

Metric 8.2 Employment practice

Indicator 8.2.2 Employment practice unions

Recognise unions and labour rights (freedom of association and collective bargaining) for all, including women and international staff

8.2.2 สหภาพแรงงานพนักงาน

ตระหนักถึงสหภาพแรงงานและสิทธิแรงงาน (เสรีภาพในการสมาคมและการต่อรองร่วมกัน) สำหรับทุกคนรวมถึงผู้หญิงและพนักงานต่างชาติ (หลักฐานเป็นนโยบาย/ข้อบังคับ/กฎระเบียบ)



๔๗๔

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังไม่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต” หมายความว่า สวัสดิการที่จัดให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ่ายเป็นเงินเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนที่ดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังไม่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ไม่ได้รับสิทธิตามประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตตามข้อ ๓ ให้จ่าย ดังนี้

$$= \text{เงินกองทุนที่อนุมัติ} \times \frac{\text{จำนวนวันบรรจุเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละราย ตั้งแต่วันบรรจุเข้าปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖}}{\text{จำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรรวมที่ปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป}}$$

จำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรรวมที่ปฏิบัติงาน ๕ ปีขึ้นไป

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิ ตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



๔๓๕

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๓ (๓) (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือน

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทนน้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษายาบาล

(๕) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตร และค่าดูแลหลังคลอดบุตร

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วย วิชาชีพเวชกรรม การประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ หรือการประกอบวิชาชีพทันตกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพทันตกรรม แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยาตามกฎหมาย ว่าด้วยยาซึ่งประกอบธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ และไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่าการศึกษาบุตร” หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียน

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๒) โรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ค่าเช่าบ้าน” หมายความว่า ค่าเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย หรือค่าเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงินเพื่อชำระราคาค่าบ้าน

“ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือน” หมายความว่า ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือนที่มีหลักฐานการเรียกเก็บ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ที่ออกโดยผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย

ข้อ ๔ การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ ให้จ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน และค่าโทรศัพท์รายเดือน ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ โดยให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ จากกองทุนแบบเหมาจ่าย ปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณ

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไม่หมดภายในปีงบประมาณนั้น หรือกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพตามข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และยังมีเงินสวัสดิการคงเหลือ ให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุน โดยไม่มีการสะสม เพื่อให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับเงินสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามแบบขอรับเงินสวัสดิการในแต่ละประเภทที่งานการเงินกำหนด ยกเว้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และจะต้องแนบหลักฐานการจ่ายเงิน โดยหลักฐานที่แนบขอเบิกเงินสวัสดิการต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน หลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายแล้ว ทั้งนี้ ต้องยื่นภายในปีงบประมาณ หากเกินกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้หัวหน้างานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิก แล้วนำเสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิก

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของตนเอง และบุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่ทุพพลภาพ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว

(๒) การขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตาม (๑) ซึ่งบุคคลเหล่านั้นได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนกรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่ให้การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานดังกล่าว พนักงานมหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลเหล่านั้นไม่ได้ ยกเว้นแต่ ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สามารถเบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาด โดยให้ใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนได้ ภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิตามข้อ ๕

(๓) ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคคลในครอบครัวตามข้อ (๑) ได้มีประกันสุขภาพ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ หรือประกันชีวิตไว้กับบริษัทประกันภัย เมื่อเจ็บป่วยเข้ารับการรักษายาบาล และได้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลแก่สถานพยาบาลแล้ว หากนำต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลไปขอรับเงินทดแทนจากบริษัทประกันภัย สามารถใช้สิทธิขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนได้ โดยใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่บริษัทประกันภัยรับรองว่าพนักงานมหาวิทยาลัยและ

บุคคลในครอบครัวตาม (๑) ได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าไรเป็นหลักฐานในการขอเบิกส่วนที่ขาดอยู่จากกองทุนภายในวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิตามประกาศนี้

(๔) วิธีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานประกอบ ได้แก่

(๔.๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล

(๔.๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรได้ ดังนี้

(๑) ให้เบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

(๒) กรณีมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตาย ร่างกายพิการไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ บุตรวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย กายพิการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

(๓) การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

(๔) กรณียังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้นั้นมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรสำหรับบุตรแฝดดังกล่าวทุกคน

(๕) กรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดตาย ร่างกายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ บุตรวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้น ผู้มีสิทธิจึงจะมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นได้

(๖) การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรให้เบิกจ่ายเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิ

(๗) การขออนุมัติเบิกเงิน และวิธีการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน ได้แก่

(๗.๑) หลักฐานใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน

(๗.๒) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๘) การเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรหรือค่าบำรุงการศึกษาบุตรตามประกาศนี้ ให้เบิกภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านได้ โดยมีหลักฐานสัญญาเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย หรือหลักฐานค่าเช่าซื้อบ้าน หรือหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้มาแสดง เพื่อยื่นขอรับสิทธิ

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือนได้ โดยมีหลักฐานใบแจ้งค่าใช้จ่าย หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ที่ระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่รายเดือน และชื่อสกุล ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับสิทธิ

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศฉบับนี้ อาจมีการปรับลดหรือยกเลิกวงเงินสวัสดิการได้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของกองทุนในแต่ละปีที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



๓๗๒

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และถูกต้องตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ประจำ
ตามสัญญาได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์
และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำ
ตามสัญญาเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- (๑) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- (๒) การมีคุณธรรม จริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ ให้พิจารณาเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาได้รับเงินเพิ่มพิเศษนอกเหนือจากค่าจ้าง
จากผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ระดับดี และระดับยอมรับได้ ในอัตราไม่เกินวงเงินที่ได้รับ
จัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๓ เงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ไม่ถือเป็นเงินค่าจ้าง

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มพิเศษและ
ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามจำนวนที่มี
คนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๖ กรณีเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสาธิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิธี ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา