังสือตำราวิชาการ จำนวน ๒๐๐ เล่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๐๓๒๐๑๐๑๐๑๒๕	๕.๕.จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์	ตอบแทน รายละเอียด : จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์ จำนวน ๕ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๒๐๓๒๐๑๐๑๐๑๒๖	๖.๖.ส่งเสริมการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์สัญจร ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๒ วันละ ๒๕๐ บาท = ๒๘๘๐ บาท ค่าเช่ารถ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท = ๕,๖๐๐ บาท ค่าที่พัก จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๑ คืน ๆ ละ ๙๐๐ บาท = ๕,๔๐๐ บาท ค่าวัสดุ จำนวน ๑ ครั้ง = ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๘๘๐ บาท	๒๓,๘๘๐.๐๐	๒๓,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
		รวม	๓๖๗,๕๗๐.๐๐	๑๓๐,๓๘๐.๐๐	๗๗,๒๐๐.๐๐	๑๐๓,๖๐๐.๐๐	๕๖,๓๙๐.๐๐
		ร้อยละการใช้จ่ายรายไตรมาส	๐.๐๐	๓๕.๔๗	๒๑.๐๐	๒๘.๑๙	๑๕.๓๔

## ๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๖ มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๑. ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-magazine) จำนวน ๑ งาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazine)	งาน	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มติชนออนไลน์)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มติชนออนไลน์)	งาน	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	ฉบับ	๑๒๐๐.๐๐	๑๓๐๐.๐๐	๑๕๐๐.๐๐	๑๑๗๘.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๔. หนังสือตำราวิชาการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีหนังสือตำราวิชาการเพิ่มขึ้น	รายการ	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๕. จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์เพิ่มขึ้น	ครั้ง	๐.๐๐	๒.๐๐	๒.๐๐	๑.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๖. ส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์สัญจร ๑	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนกิจกรรมส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์และหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์สัญจร	ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดมนุษย์และหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์สัญจร	ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

## ๑๔. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**๑. หน่วยงานหลัก** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **หน่วยงานรอง** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๒. ชื่อโครงการ** วิทยบริการวิชาการ

รหัสโครงการ ๖๖๑๕๐๐๐๐๖

**ความสอดคล้องของโครงการ**

**แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ยุทธศาสตร์ที่ :** ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการผลิตและพัฒนากำลังคนชั้นสูง สู่อุตสาหกรรมที่เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ :** ๑.๒ พัฒนาสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา

**เป้าหมายที่ :** ๑.๓ มหาวิทยาลัยสามารถผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึก มีความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และการยกระดับ เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีสมดุล และมีสมรรถนะสูง ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ชื่อโครงการหลัก :** ๖๖๑๐๔ โครงการยกระดับและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนสังคม

**ผลผลิต/โครงการ :** P๒๐๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

**แผนงาน :** P๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

**ตัวชี้วัดที่ :** KR๑ ๑๐๑ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA (๔.๖๕ คะแนน), KR๑ ๑๐๒ ร้อยละความสำเร็จของการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล (ร้อยละ ๗๕)

**ประเภทโครงการ**

[ X ] โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา

**๓. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย (Objective) ข้อที่ ๔.๒ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความล้ำสมัยมีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน และสังคมที่ยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (University of Smart

#### ๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา คิษย์เก่า ประชาชนทั่วไป และให้ผู้ให้บริการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การให้บริการส่งเสริมการอ่าน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
๓. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของชุมชนและท้องถิ่น
๔. เพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีทักษะก

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป

#### ๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. งานสัปดาห์ห้องสมุด (Library & IT)
๒. ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้
๓. อบรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

๗. ระยะเวลา วันที่ ๐๑/๑๐/๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐/๐๙/๒๕๖๖

#### ๘. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

๙. งบประมาณโครงการ ๔๓,๙๗๐.๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ ๒, งบ บกศ.

#### ๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
๑. โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	๓
เชิงคุณภาพ		
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕
เชิงเวลา		
๑. โครงการ/กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	กิจกรรม	๓
เชิงค่าใช้จ่าย		
๑. การดำเนินงานโครงการต่างๆ แต่ละโครงการใช้งบประมาณตามประมาณ	กิจกรรม	๓

#### ๑๑. การประเมินผล (evaluation)

##### ผลผลิต (Output)

ด้านห้องสมุด

๑. ผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ตรงกับความต้องการ

๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคมและท้องถิ่น

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การรับรองสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จะได้รับ Digital Certificate ประกาศนียบัตรโดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

๒. นักศึกษามีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy

๓. เพื่อช่วยลดเวลาในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตผลงานให้ดียิ่งขึ้น

๔. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่ทันสมัย และก้าวทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๕. เพื่อช่วยฝึกฝนการใช้ทักษะคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาด้วยเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานเทียบเท่านานาชาติ



### ผลกระทบ (Impact) (หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต)

มหาวิทยาลัยมีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน ตอบสนองต่อนโยบายการเรียนการสอน วิชาการ การวิจัย ตลอดจนเป็นแหล่งสนับสนุนการผลิตครูให้มีศักยภาพ

### ผลลัพธ์ (Outcome) (หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ)

ผู้ใช้บริการมีทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศตลอดจนบริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีประสิทธิภาพ เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า และเกิดความพึงพอใจ

### ๑๒. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๒๐๒๑๐๓๐๑๒๑	๑. งานสัปดาห์ห้องสมุด (Library & IT)	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : -ค่าสมนาคุณ วิทยากร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๓ ชม. ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท -ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผล การประกวด จำนวน ๑ ครั้ง เป็น จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท -เงินรางวัล จำนวน ๑ ครั้ง เป็น จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๐๐ บาท ค่าวัสดุ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นจำนวน เงิน ๘,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐๐๐ บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)	๒๐,๐๐๐.๐ ๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖						
	สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
๒๐๒๑๐๓๐๑๒๒	๒. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อการเรียนรู้	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : - ค่าสมนาคุณ วิทยากร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท - ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณา ประกวดแข่งขัน จำนวน ๑ ครั้ง เป็น จำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท - เงินรางวัล จำนวน ๑ ครั้ง เป็น จำนวน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าวัสดุ จำนวน ๔๐๐ บาท  รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐๐๐ บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)	๑๐,๐๐๐.๐ ๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖						
	สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
๒๐๒๑๐๓๐๑๒๓	๓. อบรมการพัฒนาทักษะ ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy)	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : - ค่าตอบแทน จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท - ค่าน้ำมัน จำนวน ๑๑๒๗ คน ๆ ละ ๑ ขวด ๆ ละ ๖ บาท เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๖๒ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๙๖๗ บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)	๑๓,๙๖๗.๐ ๐	๑๓,๙๖๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖						
	รวม		๔๓,๙๖๗.๐ ๐๐	๑๓,๙๖๗.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐
	ร้อยละการใช้จ่ายรายไตรมาส		๑๐๐	๓๑.๗๗	๖๘.๒๓	๐	๐

## ๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๖ มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๑. งานสัปดาห์ห้องสมุด (Library & IT)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรม Library and IT Fair	ครั้ง	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	๐.๐๐	๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อเรื่องจัดอบรม	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. อบรมการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	คน	๑๑๒๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษามีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy	คน	๑๑๒๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

## ๑๔. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

๑. **หน่วยงานหลัก** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **หน่วยงานรอง** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
รหัสโครงการ ๖๖๑๕๐๐๐๐๗

**ความสอดคล้องของโครงการ**

**แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

**กลยุทธ์ที่ ๔.๒** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Green University ตามเกณฑ์มาตรฐาน UI GreenMetric และพลิกฟื้นและพัฒนาองค์กร สังคม ชุมชนท้องถิ่น ด้วยหลักการความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และสร้างภูมิคุ้มกันร่วมกันกับคนภายในสังคม ชุมชน ท้องถิ่น

**เป้าหมายที่ ๔.๒** เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความล้ำสมัย มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (University of Smart Mobility and University of Green Recovery)

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**ชื่อโครงการหลัก :** ๖๖๔๐๔ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University

**ผลผลิต/โครงการ :** P๒๐๓ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**แผนงาน :** P๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

**ตัวชี้วัดที่ :** KR๕ ๔๐๒ ผลคะแนนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ยูไอ กรีนเมตริก (UI GreenMetric)

(๖,๗๕๐ คะแนน)

**ประเภทโครงการ**

[ X ] โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์คุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย (Objective) ข้อที่ ๔.๒ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความล้ำสมัยมีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน และสังคมที่ยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (University of Smart Mobility and University of Green Recovery) โดยมีแผนงาน/โครงการสำคัญ (Project) ๔.๔ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และผู้บริหาร จึงมีนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ก่อเกิดต่อประเทศชาติ สังคม หน่วยงาน และตัวบุคคล เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักวิทยบริการฯ จึงกำหนดโครงการจัดการและพัฒนาทรัพยากรเพื่อการอนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมและพัฒนางานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมทั้งขยายผลการดำเนินไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงกำหนดโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้บริหาร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ได้แก่ กิจกรรมอบรมส่งเสริมหลักการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินขั้นสูง กิจกรรมอบรมส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว) การกิจกรรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๗ส การจัดการขยะ การจัดการก๊าซเรือนกระจก) กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน การจัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และจัดพื้นที่ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อเป็นตัวอย่าง แนวทางการจัด

### ๔. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร นักศึกษา คณาจารย์ ให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดการทรัพยากรและพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๒. เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) ของสำนักวิทยบริการฯ มีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืน
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา คณาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความตระหนัก มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไป

### ๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมอบรมส่งเสริมหลักการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินขั้นสูง ๑ ครั้ง
๒. กิจกรรมอบรมส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒ ครั้ง
๓. กิจกรรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒ ครั้ง

๔. กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ๑ ครั้ง

๕. จัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑ พื้นที่

๖. จัดพื้นที่เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ๒ รายการ

๗. ตรวจสอบประเมินห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว (ต่ออายุ) ๑ ครั้ง

๗. ระยะเวลา วันที่ ๐๑/๑๐/๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐/๐๙/๒๕๖๖

๘. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

๙. งบประมาณโครงการ ๑๗๙,๕๐๐.๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ ๒, งบ บกศ.

#### ๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
๑. โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	๗
เชิงคุณภาพ		
๑. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	ร้อยละ	๑๐๐
เชิงเวลา		
๑. โครงการ/กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	กิจกรรม	๗
เชิงค่าใช้จ่าย		

#### ๑๑. การประเมินผล (evaluation)

##### ผลผลิต (Output)

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library)

##### ผลกระทบ (Impact)

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

##### ผลลัพธ์ (Outcome)

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีปริมาณการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีใจมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## ๑๒. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มิ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๒๐๒๓๐๒๐๒๐๑๒๒	๑. กิจกรรมอบรมส่งเสริม หลักการป้องกันอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินขั้นสูง ผู้ เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น  ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๖ ชม ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท ๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท ๔. ค่าวัสดุ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๓๕๐ บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)	๒๕,๓๕๐.๐ ๐	๐.๐๐	๒๕,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๓๐๒๐๒๐๒๒๑	๒. กิจกรรมอบรมส่งเสริม การจัดการทรัพยากรและ พลังงานที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม  ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๖ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เป็น เงิน ๔,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)	๑๙,๑๐๐.๐ ๐	๙,๕๕๐.๐๐	๙,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๓๐๒๐๒๐๓๑๑	๓. กิจกรรมส่งเสริมและ การมีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม  ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๖ ชม. ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท ค่าวัสดุ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๕๐๐ บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)	๓๕,๕๐๐.๐ ๐	๐.๐๐	๑๗,๗๕๐.๐๐	๑๗,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๓๐๒๐๒๐๔๒๑	๔. กิจกรรมอบรมการปฐม พยาบาลเบื้องต้นกับการ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน  ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๖ ชม. ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท ค่าวัสดุ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๕๐ บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)	๑๔,๖๕๐.๐ ๐	๑๔,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๓๐๒๐๒๐๕๒๑	๕. จัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้ เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	วัสดุ รายละเอียด : วัสดุ จำนวน ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐.๐ ๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

๒๐๒๓๐๒๐๒๐๒๒๒	๖. จัดพื้นที่เพื่อลดการใช้ ทรัพยากรและพลังงาน	วัสดุ รายละเอียด : ค่าวัสดุ จำนวน ๒ ครั้ง เป็น เงิน ๔๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐.๐ ๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖						
	สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
๒๐๒๓๐๒๐๒๐๒๐๒๒๒	๗. ตรวจสอบประเมินห้องสมุด สีเขียว/สำนักงานสีเขียว (ต่ออายุ)	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : ค่าตอบแทนหัวหน้าทีมผู้ตรวจ ประเมิน จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑๕๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท ค่าเช่ารถ จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๑ คัน ๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท ค่าจ้างทำเล่มสรุป จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๒๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙๐๐ บาท (ตัวเลขทุกรายการ)	๑๔,๙๐๐.๐ ๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๙๐๐.๐๐
	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖						
	สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	<b>รวม</b>		<b>๑๗๙,๕๐ ๐.๐๐</b>	<b>๒๔,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๘๒,๖๕๐.๐๐</b>	<b>๔๗,๗๕๐.๐๐</b>	<b>๒๔,๙๐๐.๐๐</b>
	<b>ร้อยละการใช้จ่ายรายไตรมาส</b>			<b>๑๓.๔๘</b>	<b>๔๖.๐๔</b>	<b>๒๖.๖๐</b>	<b>๑๓.๘๗</b>

## ๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖-มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๑. กิจกรรมอบรมส่งเสริมหลักการป้องกัน อคติภัยและแผนฉุกเฉินขั้นสูง ผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กิจกรรมอบรม ส่งเสริมหลักการป้องกันอคติภัยและแผน ฉุกเฉินขั้นสูง	ครั้ง	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลสัมฤทธิ์การ อบรมหลักการป้องกันอคติภัยและแผน ฉุกเฉินขั้นสูง	ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. กิจกรรมอบรมส่งเสริมการจัดการ ทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : อบรมส่งเสริมการ จัดการทรัพยากรและพลังงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความรู้ เข้าใจในการจัดการทรัพยากรและ พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. กิจกรรมส่งเสริมและการมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ส่งเสริมและการมี ส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	๐.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๔. กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาล เบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กิจกรรมอบรมการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน	ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้ารับ การอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฐม พยาบาลเบื้องต้นกับการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๕. จัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดพื้นที่/ภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	๐.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการตรวจประเมิน ๗ส	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๖. จัดพื้นที่เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดพื้นที่เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ครั้ง	๐.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักวิทยบริการฯ มีนวัตกรรมประหยัดน้ำและไฟฟ้า	รายการ	๐.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
๗. ตรวจสอบพื้นที่ห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว (ต่ออายุ)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ตรวจสอบพื้นที่ห้องสมุดสีเขียว/สำนักงานสีเขียว (ต่ออายุ)	ครั้ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลการตรวจประเมินผ่านเกณฑ์	เกณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐

#### ๑๔. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

#### ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





**โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**๑. หน่วยงานหลัก** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **หน่วยงานรอง** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๒. ชื่อโครงการ** โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (บ.กศ.)

รหัสโครงการ ๖๖๑๕๐๐๐๑๒

**ความสอดคล้องของโครงการ**

**แผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : ๔.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและจริยธรรมเพื่อรองรับการทำงานที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ : ๔.๒ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความล้ำสมัย มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (University of Smart Mobility and University of Green Recovery)

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ชื่อโครงการหลัก : ๖๖๔๐๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

ผลผลิต/โครงการ : P๒๐๑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แผนงาน : P๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวชี้วัดที่ : OKRs ๔๐๑ ผลคะแนนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลกโดยเดอะไทมส์ไฮเออร์เอดูเคชัน (Times Higher Education World University Rankings) (xx คะแนน)

**ประเภทโครงการ**

[ X ] โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน

**๓. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมาย (Objective) ข้อที่ ๔.๒ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความล้ำสมัยมีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชน และสังคมที่ยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (University of Smart Mobility and University of Green Recovery) และข้อ ๔.๓ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีแผนงาน/โครงการสำคัญ (Project) ข้อที่ ๔.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่

ความเป็นเลิศ ๔.๒ โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔.๔ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University และ ๔.๕ โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีพันธกิจในการจัดหาและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก พัฒนาสภาพแวดล้อม ในการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University ยกระดับการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

#### ๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒. เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
๔. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป

#### ๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction
๔. เก้าอี้
๕. ไมโครโฟน
๖. ม่านปรับแสง
๗. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำสำนัก
๘. ค่าอาหารว่าง (ประชุมคณะกรรมการ ของหน่วยงาน)
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
๑๑. จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

๑๒. วัสดุ

๗. ระยะเวลา วันที่ ๐๑/๑๐/๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐/๐๙/๒๕๖๖

๘. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

๙. งบประมาณโครงการ ๖๕๙,๓๐๐.๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ ๒, งบ บกศ.

## ๑๐. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
๑. โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	๑๒
เชิงคุณภาพ		
๑. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕
เชิงเวลา		
๑. โครงการ/กิจกรรมดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	กิจกรรม	๑๒
เชิงค่าใช้จ่าย		
๑. โครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	กิจกรรม	๑๒

## ๑๑. การประเมินผล (evaluation)

## ผลผลิต (Output)

มหาวิทยาลัยมีวัสดุอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเทคโนโลยีที่สำคัญ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย นักศึกษา คณาจารย์บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สนับสนุนการเรียนการสอนและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จ

## ผลกระทบ (Impact)

มหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน นักศึกษา บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ผลลัพธ์ (Outcome)

มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

## ๑๒. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อ กิจกรรม ย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๒๐๒๐๖๒๑๐๑๓๑	๑. ครุภัณฑ์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ ประมวลผล แบบที่ ๑ ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  สถานที่ ดำเนินการ สำนัก วิทยบริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นจำนวน เงิน ๖๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๐๐๐ บาท รายการครุภัณฑ์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑ ราคา ๒๒๐๐๐ จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท	๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อ กิจกรรม ย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๒๐๒๑๐๖๒๑๐๒๓๑	๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๐๐๐ บาท รายการครุภัณฑ์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ราคา ๔๓๐๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท	๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐๐๐ บาท รายการครุภัณฑ์ ๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ราคา ๑๐๐๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

รหัส ๑๒ หลัก	ชื่อ กิจกรรม ย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๒๐๒๑๐๖๒๑๐๔๓๑	๔. เก้าอี้ ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ ดำเนินการ สำนัก วิทยบริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : คุณลักษณะ -ขนาด ไม่น้อยกว่า ๕๕X๕๙X๗๙ ซม. -บุหนังเทียม -มีที่เท้าแขน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๕๐๐ บาท  รายการครุภัณฑ์ ๑. เก้าอี้ ราคา ๑๖๕๐ จำนวน ๕๐ ตัว รวมเป็นเงิน ๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท	๘๒,๕๐๐.๐๐	๘๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๒๑๐๕๓๑	๕. ไมโครโฟน ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ ดำเนินการ สำนัก วิทยบริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : คุณลักษณะ - ชนิดไดนามิก - ตอบสนองความถี่ ๕๐-๑๖๐๐๐ Hz - รับเสียงคลื่นความถี่กลางแบบดีเยี่ยม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๔๙๐ บาท  รายการครุภัณฑ์ ๑. ไมโครโฟน ราคา ๘๘๓ จำนวน ๓๐ ตัว รวมเป็น เงิน ๒๖,๔๙๐.๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒๖,๔๙๐.๐๐ บาท	๒๖,๔๙๐.๐๐	๒๖,๔๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๒๑๐๖๓๑	๖. ม่านปรับ แสง ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : คุณลักษณะ -ชนิดทึบแสง -ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ ม. X ๒.๑๕ ม. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๖๐ บาท  รายการครุภัณฑ์ ๑. ม่านปรับแสง ราคา ๕๑๑๕ จำนวน ๔ ชุด รวม เป็นเงิน ๒๐,๔๖๐.๐๐ บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒๐,๔๖๐.๐๐ บาท	๒๐,๔๖๐.๐๐	๒๐,๔๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๒๑๐๗๒๑	๗. ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประจำ สำนัก	ตอบแทน รายละเอียด : ค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๔๐๐ บาท	๔๔,๔๐๐.๐๐	๔๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๔๐๐.๐๐	๔๔,๔๐๐.๐๐

รหัส ๒๒ หลัก	ชื่อ กิจกรรม ย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๖-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๒๐๒๑๐๖๒๑๐๘๒๑	๘. ค่าอาหาร ว่าง	ใช้สอย รายละเอียด : ค่าอาหารว่าง จำนวนเงิน ๖๘๖๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๖๐ บาท	๖,๘๖๐.๐๐	๑,๔๗๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	๒,๕๒๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๒๑๐๙๒๑	๙. ประชุม เชิง ปฏิบัติการ จัดทำ แผนพัฒนา สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย รายละเอียด : - ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๑ คน ๆ ๑๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท) - ค่าที่พัก ( จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๙๐๐ บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท = ๔,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร (จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๓ มื้อ ๆ ละ ๓๕๐ บาท = ๒๑,๐๐๐ บาท) - ค่าเช่ารถ (จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๒๘๐๐ บาท = ๑๑,๒๐๐ บาท) (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑,๔๐๐ บาท	๖๑,๔๐๐.๐๐	๖๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๒๑๑๑๒๑	๑๐. ส่ง บุคลากรเข้า รับการ อบรม/ ประชุม/ สัมมนา	ใช้สอย รายละเอียด : ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐๐๐๐บาท	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๒๑๑๑๒๑	๑๑. จัด ประชุม/ อบรมเชิง ปฏิบัติการ ยกระดับ ประสิทธิภาพ การ ให้บริการ ของสำนัก วิทยบริการ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ ๒๕๖๖	ใช้สอย รายละเอียด : ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐๐๐ บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๐๒๑๐๖๒๑๑๑๒๑	๑๒. วัสดุ ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	วัสดุ รายละเอียด : วัสดุ จำนวน ๔๐ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕๑๙๐ บาท	๑๒๕,๑๙๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๑๙๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๖๕๙,๓๐๐.๐๐	๒๓๐,๘๒๐.๐๐	๒๔๘,๔๖๐.๐ ๐	๙๔,๔๒๐.๐๐	๘๕,๖๐๐.๐๐
		ร้อยละการใช้จ่ายรายไตรมาส	๑๐๐	๓๕.๐๑	๓๗.๖๙	๑๔.๓๒	๑๒.๙๘

## ๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.๖-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖)
๑. ครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๑	เครื่อง	๐.๐๐	๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่อง	๐.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เครื่องพิมพ์ Multifunction	เครื่อง	๐.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ	ร้อยละ	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. แก้ว	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : แก้ว	ตัว	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕. ไมโครโฟน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ไมโครโฟน	ตัว	๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. ม่านปรับแสง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ม่านปรับแสง	ชุด	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๗. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำสำนัก	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำสำนัก	ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๘. ค่าอาหารว่าง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าอาหารว่าง	ครั้ง	๒.๐๐	๒.๐๐	๓.๐๐	๒.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : งานประกันคุณภาพ	ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา	คน	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๑๑. จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	๑.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๐๐	๐.๐๐
๑๒. วัสดุ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วัสดุ	รายการ	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ	ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐

## ๑๔. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



WWW.ARU.AC.TH/ARIT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เลขที่ 96 ถ.ปรีดีพนมยงค์  
ต.ประตู่ชัย, 13000  
โทร : 035 245 165  
อีเมล : arit@aru.ac.th