



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับและบริหารจัดการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารจัดการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (นักศึกษาฝึกงาน) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภาระงานของหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความในมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ อัตรากำลังและการรับเข้าฝึกประสบการณ์

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมดูแลและสอนงาน กำหนดโควตาการรับนักศึกษาฝึกงาน ดังนี้

๑.๑ รับไม่เกินงานละ ๒ คน และภาพรวมไม่เกินภาคการศึกษาละ ๔ คน

๑.๒ ต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับที่สถาบันการศึกษากำหนด และมีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ ๒ ขั้นตอนการคัดเลือก (Recruitment Process)

ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การยื่นเอกสาร

นักศึกษาต้องยื่นประวัติส่วนตัว (Resume) และผลการเรียน (Transcript) มายังสำนักงานผู้อำนวยการล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๒ การสัมภาษณ์

นักศึกษาต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินทัศนคติและความพร้อม โดยต้อง “ผ่าน” การสัมภาษณ์จึงจะได้รับการตอบรับเข้าฝึกงาน

ข้อ ๓ ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

นักศึกษาฝึกงานต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานวิชาชีพตามสาขาวิชาเอกและภาระงานประจำของฝ่ายที่สังกัด

๓.๒ ภารกิจพิเศษ ดำเนินการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศและชั้นหนังสือ และการพัฒนาระบบงานที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพ

๓.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของสำนักฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ การปฏิบัติตนและวินัย

๔.๑ การแต่งกาย

ต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบ หรือชุดสุภาพตามข้อตกลงของหน่วยงาน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการตามระเบียบของสำนักฯ อย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นต้องลาพักหรือลาป่วย ต้องแจ้งให้พี่เลี้ยงทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕ การกำกับดูแลและประเมินผล

๕.๑ ให้หัวหน้างานมอบหมายบุคลากรทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” (Mentor) เพื่อสอนงาน ให้คำปรึกษา และดูแลสารทุกข์สุกดิบ

๕.๒ ให้มีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของงาน (รวมถึงงานจัดชั้นหนังสือ และการพัฒนาระบบงานที่ได้รับมอบหมาย) พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมกับองค์กร

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ