

Metric 11 Support of arts and heritage

Indicator 11.4.4 Affordable housing for employees

Provide affordable housing for employees

11.4.4 จัดหาที่อยู่อาศัยราคาไม่แพงสำหรับพนักงาน



๒๖๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย
ในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับ
สภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
คณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์
การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาให้เข้าพักอาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาให้เข้าพักอาศัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่
ประจำตามสัญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ที่พักอาศัย” หมายความว่า บ้านพักข้าราชการ ห้องพักในอาคารชุด และห้องพักอื่น ๆ ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักประจำตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อยู่ประจำ” หมายความว่า ผู้เข้าพักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย
ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๕ วัน เว้นแต่การลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการและ
การไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

“ผู้เข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการหรือบุคลากรที่มีสิทธิและได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้ร่วมพักอาศัย” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดาของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย หรือของคู่สมรสของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย หรือบุคคลอื่นซึ่งผู้เข้าพักอาศัยได้ขออนุญาต และได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ ให้เข้าพักอาศัยได้

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ข้าราชการ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(๓) พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง

(๔) ลูกจ้างประจำส่วนราชการ ที่ปฏิบัติราชการประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย

(๑) เป็นข้าราชการและหรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๒) ไม่มีบ้านพักของตนเองหรือคู่สมรส อยู่ในรัศมี ๓๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บ้านพักตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงบ้านที่อยู่ในระหว่างเช่าซื้อด้วย

ในกรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๖ (๒) หากมีความจำเป็นและเหตุผลพิเศษหรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการพิจารณายกเว้นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๘ ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยที่จะจัดสรรให้กับบุคลากรให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งคำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับข้าราชการและบุคลากร นอกจากเป็นไปตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แล้ว ให้เป็นไปตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีความสำคัญเป็นลำดับแรก

๑.๑ พิจารณาให้ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑.๒ พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจำเป็นต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและติดต่อประสานงานได้สะดวกรวดเร็ว

๑.๓ พิจารณาจากการปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่หลักในการดูแลหอพักนักศึกษา หรืองานด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการของมหาวิทยาลัยที่ต้องดูแลติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๑.๔ พิจารณาจากสาเหตุและความจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นควรให้เข้าพักอาศัยได้เฉพาะกรณีเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยมีคุณสมบัติเหมือนกัน ให้ถือเอาอายุงานที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาพิจารณาประกอบการปฏิบัติงานที่เอื้อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์ในการที่จะได้รับสิทธิก่อน

(๒) ระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นับตั้งแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่พัก

(๓) ข้อมูลบุคคลในครอบครัว คือ คู่สมรส บุตร บิดาและมารดา

(๔) ระยะทางระหว่างที่พักกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(๕) หน้าที่พิเศษเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรและการคิดคะแนนตามองค์ประกอบในข้อ ๔ (๑) - (๕) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยที่มีความประสงค์จะขอที่พักอาศัยให้ยื่นแบบคำขอตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบข้อมูลการปฏิบัติงาน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการประกอบการพิจารณา โดยผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการก่อนเสนอคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อข้าราชการ บุคลากร ที่ได้สิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้าพักอาศัยบ้านพักข้าราชการและห้องพัก

ข้อ ๑๒ ให้ผู้เข้าพักอาศัยที่ได้รับการพิจารณาและอนุญาต ทำบันทึกข้อตกลงในการเข้าพักอาศัยกับมหาวิทยาลัย และต้องเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันประกาศ

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าพักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยต้องพำนักอยู่ในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักเป็นประจำ จะใช้บ้านพักข้าราชการหรือห้องพักเป็นเพียงที่พักนักระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่พักให้ผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

ข้อ ๑๔ ผู้เข้าพักอาศัยที่ลาศึกษาต่อโดยลาเต็มเวลาราชการติดต่อกันเกิน ๑ ปี ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศให้ผู้เข้าพักอาศัยแจ้งต่อคณะกรรมการและผู้เข้าพักอาศัยต้องคืนบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักแก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่งจากทางมหาวิทยาลัย เว้นแต่ขณะที่ไปศึกษาต่อยังพักอาศัยอยู่บ้านพักข้าราชการ หรือห้องพักเป็นประจำ หรือมีผู้ร่วมพักอาศัยพักอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ นั้น ในกรณีที่ไม่สามารถคืนบ้านพักได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นการเฉพาะรายไป

ข้อ ๑๕ ผู้เข้าพักอาศัยคนใดที่ไปช่วยราชการที่อื่น ตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการให้พักอาศัย

ข้อ ๑๖ การต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่เป็นส่วนประกอบของบ้านพัก ข้าราชการหรือห้องพักหรือได้รับอนุญาตแล้วให้ถือเป็นส่วนควบของบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ห้ามรื้อถอนหรือทำลายโดยเด็ดขาด เว้นแต่มหาวิทยาลัยสั่งให้รื้อถอน หากทำการรื้อถอนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑๗ ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการและห้องพัก

(๑) ผู้เข้าพักอาศัยต้องดูแลบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักและบริเวณให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจนรับผิดชอบในการบำรุงรักษาที่พักอาศัย และครุภัณฑ์ประจำที่พักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่การซ่อมแซมที่พักอาศัยในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างบ้านหรือห้องพัก ซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือวัสดุเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ซ่อมแซมให้ตามคำร้องขอของผู้เข้าพักอาศัย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายด้วยตนเองทั้งหมด หากบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ หากความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้เข้าพักอาศัย หรือผู้ร่วมพักอาศัย ตลอดจนผู้มาเยือน ในอัตราความเสียหายที่มหาวิทยาลัยประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งกรณีจงใจหรือประมาทเลินเล่อ

(๓) ต้องพักอาศัยติดต่อกันอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่เข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก ทั้งนี้จะให้บุคคลอื่นอยู่แทนตนมิได้

(๔) ต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการเข้าไปตรวจสอบสภาพภายในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก หรือตรวจดูทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้ ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม

(๕) รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างผู้เข้าพักอาศัยด้วยกัน และวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

(๖) ดูแลระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปการอื่นให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ประมาทเลินเล่อหรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดภัยอันตรายเสียหายต่อบ้านพักหรือห้องพัก

(๗) ดูแลบำรุงรักษาที่พักให้มีสภาพดี ตลอดจนรักษาความสะอาดในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก และบริเวณที่พักอาศัยให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ไม่ปล่อยกิ่งไม้ ใบไม้ หรือวัสดุสิ่งของรกรุงรังที่พักข้างเคียงหรือบริเวณสาธารณะ

(๘) ผู้เข้าพักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน ตามมิเตอร์ของบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) ผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ ข้อห้ามปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการและห้องพัก

(๑) ห้ามนำบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ผู้ร่วมพักอาศัยเข้ามาอยู่ในบ้านพักหรือห้องพักโดยเด็ดขาด

(๒) ห้ามปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม ก่อสร้างสิ่งใด ๆ หรือรื้อถอนบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก ก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

(๓) ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใดให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้เข้าพักอาศัยข้างเคียงรายอื่น

(๔) ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายบ้านพักข้าราชการหรือห้องพักโดยไม่ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรที่พัก

(๕) ห้ามใช้บ้านพักข้าราชการหรือห้องพักหรือบริเวณพื้นที่ใช้สอยส่วนกลางประกอบธุรกิจร้านค้า เก็บสินค้า หรือให้บริการต่าง ๆ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดสิ่งกีดขวางหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้เข้าพักอาศัยอื่น หรืออาศัยเป็นสถานที่ทำการใด ๆ หรือกระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนนำเอาบ้านพักหรือห้องพักไปให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า

(๖) ห้ามกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดอันจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๗) ห้ามนำเอาสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งที่เป็นอันตรายมาเก็บไว้ในที่พักอาศัยและบริเวณที่พักอาศัย
 (๘) ห้ามละเมิดสิทธิการพักอาศัยของผู้เข้าพักอาศัยอื่นรวมถึงพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกันในที่พักอาศัย
 (๙) ห้ามนำสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวมาวางกีดขวางบริเวณทางเดินหรือบริเวณพื้นที่ใช้สอย
 ส่วนกลางของที่พักอาศัย

(๑๐) ห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในบ้านพักข้าราชการหรือห้องพัก โดยไม่ได้รับ
 อนุญาตจากคณะกรรมการ และถ้าวัสดุครุภัณฑ์ใดที่รับอนุญาตให้ใช้จะต้องคืนเมื่อถึงกำหนด ให้คืนในสภาพ
 เรียบร้อยพร้อมใช้ประโยชน์ได้

(๑๑) ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้เข้าพักอาศัยข้างเคียงหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามเท หรือทิ้งขยะ และสิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

ส่วนที่ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้าพักอาศัยห้องพักในอาคารชุด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการห้องพักในอาคารชุด ซึ่งมาจากการคัดเลือก
 ตัวแทนของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด จำนวน ๕ คน ซึ่งมีวาระคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง
 โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ

(๒) ควบคุมดูแลผู้เข้าพักอาศัยให้ปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการ โดยเคร่งครัด

(๓) ควบคุมดูแลให้ผู้เข้าพักอาศัยทำความสะอาดบริเวณอาคารและสถานที่พักอาศัยให้อยู่ใน
 ความเรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ

(๔) เสนอหลักเกณฑ์และความเห็นด้านที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการ

(๕) เสนอการจัดสวัสดิการอื่นในที่พัก การซ่อมแซมบำรุงรักษา และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง
 โดยให้สอดคล้องกับนโยบายด้านที่พักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการ

(๖) ประสานรับแจ้งปัญหาและความต้องการของผู้เข้าพักอาศัย รวมทั้งเข้าระงับเหตุข้อพิพาทระหว่าง
 ผู้เข้าพักอาศัย

(๗) ดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิของผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด โดยให้รายงานผล
 การตรวจสอบประจำ ๖ เดือน และประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ

(๘) กำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 กำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่อไป เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าयरักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด เป็นต้น

(๙) อื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและอนุญาต ทำบันทึกข้อตกลงในการเข้าพักอาศัย
 กับมหาวิทยาลัย และต้องเข้าพักอาศัยในห้องพักอาคารชุดภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันประกาศ

ข้อ ๒๑ ผู้เข้าพักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยต้องพำนักอยู่ในห้องพักในอาคารชุดเป็นประจำ
 จะใช้ห้องพักอาคารชุดเป็นเพียงที่พักนักระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่
 พักให้ผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

ข้อ ๒๒ การต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่เป็นส่วนประกอบของห้องพักใน
 อาคารชุดให้ออกเป็นส่วนควบของห้องพัก และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ห้ามรื้อถอนหรือทำลาย
 โดยเด็ดขาด เว้นแต่ มหาวิทยาลัยสั่งให้รื้อถอน หากทำการรื้อถอนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยถือว่า
 เป็นการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๒๓ ผู้เข้าพักอาศัยต้องแจ้งย้ายทะเบียนราษฎรเข้าอยู่ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (๑๕ วัน) และส่งสำเนาทะเบียนราษฎรให้คณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้าพักอาศัย

ข้อ ๒๔ ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด

(๑) ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อห้องพักอาคารชุด และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ รวมถึงผลเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของผู้ร่วมพักอาศัยและผู้มาเยือนของผู้เข้าพักอาศัย

(๒) ผู้เข้าพักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาเอง หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือใช้กำลังไฟฟ้าสูง (เกิน ๒,๕๐๐ วัตต์) จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยทราบเพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด

(๓) ดูแล และบำรุงรักษาห้องพักอาคารชุด ตลอดจนบริเวณรอบห้องพักอาคารชุดและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะอย่างวิญญูชนอยู่เสมอ และหากพบว่ามีความชำรุดเสียหายอันเกิดจากความประมาท ความไม่เอาใจใส่ดูแล หรือเป็นความผิดของผู้เข้าพักอาศัยหรือผู้ร่วมพักอาศัย ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงและเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

(๔) ผู้เข้าพักอาศัยต้องดูแลห้องพักอาคารชุดให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดจนรับผิดชอบในการบำรุงรักษาที่พัก และครุภัณฑ์ประจำที่พักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่การซ่อมแซมห้องพักอาคารชุดในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของห้องพักอาคารชุด ซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือวัสดุเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ซ่อมแซมให้ตามคำร้องขอของผู้เข้าพักอาศัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

(๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน ตามที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจและความเหมาะสมที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๖) รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างผู้เข้าพักอาศัยด้วยกัน และวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

(๗) การประกอบอาหารของผู้เข้าพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด ให้ใช้อุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าเท่านั้น ห้ามใช้อุปกรณ์ในการประกอบอาหารประเภทใช้แก๊สและหรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ โดยเด็ดขาด และการประกอบอาหารต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังหรือส่งกลิ่นรบกวนต่อผู้เข้าพักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง

(๘) ผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ข้อห้ามปฏิบัติของผู้เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัยในห้องพักอาคารชุด

(๑) ห้ามนำบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ผู้ร่วมพักอาศัยเข้ามาอยู่ในห้องพักอาคารชุดโดยเด็ดขาด

(๒) ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องพักอาคารชุด และห้ามตอกหรือเจาะผนังมวอลเบาของห้องพักอาคารชุดก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๓) ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใดให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้เข้าพักอาศัยข้างเคียงรายอื่น

(๔) ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายห้องพักอาคารชุดโดยไม่ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรที่พัก

(๕) ห้ามกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดอันจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๖) ห้ามนำเอาสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งที่เป็นอันตรายมาเก็บไว้ในห้องพักอาคารชุด

(๗) ห้ามละเมิดสิทธิการพักอาศัยของผู้เข้าพักอาศัยอื่นรวมถึงพื้นที่สาธารณะที่ใช้ร่วมกันในที่พักอาศัย

(๘) ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้เข้าพักอาศัยข้างเคียงหรือผู้อื่น

(๙) ห้ามนำห้องพักอาคารชุดไปใช้ หรือแสวงหาประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

(๑๐) ห้ามผู้เข้าพักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยตั้ง วาง แขนง หรือติดประกาศ สิ่งของหรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งรองเท้า บริเวณทางเดินด้านหน้าห้องพักอาคารชุด ระเบียงและพื้นที่ส่วนรวมอื่น ๆ

(๑๑) ห้ามผู้เข้าพักอาศัยติดป้ายหรือเอกสารใด ๆ บนฝาผนังหรือบริเวณอื่นใดที่เป็นทรัพย์สินส่วนรวม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หากต้องการติดป้ายประกาศให้ดำเนินการติดส่วนป้ายประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าห้องพัก

(๑๒) ห้ามเท หรือทิ้งขยะ และสิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

ส่วนที่ ๔

การหมดสิทธิในที่พักอาศัยและการคืนที่พักอาศัย

ข้อ ๒๖ สิทธิของการเป็นผู้เข้าพักอาศัยในการพักอาศัยสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ลาศึกษาต่อเต็มเวลาติดต่อกันเกิน ๑ ปี ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่จะเดินทางไปศึกษาต่อ ยังพักอาศัยอยู่บ้านพักข้าราชการหรือห้องพักเป็นประจำหรือมีผู้ร่วมพักอาศัยพักอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

(๒) โอนไปรับราชการที่อื่น

(๓) ลาออก หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเกษียณอายุราชการ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) บันทึกลงทะเบียนสิทธิการเข้าพักอาศัย

(๖) ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักใหม่

(๗) บุคลากรไม่ได้พักในที่พักอาศัยเป็นประจำ

(๘) บุคลากรใช้สิทธิของตนเอง เพื่อให้บุคคลอื่นที่มีชื่อผู้ร่วมพักอาศัยเข้าพักอาศัยแทน

(๙) บุคลากรไม่เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันประกาศให้สิทธิเข้าพักอาศัย

(๑๐) เมื่อบุคลากรมีบ้านเป็นของตนเองหรือของคู่สมรส อยู่ในรัศมี ๓๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

(๑๑) คณะกรรมการพิจารณาตัดสินสิทธิในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ผู้เข้าพักอาศัยเสียชีวิต

(๑๓) มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่บริเวณที่ข้าราชการหรือบุคลากรพักอาศัย เพื่อดำเนินกิจการตามภารกิจที่จำเป็นหรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้เข้าพักอาศัยสิ้นสุดสิทธิของการเป็นผู้เข้าพักอาศัยตามข้อ ๒๖ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ทำการขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระออกจากที่พักอาศัย ซ่อมแซมที่พักและปิดรอยที่เกิดจากการเจาะ หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ผนังเป็นรู เป็นหลุม ตลอดจนซ่อมแซมสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ ประกอบทั้งหมดให้มีสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน ทำความสะอาดที่พักและบริเวณโดยรอบ คืนกุญแจที่พัก ให้กับกองกลาง ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสิทธิในการเข้าพักอาศัย

(๒) แจ้งคณะกรรมการให้ตรวจสอบสภาพที่พักอาศัย และครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยภายใน กำหนดไม่เกินเจ็ดวันหลังจากการขนย้ายแล้วเสร็จ

(๓) ผู้เข้าพักอาศัยจะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพ ของที่พักอาศัย และครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัย และแจ้งให้ผู้เข้าพักอาศัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับ มอบที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยในสภาพเรียบร้อยไว้แล้ว

ข้อ ๒๘ ในกรณีผู้เข้าพักอาศัยต้องคืนสิทธิการเข้าพักอาศัยเนื่องจากเหตุตามข้อ ๒๖ (๓) หากคู่สมรส หรือบุตรเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้คู่สมรสหรือบุตรใช้สิทธิเข้าพักอาศัยต่อไป

ข้อ ๒๙ ผู้ไม่ประสงค์จะอยู่อาศัยในที่พักอาศัยต่อไป ให้ยื่นบันทึกข้อความขอส่งคืนที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการก่อนการย้ายออกจากที่พักอาศัยและให้ปฏิบัติตามความในข้อ ๒๗ (๒) และ (๓)

ข้อ ๓๐ ผู้เข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการชดเชยค่าเสียหายจากการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยตามความในข้อ ๒๗ (๒) และ (๓) การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามความรับผิดชอบอาจถูกพิจารณาโทษด้วย

ส่วนที่ ๕

บทลงโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้เข้าพักอาศัยกระทำการฝ่าฝืนข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีตักเตือนเป็นครั้งที่ ๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตาม (๒) ต่อไป

(๒) ตัดสิทธิในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับวินัย หรือ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ ผู้เข้าพักอาศัยกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการฝ่าฝืนตามข้อ ๒๗ ให้ถือว่าผู้เข้าพักอาศัยไม่มีสิทธิพักอาศัยและต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท นับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาให้ขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระออกจากที่พักอาศัยจนกว่าจะขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระออกจากที่พักอาศัยจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๓๓ กรณีเหตุอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศได้กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนออธิการบดีสั่งการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ผู้ที่ได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยก่อนประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับให้ถือว่าเป็นผู้เข้าพักอาศัยตามประกาศนี้ และให้มีสิทธิพักอาศัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๕๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการและพิจารณาจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| (รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย) | |
| ๒. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการทุกสถาบัน สำนัก | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง | เลขานุการ |
| ๖. หัวหน้างานนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานอาคารสถานที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และสภาพการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้อำนวยการกองกลาง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หัวหน้างานนิติการ” หมายความว่า หัวหน้างานนิติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หัวหน้างานอาคารสถานที่” หมายความว่า หัวหน้างานอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้เข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการหรือบุคลากรตามระเบียบนี้ที่มีสิทธิและได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยตามระเบียบนี้

“ที่พักอาศัย” หมายความว่า บ้านพักข้าราชการ ห้องพักในอาคารชุด และห้องพักอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักประจำตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการทุกสถาบัน สำนัก เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ

(๖) หัวหน้างานนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแบบคำขอสักการที่พักอาศัย

(๒) ประกาศให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ เพื่อยื่นคำขอเข้าพักอาศัย

(๓) พิจารณาคุณสมบัติและจัดสรรที่พักอาศัยให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ยื่นคำขอตามระเบียบของราชการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๔) กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้เข้าพักอาศัยยึดถือปฏิบัติ

(๕) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๖) ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานและการเข้าที่พักอาศัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการและแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) จัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดสรรข้าราชการ และบุคลากรที่เข้าและออกในที่พักอาศัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย การพิจารณาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในที่พักอาศัยให้มหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ หนึ่งปี หากมีกรณีปัญหาเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการทำรายงานพร้อมความเห็นและคำแนะนำต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูลเกี่ยวกับบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จำนวนผู้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย	จำนวน ๑๐๘ คน
จำนวนผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตอู่ทอง	จำนวน ๓๔ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๔๒ คน

การดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อประชุมเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

- ส่งบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ให้ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับทราบมติที่ประชุมทุกหน่วยงาน

- ส่งบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พร้อมประกาศคณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย แจ้งให้บุคคลที่ได้รับการจัดสรรทุกคนทราบ หลังจากได้รับทราบต้องทำบันทึกขอเข้าอยู่ในที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าพักอาศัย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและมาตรการเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สุคันธชาติ)
นิติกร/บันทึก
...../...../.....

.....
(นางศรารिता แจ่มพันธ์)
รักษาการหัวหน้างานนิติกร
...../...../.....

รายชื่ออาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา (หอพักผู้หญิง)

อาคารหอพัก 3		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	ห้อง15	-
อาคารหอพัก 4		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	A15	นางสาวฤตพชรพร ทองถนอม
2	A16	นางสาวจันทร์เพ็ญ มะลิพันธ์
3	B15	นางสาวนภัสนันท์ ทองอินทร์
4	B16	นางสาวพัชณี บุญรัมย์
5	C15	นางสาวสิริพร อินทสนธ์
6	C16	-
7	D15	นางสาวสิริวรรณ สมิตธิอาภรณ์
8	D16	-
อาคารหอพัก 5		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	SB1	-
2	SB2	นางสาวนฤมล ตันติชาติ
3	SC1	
4	SC2	
อาคารหอพัก 6		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	SB1	ผศ.นัตยา เกตุสมบุญ
2	SB2	-
3	SC1	นางสาวรุ่งอรุณ พิมพ์ปัฐ
4	SC2	นางสาวจันทกานต์ นุชสุข
อาคารหอพักนานาชาติ		
ลำดับที่	ห้อง	ชื่อ-สกุล
1	IC212	นางสาวญาณิศา เผื่อนพะยะ
2	IC215	นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์
3	IC309	นายสุชรักษ์ แซ่เจี๋ย