

จดหมายข่าว

ประจำเดือนเมษายน 2568

Content

- ประมวลภาพกิจกรรม
- 5 อันดับหนังสือที่ถูกรับมากที่สุด เดือนเมษายน 2568
- กิจกรรมทำประโยชน์ให้กับสังคม
- สำนักงานสีเขียว
- วิธีตรวจเช็คและทำจัดบิลแวร์ ไวรัส



สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

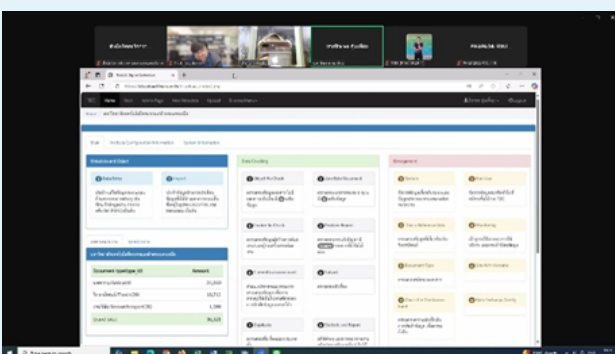
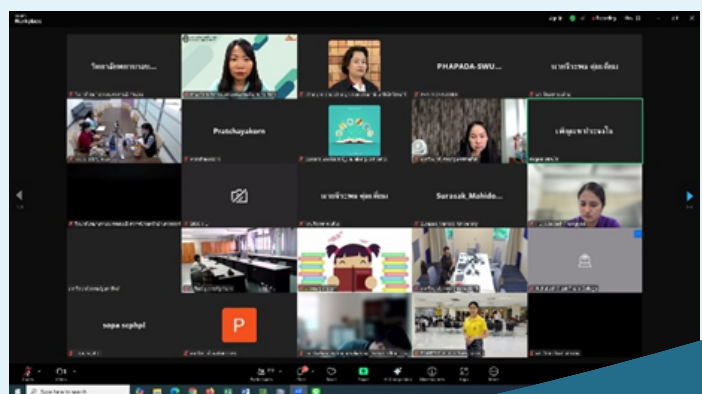
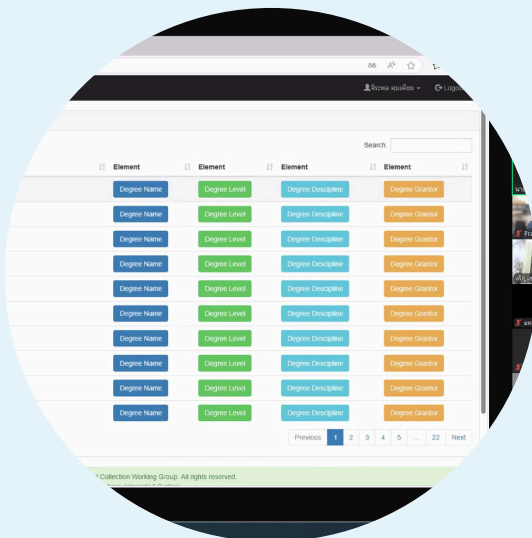
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และมอบรางวัลบุษราคัมมณีนครราชภัฏ ครั้งที่ 22 ประจำปีพุทธศักราช 2568 ในวาระ 120 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 1 เมษายน 2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และมอบรางวัลบุษราคัมมณีนครราชภัฏ ครั้งที่ 22 ประจำปีพุทธศักราช 2568 ในวาระ 120 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



อบรมเชิงปฏิบัติการ : นำเข้าและแก้ไขเอกสารข้อมูลเข้าสู่ระบบ TDC ระบุข้อมูลห้องสมุดสู่มาตรฐานสากล พัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดให้ทันสมัยและแม่นยำ

วันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ : นำเข้าและแก้ไขเอกสารข้อมูลเข้าสู่ระบบ TDC ระบุข้อมูลห้องสมุดสู่มาตรฐานสากล พัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดให้ทันสมัยและแม่นยำ ผ่านระบบ Zoom Application จัดโดยสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา



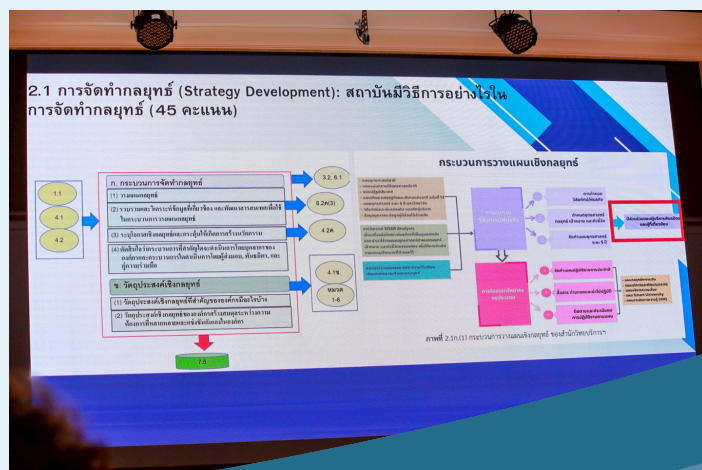
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2568

วันที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2568 โดยมีผู้ช่วย ศาสตราจารย์สาโรช ปุริสสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนรินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



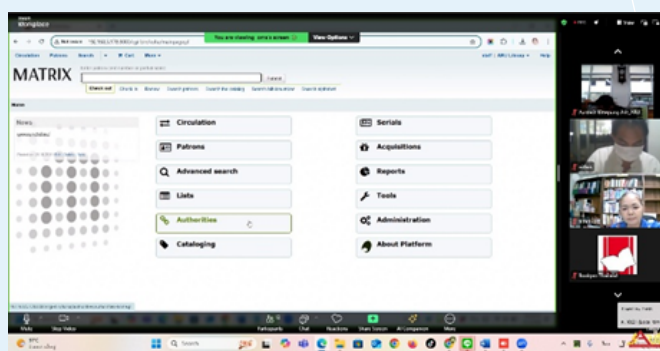
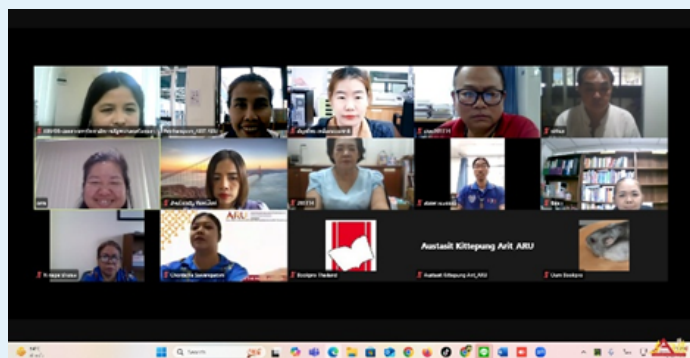
ประชุมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เรื่อง EdPEx

วันที่ 2 เมษายน 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศฉบับปี 2567-25670 (EdPEx) เพื่อ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เป็นแนวทางการดำเนินงานและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ จัดขึ้น ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนรินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา



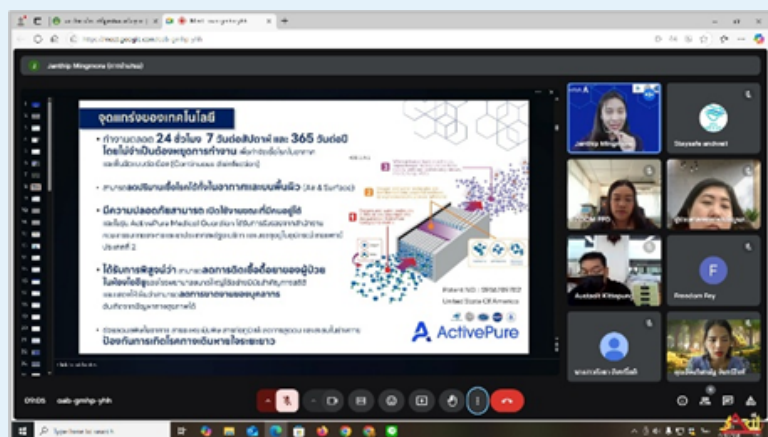
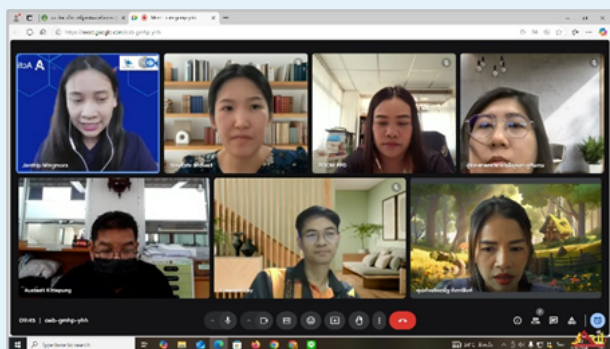
อบรมเชิงปฏิบัติการ "การลงรายการบรรณานุกรม เบื้องต้นในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix"

วันที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 10.00-12.00 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "การลงรายการบรรณานุกรมเบื้องต้นในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix" 2568 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Application โดยมีคุณอรทัย ศรีหาโคตร เป็นวิทยากรให้ความรู้



โครงการปรับปรุงคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม ในหอสมุดด้วยเทคโนโลยีบำบัดอากาศ

วันที่ 4 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการปรับปรุงคุณภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมในหอสมุดด้วยเทคโนโลยีบำบัดอากาศจากโครงการอวกาศ Active Pure : Space Technology Hall of Famem ผ่านระบบออนไลน์ โดยบริษัท สเตย์เซฟแอนด์เวลล์จำกัด



รัฐพิธีวันที่ระลึก "พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช" และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี พ.ศ 2568

วันที่ 6 เมษายน 2568 อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมบุคลากร เข้าร่วมวางพวงมาลาดวายสักการะเบื้องหน้าพระบรมสาทิสลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ในรัฐพิธีวันที่ระลึก "พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช" และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี พ.ศ 2568 ณ หอประชุมจิระวิทยา โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี : วันสงกรานต์ "สืบสานสงกรานต์ประเพณี 120 ปี ราชภัฏอยุธยา"

วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณี : วันสงกรานต์ "สืบสานสงกรานต์ประเพณี 120 ปี ราชภัฏอยุธยา" ณ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา





ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568

วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 3/2568

วันที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 3/2568 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา ภูักันจาม รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมสำนักผู้อำนวยการ ชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา





ตรวจรับพัสดุงานจ้างบำรุงรักษา ห้องสมุดอัตโนมัติ (MATRIX)

วันที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจรับพัสดุงานจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) จาก บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4

วันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 09.30 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2568 โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.คณิตเขี้ยววิชัย นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นประธาน ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



**ต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567**

วันที่ 25 เมษายน 2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสศหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมบุคลากรให้การต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหลักสูตรประวัติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยพาเยี่ยมชมห้องสมุด ข้อมูลด้านทรัพยากรสารสนเทศ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และทรัพยากรสารสนเทศ อื่นๆ

**พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ
(โรงเรียนวัดชัยสิทธาราม)**

วันที่ 21-25 เมษายน 2568 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงพื้นที่พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ โดยดำเนินการจัดระบบหนังสือตามหมวดหมู่ “ระบบทศนิยมดิวอี้” เพื่อสะดวกต่อการค้นหาหนังสือ ณ โรงเรียนวัดชัยสิทธาราม อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง



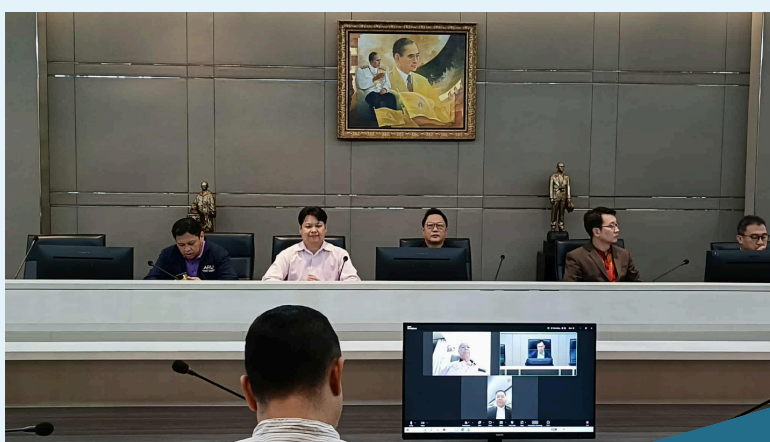
โครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” รุ่นที่ 44

วันที่ 26 เมษายน 2568 ผู้บริหาร บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดฐานการเรียนรู้ สานใจทำโรตีสายไหม สานใจการสานปลาตะเพียนใบลาน ในโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” รุ่นที่ 44 ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



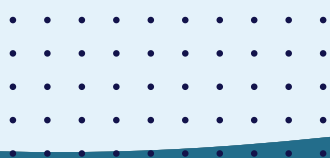
ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568

วันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 09.30 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียนอาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (วาระทบทวนฝ่ายบริหาร) ครั้งที่ 1/2568

วันที่ 30 เมษายน 2568 เวลา 13.30-16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (วาระทบทวน ฝ่ายบริหาร) ครั้งที่ 1/2568 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาโรช ปุริสังคะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในการประชุม จัดขึ้น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ





อันดับ 5 หนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด



เดือนเมษายน 2568

01



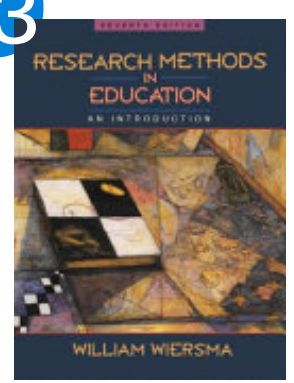
เลวเรียกหนังสือ
401.41 จ285ก 2561

02



เลวเรียกหนังสือ
823 ค162ว

03



เลวเรียกหนังสือ
370.72 W648R

04



เลวเรียกหนังสือ
495.6 ม169ล 2560

05



เลวเรียกหนังสือ
345 ก977ต 2561



สืบค้นหนังสือ



ระบบสารสนเทศ
และฐานข้อมูลออนไลน์



นภารัตน์ จำเนียร บรรณารักษ์ ชำนาญการ

ระยะ 1

ข้อกำหนดตามกฎหมาย หมายถึง การปฏิบัติที่อยู่ภายใต้กฎหมายที่มีอยู่ เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายแรงงาน และกฎหมายขององค์กร



กิจกรรมทำประโยชน์ให้กับสังคม

ประโยชน์นี้มีความหมายที่อ่านแล้วช่างดูกว้าง แต่รู้สึกดี ที่ทำให้ผู้ที่ดำเนินกิจกรรมสามารถจัดทำได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ได้จำกัด และก็มีแนวคิดในการรับผิดชอบทั้งระดับองค์กรที่มี การจัดขึ้นภายใต้แนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก องค์กร ที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อสร้างความสำคัญกับการทำกิจกรรม ขึ้นอยู่ว่าจะ ดำเนินงานกิจกรรมระดับของการทำประโยชน์ ระยะใดซึ่งสามารถกำหนดได้ 4 ระยะ

ระยะ 2



ประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ หมายถึง การรับผิดชอบต่อสังคมโดยการคำนึงถึงความอยู่รอดและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจจะเป็นผู้บริโภคหรือผู้รับบริการ และบุคลากรหรือพนักงาน รวมทั้งผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วน ฯลฯ และทำสิ่งที่ได้มาต้องไม่ได้มาจากการเอาเปรียบสังคม

ระยะ 3

จรรยาบรรณ หมายถึง การประกอบกิจกรรมอย่างมีจรรยาบรรณดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้บริโภคและสังคม ไม่หาช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอาเปรียบผู้อื่น ใส่ใจต่อผลต่อผลกระทบรอบด้านต่อการปฏิบัติงาน



ระยะ 4

ความสมัครใจ หมายถึง การจัดกิจกรรมที่จัดด้วยความสมัครใจนอกเหนือจากหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายตามภาระงานและปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม เช่น กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน การบริจาคเพื่อการกุศล ส่งเสริมกิจกรรมที่ให้เกิดความรู้และตระหนักปัญหาสังคม เช่น ส่งเสริมการอ่าน ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ



สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office)



นางสาวสายรุ่ง กล้าเพชร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชำนาญการ



นางยุพิน กิจที่พึ่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชำนาญการ

Green Office คืออะไร

หมายถึง สำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานที่ส่งผล
กระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า
มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็น
มิตรต่อสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญจะต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่
สิ่งแวดล้อม

ทำไมต้อง Green Office

ลดโลกร้อน

ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็น
ส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

ลดค่าใช้จ่าย

จากการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลิง กระดาษและ
อุปกรณ์ภายในสำนักงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

สุขภาพอนามัยที่ดี

มีการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในอาคารในด้าน
การควบคุมอากาศ ฝุ่นละออง เชื้อโรคต่าง ๆ
ที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของบุคลากร

สร้างการมีส่วนร่วม

สร้างจิตสำนึก สร้างการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร
สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ยกระดับมาตรฐาน

ไล่และเกียรตินิยมแสดงการรับรองสำนักงานสีเขียวจาก
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



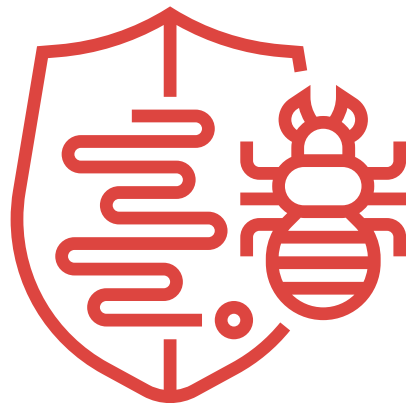
วิธีตรวจเช็คและกำจัด มัลแวร์ / ไวรัส ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

นายมานิช โชติช่วง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



Malware คืออะไร

มัลแวร์ (Malware) ย่อมาจากคำว่า Malicious Software โดยเราจะอธิบายคำว่า มัลแวร์ว่า คือโปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมา เพื่อประสงค์ร้ายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และเพื่อมาล้วงข้อมูลสำคัญไป จากผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยมัลแวร์ ที่เรารู้จักกันดีก็คือ ไวรัส (Virus) เวิร์ม (Worm) โทรจัน (Trojan Horse) สเปายแวร์ (Spyware) คีย์ล็อกเกอร์ (Key Logger) คูกี้ (Cookie) และการ Malicious Mobile Code (MMC) ที่อาศัยช่องโหว่ของโปรแกรมบราวเซอร์



ถ้าเกิดมัลแวร์เหล่านี้ได้เข้ามาอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์จะเกิดผลกระทบมากมาย สิ่งที่เราเห็นได้ชัดเมื่อมัลแวร์มาอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ก็คือการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์จะช้าลงอย่างเห็นได้ชัด และมีการส่งข้อมูลผ่านอีเมลแบบที่ผู้ใช้งานไม่รู้ โดยมัลแวร์จะพยายามซ่อนตัวอยู่ในริจิสทรีของระบบปฏิบัติการ (Operating system) เมื่อเราถูกคุกคามโดยมัลแวร์ เราควรที่จะหาโปรแกรมป้องกันไวรัสมากำจัดมัลแวร์เหล่านี้ให้ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งโปรแกรมป้องกันเหล่านี้จะช่วยป้องกันและกำจัด และตรวจสอบมัลแวร์อยู่ตลอดเวลา

อันตรายของ Malware มีอะไรบ้าง

อันตรายของมัลแวร์นั้นมีอยู่หลายอย่างด้วยกัน

1. มัลแวร์จะทำลายเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์รวมถึงข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดมัลแวร์ไปแล้ว
2. มัลแวร์จะพยายามทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดมัลแวร์เป็นตัวกระจายมัลแวร์สู่ผู้ใช้รายอื่นด้วยการแอบใช้อีเมลเพื่อส่งไฟล์ไปยังรายชื่อที่มีอยู่ในอีเมลของเรา

3. มัลแวร์พยายามจะล้วงข้อมูลที่เป็นความลับให้กับผู้ไม่ประสงค์ดีด้วยการเปิดช่องโหว่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาสู่ระบบปฏิบัติการได้ หรือไม่ก็แอบส่งข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ผ่านอีเมลก็เป็นไปได้

4. มัลแวร์จะก่อความรำคาญให้กับผู้ใช้งานอยู่ตลอดเวลา

การติดมัลแวร์นั้น เป็นเรื่องที่ไม่ดีเลย ซึ่งวิธีแก้และป้องกันที่ดีที่สุด ก็คือไม่โหลดหรือรับอีเมล ที่เราไม่แน่ใจ เพราะส่วนมากแล้ว ไวรัสกับเวิร์มจะแฝงตัวมากับอีเมล ที่ส่งมาให้ และถ้าเป็นโทรจันกับสปายแวร์ จะแฝงมากับโปรแกรมเถื่อน ต่างๆ อาทิ Crack โปรแกรมเป็นต้น ทางป้องกันที่ดีที่สุด เราควรติดตั้งโปรแกรมป้องกันมัลแวร์ และใช้โปรแกรมที่มีความน่าเชื่อถือ จากแหล่งที่เชื่อถือได้ด้วย เพียงเท่านั้นเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราก็จะปราศจากมัลแวร์แล้ว



วิธีการตรวจเช็คและกำจัด มัลแวร์ / ไวรัส

ทางเราขอแนะนำเสนอโปรแกรมที่ใช้สำหรับการกำจัดมัลแวร์ หรือ ลบมัลแวร์ ด้วยโปรแกรม Malwarebyte โปรแกรมนี้จะมีจุดเด่น ในเรื่องการจัดโปรแกรมที่แอบแฝง อยู่ในเครื่อง ที่มักติดมากับโปรแกรมต่างๆ ที่โหลดมา แล้วอินสตอร์เอง โดยที่เราไม่รู้ตัว และโปรแกรมนี้จะช่วยในการสแกน กำจัดโปรแกรมพวกสปายแวร์, แอดแวร์, มัลแวร์, โทรจัน, คีย์ล็อกเกอร์

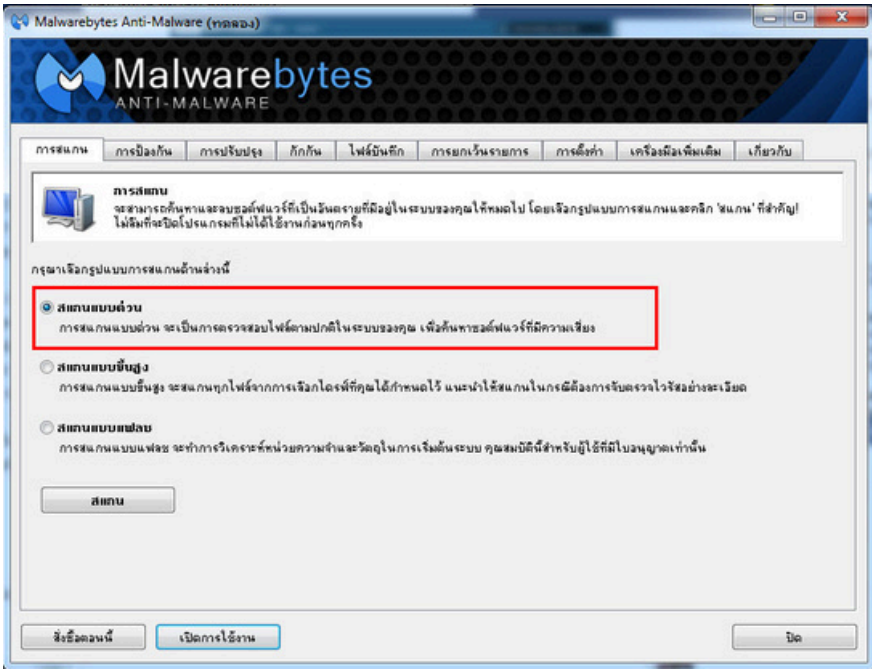
Download ที่นี่ >>> <https://www.malwarebytes.org/mwb-download/>

วิธีการใช้งานโปรแกรม Malwarebyte

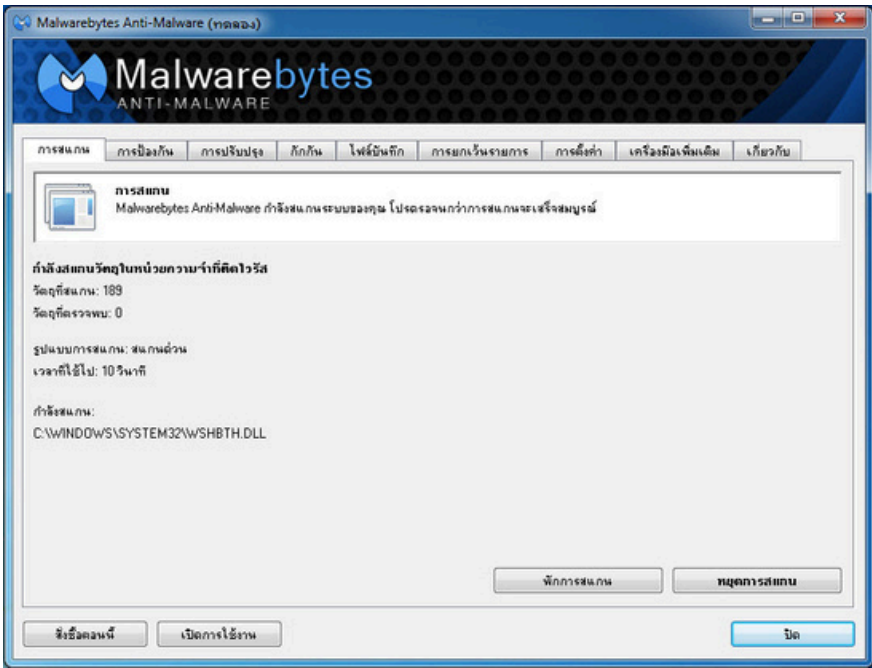


1. ให้เราทำการเปิดตัวโปรแกรม Malwarebyte ขึ้นมาในหน้าต่าง desktop ตัวอย่างในภาพ

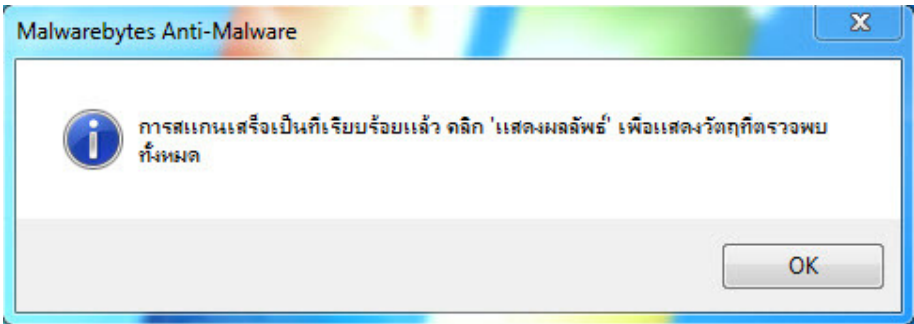
2. เมื่อมาถึงหน้าต่างนี้จะมีให้เราเลือกว่าต้องการสแกนแบบไหน แนะนำให้สแกนแบบด่วน แล้วทำการกด สแกน



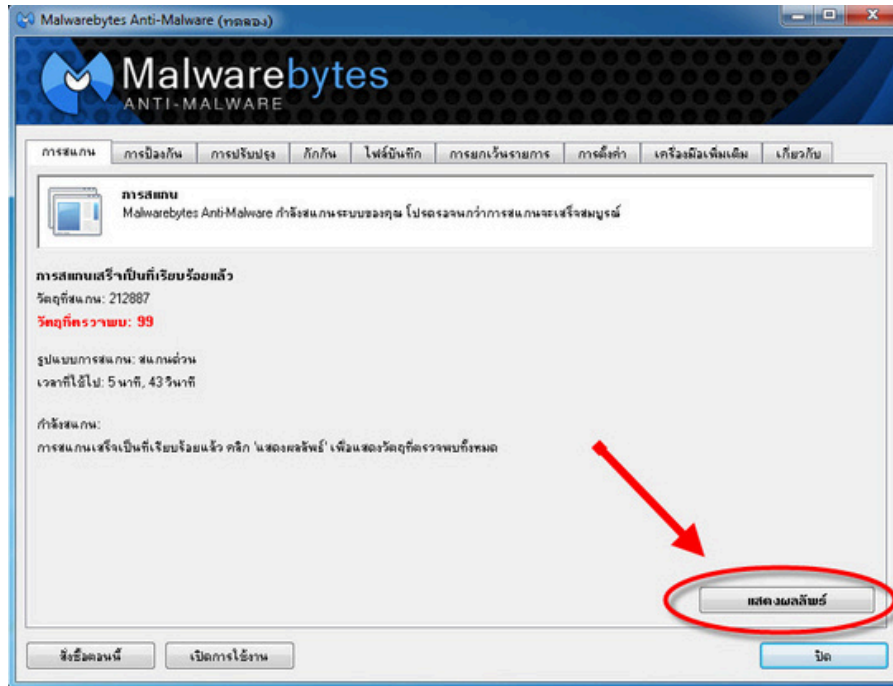
3. โปรแกรมก็จะทำการสแกน แล้วรอสักครู่..



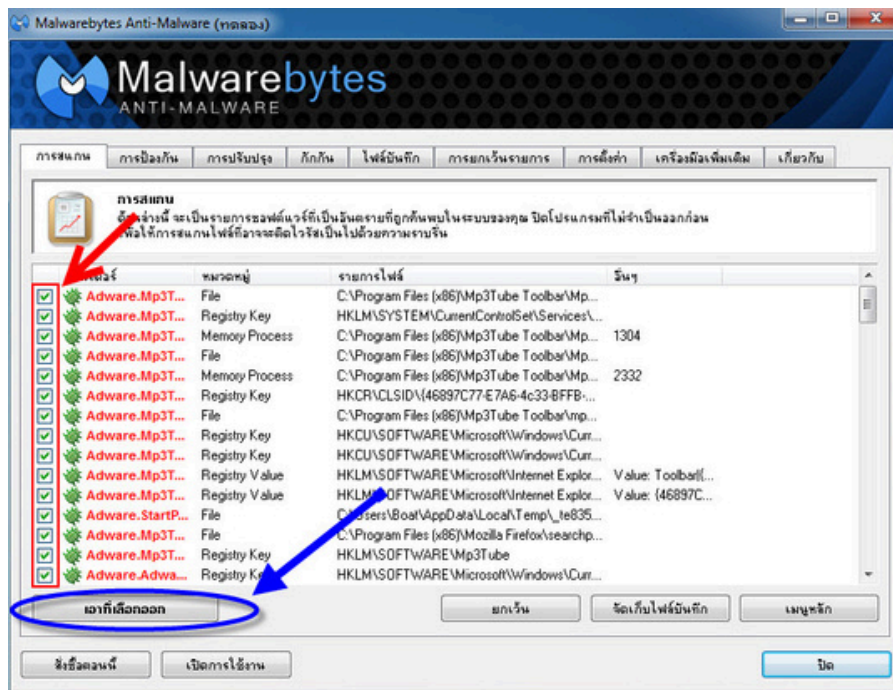
4. เมื่อทำการสแกนเสร็จก็จะมีหน้าต่างแจ้งให้เราว่า การสแกนเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



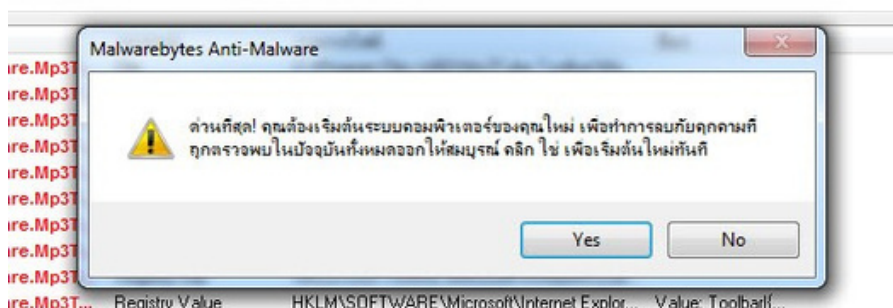
5. จากนั้นให้ทำการคลิกที่ แสดงผลลัพธ์ หรือ Show Results



6. เมื่อมาถึงหน้าต่างนี้ ให้เราทำการเลือกตัวที่เราสแกนได้เพื่อจะลบทิ้ง แนะนำให้ติ๊กแล้วลบทั้งหมด พอติ๊กทั้งหมดแล้วให้ทำการกดที่ เอาที่เลือกออก หรือ Remove Selected



7. จากนั้นเมื่อทำการกดลบแล้ว โปรแกรมก็จะให้เราทำการ รีستาร์ทเครื่อง ถ้าต้องการรีสตาร์ทเครื่องให้ทำการกด Yes ถ้าไม่ต้องการรีสตาร์ทเครื่องให้ทำการกด No เท่านั้นการสแกนหรือกำจัดmalware ด้วยโปรแกรม Malwarebyte ก็เป็นอันเสร็จเรียบร้อยแล้ว





ขั้นตอนการกำจัดไวรัสจากคอมพิวเตอร์

ส่วน ไวรัส นั้น ขอแนะนำให้ติดตั้งตัว Antivirus ซึ่งจะเป็นของค่ายไหนก็ได้ ที่สามารถทำการอัปเดต ให้เป็นปัจจุบันได้ แล้วทำการสแกน เพื่อตรวจหาและกำจัดไวรัส ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ซึ่งการสแกนไวรัส จากวินโดวส์ในขณะที่ใช้งานปกติในบางครั้ง จะกำจัดไวรัสที่ฝังตัว อยู่ในไฟล์ระบบของวินโดวส์ ไม่ได้เพื่อกำจัดไฟล์ ที่หลบซ่อนตามส่วนต่างๆ ของวินโดวส์ อาทิเช่น ไฟล์สำรอง สำหรับ การกู้คืน หรือ ไฟล์ที่ถูกโหลดพร้อมกับวินโดวส์ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขได้ ด้วยการสแกนแบบปกติใน ขณะที่วินโดวส์ถูกโหลดแล้ว ดังนั้นจึงควรทำตามขั้นตอนเหล่านี้ เพื่อประสิทธิภาพ สูงสุดในการกำจัดไวรัส ที่ซ่อนตัวอยู่

1. สำรองไฟล์เอกสาร รูปภาพ และแฟ้มข้อมูลจากโปรแกรมที่ใช้งาน เช่น อีเมล ไฟล์ การตั้งค่าของโปรแกรมต่างๆ เป็นต้น
2. อัปเดตโปรแกรมแอนตี้ไวรัสให้เป็น Build ล่าสุด และอัปเดตฐานข้อมูลรายชื่อไวรัส เปิดฟังก์ชันการสแกนแบบ โปรแกรมคิฟ โค้ดออนไลน์
3. ถอดสาย LAN หรือปิดสวิตช์การ์ดไวร์เลส หรือถอดแอร์การ์ด ถ้าไม่สามารถถอด หรือปิดทางกายภาพได้ ให้ทำการ Disable Network Adaptor ใน Control Panels
4. ปิดบราวเซอร์และแอปพลิเคชันที่ใช้งานอินเทอร์เน็ต
5. รีสตาร์ทเครื่องและล็อกอินด้วยสิทธิ์ระดับ Administrator
6. ปิดการทำงานของระบบการสำรองไฟล์เพื่อกู้คืนระบบ (System Restore) ทั้งหมด
7. ลบ Temporary Files และ Browser's cache ทั้งหมด
8. รีสตาร์ทเครื่องอีกครั้งเข้าสู่เซฟโหมด โดยการกด F8 ก่อนขึ้นโลโก้วินโดวส์และ โหลดดิ่งบาร์
9. สั่งสแกนเครื่องคอมพิวเตอร์
10. เปิด System Restore
11. รีสตาร์ทเครื่องเข้าสู่โหมดการทำงานปกติ
12. ใช้แอนตี้ไวรัสสแกนเครื่องอีกครั้ง ว่ายังตรวจพบอยู่อีกหรือไม่ ถ้ายังมีอยู่ให้ทำซ้ำ ขั้นตอนทั้งหมดอีกครั้ง





เลขที่ 96 ถ.ปรีดีพนมยงค์
ต.ประตูชัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13000



66 (035) 245 165



arit@aru.ac.th



<https://www.aru.ac.th/arit/>