

Metric 8.2 Employment practice

Indicator 8.2.1 Employment practice living wage

Pay all staff and faculty at least the living wage, defined as the local living wage (if government defines this) or the local financial poverty indicator for a family of four (expressed as an hourly wage)

8.2.1 ค่าจ้างให้กับพนักงานทุกระดับ จ่ายค่าจ้างให้พนักงานทุกระดับ/มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พัก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๕๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการและพิจารณาจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| (รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย) | |
| ๒. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการทุกสถาบัน สำนัก | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง | เลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานอาคารสถานที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และสภาพการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการกองกลาง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หัวหน้างานนิติการ” หมายความว่า หัวหน้างานนิติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หัวหน้างานอาคารสถานที่” หมายความว่า หัวหน้างานอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้เข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการหรือบุคลากรตามระเบียบนี้ที่มีสิทธิและได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยตามระเบียบนี้

“ที่พักอาศัย” หมายความว่า บ้านพักข้าราชการ ห้องพักในอาคารชุด และห้องพักอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักประจำตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการทุกสถาบัน สำนัก เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ

(๖) หัวหน้างานนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแบบคำขอสักการที่พักอาศัย

(๒) ประกาศให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ เพื่อยื่นคำขอเข้าพักอาศัย

(๓) พิจารณาคุณสมบัติและจัดสรรที่พักอาศัยให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ยื่นคำขอตามระเบียบของราชการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้เข้าพักอาศัยยึดถือปฏิบัติ

(๕) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๖) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานและการเข้าที่พักอาศัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการและแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) จัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดสรรข้าราชการ และบุคลากรที่เข้าและออกในที่พักอาศัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในที่พักอาศัยให้มหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ หนึ่งปี หากมีกรณีปัญหาเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการทำรายงานพร้อมความเห็นและคำแนะนำต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



๒๖๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย
ในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับ
สภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
คณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์
การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาให้เข้าพักอาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาให้เข้าพักอาศัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่
ประจำตามสัญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ที่พักอาศัย” หมายความว่า บ้านพักข้าราชการ ห้องพักในอาคารชุด และห้องพักอื่น ๆ ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักประจำตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อยู่ประจำ” หมายความว่า ผู้เข้าพักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย
ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๕ วัน เว้นแต่การลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการและ
การไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

“ผู้เข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการหรือบุคลากรที่มีสิทธิและได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้ร่วมพักอาศัย” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดาของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย หรือของคู่สมรสของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย หรือบุคคลอื่นซึ่งผู้เข้าพักอาศัยได้ขออนุญาต และได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ ให้เข้าพักอาศัยได้

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ข้าราชการ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(๓) พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง

(๔) ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ที่ปฏิบัติราชการประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย

(๑) เป็นข้าราชการและหรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๒) ไม่มีบ้านพักของตนเองหรือคู่สมรส อยู่ในรัศมี ๓๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บ้านพักตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงบ้านที่อยู่ในระหว่างเช่าซื้อด้วย

ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๖ (๒) หากมีความจำเป็นและเหตุผลพิเศษหรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการพิจารณายกเว้นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๘ ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยที่จะจัดสรรให้กับบุคลากรให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งคำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับข้าราชการและบุคลากร นอกจากเป็นไปตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แล้ว ให้เป็นไปตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีความสำคัญเป็นลำดับแรก

๑.๑ พิจารณาให้ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑.๒ พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและติดต่อประสานงานได้สะดวกรวดเร็ว

๑.๓ พิจารณาจากการปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่หลักในการดูแลหอพักนักศึกษา หรืองานด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการของมหาวิทยาลัยที่ต้องดูแลติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๑.๔ พิจารณาจากสาเหตุและความจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นควรให้เข้าพักอาศัยได้เฉพาะกรณีเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยมีคุณสมบัติเหมือนกัน ให้ถือเอาอายุงานที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาพิจารณาประกอบการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์ในการที่จะได้รับสิทธิก่อน

(๒) ระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นับตั้งแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่พัก

(๓) ข้อมูลบุคคลในครอบครัว คือ คู่สมรส บุตร บิดาและมารดา

(๔) ระยะทางระหว่างที่พักกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(๕) หน้าที่พิเศษเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการคิดคะแนนตามองค์ประกอบในข้อ ๔ (๑) - (๕) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยที่มีความประสงค์จะขอที่พักอาศัยให้ยื่นแบบคำขอตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบข้อมูลการปฏิบัติงาน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการประกอบการพิจารณา โดยผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการก่อนเสนอคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อข้าราชการ บุคลากร ที่ได้สิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้าพักอาศัยบ้านพักข้าราชการและห้องพัก

ข้อ ๑๒ ให้ผู้เข้าพักอาศัยที่ได้รับการพิจารณาและอนุญาต ทำบันทึกข้อตกลงในการเข้าพักอาศัยกับมหาวิทยาลัย และต้องเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันประกาศ

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าพักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยต้องพำนักอยู่ในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักเป็นประจำ จะใช้บ้านพักข้าราชการหรือห้องพักเป็นเพียงที่พำนักบางระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่พักให้ผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าพักอาศัยที่ลาศึกษาต่อโดยลาเต็มเวลาราชการติดต่อกันเกิน ๑ ปี ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศให้ผู้เข้าพักอาศัยแจ้งต่อคณะกรรมการและผู้เข้าพักอาศัยต้องคืนบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักแก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งจากทางมหาวิทยาลัย เว้นแต่ขณะที่ไปศึกษาต่อยังพักอาศัยอยู่บ้านพักข้าราชการ หรือห้องพักเป็นประจำ หรือมีผู้ร่วมพักอาศัยพักอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ นั้น ในกรณีที่ไม่สามารถคืนบ้านพักได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นการเฉพาะรายไป

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าพักอาศัยคนใดที่ไปช่วยราชการที่อื่น ตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการให้พักอาศัย

ข้อ ๑๖ การต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่เป็นส่วนประกอบของบ้านพัก ข้าราชการหรือห้องพักหรือได้รับอนุญาตแล้วให้ถือเป็นส่วนควบของบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ห้ามรื้อถอนหรือทำลายโดยเด็ดขาด เว้นแต่มหาวิทยาลัยสั่งให้รื้อถอน หากทำการรื้อถอนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑๗ ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการและห้องพัก

(๑) ผู้เข้าพักอาศัยต้องดูแลบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักและบริเวณให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจนรับผิดชอบในการบำรุงรักษาที่พักอาศัย และครุภัณฑ์ประจำที่พักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่การซ่อมแซมที่พักอาศัยในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างบ้านหรือห้องพัก ซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือวัสดุเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ซ่อมแซมให้ตามคำร้องขอของผู้เข้าพักอาศัย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายด้วยตนเองทั้งหมด หากบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ หากความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้เข้าพักอาศัย หรือผู้ร่วมพักอาศัย ตลอดจนผู้มาเยือน ในอัตราความเสียหายที่มหาวิทยาลัยประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งกรณีจงใจหรือประมาทเลินเล่อ

(๓) ต้องพักอาศัยติดต่อกันอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่เข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก ทั้งนี้จะให้บุคคลอื่นอยู่แทนตนมิได้

(๔) ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการเข้าไปตรวจสอบสภาพภายในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก หรือตรวจดูทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้ ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม

(๕) รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างผู้เข้าพักอาศัยด้วยกัน และวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

(๖) ดูแลระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปการอื่นให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ประมาทเลินเล่อหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดภัยอันตรายเสียหายต่อบ้านพักหรือห้องพัก

(๗) ดูแลบำรุงรักษาที่พักให้มีสภาพดี ตลอดจนรักษาความสะอาดในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก และบริเวณที่พักอาศัยให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ไม่ปล่อยกิ่งไม้ ใบไม้ หรือวัสดุสิ่งของรกรุงรังที่พักข้างเคียงหรือบริเวณสาธารณะ

(๘) ผู้เข้าพักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน ตามมิเตอร์ของบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) ผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ ข้อห้ามปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการและห้องพัก

(๑) ห้ามนำบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ผู้ร่วมพักอาศัยเข้ามาอยู่ในบ้านพักหรือห้องพักโดยเด็ดขาด

(๒) ห้ามปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม ก่อสร้างสิ่งใด ๆ หรือรื้อถอนบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก ก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

(๓) ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใดให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้เข้าพักอาศัยข้างเคียงรายอื่น

(๔) ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักโดยไม่ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรที่พัก

(๕) ห้ามใช้บ้านพักข้าราชการหรือห้องพักหรือบริเวณพื้นที่ใช้สอยส่วนกลางประกอบธุรกิจร้านค้า เก็บสินค้า หรือให้บริการต่าง ๆ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดสิ่งกีดขวางหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้เข้าพักอาศัยอื่น หรืออาศัยเป็นสถานที่ทำการใด ๆ หรือกระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนนำเอาบ้านพักหรือห้องพักไปให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า

(๖) ห้ามกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดอันจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๓) ห้ามนำเอาสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งที่เป็นอันตรายมาเก็บไว้ในที่พักอาศัยและบริเวณที่พักอาศัย
 (๔) ห้ามละเมิดสิทธิการพักอาศัยของผู้เข้าพักอาศัยอื่นรวมถึงพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกันในที่พักอาศัย
 (๕) ห้ามนำสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวมาวางกีดขวางบริเวณทางเดินหรือบริเวณพื้นที่ใช้สอย
 ส่วนกลางของที่พักอาศัย

(๑๐) ห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก โดยไม่ได้รับ
 อนุญาตจากคณะกรรมการ และถ้าวัสดุครุภัณฑ์ใดที่รับอนุญาตให้ใช้จะต้องคืนเมื่อถึงกำหนด ให้คืนในสภาพ
 เรียบร้อยพร้อมใช้ประโยชน์ได้

(๑๑) ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้เข้าพักอาศัยข้างเคียงหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามเท หรือทิ้งขยะ และสิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

ส่วนที่ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้าพักอาศัยห้องพักในอาคารชุด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการห้องพักในอาคารชุด ซึ่งมาจากการคัดเลือก
 ตัวแทนของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด จำนวน ๕ คน ซึ่งมีวาระคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง
 โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ

(๒) ควบคุมดูแลผู้เข้าพักอาศัยให้ปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการ โดยเคร่งครัด

(๓) ควบคุมดูแลให้ผู้เข้าพักอาศัยทำความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่พักอาศัยให้อยู่ใน
 ความเรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ

(๔) เสนอหลักเกณฑ์และความเห็นด้านที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการ

(๕) เสนอการจัดสวัสดิการอื่นในที่พัก การซ่อมแซมบำรุงรักษา และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง
 โดยให้สอดคล้องกับนโยบายด้านที่พักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการ

(๖) ประสานรับแจ้งปัญหาและความต้องการของผู้เข้าพักอาศัย รวมทั้งเข้าระงับเหตุข้อพิพาทระหว่าง
 ผู้เข้าพักอาศัย

(๗) ดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิของผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด โดยให้รายงานผล
 การตรวจสอบประจำ ๖ เดือน และประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ

(๘) กำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 กำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่อไป เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าयरักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด เป็นต้น

(๙) อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและอนุญาต ทำบันทึกข้อตกลงในการเข้าพักอาศัย
 กับมหาวิทยาลัย และต้องเข้าพักอาศัยในห้องพักอาคารชุดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันประกาศ

ข้อ ๒๑ ผู้เข้าพักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยต้องพำนักอยู่ในห้องพักในอาคารชุดเป็นประจำ
 จะใช้ห้องพักอาคารชุดเป็นเพียงที่พักนักระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่
 พักให้ผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

ข้อ ๒๒ การต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่เป็นส่วนประกอบของห้องพักใน
 อาคารชุดให้ออกเป็นส่วนควบของห้องพัก และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ห้ามรื้อถอนหรือทำลาย
 โดยเด็ดขาด เว้นแต่ มหาวิทยาลัยสั่งให้รื้อถอน หากทำการรื้อถอนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยถือว่า
 เป็นการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๒๓ ผู้เข้าพักอาศัยต้องแจ้งย้ายทะเบียนราษฎรเข้าอยู่ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (๑๕ วัน) และส่งสำเนาทะเบียนราษฎรให้คณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้าพักอาศัย

ข้อ ๒๔ ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด

(๑) ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อห้องพักอาคารชุด และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รวมถึงผลเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของผู้ร่วมพักอาศัยและผู้มาเยือนของผู้เข้าพักอาศัย

(๒) ผู้เข้าพักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเอง หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือใช้กำลังไฟฟ้าสูง (เกิน ๒,๕๐๐ วัตต์) จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยทราบเพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด

(๓) ดูแล และบำรุงรักษาห้องพักอาคารชุด ตลอดจนบริเวณรอบห้องพักอาคารชุดและอุปกรณ์ ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะอย่างวิญญูชนอยู่เสมอ และหากพบว่ามีความชำรุดเสียหายอันเกิดจากความประมาท ความไม่เอาใจใส่ดูแล หรือเป็นความผิดของผู้เข้าพักอาศัยหรือผู้ร่วมพักอาศัย ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงและเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(๔) ผู้เข้าพักอาศัยต้องดูแลห้องพักอาคารชุดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจนรับผิดชอบในการบำรุงรักษาที่พัก และครุภัณฑ์ประจำที่พักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่การซ่อมแซมห้องพักอาคารชุดในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของห้องพักอาคารชุด ซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือวัสดุเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ซ่อมแซมให้ตามคำร้องขอของผู้เข้าพักอาศัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

(๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน ตามที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจและความเหมาะสมที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๖) รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างผู้เข้าพักอาศัยด้วยกัน และวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

(๗) การประกอบอาหารของผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด ให้ใช้อุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าเท่านั้น ห้ามใช้อุปกรณ์ในการประกอบอาหารประเภทใช้แก๊สและหรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ โดยเด็ดขาด และการประกอบอาหารต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังหรือส่งกลิ่นรบกวนต่อผู้เข้าพักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง

(๘) ผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ข้อห้ามปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด

(๑) ห้ามนำบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ผู้ร่วมพักอาศัยเข้ามาอยู่ในห้องพักอาคารชุดโดยเด็ดขาด

(๒) ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องพักอาคารชุด และห้ามตอกหรือเจาะผนังมวอลเบาของห้องพักอาคารชุดก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๓) ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใดให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้เข้าพักอาศัยข้างเคียงรายอื่น

(๔) ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายห้องพักอาคารชุดโดยไม่ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรที่พัก

(๕) ห้ามกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดอันจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๖) ห้ามนำเอาสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งที่เป็นอันตรายมาเก็บไว้ในห้องพักอาคารชุด

(๗) ห้ามละเมิดสิทธิการพักอาศัยของผู้เข้าพักอาศัยอื่นรวมถึงพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกันในที่พักอาศัย

(๘) ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้เข้าพักอาศัยข้างเคียงหรือผู้อื่น

(๙) ห้ามนำห้องพักอาคารชุดไปใช้ หรือแสวงหาประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

(๑๐) ห้ามผู้เข้าพักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยตั้ง วาง แขนง หรือติดประกาศ สิ่งของหรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งรองเท้า บริเวณทางเดินด้านหน้าห้องพักอาคารชุด ระเบียงและพื้นที่ส่วนรวมอื่น ๆ

(๑๑) ห้ามผู้เข้าพักอาศัยติดป้ายหรือเอกสารใด ๆ บนฝาผนังหรือบริเวณอื่นใดที่เป็นทรัพย์สินส่วนรวม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากต้องการติดป้ายประกาศให้ดำเนินการติดส่วนป้ายประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าห้องพัก

(๑๒) ห้ามเท หรือทิ้งขยะ และสิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

ส่วนที่ ๔

การหมดสิทธิในที่พักอาศัยและการคืนที่พักอาศัย

ข้อ ๒๖ สิทธิของการเป็นผู้เข้าพักอาศัยในการพักอาศัยสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ลาศึกษาต่อเต็มเวลาติดต่อกันเกิน ๑ ปี ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่จะเดินทางไปศึกษาต่อ ยังพักอาศัยอยู่บ้านพักข้าราชการหรือห้องพักเป็นประจำหรือมีผู้ร่วมพักอาศัยพักอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

(๒) โอนไปรับราชการที่อื่น

(๓) ลาออก หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเกษียณอายุราชการ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) บันทึกลงทะเบียนสิทธิการเข้าพักอาศัย

(๖) ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักใหม่

(๗) บุคลากรไม่ได้พักในที่พักอาศัยเป็นประจำ

(๘) บุคลากรใช้สิทธิของตนเอง เพื่อให้บุคคลอื่นที่มีชื่อผู้ร่วมพักอาศัยเข้าพักอาศัยแทน

(๙) บุคลากรไม่เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันประกาศให้สิทธิเข้าพักอาศัย

(๑๐) เมื่อบุคลากรมีบ้านเป็นของตนเองหรือของคู่สมรส อยู่ในรัศมี ๓๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(๑๑) คณะกรรมการพิจารณาตัดสินสิทธิในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ผู้เข้าพักอาศัยเสียชีวิต

(๑๓) มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่บริเวณที่ข้าราชการหรือบุคลากรพักอาศัย เพื่อดำเนินกิจการตามภารกิจที่จำเป็นหรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้เข้าพักอาศัยสิ้นสุดสิทธิของการเป็นผู้เข้าพักอาศัยตามข้อ ๒๖ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ทำการขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระออกจากที่พักอาศัย ซ่อมแซมที่พักและปิดรอยที่เกิดจากการเจาะ หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ผนังเป็นรู เป็นหลุม ตลอดจนซ่อมแซมสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ ประกอบทั้งหมดให้มีสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน ทำความสะอาดที่พักและบริเวณโดยรอบ คืนกุญแจที่พัก ให้กับกองกลาง ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสิทธิในการเข้าพักอาศัย

(๒) แจ้งคณะกรรมการให้ตรวจสอบสภาพที่พักอาศัย และครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยภายใน กำหนดไม่เกินเจ็ดวันหลังจากการขนย้ายแล้วเสร็จ

(๓) ผู้เข้าพักอาศัยจะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพ ของที่พักอาศัย และครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัย และแจ้งให้ผู้เข้าพักอาศัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับ มอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยในสภาพเรียบร้อยไว้แล้ว

ข้อ ๒๘ ในกรณีผู้เข้าพักอาศัยต้องคืนสิทธิการเข้าพักอาศัยเนื่องจากเหตุตามข้อ ๒๖ (๓) หากคู่สมรส หรือบุตรเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้คู่สมรสหรือบุตรใช้สิทธิเข้าพักอาศัยต่อไป

ข้อ ๒๙ ผู้ไม่ประสงค์จะอยู่อาศัยในที่พักอาศัยต่อไป ให้ยื่นบันทึกข้อความขอส่งคืนที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการก่อนการย้ายออกจากที่พักอาศัยและให้ปฏิบัติตามความในข้อ ๒๗ (๒) และ (๓)

ข้อ ๓๐ ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการชดเชยค่าเสียหายจากการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยตามความในข้อ ๒๗ (๒) และ (๓) การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามความรับผิดชอบอาจถูกพิจารณาโทษด้วย

ส่วนที่ ๕

บทลงโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้เข้าพักอาศัยกระทำการฝ่าฝืนข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีตักเตือนเป็นครั้งที่ ๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตาม (๒) ต่อไป

(๒) ตัดสิทธิในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย หรือ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ ผู้เข้าพักอาศัยกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการฝ่าฝืนตามข้อ ๒๗ ให้ถือว่าผู้เข้าพักอาศัยไม่มีสิทธิพักอาศัยและต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท นับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาให้ขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระออกจากที่พักอาศัยจนกว่าจะขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระออกจากที่พักอาศัยจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๓ กรณีเหตุอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศได้กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนออธิการบดีสั่งการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ผู้ที่ได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยก่อนประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับให้ถือว่าเป็นผู้เข้าพักอาศัยตามประกาศนี้ และให้มีสิทธิพักอาศัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูลเกี่ยวกับบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จำนวนผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย	จำนวน ๑๐๘ คน
จำนวนผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตอยู่ทอง	จำนวน ๓๔ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๔๒ คน

การดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อประชุมเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

- ส่งบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ให้ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับทราบมติที่ประชุมทุกหน่วยงาน

- ส่งบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พร้อมประกาศคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย แจ้งให้บุคคลที่ได้รับการจัดสรรทุกคนทราบ หลังจากได้รับทราบต้องทำบันทึกขอเข้าอยู่ในที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าพักอาศัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ)
นิติกร/บันทึก
...../...../.....

.....
(นางศรารिता แจ่มพันธ์)
รักษาการหัวหน้างานนิติกร
...../...../.....

รายชื่ออาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา (หอพักผู้หญิง)

อาคารหอพัก 3		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	ห้อง15	-
อาคารหอพัก 4		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	A15	นางสาวฤตพชรพร ทองถนอม
2	A16	นางสาวจันทร์เพ็ญ มะลิพันธ์
3	B15	นางสาวนภัสนันท์ ทองอินทร์
4	B16	นางสาวพัชนี บุญรัมย์
5	C15	นางสาวสิริพร อินทสนธ์
6	C16	-
7	D15	นางสาวสิริวรรณ สมิตธิอาภรณ์
8	D16	-
อาคารหอพัก 5		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	SB1	-
2	SB2	นางสาวนฤมล ตันติชาติ
3	SC1	
4	SC2	
อาคารหอพัก 6		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	SB1	ผศ.นัตยา เกตุสมบุญ
2	SB2	-
3	SC1	นางสาวรุ่งอรุณ พิมพ์ปัฐ
4	SC2	นางสาวจันทกานต์ นุชสุข
อาคารหอพักนานาชาติ		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	IC212	นางสาวญาณิศา เผื่อนพะยะ
2	IC215	นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์
3	IC309	นายสุชรักษ์ แซ่เจี๋ย